

# OneDrive の使い方



**FUNCL**

Ver1・作成日 2023年3月13日

# 機能の概要

OneDrive はオンラインストレージサービスの一つでネットワークが繋がるところならどこからでも書類や写真などのデータにアクセスすることができる便利なサービスです。自動でアップロードする機能もあるためノートパソコンやスマホのバックアップやフォルダ単位の共有もできます。

## 目次

### 1 インストール方法

#### 1-1 PC にインストールする方法

#### 1-2 iOS および Android にインストールする方法

### 2 使い方

#### 2-1 ブラウザから

#### 2-2 デスクトップアプリから

#### 2-3 iPad や iPhone から

### 3 応用編

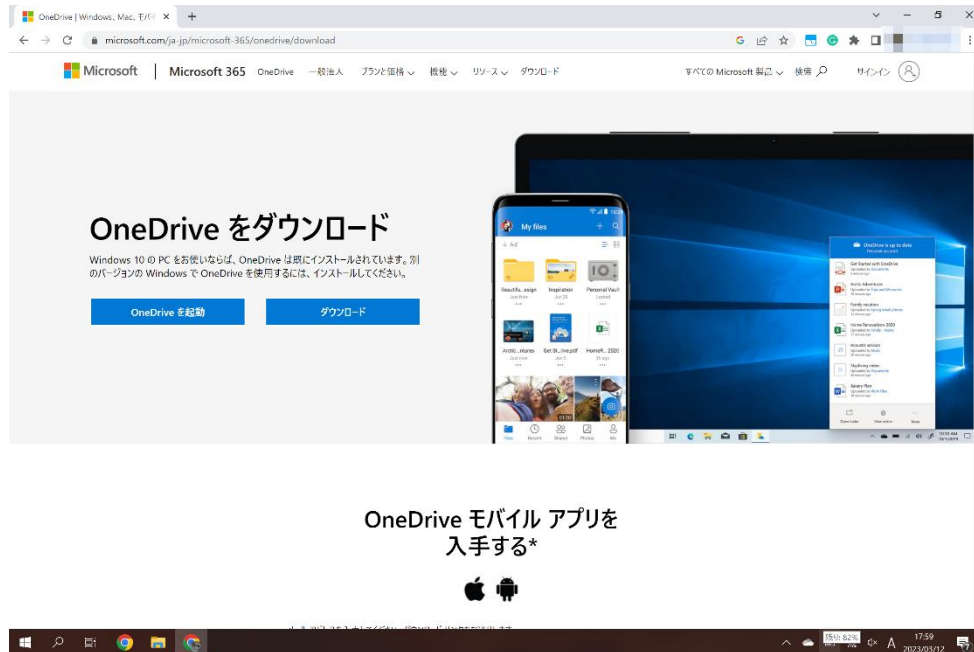
# 1 インストール方法

## 1-1 PC

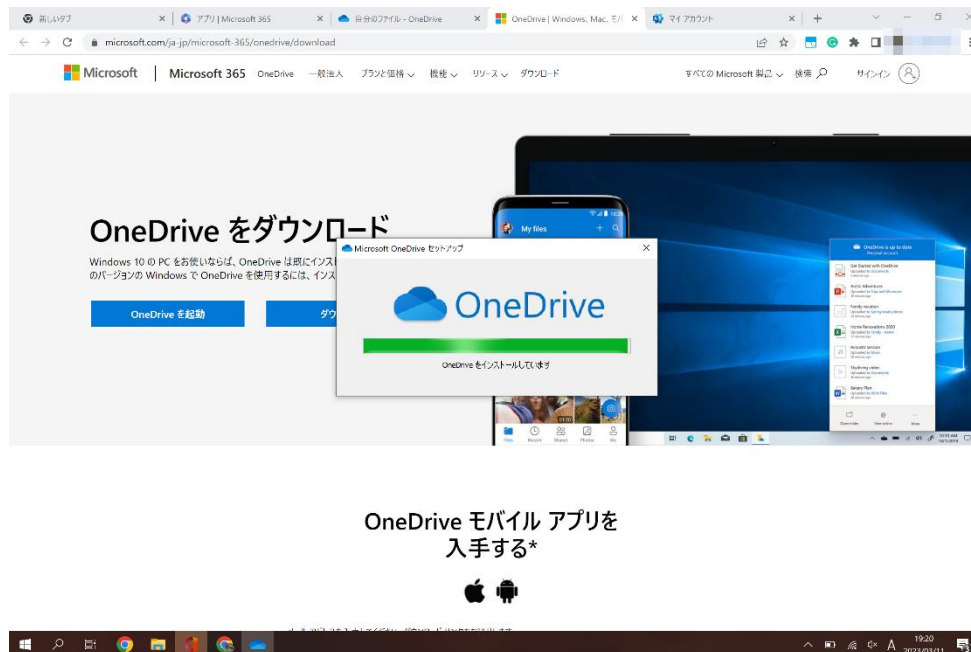
SurfaceLaptopGo2 は出荷状態でインストールされているためインストールは不要です  
インストールされていない場合

<https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-365/onedrive/download>

