

第 10 回定例理事会

日時：2019 年 3 月 27 日（水）18：15～20：15（予定）

場所：工学部ラウンジ

理 事	柿澤 宏昭	農学研究院教員		理 事	高橋 真太郎	文学研究科学生修士 1 年	
理 事	吉見 宏	経済学研究院教員		理 事	豊原 涼太	工学部学生 学部 4 年	
理 事	岸本 敬一	生活協同組合職員		理 事	樋口 遥加	経済学部学生 学部 3 年	
理 事	勝山 憲明	工学系事務部職員		理 事	稲垣 征哉	理学部学生 学部 4 年	
理 事	寺澤 睦	医学系事務部職員		理 事	原田 佳子	経済学部学生 学部 2 年	
理 事	工藤 勲	水産科学研究院教員		理 事	安藤 亮博	農学部学生 学部 2 年	
理 事	羽山 広文	工学研究院教員		理 事	小笠原 明信	教育学部学生 学部 3 年	
理 事	川上 豊	理学生命科学事務部職員		理 事	西岡 尚樹	法学部学生 学部 3 年	
理 事	三上 直之	高等教育推進機構教員		監 事	坂爪 浩史	農学研究院教員	
理 事	笠原 敏史	保健科学研究院教員		監 事	山本 幾巳	経済学部学生 学部 3 年	
理 事	谷 遼大	法学研究科学生 博士 1 年		監 事	末永 和槻	経済学部学生 学部 3 年	
理 事	相田 大輔	環境科学院学生修士 2 年		監 事	深井 智耶	経済学部学生 学部 3 年	
理 事	高 泉鼎	法学研究科学生博士 2 年		監 事	久保 淳司	経済学研究科教員	

スタッフ	今井 彩乃	文学部学生 学部 2 年		スタッフ	青木 直史	情報科学研究科教員	
スタッフ	大黒屋 宗記	法学部学生 学部 2 年		スタッフ	間宮 春大	北方生物圏フィールド職員	
スタッフ	山口 桂	遺伝子病制御研究所職員					

専務補佐	小助川 誠	北大生協 職員		マネージャー	本間 寛	生協職員 購買部門	
専務補佐	鏡 秀隆	北大生協 職員		マネージャー	出野 暢一	生協職員 食堂部門	
専務補佐	嶋崎 聡	事業連合 職員		マネージャー	大矢 かおり	生協職員 書籍部門	
スタッフ	金森 達也	北大生協 理事室・職員					

次回常務会予定第 10 回 4 月 17 日(水) 18:15～20:15

次回理事会予定第 11 回 4 月 24 日(水) 18:15～20:15

北 海 道 大 学 生 活 協 同 組 合

2019 年 3 月 20 日

理事・監事 各位

北海道大学生生活協同組合
理事長 柿澤 宏昭

2018 年度第 10 回定例理事会開催のご案内

拝啓

陽春の候、皆様におかれましては、益々ご健勝のこととお喜び申し上げます。

さて、標題の理事会を以下のとおり開催致します。ご多忙の事と存じますが、ご出席下さいますようお願い申し上げます。

敬具

記

1. 日時 3 月 27 日(水) 18:15～20:15 (予定)
 2. 場所 工学部ラウンジ
 3. 予定議案
 - 議決事項 第 1 号議案 2019 年 2 月期営業総括および決算承認の件
 - 議決事項 第 2 号議案 2019 年度北海道生協連役員推薦の件
 - 議決事項 第 3 号議案 2019 年度総代会開催に係る件
-
- 報告事項 1 各委員会活動報告
 - 報告事項 2 事業活動報告
 - 報告事項 3 出資金動態・共済加入状況報告
 - 報告事項 4 人事・総務・理事会報告
 - その他

出欠の返信は、電子メールにてお願いいたします。

以上

2018 年度第 10 回定例理事会開催計画

○議題と進行

時刻	分	議題	内容	提案報告者
18:15－18:16	1	開会	専務より・議長選出	岸本
【議決事項】				
18:16－18:36	20	第 1 号議案	2019 年 2 月期営業総括及び決算承認の件	小助川
18:36－18:36	1	第 2 号議案	2019 年度北海道生協連役員推薦の件	岸本
18:36－19:05	30	第 3 号議案	2019 年度総代会開催に係る件	岸本
19:05－19:05	1	第 4 号議案	組織委員任免の件	岸本
【報告事項】				
19:05－19:30	25	報告事項 1	学生組織委員会	安藤
			院生組織委員会	相田
			教職員組織委員会	笠原
			留学生組織委員会	高
			環境課題推進委員会	高橋
19:30－19:40	10	報告事項 2	新学期活動の状況について	鏡
19:40－19:45	5	報告事項 3	事業活動報告	小助川
19:45－19:45	1	報告事項 4	出資金動態・共済加入給付報告	鏡
19:45－20:15	30	報告事項 5	人事・総務・理事会室関係報告	岸本
			衛生委員会報告	
		報告事項 6	監事会報告	坂爪
その他				

議長 ： 豊原涼太理事

オブザーバー参加 ： 購買部会館店店長 工藤紘将

取扱項目	案件	起案者
議決事項 1	2019 年 2 月期営業総括及び決算承認の件	小助川

1) 全体の基調

営業日(中央店・エルムショップ除く) 単位:日

	前年	今年	差異
平日	19	19	0
土曜日	4	4	0
休業	5	5	0
計	28	28	0

客数

単位:人

	前年	今年	前年差異	前年比
購買部門	107,564	86,723	-20,841	-19.4%
食堂部門	137,048	123,388	-13,660	-10.0%
書籍部門	3,754	3,445	-309	-8.2%
サービス部門	1,107	1,042	-65	-5.9%
全部門合計	249,473	214,598	-34,875	-14.0%

営業日は平日、土曜日とも前年と同じです。

客数は全部門で前年実績を下回り終了しました。店舗ではポプラ店のみ客数を伸長（購買、食堂）しました。それ以外の店舗は全て前年実績を減少したため、全部門合計で前年比▲14%、▲2桁減少となり厳しい結果で終了しました。（北、南、中央エリア全体で客数減少傾向です。）

2) 供給高／部門別の特徴点

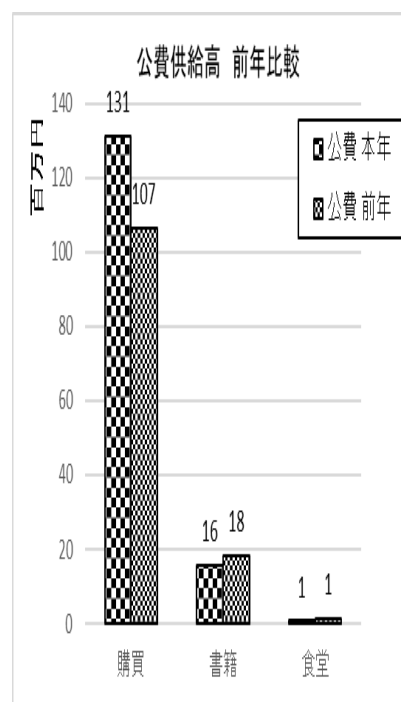
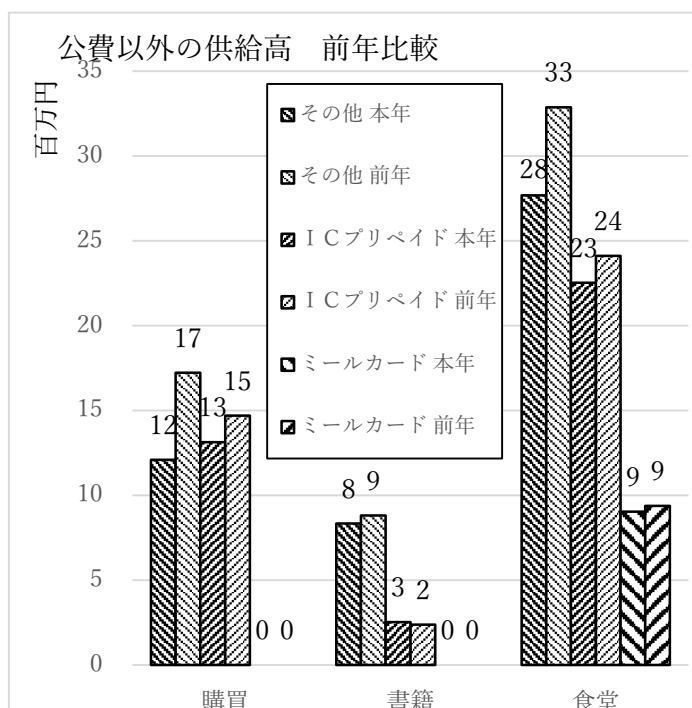
供給高(エルムショップ除く)

単位:千円

	前年実績	今年予算	今年実績	前年差異	前年比	予算差異	予算差異
購買部門	172,164	192,327	180,946	8,782	5.1%	-11,381	-5.9%
食堂部門	62,813	60,521	55,572	-7,241	-11.5%	-4,949	-8.2%
書籍部門	27,451	29,072	24,522	-2,929	-10.7%	-4,550	-15.7%
キャリア部門	-4,118	-56	-1,276	2,842	-69.0%	-1,220	2178.6%
受験フライト	70,371	52,000	54,218	-16,153	-23.0%	2,218	4.3%
北部トラベル	44,161	45,050	48,225	4,064	9.2%	3,175	7.0%
印刷情報サービス	9,156	8,770	10,202	1,046	11.4%	1,432	16.3%
全部門合計	381,998	387,684	372,409	-9,589	-2.5%	-15,275	-3.9%

全部門合計で、予算 3 億 8,768 万円に対し、実績 3 億 7,240 万円、予算差▲1,527 万円、前年差異▲958 万円で終了しました。予算達成部門は、新学期受験フライト、北部トラベル、印刷情報サービス店の 3 部門（店）、予算未達成部門は購買部門、食堂部門、書籍部門、キャリア店の 4 部門（店）です。