にアクセスします

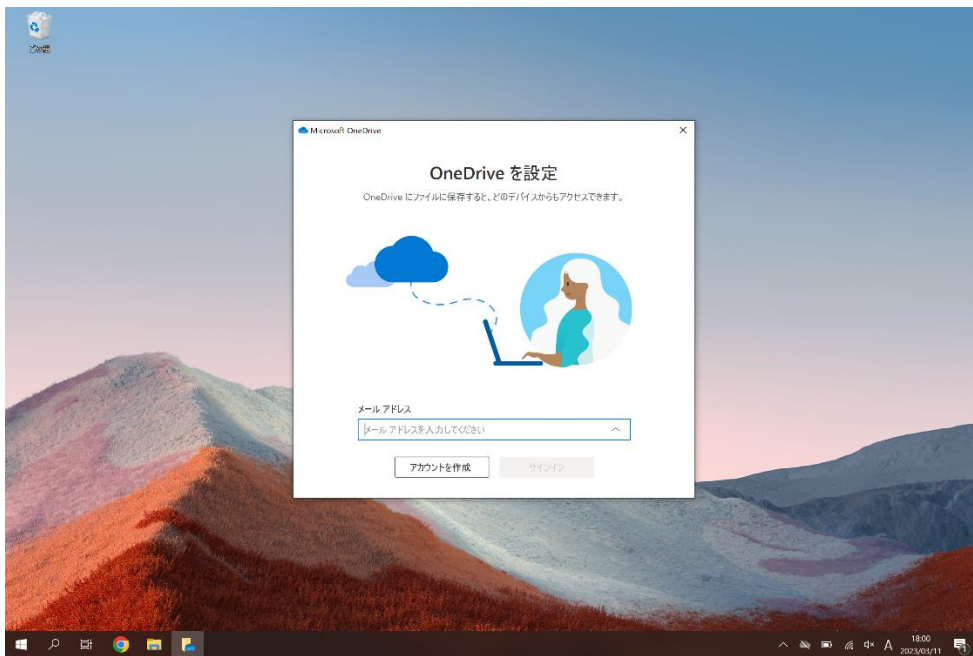
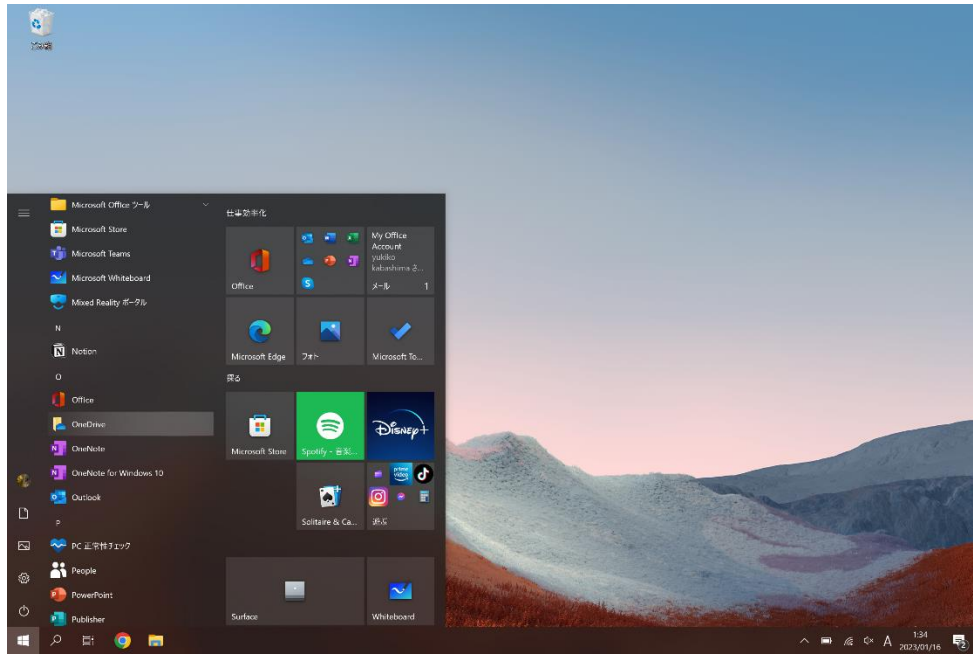


ダウンロードされたものをダブルクリックしてインストールします。

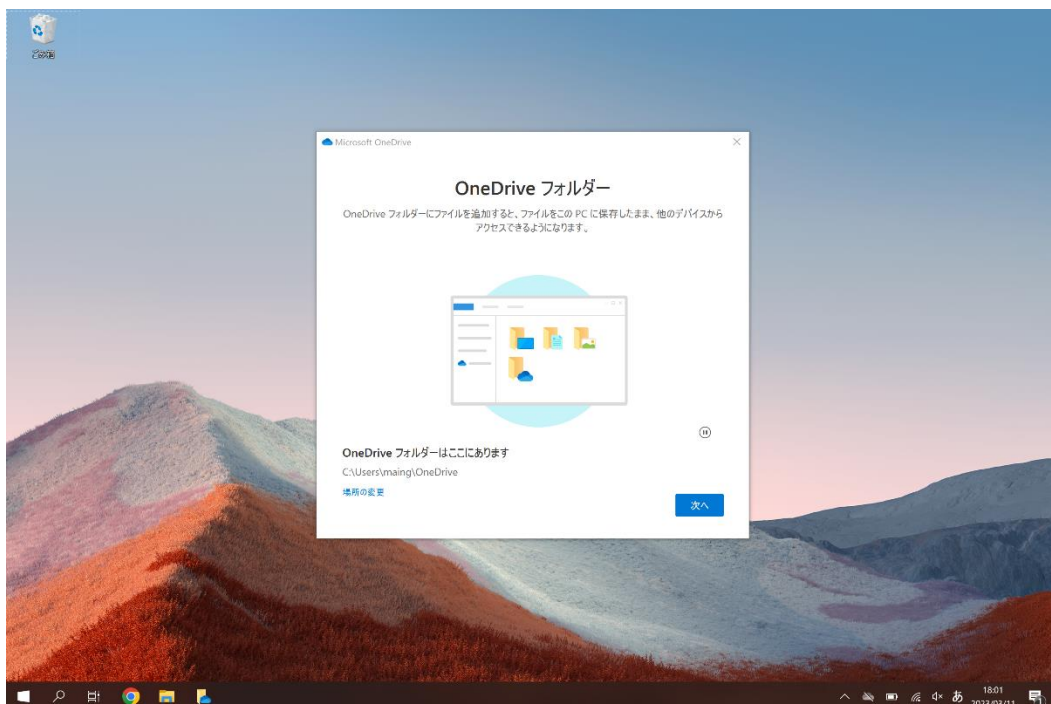


終了を押します

OneDrive を起動します



ダウンロードした OneDrive にサインインします



次へを押してガイダンスをみれば準備完了です！

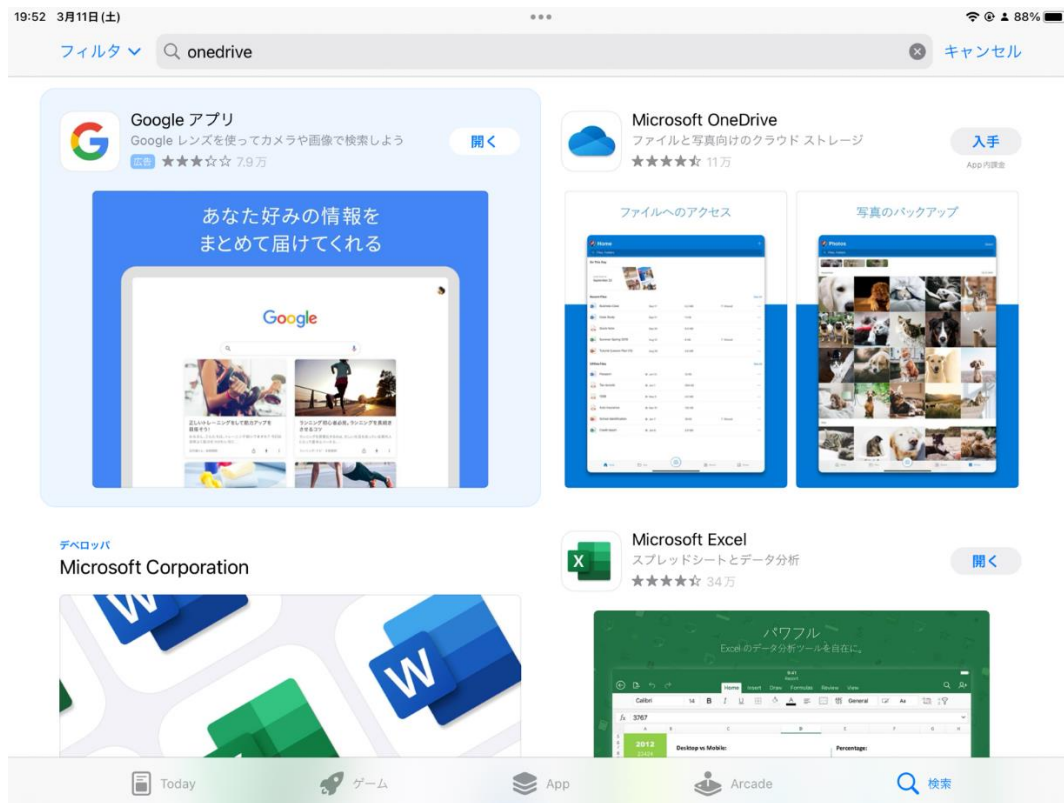
## 1-2 iOS および Android

ここからダウンロードできます

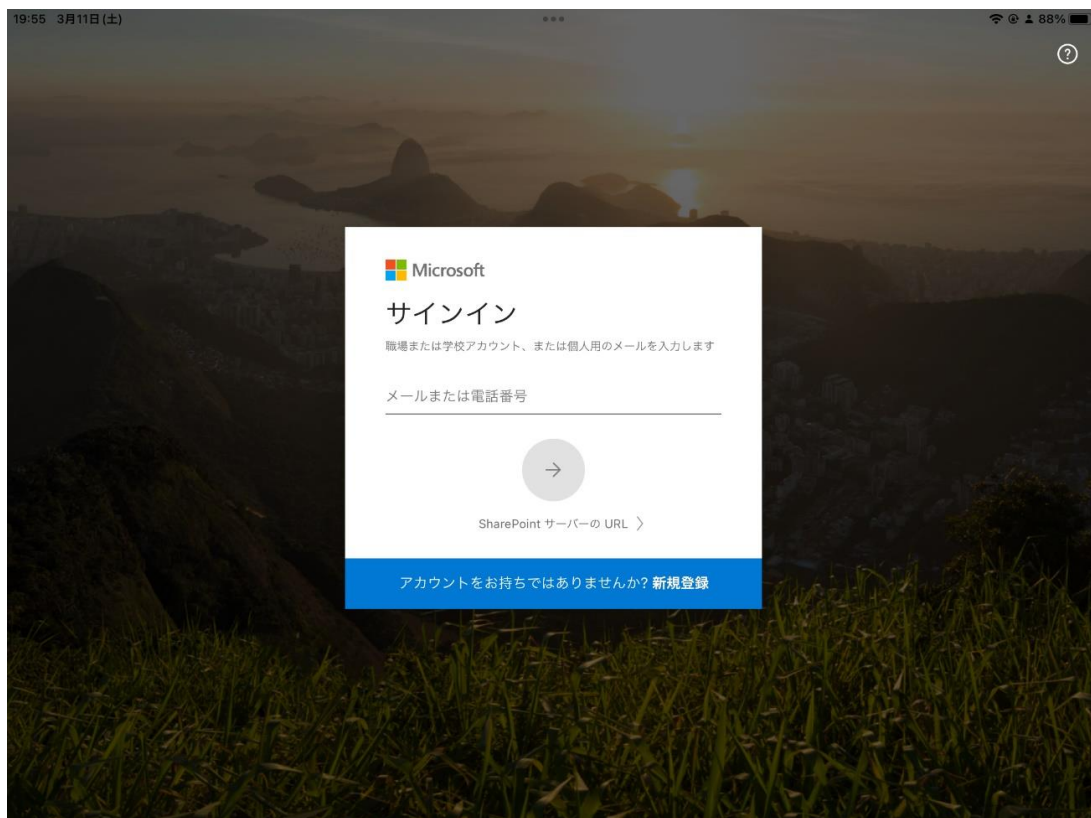
iOS: <https://apps.apple.com/jp/app/microsoft-onedrive/id477537958>

Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.skydrive&hl=ja&gl=US&pli=1>