形態別利用動向では、現金、クレジット前年比▲11.6%、生協電子マネー前年比▲7.5%、ミールカード前年比▲3.6%、公費前年比+16.4%の利用になりました。客数減少で公費以外の形態が前年利用実績から減少して終了しました。



購買部門は、予算比▲1,138 万円、前年比+878 万円で終了しました。

供給減少の要因は自動車学校入校件数の減少（キャンペーン前倒開催による影響があります）、客数減少の影響では、パン弁当、飲料分類が低迷しました。購買外売店は公費利用が好調に推移し予算達成で終了しました。工学、情報、高等教育、創成、文系、医学エリアで予算超過、商品では情報機器、家電・家具分類が多く利用されました。文具は低迷しました。

食堂部門は、予算比▲494 万円、前年比▲724 万円で終了しました。

2 月は北大オリジナルとして「恵方巻」の提供、1 月継続メニューの季節商品「卵と豚肉の中華炒め」「担々麺」「ほうとう風うどん」、店舗独自メニューでは好評に利用されましたが、客数の減少が大きく予算未達成で終了しました。供給剰余はミール供給値引きが予算を下回ったこと、食材を安価で仕入れること、閑散期シフトを見直し人件費の削減に努めたこともあり予算達成で終了しました。

書籍部門は、予算比▲455 万円、前年比▲292 万円で終了しました。

2 月は 3 店舗ともに予算未達成で終了しました。店売▲201 万円、外売校費▲281 万円、店売校費▲43 万円で予算差異の 7 割が公費の落としとなります。店売は、クーク店は校費利用が減少しており、法律経済、理工と洋書を中心に予算・前年実績を減少させました。北部店は公費が若干プラスだったものの医、理工と洋書で予算を落としました。図書カードは前月落ち込みましたが今月は前年並みに利用がありました。SG、TOEIC は昨年並み、スクールも伸長しましたが、その他の検定が減少し予算未達成で終了しました。営業日数は昨年と変わりませんが、店売の客数は 1 日あたり 6～10 名減という状況です。

キャリア店は、予算比▲122 万円、前年比+284 万円で終了しました。

外部スクールで、昨年 2 月の利用実績を予算計画しましたが、公認会計士、伊藤塾（昨年 340 万円）の申込みが大きく減少したことが予算未達成の主な要因です。前年実績プラスの要因は、公務員講座（期間 1.5 年）の予算を 200 人で計画しましたが、申込は 140 人だったため半年分の講座費用の振替え（控除）が減少したことです。

旅行センター店は、予算比+221 万円、前年比▲1,615 万円で終了しました。

新学期受験フライト前期予約分を供給計上しました。3 月は前期予約残、キャンセル分の精査、後期受験フライト分の精査を行い供給計上します。2019 年度の利用動向、傾向の報告は 3 月になります。

北部トラベル店は、予算比+317 万円、前年比+406 万円で終了しました。

12 月より海外パッケージの申込件数が増えている報告をしておりました。出発日が近づき入金が集まり海外パッケージ分類で予算比+982 万円にできたこと、内税宿泊ではふっこう割りの効果もあり学生団体（サークル、ゼミ）利用が好調だったことが予算達成の要因です。海外パッケージ、内税宿泊ともに情宣を早めた事が生協への問い合わせ、利用に繋がりました。

情報 SV 店は、予算比+143 万円、前年比+104 万円で終了しました。

論文校正分類、外部印刷分類（学生実態調査冊子 80 万など）、アルバム注文の申込みが増えたことが予算達成できた要因です。

手数料収入

単位:千円

	前年実績	今年予算	今年実績	前年差異	前年比	予算差異	予算差異
ルームガイド手数料	11,913	10,916	10,005	-1,908	-16.0%	-911	-8.3%
住居管理手数料	4,543	7,012	6,656	2,113	46.5%	-356	-5.1%
共済センター	1,255	1,386	1,137	-118	-9.4%	-249	-18.0%
ルーム+住居+共済	17,711	19,314	17,798	87	0.5%	-1,516	-7.8%

3 店合計、予算比▲151 万円、前年比+8 万円で終了しました。

ルームガイド店は、この春入居できる新築分譲マンションの斡旋がなく（昨年 10 件）手数料収入を減少させたことが予算未達成の要因です。10 月竣工の案件があり 3 件ほど予約が入っています。

マンション管理店は、サンタの館の途中退去が増えたこと、大学宿舍入退去の際に発生する清掃手数料が少なかったことが予算未達成の要因です。

共済店は、共済の委託手数料は予算通りの収入になりましたが、秋 Tuo カードの申込が減少したことにより手数料収入が減少したことが予算未達成の要因です。留学生の共済加入は 2 月も増えています。（前年 8 人、今年 26 人）

1) 次月の課題

3 月、4 月は新学期を迎える最需要期となります。約 1 年間をかけて新学期準備をしてきた対応が各分野で始まります。組合員・共済加入、新生活用品、勉強教材提案、ミール提案、体験交流提案などについて、受験時の早期から学生アドバイザー中心に丁寧な対応に心がけ、合格者、保護者の方の入学準備の不安解消につながるサポートをしていきます。

取扱項目	案件	起案者
決議事項 1	2019 年 2 月期決算承認の件	嶋崎 (作成: 椋本)
要旨	・全体供給は 3 億 3,656 万円で予算比▲5,112 万円 (▲13.18%)、前年比は▲173 万円 (▲0.51%) の減少。(3~2 月累計では、予算比▲1 億 9,246 万円) ・9 月の震災の影響も大きく、当期剰余金は約▲2,000 万円であった。	

■店舗別剰余達成状況

※収入 = 当表では、自販機店とサービス店舗はその他事業収入、それ以外は供給剰余金とする (単位: 万円)

予算対比増	収入↑費用↓ キャリア+489(+97.2%)、北部食堂+207(+32.5%)、クラーク食堂+65(+44.4%)、印刷情報+48(+223.9%)、北部トラベル+43(+49.9%)、ポプラ店+32(+1224.6%) 収入↑費用↑ 中央食堂+42(+19.0%)、医学部店+26(+41.9%) 収入↓費用↓ ルームガイド+55(+9.2%)
予算対比減	収入↓費用↓ 自販機店▲87(▲44.0%)、会館購買▲33(▲30.0%) 収入↑費用↑ 工学食堂▲47(▲19.5) 収入↓費用↑ 北部購買▲157(▲874.3%)、工学購買▲116(▲232.5%)、住居管理▲88(▲26.0%)、共済センター▲57(▲100.7%)、クラーク書籍▲44(▲277.0%)、書籍外壳▲37(▲55.1%)、獣医購買▲27(▲211.4%)、新学期特設▲26(▲23.4%)、コップパン▲25(▲178.8%)
前年対比増	収入↑費用↓ キャリア+471(+97.1%)、中央食堂+184(+50.6%)、クラーク食堂+52(+39.2%)、ポプラ店+47(+269.8%)、会館購買+11(+17.7%) 費用↓ クラーク書籍+35(+55.2%)
前年対比減	収入↑費用↑ 住居管理▲82(▲24.6%) 収入↓費用↓ 自販機店▲90(▲44.6%)、中央購買▲35(▲42.2%) 収入↓費用↑ ルームガイド▲189(▲22.4%)、工学食堂▲159(▲124.1%)、工学購買▲97(▲479.2%)、北部購買▲68(▲77.8%)、共済センター▲45(▲100.9%)、コップパン▲33(▲489.1%)、獣医購買▲26(▲188.0%) 収入↓ 北部トラベル▲39(▲22.9%)

■事業収入

供給剰余金	全体で 5,691 万円の予算比▲532 万円・前年比▲+264 万円。 予算比増 キャリア+411、北部食堂+202、中央食堂+39、クラーク食堂+20、ポプラ店+20、工学食堂+19、印刷情報+17、医学部店+13 予算比減 北部購買▲125、工学購買▲89、会館購買▲64、中央購買▲60、書籍外壳▲42、北部書籍▲31
手数料収入	3,553 万円(予算比+285 万円・前年比+21 万円)。総務+120、キャリア+45、会館購買+23、工学食堂+15(食堂トレイ広告)、購買外壳+15、クラーク書籍+9、北部購買▲9、中央食堂▲9、共済センター▲29、住居管理▲36、北部書籍▲39、北部食堂▲44、ルームガイド▲111

事業総剰余金	9,244 万円で予算比▲247 万円です。(累計▲6,177 万円)
--------	-------------------------------------

■事業経費

人件費	6,408 万円、予算比▲428 万円・前年比▲244 万円。(正規▲251 万円・定時▲472 万円) 職員給与 総務▲134、北部書籍▲40、中央購買▲30、会館購買▲23、北部食堂▲21、中央食堂▲15、工学購買▲10、印刷情報▲8、北部購買+12、クラーク書籍+19、新学期特設+26、住居管理+33 定時職員給与 総務▲63、ルームガイド▲42、医学部店▲31、ケータリング▲30、中央食堂▲28、北部トラベル▲24、中央購買▲20、北部食堂▲19、北部購買▲13、獣医購買+11、共済センター+20、新学期特設+26
物件費	4,922 万円となり、予算比+90 万円・前年比▲319 万円。 広報費 クラーク食堂▲26、新学期特設▲13、ルームガイド▲12、会館購買▲8、北部食堂+42、キャリア+63、総務+417 通信交通費 ルームガイド+10、 消耗品費 北部食堂▲75、ルームガイド▲53、工学食堂▲18、ポプラ店▲17、北部書籍▲15、中央購買▲14、キャリア+12 車両運搬費 キャリア▲42、総務+16 施設維持管理費 ルームガイド▲49、工学食堂▲27、北部食堂▲24、印刷情報▲19、クラーク食堂▲9、総務+21 採用研修費 クラーク食堂+9、工学食堂+8 水道光熱費 クラーク食堂▲9、北部購買▲7、総務+8、北部食堂+9 賃借料 総務▲72、キャリア▲39、ルームガイド▲20 委託料 住居管理+6 減価償却費 総務▲116、工学食堂+112、工学購買+41、北部購買+37、北部食堂+37、農学店+29、医学部店+28、中央食堂+25、ルームガイド+24、ポプラ店+10、

事業剰余金	▲2,086 万円で予算比+92 万円です。(累計▲3,053 万円)
-------	-------------------------------------

■事業外収支

事業外収入：予算比+622 万円 事業外費用：予算比▲8 万円

経常剰余金	▲761 万円で予算比+723 万円・前年比+628 万円です 累計▲2,126 万円で 予算比▲2,346 万円・前年比▲2,264 万円 です。
-------	--

■ 貸借の特徴 ■

総資産	13 億 7,426 万円、前年比+6,653 万円
資産の部	現預金は普通預金が前年比+1 億 4,389 万円(銀行より借入)。供給未収金は前年+2,169 万円なのは、校費・研究費が+2,256 万円と増加したため。クレジットは前年▲635 万円。未収金には、事業連合未収金が前年▲2,805 万円(受験宿泊分の資金回収が済んだため)。
負債の部	借入金は前年+1 億円(北洋銀行より 1 億円、北海道銀行より 5,000 万円)、買掛金が前年+46 万円と微増、未払金は前年▲620 万円と減少。前受金は前年▲1,621 万円ですが、アルバム+105 万円、IC 前受金は 8,377 万円(前年▲142 万円)、ミールは合計が 966 万円(前年▲851 万円)。預り金は前年▲48 万円、留学生宿舍が前年▲1,218 万円、ルームガイド預り金は前年+163 万円、IC 預り金が 315 万円(前年+122 万円)。学研災預り金残高は 93 万円。
純資産の部	出資金は前年▲114 万円の 3 億 9,250 万円。

◆◆まとめ◆◆

食堂部 上期は好調であったが、9 月の震災の影響も響き、経常剰余金累計は前年比、予算比ともに未達成であった。ミールカードの供給値引きは 515 万円であった。継続チャージ分のうち 75 万円は本部の広報費で処理した。

書籍部 キャンペーン実施による利用促進もあったが、理系学生の教科書購入では学生の WEB 直接購入も目立ち、全体的な利用は減少傾向にある。

購買部 セコマ参入による最寄り品の減少が目立った。2018 新生活用品の供給剰余未達成が約 1,200 万円あり、回復できなかった。

キャリア・トラベル キャリアは公務員講座の利用減少による供給剰余が▲920 万円であったが、賃借料、広報費、消耗品等経費の節約、英語試験の手数料収入等手数料収入の増加により、大きく予算を達成した。トラベルは定時職員をはじめとする費用は減少傾向にあった。

サービスセンター 収入減少、費用増加により予算未達成が目立った。

その他 決算処理として事業連合より食材等の還元を加味した最終剰余は、▲2,000 万円であった。(主に、睡眠組員出資金整理益は 586 万円、IC プリペイド残高整理益は 305 万円)

2017年度 '19年2 月期 供給 店舗別実績

単位:千円
2019/3/13

	前年実績	今年予算	今年実績	前年差異	前年比	予算差異	予算比
購買会館店1階	23,542	28,304	23,458	-84	-0.4%	-4,846	-17.1%
購買北部店	26,828	30,222	22,327	-4,501	-16.8%	-7,895	-26.1%
購買工学部店	9,495	11,889	8,276	-1,219	-12.8%	-3,613	-30.4%
購買中央店	5,698	5,658	4,168	-1,530	-26.9%	-1,490	-26.3%
コップパン	1,283	1,280	986	-297	-23.1%	-294	-23.0%
購買薬学部店	1,898	2,326	1,812	-86	-4.5%	-514	-22.1%
購買保健店	1,672	1,688	1,483	-189	-11.3%	-205	-12.1%
購買獣医店	1,144	1,256	1,099	-45	-3.9%	-157	-12.5%
購買学寮店	927	836	890	-37	-4.0%	54	6.5%
歯学部店	1,042	1,126	925	-117	-11.2%	-201	-17.9%
水産店	2,859	2,577	2,623	-236	-8.3%	46	1.8%
特設店	0	0	0	0		0	
文系売店	352	350	309	-43	-12.2%	-41	-11.7%
理学売店	620	625	503	-117	-18.9%	-122	-19.5%
購買外売店	94,449	103,670	111,819	17,370	18.4%	8,149	7.9%
自動販売機店	355	520	268	-87	-24.5%	-252	-48.5%
購買小計	172,164	192,327	180,946	8,782	5.1%	-11,381	-5.9%
北部食堂	16,543	15,261	14,816	-1,727	-10.4%	-445	-2.9%
工学部食堂	10,439	9,052	7,715	-2,724	-26.1%	-1,337	-14.8%
中央食堂	13,724	14,077	12,215	-1,509	-11.0%	-1,862	-13.2%
クラーク食堂	5,641	5,670	5,272	-369	-6.5%	-398	-7.0%
農学部食堂	2,922	3,156	2,668	-254	-8.7%	-488	-15.5%
医学部食堂	5,394	5,562	4,800	-594	-11.0%	-762	-13.7%
ポプラ店	4,574	4,602	5,184	610	13.3%	582	12.6%
水産食堂	1,340	1,253	979	-361	-26.9%	-274	-21.9%
ケータリング	1,620	1,888	1,352	-268	-16.5%	-536	-28.4%
エルムカフェ	616	0	571	-45	-7.3%	571	
食堂小計	62,813	60,521	55,572	-7,241	-11.5%	-4,949	-8.2%
書籍北部店	5,696	6,735	5,614	-82	-1.4%	-1,121	-16.6%
書籍クラーク	5,069	5,295	4,577	-492	-9.7%	-718	-13.6%
書籍外売店	16,686	17,042	14,331	-2,355	-14.1%	-2,711	-15.9%
書籍小計	27,451	29,072	24,522	-2,929	-10.7%	-4,550	-15.7%
キャリア店	-4,118	-56	-1,276	2,842	-69.0%	-1,220	2178.6%
旅行センター	70,371	52,000	54,218	-16,153	-23.0%	2,218	4.3%
北部トラベル	44,161	45,050	48,225	4,064	9.2%	3,175	7.0%
旅行小計	110,414	96,994	101,167	-9,247	-8.4%	4,173	4.3%
印刷情報サービス	9,156	8,770	10,202	1,046	11.4%	1,432	16.3%
総合計	381,998	387,684	372,409	-9,589	-2.5%	-15,275	-3.9%

	前年実績	今年予算	今年実績	前年差異	前年比	予算差異	予算比
ルームカイト手数料	-112,502	-122,910	-122,457	-9,955	8.8%	453	-0.4%
MS管理手数料	-56,951	-80,513	-83,079	-26,128	45.9%	-2,566	3.2%
共済センター	-23,718	-25,369	-23,498	220	-0.9%	1,871	-7.4%
ルーム+住居	-193,171	-228,792	-229,034	-35,863	18.6%	-242	0.1%

2017年度 3月- '19年2 月期累計 供給 店舗別実績

単位:千円
2018/2/3

	前年実績	今年予算	今年実績	前年差異	前年比	予算差異	予算比
購買会館店1階	328,927	351,463	333,873	4,946	1.5%	-17,590	-5.0%
購買北部店	425,106	455,053	431,896	6,790	1.6%	-23,157	-5.1%
購買工学部店	147,413	153,346	137,501	-9,912	-6.7%	-15,845	-10.3%
購買中央店	94,072	85,319	79,569	-14,503	-15.4%	-5,750	-6.7%
コップパン	29,317	29,340	27,230	-2,087	-7.1%	-2,110	-7.2%
購買薬学部店	27,301	28,043	24,344	-2,957	-10.8%	-3,699	-13.2%
購買保健店	29,011	29,054	29,067	56	0.2%	13	0.0%
購買獣医店	17,526	17,706	16,583	-943	-5.4%	-1,123	-6.3%
購買学寮店	8,877	9,337	9,223	346	3.9%	-114	-1.2%
歯学部店	16,936	17,367	15,792	-1,144	-6.8%	-1,575	-9.1%
水産店	37,741	38,407	35,098	-2,643	-7.0%	-3,309	-8.6%
特設店	193,038	220,850	184,760	-8,278	-4.3%	-36,090	-16.3%
文系売店	9,142	9,213	9,286	144	1.6%	73	0.8%
理学売店	9,938	10,001	9,232	-706	-7.1%	-769	-7.7%
購買外売店	762,559	766,075	808,640	46,081	6.0%	42,565	5.6%
自動販売機店	3,719	3,970	2,995	-724	-19.5%	-975	-24.6%
購買小計	2,140,623	2,224,544	2,155,089	14,466	0.7%	-69,455	-3.1%
北部食堂	336,325	336,964	329,881	-6,444	-1.9%	-7,083	-2.1%
工学部食堂	154,616	156,040	151,005	-3,611	-2.3%	-5,035	-3.2%
中央食堂	211,816	215,673	206,124	-5,692	-2.7%	-9,549	-4.4%
クラーク食堂	85,332	85,804	79,874	-5,458	-6.4%	-5,930	-6.9%
農学部食堂	47,860	48,593	45,215	-2,645	-5.5%	-3,378	-7.0%
医学部食堂	80,961	82,032	71,957	-9,004	-11.1%	-10,075	-12.3%
ポプラ店	60,052	60,059	58,031	-2,021	-3.4%	-2,028	-3.4%
水産食堂	19,825	20,791	17,884	-1,941	-9.8%	-2,907	-14.0%
ケータリング	29,643	31,615	24,349	-5,294	-17.9%	-7,266	-23.0%
エルムカフェ	12,512	8,500	10,949	-1,563	-12.5%	2,449	28.8%
食堂小計	1,038,942	1,046,071	995,269	-43,673	-4.2%	-50,802	-4.9%
書籍北部店	193,806	203,977	185,652	-8,154	-4.2%	-18,325	-9.0%
書籍クラーク	100,077	101,800	94,618	-5,459	-5.5%	-7,182	-7.1%
書籍外売店	159,629	162,122	149,485	-10,144	-6.4%	-12,637	-7.8%
書籍小計	453,512	467,899	429,755	-23,757	-5.2%	-38,144	-8.2%
キャリア店	123,679	137,134	116,766	-6,913	-5.6%	-20,368	-14.9%
旅行センター	121,813	70,000	64,589	-57,224	-47.0%	-5,411	-7.7%
北部トラベル	353,561	308,020	298,269	-55,292	-15.6%	-9,751	-3.2%
旅行小計	599,053	515,154	479,624	-119,429	-19.9%	-35,530	-6.9%
印刷情報サービス	134,447	135,055	136,529	2,082	1.5%	1,474	1.1%
総合計	4,366,577	4,388,723	4,196,266	-170,311	-3.9%	-192,457	-4.4%