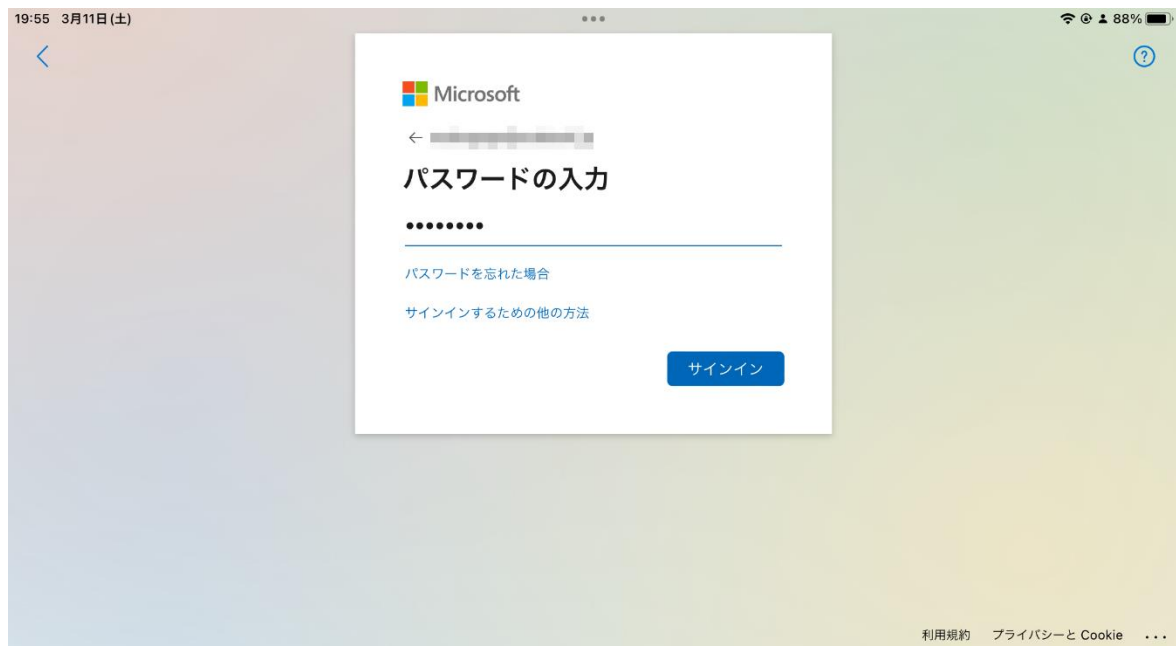
アプリをインストールします



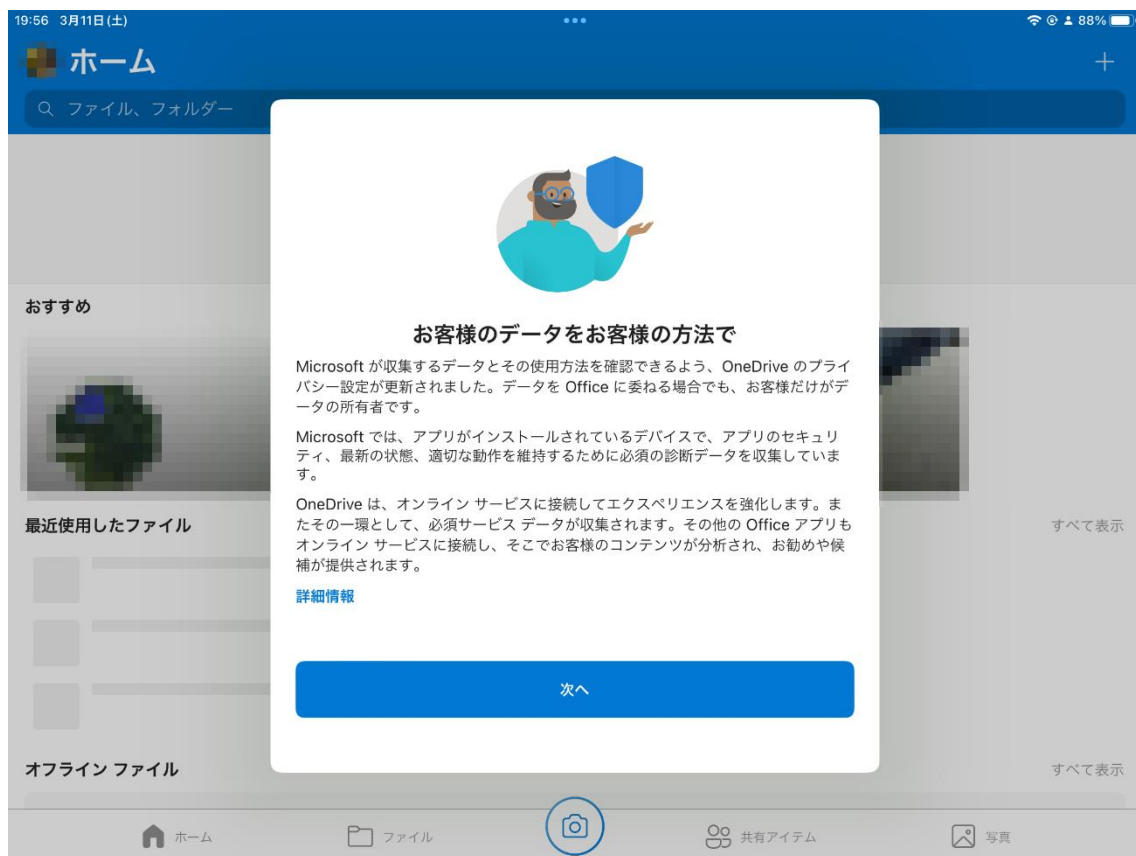
アプリを起動します



ログインします



これで準備完了です！

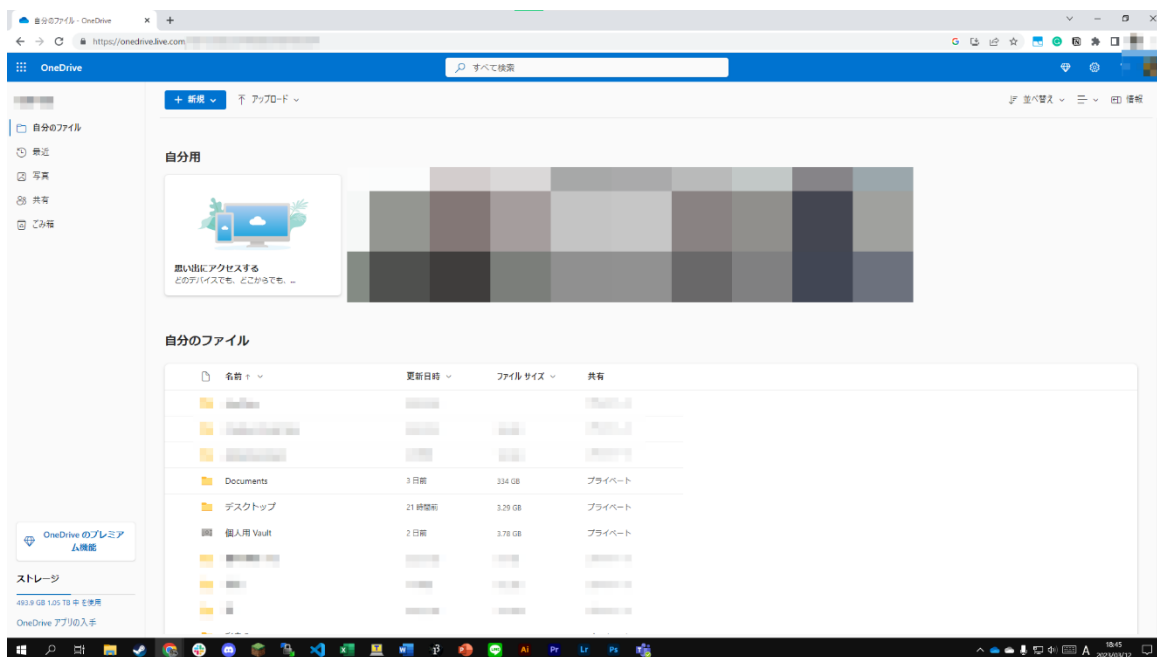


## 2 使い方

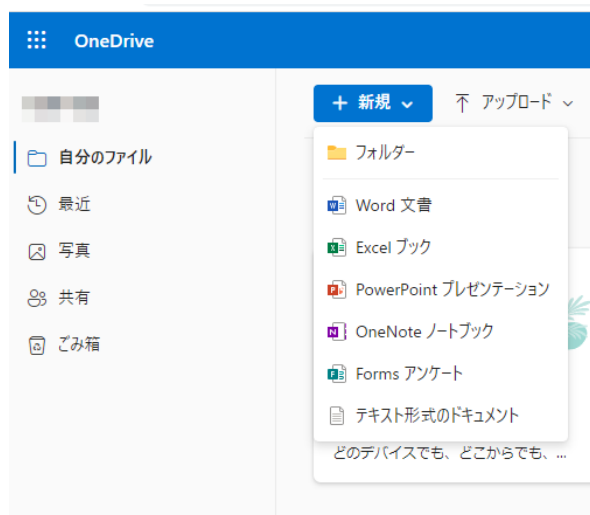
### 2-1 ブラウザから

OneDrive の Web 版にアクセスします

<https://onedrive.live.com/about/ja-jp/signin/>

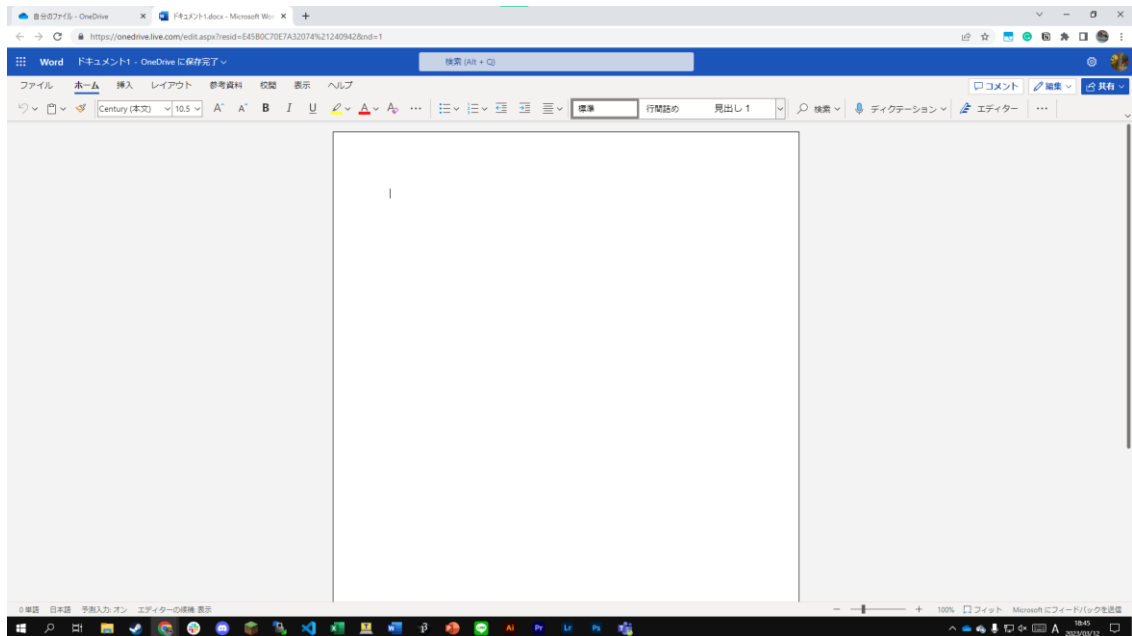