	前年実績	今年予算	今年実績	前年差異	前年比	予算差異	予算比
ルームカイト手数料				0		0	
MS管理手数料				0		0	
共済センター				0		0	
ルーム+住居	0	0	0	0		0	

部門		北大生協合計						購買部門					
科目	前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比		前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比
供給高	338,291	387,684	336,561	-51,123	-13.2%	-0.5%		128,457	192,327	145,098	-47,229	-24.6%	13.0%
供給値引	10,021	12,147	6,719	-5,428	-44.7%	-33.0%		68	54	44	-10	-17.9%	-34.9%
供給剰余金	54,275	62,236	56,914	-5,322	-8.6%	4.9%		12,556	25,646	13,339	-12,307	-48.0%	6.2%
GPR	16.0%	16.1%	16.9%	0.9%	5.4%	5.4%		9.8%	13.3%	9.2%	-4.1%	-31.1%	-5.9%
利用剰余金	35,317	32,675	37,430	4,755	14.6%	6.0%		7,235	3,209	6,522	3,313	103.2%	-9.9%
事業総剰余金	89,592	94,911	94,344	-567	-0.6%	5.3%		19,791	28,855	19,860	-8,995	-31.2%	0.4%
人件費合計	66,529	68,371	64,085	-4,286	-6.3%	-3.7%		12,249	17,719	14,350	-3,369	-19.0%	17.2%
物件費合計	52,403	48,318	49,217	899	1.9%	-6.1%		5,478	6,376	5,887	-489	-7.7%	7.5%
事業剰余金	-29,340	-21,778	-18,958	2,820	-13.0%	-35.4%		2,065	4,760	-377	-5,137	-107.9%	-118.3%
事業外収益	15,490	7,042	13,265	6,223	88.4%	-14.4%		642	460	49	-411	-89.3%	-92.3%
事業外費用	37	98	1,784	1,686	1720.9%	4700.1%		0		1,767	1,767		410888.4%
経常剰余金	-13,887	-14,834	-7,477	7,357	-49.6%	-46.2%		2,707	5,220	-2,095	-7,315	-140.1%	-177.4%

部門		食堂部門						書籍部門					
科目	前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比		前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比
供給高	62,814	60,521	55,572	-4,949	-8.2%	-11.5%		27,451	29,072	24,522	-4,550	-15.7%	-10.7%
供給値引	7,841	10,000	4,769	-5,231	-52.3%	-39.2%		2,112	2,093	1,905	-188	-9.0%	-9.8%
供給剰余金	23,171	19,821	22,934	3,113	15.7%	-1.0%		2,105	2,872	1,930	-942	-32.8%	-8.3%
GPR	36.9%	32.8%	41.3%	8.5%	26.0%	11.9%		7.7%	9.9%	7.9%	-2.0%	-20.3%	2.6%
利用剰余金	741	691	341	-350	-50.6%	-54.0%		4,230	4,360	4,074	-286	-6.6%	-3.7%
事業総剰余金	23,912	20,512	23,275	2,763	13.5%	-2.7%		6,335	7,232	6,004	-1,228	-17.0%	-5.2%
人件費合計	22,779	24,335	23,144	-1,191	-4.9%	1.6%		4,982	4,967	4,585	-382	-7.7%	-8.0%
物件費合計	12,517	9,938	11,014	1,076	10.8%	-12.0%		1,827	1,645	1,586	-59	-3.6%	-13.2%
事業剰余金	-11,384	-13,761	-10,883	2,878	-20.9%	-4.4%		-474	620	-167	-787	-127.0%	-64.7%
事業外収益	0		210	210		381810.9%							
事業外費用	0		1	1		385.1%		-6					-100.0%
経常剰余金	-11,385	-13,761	-10,673	3,088	-22.4%	-6.2%		-468	620	-167	-787	-127.0%	-64.3%

部門		サービス部門						本部・総務・業務・理事会室					
科目	前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比		前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比
供給高	119,569	105,764	111,369	5,605	5.3%	-6.9%							
供給値引													
供給剰余金	16,444	13,897	18,711	4,814	34.6%	13.8%							
GPR	13.8%	13.1%	16.8%	3.7%	27.9%	22.2%							
利用剰余金	18,039	19,228	18,597	-631	-3.3%	3.1%		5,071	5,187	7,896	2,709	52.2%	55.7%
事業総剰余金	34,483	33,125	37,309	4,184	12.6%	8.2%		5,071	5,187	7,896	2,709	52.2%	55.7%
人件費合計	10,073	10,918	10,525	-393	-3.6%	4.5%		16,447	10,432	11,481	1,049	10.1%	-30.2%
物件費合計	4,376	7,667	6,280	-1,387	-18.1%	43.5%		28,205	22,692	24,450	1,758	7.7%	-13.3%
事業剰余金	20,035	14,540	20,504	5,964	41.0%	2.3%		-39,581	-27,937	-28,035	-98	0.4%	-29.2%
事業外収益								14,848	6,582	13,006	6,424	97.6%	-12.4%
事業外費用								43	98	17	-81	-82.9%	-60.9%
経常剰余金	20,035	14,540	20,504	5,964	41.0%	2.3%		-24,776	-21,453	-15,046	6,407	-29.9%	-39.3%

部門		北大生協合計(北大ショップ除く)								供給高		経常剰余金	
科目	前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比							
供給高	381,997	387,684	372,409	-15,275	-3.9%	-2.5%			450			0	
供給値引	10,021	12,147	6,719	-5,428	-44.7%	-33.0%			400			-2,000	
供給剰余金	64,960	62,236	65,827	3,591	5.8%	1.3%			350			-4,000	
GPR	17.0%	16.1%	17.7%	1.6%	10.2%	3.9%			300			-6,000	
利用剰余金	31,086	32,675	33,995	1,320	4.0%	9.4%			250			-8,000	
事業総剰余金	96,046	94,911	99,821	4,910	5.2%	3.9%			200			-10,000	
人件費合計	71,002	68,371	66,899	-1,472	-2.2%	-5.8%			150			-12,000	
物件費合計	53,418	48,318	50,160	1,842	3.8%	-6.1%			100			-14,000	
事業剰余金	-28,374	-21,778	-17,238	4,540	-20.8%	-39.2%			50			-16,000	
事業外収益	15,490	7,042	13,265	6,223	88.4%	-14.4%			0				
事業外費用	38	98	1,786	1,688	1722.1%	4656.7%			0				
経常剰余金	-12,922	-14,834	-5,759	9,075	-61.2%	-55.4%			0				

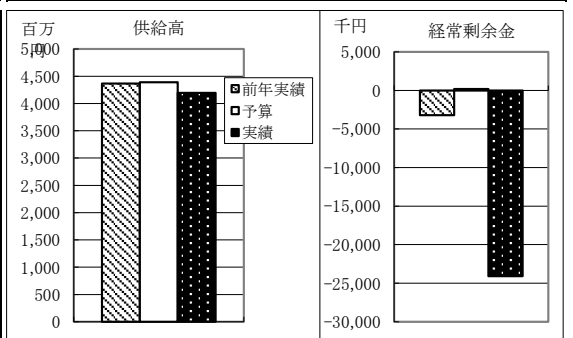
部門		博物館店						エルの森店					
科目	前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比		前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比
供給高	-12,894					-100.0%		-30,813		-35,848	-35,848		16.3%
供給値引													
供給剰余金	-3,135					-100.0%		-7,550		-8,913	-8,913		18.1%
GPR	24.3%					#VALUE!		24.5%		24.9%	#VALUE!		1.5%
利用剰余金	1,246					-100.0%		2,985		3,435	3,435		15.1%
事業総剰余金	-1,889					-100.0%		-4,565		-5,477	-5,477		20.0%
人件費合計	-1,658					-100.0%		-2,815		-2,814	-2,814		
物件費合計	-224					-100.0%		-791		-944	-944		19.3%
事業剰余金	-7					-100.0%		-959		-1,719	-1,719		79.4%
事業外収益	0					-100.0%		0		0	0		-81.5%
事業外費用	0					-100.0%		0		-1	-1		697.4%
経常剰余金	-7					-100.0%		-958		-1,718	-1,718		79.3%

科目	部門	北大生協合計						購買部門					
		前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比	前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比
供給高		4,366,577	4,388,723	4,196,266	-192,457	-4.4%	-3.9%	2,140,624	2,224,544	2,155,089	-69,455	-3.1%	0.7%
供給値引		35,812	38,522	32,975	-5,547	-14.4%	-7.9%	423	398	517	119	30.0%	22.3%
供給剰余金		1,039,831	1,061,945	990,888	-71,057	-6.7%	-4.7%	345,673	364,928	332,172	-32,756	-9.0%	-3.9%
GPR		23.8%	24.2%	23.6%	-0.6%	-2.4%	-0.8%	16.2%	16.4%	15.4%	-1.0%	-6.0%	-4.6%
利用剰余金		325,575	353,883	365,072	11,189	3.2%	12.1%	21,776	18,449	18,750	301	1.6%	-13.9%
事業総剰余金		1,365,406	1,415,828	1,355,960	-59,868	-4.2%	-0.7%	367,449	383,377	350,921	-32,456	-8.5%	-4.5%
人件費合計		830,788	845,262	835,070	-10,192	-1.2%	0.5%	206,332	217,820	216,365	-1,455	-0.7%	4.9%
物件費合計		552,032	577,169	556,118	-21,051	-3.6%	0.7%	95,968	96,172	94,608	-1,564	-1.6%	-1.4%
事業剰余金		-17,414	-6,603	-35,228	-28,625	433.5%	102.3%	65,150	69,385	39,948	-29,437	-42.4%	-38.7%
事業外収益		19,785	10,090	16,739	6,649	65.9%	-15.4%	1,674	1,010	751	-259	-25.6%	-55.1%
事業外費用		990	1,287	2,639	1,352	105.1%	166.7%	4	600	1,896	1,296	216.0%	43551.2%
経常剰余金		1,381	2,200	-21,129	-23,329	-1060.4%	-1629.8%	66,819	69,795	38,803	-30,992	-44.4%	-41.9%

科目	部門	食堂部門						書籍部門					
		前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比	前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比
供給高		1,038,942	1,046,071	995,269	-50,802	-4.9%	-4.2%	453,511	467,899	429,755	-38,144	-8.2%	-5.2%
供給値引		7,847	10,000	4,783	-5,217	-52.2%	-39.0%	27,543	28,124	27,675	-449	-1.6%	0.5%
供給剰余金		509,932	510,488	492,105	-18,383	-3.6%	-3.5%	56,631	59,887	52,435	-7,452	-12.4%	-7.4%
GPR		49.1%	48.8%	49.4%	0.6%	1.3%	0.7%	12.5%	12.8%	12.2%	-0.6%	-4.7%	-2.3%
利用剰余金		5,385	4,700	4,532	-168	-3.6%	-15.8%	20,095	20,129	19,368	-761	-3.8%	-3.6%
事業総剰余金		515,317	515,188	496,636	-18,552	-3.6%	-3.6%	76,726	80,016	71,803	-8,213	-10.3%	-6.4%
人件費合計		272,812	288,715	279,008	-9,707	-3.4%	2.3%	66,635	64,745	61,651	-3,094	-4.8%	-7.5%
物件費合計		112,947	111,665	109,763	-1,902	-1.7%	-2.8%	19,763	19,211	18,424	-787	-4.1%	-6.8%
事業剰余金		129,557	114,808	107,866	-6,942	-6.0%	-16.7%	-9,673	-3,940	-8,273	-4,333	110.0%	-14.5%
事業外収益		365	2	431	429	21469.4%	18.2%			5	5		
事業外費用		7		6	6		-17.9%	0					-100.0%
経常剰余金		129,915	114,810	108,292	-6,518	-5.7%	-16.6%	-9,673	-3,940	-8,267	-4,327	109.8%	-14.5%

科目	部門	サービス部門						本部・総務・業務・理事会室					
		前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比	前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比
供給高		733,500	650,209	616,153	-34,056	-5.2%	-16.0%						
供給値引													
供給剰余金		127,595	126,642	114,177	-12,465	-9.8%	-10.5%						
GPR		17.4%	19.5%	18.5%	-0.9%	-4.9%	6.5%						
利用剰余金		204,274	234,861	241,006	6,145	2.6%	18.0%	74,045	75,744	81,417	5,673	7.5%	10.0%
事業総剰余金		331,869	361,503	355,183	-6,320	-1.7%	7.0%	74,045	75,744	81,417	5,673	7.5%	10.0%
人件費合計		140,379	136,917	139,027	2,110	1.5%	-1.0%	144,629	137,065	139,019	1,954	1.4%	-3.9%
物件費合計		52,992	81,418	80,317	-1,101	-1.4%	51.6%	270,362	268,703	253,006	-15,697	-5.8%	-6.4%
事業剰余金		138,498	143,168	135,839	-7,329	-5.1%	-1.9%	-340,946	-330,024	-310,608	19,416	-5.9%	-8.9%
事業外収益		251					-100.0%	17,495	9,078	15,551	6,473	71.3%	-11.1%
事業外費用		92		0	0		-100.0%	886	687	738	51	7.4%	-16.7%
経常剰余金		138,657	143,168	135,839	-7,329	-5.1%	-2.0%	-324,337	-321,633	-295,795	25,838	-8.0%	-8.8%

科目	部門	北大生協合計(北大ショップ除く)					
		前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比
供給高		4,366,577	4,388,723	4,196,266	-192,457	-4.4%	-3.9%
供給値引		35,812	38,522	32,975	-5,547	-14.4%	-7.9%
供給剰余金		1,039,831	1,061,945	991,378	-70,567	-6.6%	-4.7%
GPR		23.8%	24.2%	23.6%	-0.6%	-2.4%	-0.8%
利用剰余金		320,991	351,273	361,220	9,947	2.8%	12.5%
事業総剰余金		1,360,822	1,413,218	1,352,597	-60,621	-4.3%	-0.6%
人件費合計		830,788	845,262	834,930	-10,332	-1.2%	0.5%
物件費合計		552,032	577,169	555,996	-21,173	-3.7%	0.7%
事業剰余金		-21,998	-9,213	-38,328	-29,115	316.0%	74.2%
事業外収益		19,785	10,090	16,739	6,649	65.9%	-15.4%
事業外費用		990	687	2,516	1,829	266.2%	154.2%
経常剰余金		-3,203	190	-24,105	-24,295	-12786.9%	652.5%



科目	部門	博物館店						エルムの森店					
		前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比	前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比
供給高													
供給値引													
供給剰余金				-490	-490								
GPR				#VALUE!	#VALUE!								
利用剰余金		1,352	106	109	3	2.4%	-92.0%	3,232	2,504	3,744	1,240	49.5%	15.9%
事業総剰余金		1,352	106	-381	-487	-459.8%	-128.2%	3,232	2,504	3,744	1,240	49.5%	15.9%
人件費合計				140	140								
物件費合計				123	123								
事業剰余金		1,352	106	-645	-751	-708.1%	-147.7%	3,232	2,504	3,744	1,240	49.5%	15.9%
事業外収益													
事業外費用			300	123	-177	-58.9%			300		-300	-100.0%	
経常剰余金		1,352	-194	-768	-574	295.8%	-156.8%	3,232	2,204	3,744	1,540	69.9%	15.9%