ファイルの作り方



右 **+ 新規** 上のボタンを押し作りたい形式を選択します  
例では Word 文書を選択しました





これで開きました

ファイルの開き方

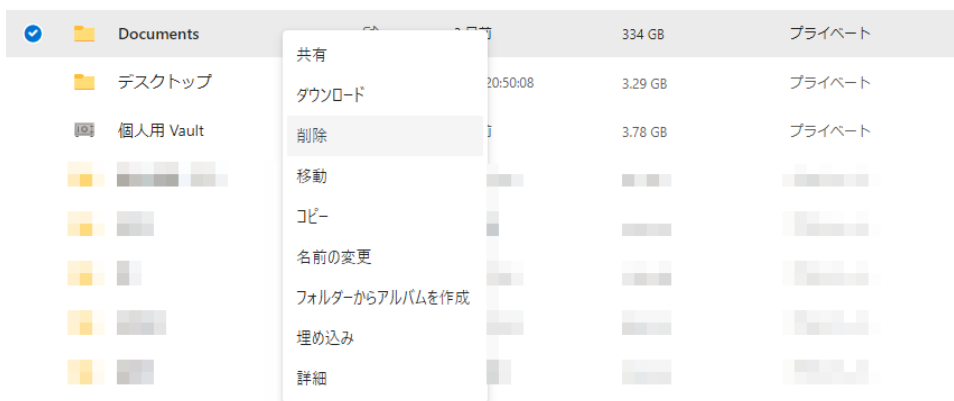
表示したいファイルをダブルクリックすると開きます

ファイルの消し方

自分のファイル

名前 ↑ ↓	更新日時 ↓	ファイル サイズ ↓	共有
[アイコン] [名前]	[日時]	[サイズ]	[共有]
[アイコン] [名前]	[日時]	[サイズ]	[共有]
[アイコン] [名前]	[日時]	[サイズ]	[共有]
[アイコン] Documents	3 日前	334 GB	プライベート