科 目	月計								科 目	累計							
	前年実績 (千円)	本年予算 (千円)	本年実績 (円)	対前年増減 (千円)	増減率 (%)	対予算増減 (千円)	増減率 (%)	前年実績 (千円)		本年予算 (千円)	本年実績 (円)	対前年増減 (千円)	増減率 (%)	対予算増減 (千円)	増減率 (%)		
供給高	338291	387684	336560741	-1730	-05	-51123	-131	供給高	4366577	4388723	4196266026	-170311	-39	-192457	-43		
供給値引	10021	12147	6718696	-3303	-329	-5428	-446	供給値引	35812	38522	32974855	-2837	-79	-5547	-143		
純供給高	328270	375537	329842045	1572	04	-45695	-121	純供給高	4330764	4350201	4163291171	-167473	-38	-186910	-42		
当月期首商品棚卸高	222757		201910684	-20847	-93			期首商品棚卸高	208066		204997864	-3068	-14				
仕入高	256235		268188223	11954	46			仕入高	3287866		3164576781	-123289	-37				
当月期末商品棚卸高	204998		197171189	-7827	-38			期末商品棚卸高	204998		197171189	-7827	-38				
供給剰余金	54275	62236	56914327	2639	48	-5322	-85	供給剰余金	1039831	1061945	990887715	-48943	-47	-71057	-66		
利用剰余金	0	0	0	0	0	0	0	利用剰余金	69	0	36000	-33	-479	36			
共済受託手数料収入	1079	1097	1134624	56	51	38	34	共済受託手数料収入	18159	18377	18422620	263	14	46	02		
教育文化事業収入	0	0	0	0	0	0	0	教育文化事業収入	0	0	0	0	0	0			
供給事業手数料収入	10111	5956	10887984	777	76	4932	828	供給事業手数料収入	36717	32610	34648043	-2069	-56	2038	62		
不動産賃貸収入	7196	9664	9660729	2465	342	-3	00	不動産賃貸収入	91063	116108	117672225	26610	292	1564	13		
その他手数料収入	16931	15958	15746597	-1184	-69	-211	-13	その他手数料収入	179567	186788	194293586	14727	82	7506	40		
その他事業収入計	35317	32675	37429934	2113	59	4755	145	その他事業収入計	325506	353883	365036474	39530	121	11153	31		
事業総剰余金	89592	94911	94344261	4752	53	-567	-05	事業総剰余金	1365406	1415828	1355960189	-9446	-06	-59868	-42		
役員報酬	1138	852	865000	-273	-239	13	15	役員報酬	11582	10813	10950000	-632	-54	137	12		
職員給与	14042	14215	11701758	-2340	-166	-2513	-176	職員給与	179907	175101	175190709	-4716	-26	90	00		
定時職員給与	35583	42600	37881350	2298	64	-4719	-110	定時職員給与	480284	501547	487942547	7659	15	-13604	-27		
退職給付費用	7000	2450	2450000	-4550	-650	0	00	退職給付費用	29000	25000	25000000	-4000	-137	0	00		
法定福利費	5717	5238	5741275	24	04	503	96	法定福利費	73583	73979	78638946	5056	68	4660	62		
厚生費	465	162	91746	-373	-802	-70	-433	厚生費	6972	6971	5496910	-1475	-211	-1474	-211		
役員退職給与引当金繰入	0	0	0	0	0	0	0	役員退職給与引当金繰入	0	0	0	0	0	0			
賞与引当金繰入	2583	2854	5354000	2771	1072	2500	875	賞与引当金繰入	49460	51851	51851000	2391	48	0	00		
派遣人件費	0	0	0	0	0	0	0	派遣人件費	0	0	0	0	0	0			
人件費合計	66529	68371	64085129	-2444	-36	-4286	-62	人件費合計	830788	845262	835070112	4282	05	-10192	-12		
教育文化費	1795	1562	877422	-917	-511	-685	-438	教育文化費	5686	7193	4999391	-687	-120	-2194	-304		
広報費	5778	4350	9070581	3292	569	4721	1085	広報費	65868	66799	74458697	8591	130	7660	114		
消耗品費	4507	5205	2921860	-1585	-351	-2283	-438	消耗品費	44909	47014	39600825	-5308	-118	-7413	-157		
物流費	100	100	100000	0	00	0	00	物流費	9841	10200	8203536	-1638	-166	-1996	-195		
車両運搬費	1713	2069	1743638	31	17	-325	-157	車両運搬費	33180	35587	34659797	1480	44	-927	-26		
貸倒引当金繰入	-100	0	0	100	1000	0	0	貸倒引当金繰入	-100	0	0	100	1000	0			
ポイント引当金繰入	0	0	0	0	0	0	0	ポイント引当金繰入	0	0	0	0	0	0			
施設維持管理費	6800	3767	2541991	-4258	-626	-1225	-325	施設維持管理費	37010	34997	31277650	-5733	-154	-3719	-106		
減価償却費	7872	6225	8510066	638	81	2285	367	減価償却費	56994	54295	56580066	-414	-07	2285	42		
賃借料	2182	2713	1265083	-917	-420	-1448	-533	賃借料	15155	22007	16984990	1830	120	-5022	-228		
水道光熱費	5536	5253	5370175	-166	-29	117	22	水道光熱費	61854	60859	61293403	-561	-09	434	07		
保険料	40	47	41499	2	39	-6	-117	保険料	1539	1516	1585994	47	30	70	46		
委託料	5390	7135	6938986	1549	287	-196	-27	委託料	72916	89483	92924351	20008	274	3441	38		
研修採用費	839	358	515894	-323	-385	158	441	研修採用費	3047	2760	3086876	40	13	327	118		
調査研究費	257	49	12190	-245	-952	-37	-751	調査研究費	1471	1397	1144558	-326	-221	-252	-180		
会議費	165	215	55513	-109	-663	-159	-741	会議費	3954	4287	3074157	-880	-222	-1213	-282		
諸会費	0	0	-240	0	-90	0	0	諸会費	13568	13346	13292880	-275	-20	-53	-03		
渉外費	0	80	0	0	0	-80	-1000	渉外費	142	120	58159	-84	-589	-62	-515		
租税公課	40	0	40019	0	-02	40	0	租税公課	9229	9184	8933816	-295	-31	-250	-27		
通信交通費	1280	1070	1092185	-188	-146	22	20	通信交通費	16866	18519	15957040	-909	-53	-2562	-138		
雑費	0	0	0	0	0	0	0	雑費	132	13	144695	13	96	132	10130		
事業連合委託費	8210	8120	8120000	-90	-10	0	00	事業連合委託費	98771	97593	87857500	-10914	-110	-9736	-99		
物件費合計	52403	48318	49216862	-3186	-60	899	18	物件費合計	552032	577169	556118381	4086	07	-21051	-36		
事業経費合計	118932	116689	113301991	-5630	-47	-3387	-29	事業経費合計	1382820	1422431	1391188493	8369	06	-31243	-21		
事業剰余金	-29340	-21778	-18957730	10382	353	2820	129	事業剰余金	-17414	-6603	-35228304	-17815	-1023	-28625	-4335		
事業外収益	15490	7042	13265347	-2225	-143	6223	883	事業外収益	19785	10090	16738847	-3046	-153	6649	658		
事業外費用	37	98	1784444	1747	47001	1686	17208	事業外費用	990	1287	2639096	1649	1666	1352	1050		
経常剰余金	-13887	-14834	-7476827	6410	461	7357	495	経常剰余金	1381	2200	-21128553	-22510	-6298	-23329	-603		
特別利益	0	0	0	0	0	0	0	特別利益	0	0	0	0	0	0			
特別損失	0	0	1	0	0	0	0	特別損失	0	0	2	0	-666	0			
税引前当期剰余金	-13887	-14834	-7476828	6410	461	7357	495	税引前当期剰余金	1381	2200	-21128555	-22510	-6298	-23329	-603		
法人税等	700	1000	638600	-61	-87	-361	-361	法人税等	700	1000	638600	-61	-87	-361	-361		
過年度法人税等	0	0	0	0	0	0	0	過年度法人税等	0	0	0	0	0	0			
法人税等調整額	0	0	0	0	0	0	0	法人税等調整額	0	0	0	0	0	0			
当期剰余金	-14587	-15834	-8115428	6472	443	7719	487	当期剰余金	681	1200	-21767155	-22448	-2959	-22967	-9139		
過年度税効果調整額	0	0	0	0	0	0	0	過年度税効果調整額	0	0	0	0	0	0			
当期首繰越剰余金	0	0	0	0	0	0	0	当期首繰越剰余金	1913		593800	-1319	-689				
目的積立金取崩額	0	0	0	0	0	0	0	目的積立金取崩額	0	0	0	0	0	0			
当期末処分剰余金	-14587	-15834	-8115428	6472	443	7719	487	当期末処分剰余金	2594	1200	-21173355	-23767	-9163	-22373	-8644		

2019年 2月28日 現在

科 目	資産の部						科 目	負債 及び 純資産の部					
	当月 (円)	前月 (円)	対前月増減 (千円)	前年同月 (千円)	対前年増減 (千円)	増減率 (%)		当月 (円)	前月 (円)	対前月増減 (千円)	前年同月 (千円)	対前年増減 (千円)	増減率 (%)
流動資産	682031472	632350694	49681	574461	107570	18. 72	流動負債	767914999	712567660	55347	677510	90405	13. 34
現金	23176464	23642145	-466	28129	-4953	-17. 60	支払手形	0	0	0	0	0	0
当座預金	6406941	1902629	4504	14760	-8353	-56. 59	買掛金	344700545	264427578	80273	344238	463	0. 13
普通預金	239827109	217293434	22534	95937	143890	149. 98	短期借入金	150000000	150000000	0	50000	100000	200. 00
通知預金	0	0	0	0	0	0	1年以内長期借入金	0	0	0	0	0	0
定期預金	1000000	1000000	0	1000	0	0. 00	短期リース債務	0	0	0	0	0	0
金銭信託	0	0	0	0	0	0	未払金	11061155	9974872	1086	13296	-2234	-16. 80
受取手形	0	0	0	0	0	0	未払法人税等	722000	83400	639	814	-92	-11. 28
供給未収金	165466225	137403395	28063	143778	21688	15. 08	未払消費税等	9291631	4797880	4494	2499	6793	271. 87
クレジット等未収金	14169602	11788898	2381	20524	-6355	-30. 96	未払割戻金	0	0	0	0	0	0
有価証券	0	0	0	0	0	0	未払費用	55161177	46547897	8613	54620	541	0. 99
商品及び原材料	197171189	201910684	-4739	204998	-7827	-3. 81	前受金	118876188	135727151	-16851	135087	-16210	-11. 99
貯蔵品	0	0	0	0	0	0	預り金	72314303	73939565	-1625	71792	523	0. 72
前渡金	0	0	0	0	0	0	賞与引当金	5708000	2854000	2854	5166	542	10. 49
立替金	119891	5533890	-5414	1251	-1131	-90. 41	ポイント引当金	0	0	0	0	0	0
未収消費税等	0	0	0	0	0	0	仮受消費税	0	24215317	-24215	0	0	0
前払費用	2895558	6600420	-3705	1797	1098	61. 09	設備支払手形	0	0	0	0	0	0
短期貸付金	0	0	0	0	0	0	繰延税金負債（短期）	0	0	0	0	0	0
未収金	33818493	8046306	25772	64283	-30465	-47. 39	仮受金	80000	0	80	0	80	0
繰延税金資産（短期）	0	0	0	0	0	0	諸口振替	0	0	0	0	0	0
仮払金	0	141298	-141	0	0	0	固定負債	291649728	288669728	2980	294797	-3147	-1. 06
仮払消費税	0	19083595	-19084	0	0	0	長期借入金	0	0	0	0	0	0
貸倒引当金（短期）	-2020000	-1996000	-24	-1996	-24	-1. 20	長期リース債務	0	0	0	0	0	0
固定資産	758862021	765948088	-7086	799803	-40941	-5. 11	退職給付引当金	272649728	270669728	1980	276797	-4147	-1. 49
有形固定資産	636097761	637785357	-1688	673883	-37785	-5. 60	役員退職給与引当金	0	0	0	0	0	0
建物及び附属設備	758636525	758636525	0	758637	0	0. 00	預り保証金	2000000	2000000	0	2000	0	0. 00
建物及設備償却累計額	-224837322	-194797335	-30040	-194797	-30040	-15. 42	長期未払金	17000000	16000000	1000	16000	1000	6. 25
構築物	0	0	0	0	0	0	繰延税金負債（長期）	0	0	0	0	0	0
構築物減価償却累計額	0	0	0	0	0	0	負債合計	1059564727	1001237388	58327	972307	87258	8. 97
機械装置	0	0	0	0	0	0	組合員資本	381328766	397061394	-15733	401958	-20629	-5. 13
機械装置減価償却累計額	0	0	0	0	0	0	出資金	392502121	400119321	-7617	391364	1138	0. 29
車両運搬具	0	0	0	0	0	0	剰余金	-11173355	-3057927	-8115	10594	-21767	-205. 47
車両運搬具償却累計額	0	0	0	0	0	0	法定準備金	7000000	7000000	0	6000	1000	16. 66
器具備品	384941612	385191612	-250	373359	11583	3. 10	任意積立金	3000000	3000000	0	2000	1000	50. 00
器具備品減価償却累計額	-342126036	-322658427	-19468	-322798	-19328	-5. 98	当期末処分剰余金	-21173355	-13057927	-8115	2594	-23767	-916. 30
リース資産（有形）	0	0	0	0	0	0	（うち当期末剰余金）	-21767155	-13651727	-8115	681	-22448	-295. 91
リース資産償却累計額	0	0	0	0	0	0	評価・換算差額等	0	0	0	0	0	0
土地	59482982	59482982	0	59483	0	0. 00	他有価証券評価差額金	0	0	0	0	0	0
建設仮勘定	0	0	0	0	0	0	繰越ヘッジ損益	0	0	0	0	0	0
仮 当 期 減 価 償 却 額	0	-48070000	48070	0	0	0	純資産合計	381328766	397061394	-15733	401958	-20629	-5. 13
無形固定資産	4255419	8273704	-4018	8274	-4018	-48. 56	現預金比率（%）	35. 2	34. 2	1. 0	20. 6	14. 6	
借地権	0	0	0	0	0	0	当座比率（%）	58. 6	55. 1	3. 5	44. 8	13. 8	
ソフトウェア	4255419	8273704	-4018	8274	-4018	-48. 56	流動比率（%）	88. 8	88. 7	0. 1	84. 7	4. 1	
リース資産（無形）	0	0	0	0	0	0	固定比率（%）	199. 0	192. 9	6. 1	198. 9	0. 1	
電話加入権	0	0	0	0	0	0	長期固定適合比率（%）	112. 7	111. 6	1. 1	114. 7	-2. 0	
ソフトウェア仮勘定	0	0	0	0	0	0	自己資本比率（%）	26. 4	28. 3	-1. 9	29. 2	-2. 8	
その他無形固定資産	0	0	0	0	0	0							
その他固定資産	118508841	119889027	-1380	117647	862	0. 73							
関係団体出資金	82251000	82251000	0	82251	0	0. 00							
子会社等株式	11900000	11900000	0	11900	0	0. 00							
長期保有有価証券	0	0	0	0	0	0							
長期貸付金	0	0	0	283	-283	-100. 00							
長期前払費用	0	0	0	0	0	0							
差入保証金	22200000	22200000	0	22200	0	0. 00							
長期差入有価証券	0	0	0	0	0	0							
長期預金	0	0	0	0	0	0							
長期金銭信託	0	0	0	0	0	0							
繰延税金資産（長期）	0	0	0	0	0	0							
その他固定資産	2157841	3562027	-1404	1037	1121	108. 07							
貸倒引当金（長期）	0	-24000	24	-24	24	100. 00							
繰延資産	0	0	0	0	0	0							
創業費等	0	0	0	0	0	0							
資産合計	1440893493	1398298782	42595	1374265	66629	4. 84	負債・純資産合計	1440893493	1398298782	42595	1374265	66629	4. 84