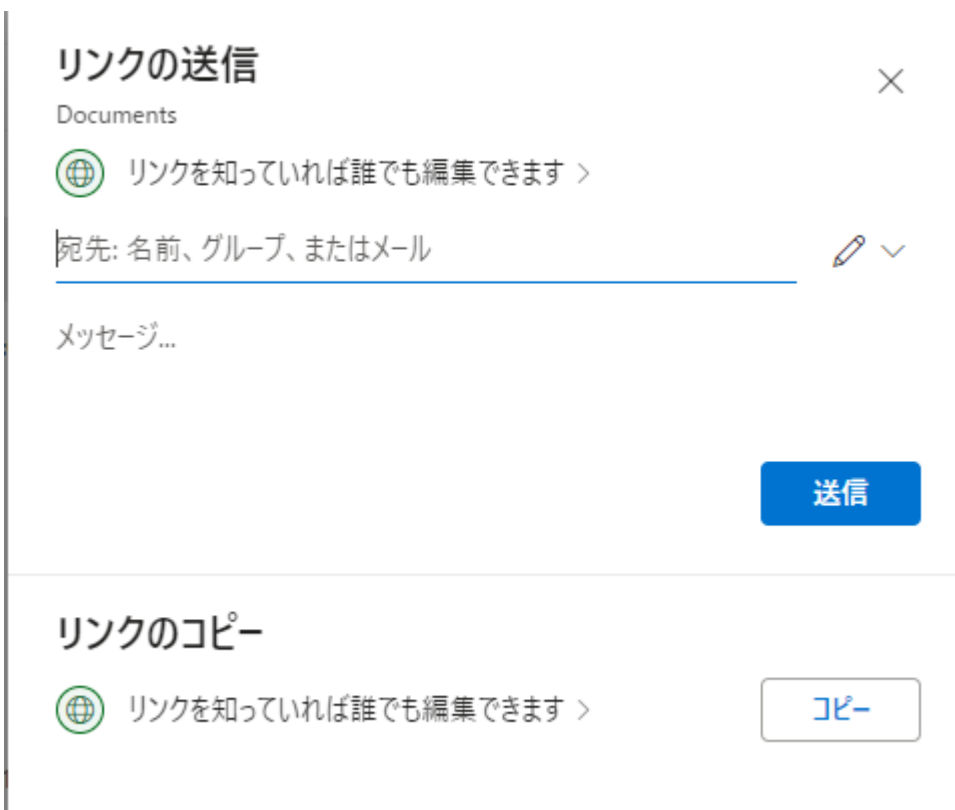
消したいファイルを右クリックします



削除を押します

## 共有の仕方

右クリックして共有ボタンを押します



コピーを押します

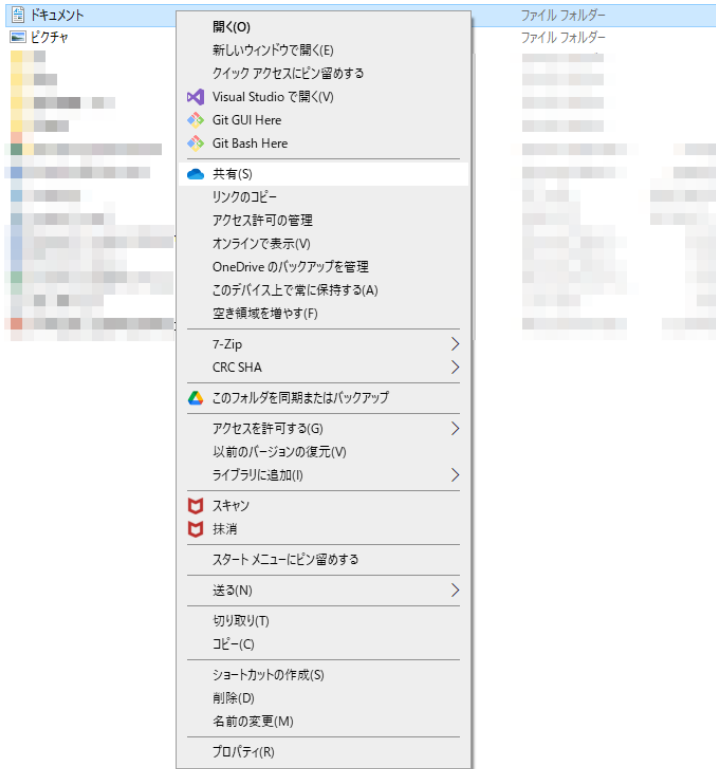
## 2-2 PC から

ファイルの作成・削除・開き方について

OneDrive 以下のファイルやフォルダは自動的に同期されるため特別な操作は必要ありません

### 共有の方法

エクスプローラー上からファイルまたはフォルダを選択し右クリックを押します



コピーを押します

✓ 'Documents' へのリンクを作成しました

[Redacted link text]

コピー

🌐 リンクを知っていれば誰でも編集できます >

もう一度コピーを押します

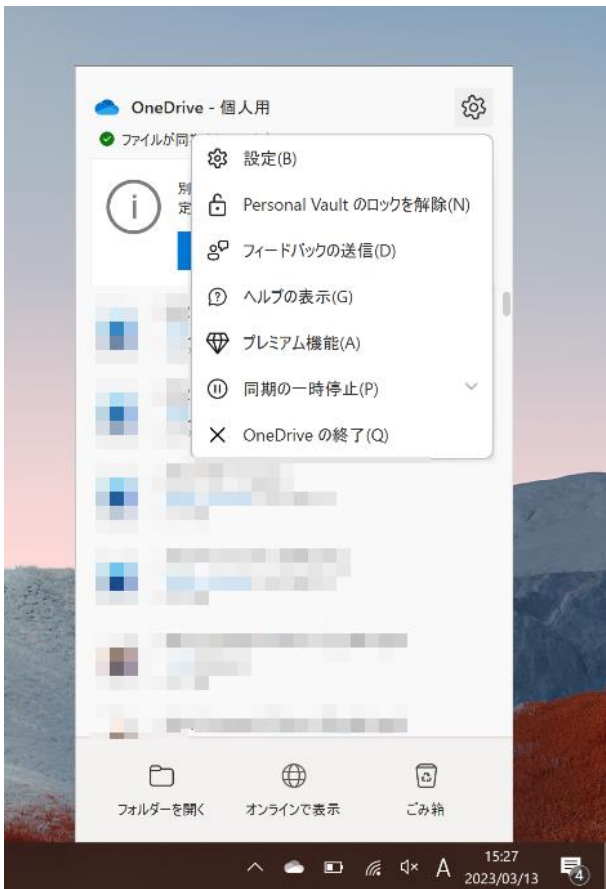
クリップボードにリンクがコピーされます

## 2-3 スマートフォンやタブレットから

基本的な操作は Web 版と変わらないので省略させていただきます

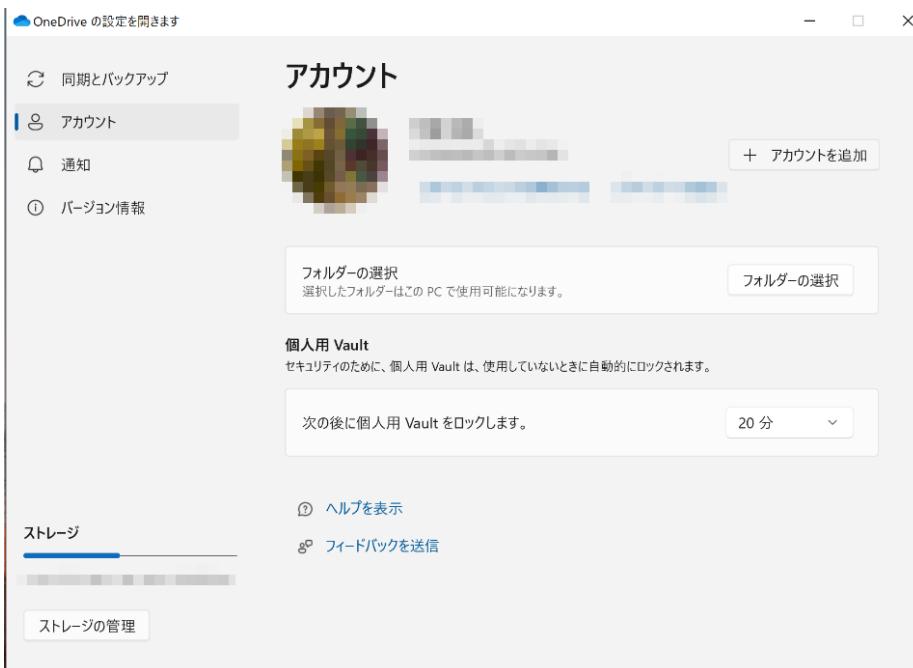
### 3 応用編

- ・大学のアカウントを追加する

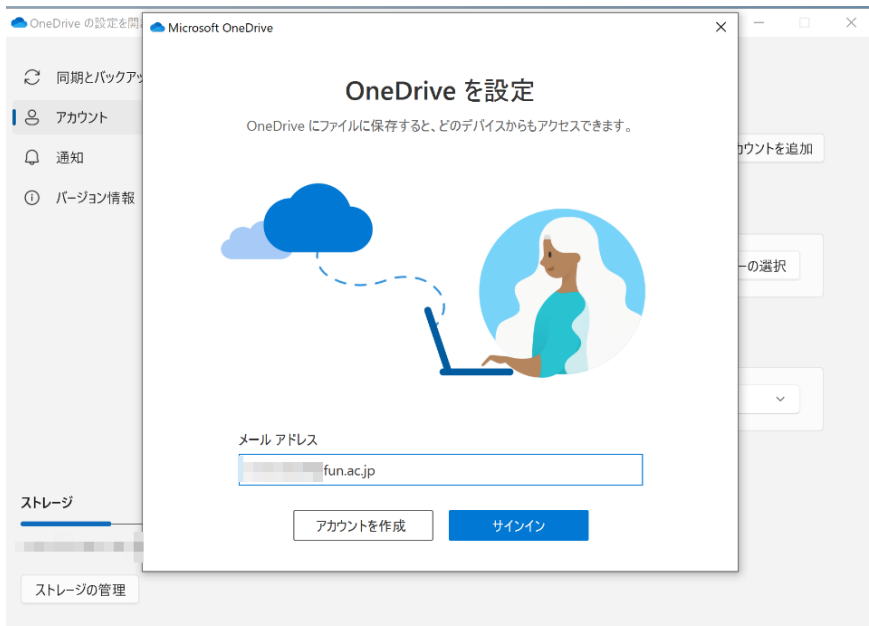


右下の OneDrive のアイコンを押します

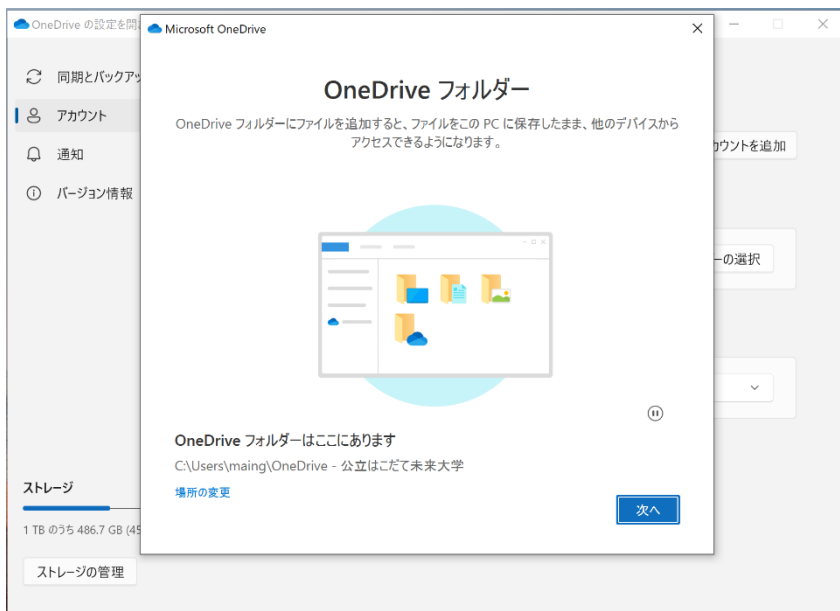
開いた画面の歯車マークを押して設定ボタンを押します



その中のアカウントの中からアカウントを追加ボタンを押します



大学のメールアドレスとパスワードを入れます



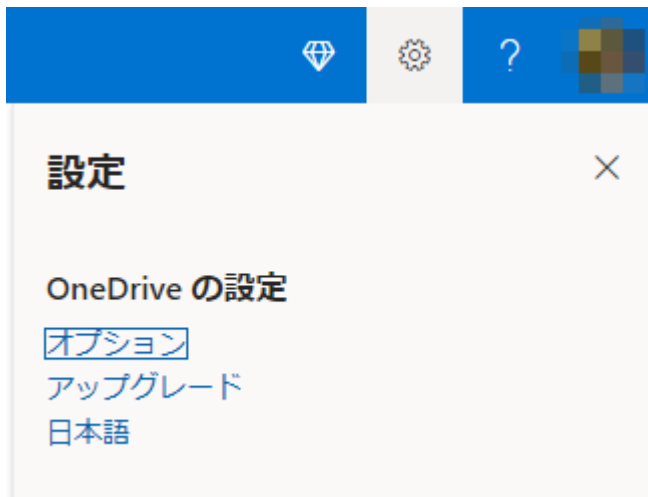