比 較 損 益 計 算 書

作成日 2019.3.6

北大生協 : 北大ショッブを除く合計

自 19年 1月 1日 至 19年 2月 28日

自 18年 3月 1日 至 19年 2月 28日

科 目	月 計								科 目	累 計							
	前年実績 (千円)	本年予算 (千円)	本年実績 (円)	対前年増減 (千円)	増減率 (%)	対予算増減 (千円)	増減率 (%)	前年実績 (千円)		本年予算 (千円)	本年実績 (円)	対前年増減 (千円)	増減率 (%)	対予算増減 (千円)	増減率 (%)		
供給高	381,997	387,684	372,408,970	-9,588	-2.5	-15,275	-3.9	供給高	4,366,577	4,388,723	4,196,266,026	-170,311	-3.9	-192,457	-4.4		
供給値引	10,021	12,147	6,718,696	-3,303	-33.0	-5,428	-44.7	供給値引	35,812	38,522	32,974,855	-2,837	-7.9	-5,547	-14.4		
純供給高	371,976	375,537	365,690,274	-6,286	-1.7	-9,847	-2.6	純供給高	4,330,764	4,350,201	4,163,291,171	-167,473	-3.9	-186,910	-4.3		
当月期首商品棚卸高	216,190		197,271,942	-18,918	-8.8	197,272		当月期首商品棚卸高	208,066		204,997,864	-3,068	-1.5	204,998			
仕入高	295,824		299,762,642	3,938	1.3	299,763		仕入高	3,287,866		3,164,086,841	-123,779	-3.8	3,164,087			
当月期末商品棚卸高	204,998		197,171,189	-7,827	-3.8	197,171		当月期末商品棚卸高	204,998		197,171,189	-7,827	-3.8	197,171			
供給剰余金	64,960	62,236	65,826,879	867	1.3	3,591	5.8	供給剰余金	1,039,831	1,061,945	991,377,655	-48,453	-4.7	-70,567	-6.6		
利用剰余金								利用剰余金	69		36,000	-33	-47.9	36			
共済受託手数料収入	1,079	1,097	1,134,624	56	5.2	38	3.4	共済受託手数料収入	18,159	18,377	18,422,620	263	1.4	46	0.2		
教育文化事業収入								教育文化事業収入									
供給事業手数料収入	5,881	5,956	7,452,603	1,572	26.7	1,497	25.1	供給事業手数料収入	32,133	30,000	30,795,131	-1,338	-4.2	795	2.7		
不動産賃貸収入	7,196	9,664	9,660,729	2,465	34.3	-3	0.0	不動産賃貸収入	91,063	116,108	117,672,225	26,610	29.2	1,564	1.3		
その他手数料収入	16,931	15,958	15,746,597	-1,184	-7.0	-211	-1.3	その他手数料収入	179,567	186,788	194,293,586	14,727	8.2	7,506	4.0		
その他事業収入計	31,086	32,675	33,994,553	2,909	9.4	1,320	4.0	その他事業収入計	320,922	351,273	361,183,562	40,262	12.5	9,911	2.8		
事業総剰余金	96,046	94,911	99,821,432	3,776	3.9	4,910	5.2	事業総剰余金	1,360,822	1,413,218	1,352,597,217	-8,225	-0.6	-60,621	-4.3		
役員報酬	1,138	852	865,000	-273	-24.0	13	1.5	役員報酬	11,582	10,813	10,950,000	-632	-5.5	137	1.3		
職員給与	14,042	14,215	11,701,758	-2,340	-16.7	-2,513	-17.7	職員給与	179,907	175,101	175,190,709	-4,716	-2.6	90	0.1		
定時職員給与	40,057	42,600	40,691,590	635	1.6	-1,908	-4.5	定時職員給与	480,284	501,547	487,802,100	7,518	1.6	-13,745	-2.7		
退職給付費用	7,000	2,450	2,450,000	-4,550	-65.0			退職給付費用	29,000	25,000	25,000,000	-4,000	-13.8				
法定福利費	5,717	5,238	5,741,275	24	0.4	503	9.6	法定福利費	73,583	73,979	78,638,946	5,056	6.9	4,660	6.3		
厚生費	465	162	95,728	-370	-79.4	-66	-40.9	厚生費	6,972	6,971	5,496,910	-1,475	-21.2	-1,474	-21.1		
役員退職給与引当金繰入								役員退職給与引当金繰入									
賞与引当金繰入	2,583	2,854	5,354,000	2,771	107.3	2,500	87.6	賞与引当金繰入	49,460	51,851	51,851,000	2,391	4.8				
派遣人件費								派遣人件費									
人件費合計	71,002	68,371	66,899,351	-4,103	-5.8	-1,472	-2.2	人件費合計	830,788	845,262	834,929,665	4,142	0.5	-10,332	-1.2		
教育文化費	1,795	1,562	877,422	-917	-51.1	-685	-43.8	教育文化費	5,686	7,193	4,999,391	-687	-12.1	-2,194	-30.5		
広報費	5,778	4,350	9,070,581	3,292	57.0	4,721	108.5	広報費	65,868	66,799	74,458,697	8,591	13.0	7,660	11.5		
消耗品費	5,016	5,205	3,401,810	-1,615	-32.2	-1,803	-34.6	消耗品費	44,909	47,014	39,600,825	-5,308	-11.8	-7,413	-15.8		
物流費	100	100	100,000					物流費	9,841	10,200	8,203,536	-1,638	-16.6	-1,996	-19.6		
車輛運搬費	1,747	2,069	1,772,688	25	1.5	-296	-14.3	車輛運搬費	33,180	35,587	34,659,797	1,480	4.5	-927	-2.6		
貸倒引当金繰入	-100			100	-100.0			貸倒引当金繰入	-100			100	-100.0				
ポイント引当金繰入								ポイント引当金繰入									
施設維持管理費	6,892	3,767	2,645,785	-4,246	-61.6	-1,121	-29.8	施設維持管理費	37,010	34,997	31,168,650	-5,842	-15.8	-3,828	-10.9		
減価償却費	7,872	6,225	8,510,066	638	8.1	2,285	36.7	減価償却費	56,994	54,295	56,580,066	-414	-0.7	2,285	4.2		
賃借料	2,182	2,713	1,265,083	-917	-42.0	-1,448	-53.4	賃借料	15,155	22,007	16,984,990	1,830	12.1	-5,022	-22.8		
水道光熱費	5,536	5,253	5,370,175	-166	-3.0	117	2.2	水道光熱費	61,854	60,859	61,293,403	-561	-0.9	434	0.7		
保険料	49	47	50,769	2	3.2	4	8.0	保険料	1,539	1,516	1,585,994	47	3.1	70	4.6		
委託料	5,602	7,135	7,161,876	1,559	27.8	27	0.4	委託料	72,916	89,483	92,919,691	20,003	27.4	3,437	3.8		
研修採用費	839	358	515,894	-323	-38.5	158	44.1	研修採用費	3,047	2,760	3,086,876	40	1.3	327	11.8		
調査研究費	257	49	12,190	-245	-95.3	-37	-75.1	調査研究費	1,471	1,397	1,144,558	-326	-22.2	-252	-18.1		
会議費	175	215	65,745	-109	-62.4	-149	-69.4	会議費	3,954	4,287	3,074,157	-880	-22.2	-1,213	-28.3		
諸会費								諸会費	13,568	13,346	13,292,880	-275	-2.0	-53	-0.4		
渉外費		80				-80	-100.0	渉外費	142	120	58,159	-84	-59.0	-62	-51.5		
租税公課	40		40,019	0	-0.7	40		租税公課	9,229	9,184	8,933,816	-295	-3.2	-250	-2.7		
通信交通費	1,426	1,070	1,180,360	-246	-17.2	110	10.3	通信交通費	16,866	18,519	15,947,958	-918	-5.4	-2,571	-13.9		
雑費								雑費	132	13	144,695	13	9.6	132	1013.0		
事業連合委託費	8,210	8,120	8,120,000	-90	-1.1			事業連合委託費	98,771	97,593	87,857,500	-10,914	-11.0	-9,736	-10.0		
物件費合計	53,418	48,318	50,160,463	-3,257	-6.1	1,842	3.8	物件費合計	552,032	577,169	555,995,639	3,963	0.7	-21,173	-3.7		
事業経費合計	124,420	116,689	117,059,814	-7,360	-5.9	371	0.3	事業経費合計	1,382,820	1,422,431	1,390,925,304	8,105	0.6	-31,506	-2.2		
事業剰余金	-28,374	-21,778	-17,238,382	11,136	-39.2	4,540	-20.8	事業剰余金	-21,998	-9,213	-38,328,087	-16,330	74.2	-29,115	316.0		
事業外収益	15,490	7,042	13,265,352	-2,225	-14.4	6,223	88.4	事業外収益	19,785	10,090	16,738,847	-3,046	-15.4	6,649	65.9		
事業外費用	38	98	1,785,680	1,748	4656.7	1,688	1722.1	事業外費用	990	687	2,515,796	1,526	154.2	1,829	266.2		
経常剰余金	-12,922	-14,834	-5,758,710	7,163	-55.4	9,075	-61.2	経常剰余金	-3,203	190	-24,105,036	-20,902	652.5	-24,295	-12786.9		
特別利益								特別利益									
特別損失			1	0		0		特別損失	0	2		0	-66.7	0			
税引前当期剰余金	-12,922	-14,834	-5,758,711	7,163	-55.4	9,075	-61.2	税引前当期剰余金	-3,203	190	-24,105,038	-20,902	652.5	-24,295	-12786.9		
法人税等	700	1,000	638,600	-61	-8.8	-361	-36.1	法人税等	700	1,000	638,600	-61	-8.8	-361	-36.1		
過年度法人税等								過年度法人税等									
法人税等調整額								法人税等調整額									
当期剰余金	-13,622	-15,834	-6,397,311	7,225	-53.0	9,437	-59.6	当期剰余金	-3,903	-810	-24,743,638	-20,840	533.9	-23,934	2954.8		
過年度税効果調整額								過年度税効果調整額									
当期首繰越剰余金								当期首繰越剰余金	1,913		593,800	-1,319	-69.0	594			
目的積立金取崩額								目的積立金取崩額									
当期末処分剰余金	-13,622	-15,834	-6,397,311	7,225	-53.0	9,437	-59.6	当期末処分剰余金	-1,990	-810	-24,149,838	-22,159	1113.3	-23,340	2881.5		