次へを押します

右下に青と白の OneDrive アイコンが表示されていれば成功です！

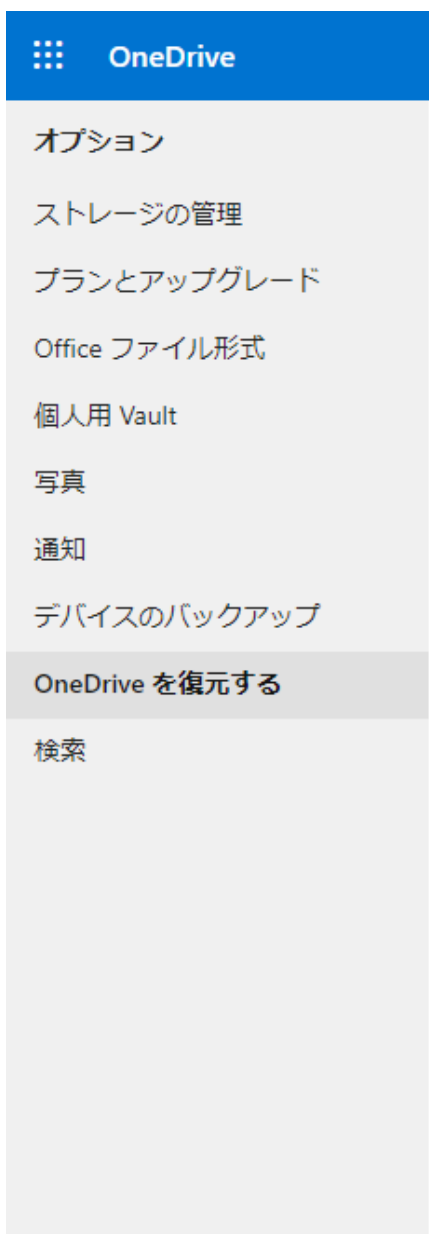


- ロールバック

OneDrive の右上のアイコンを



オプションの中の OneDrive を復元するを押します





任意の日付を選択して復元を押します

#### OneDrive を復元する

エラーが発生した場合は、OneDrive を以前の時間に復元できます。データのプリセットを選択するかスライダーを使用して、異常なアクティビティがある日付をグラフ内で探します。次に、元に戻す変更内容を選択します。

日付の選択

日付の選択

復元 キャンセル

#### ・ゴミ箱

Windows 上でのゴミ箱とは別に OneDrive のゴミ箱があります

これを使うとゴミ箱の中から消したファイルでも復元できる可能性があるので覚えておくと便利です



Web 版の OneDrive にアクセスしてサイドバーのごみ箱を開けば見ることが出来ます！