対象年月:2019年2月 会員:1101 北大 生協

科目名	補助科目名	19年2月	19年1月	前月差額(2-1月)	18年2月	前年差額(1月)
現金	現 金	23,176,464	23,642,145	-465,681	28,129,124	-4,952,660
当座預金		6,406,941	1,902,629	4,504,312	14,759,724	-8,352,783
	ゆうちょ銀行小樽事務	3,912,927	760,285	3,152,642	13,076,631	-9,163,704
	ゆうちょ 旅 行	895	895	0	1,099	-204
	ゆうちょ記念アルバム	1,240,708	797,708	443,000	1,135,312	105,396
	ゆうちょ 全国ギフト	547,412	236,013	311,399	327,080	220,332
	ゆうちょ新学期特設店	342	342	0	597	-255
	ゆうちょ 学研災払込	524,890	22,480	502,410	0	524,890
	ゆうちょ エルムの森	179,767	84,906	94,861	219,005	-39,238
普通預金		239,827,109	217,293,434	22,533,675	95,937,048	143,890,061
	北洋銀行 北七条支店	183,047,306	179,412,447	3,634,859	88,483,078	94,564,228
	北海道銀行札幌駅北口	53,474,531	33,366,714	20,107,817	6,431,829	47,042,702
	北海道銀行 函館支店	925,330	1,606,225	-680,895	903,723	21,607
	労働金庫 札幌北支店	2,379,942	2,908,048	-528,106	118,418	2,261,524
供給未収金		165,466,225	137,403,395	28,062,830	143,777,828	21,688,397
	I 大学等 利 用	18,360,081	15,847,785	2,512,296	16,670,718	1,689,363
	II 教 育・研 究	134,642,885	111,036,235	23,606,650	113,774,406	20,868,479
	III 一 般 売 掛	5,284,467	5,071,865	212,602	5,457,786	-173,319
	団 体	7,226,365	5,507,245	1,719,120	7,874,878	-648,513
	共同受注センタ未収金	0	0	0	0	0
	振込供給 処理用	-47,623	-125,285	77,662	0	-47,623
	KLAS供給未収金	50	65,550	-65,500	40	10
クレジット等未収金		14,169,602	11,788,898	2,380,704	20,524,251	-6,354,649
	Tuo JCB	155,417	154,335	1,082	172,110	-16,693
	TuoVISA	149,865	378,730	-228,865	127,422	22,443
	ク レ ジ ャ ッ ト	13,864,320	11,255,833	2,608,487	20,224,719	-6,360,399
前払費用	オートチャージ当月分	0	1,327,977	-1,327,977	0	0
未収金		31,766,493	8,046,306	23,720,187	64,283,180	-32,516,687
	北 海 道 事 業 連 合	19,665,918	3,407,337	16,258,581	47,712,444	-28,046,526
	ECサイト ソニベ	0	0	0	0	0
	そ の 他	4,206,976	4,176,696	30,280	4,177,666	29,310

科目名	補助科目名	19年2月	19年1月	前月差額(2-1月)	18年2月	前年差額(1月)
借入金	北洋銀行	150,000,000	150,000,000	0	50,000,000	100,000,000
買掛金		344,700,545	264,427,578	80,272,967	344,237,714	462,831
未払金		4,554,754	3,748,219	806,535	10,757,705	-6,202,951
事業連合未払金		6,506,401	6,226,653	279,748	2,537,899	3,968,502
前受金		118,876,188	135,727,151	-16,850,963	135,086,532	-16,210,344
	記念アルバム代	14,877,000	15,433,200	-556,200	13,823,940	1,053,060
	卒業記念印鑑代	1,069,200	745,600	323,600	1,025,000	44,200
	諸口教材購入前受金	0	0	0	0	0
	公務員講座前受金	8,006,950	0	8,006,950	10,805,064	-2,798,114
	ICプリペイド前受額	83,771,192	103,653,389	-19,882,197	85,193,844	-1,422,652
	ミールカード新規	1,167,000	0	1,167,000	9,344,000	-8,177,000
	ミールカード振替3月	8,497,626	8,815,168	-317,542	8,830,987	-333,361
	ミールカード利用振替	0	6,865,448	-6,865,448	0	0
預り金		70,462,108	72,207,563	-1,745,455	70,939,136	-477,028
	MS管理預り金	1,459,590	1,112,507	347,083	1,898,372	-438,782
	敷 金	12,972,000	13,030,000	-58,000	13,572,000	-600,000
	エルムテラ管理預り金	1,085,999	595,679	490,320	354,833	731,166
	エルムテラス 敷金	2,913,292	2,719,292	194,000	2,353,000	560,292
	エルムテラス 清掃料	1,137,240	1,137,240	0	1,053,000	84,240
	エルムテラ 町内会費	24,000	24,000	0	20,400	3,600
	一般MS管理 預り金	813,153	883,701	-70,548	1,043,115	-229,962
	ルームガイド預り金	17,251,405	20,650,447	-3,399,042	15,623,497	1,627,908
	留学生寄宿料預り金	2,575,230	4,659,161	-2,083,931	14,759,293	-12,184,063
	北大外国人宿舎預り金	1,955,261	1,938,197	17,064	204,677	1,750,584
	学研災等掛金預り金	932,490	665,820	266,670	0	932,490
	KLAS受注プリペ	1,275,000	585,000	690,000	346,400	928,600
	ICプリペイド預り金	3,146,567	3,153,401	-6,834	1,930,169	1,216,398
	学生生活110番	295,986	142,256	153,730	401,850	-105,864
	QGケア保険料	0	0	0	0	0
預り共済掛金等		667,710	693,040	-25,330	753,270	-85,560
出資金		392,502,121	400,119,321	-7,617,200	391,364,221	1,137,900

-8,510,361

19/2月 (単月)	供 給 高							供給剰余			その他事業収入			人件費			物件費			経常剰余			当期剰余
	前年実績	本年予算	本年実績	前年差異	伸張率	予算差異	達成率	本年実績	前年差異	予算差異	本年実績	前年差異	予算差異	本年実績	前年差異	予算差異	本年実績	前年差異	予算差異	本年実績	前年差異	予算差異	本年実績
	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(%)	(万円)	(%)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)
北大生協	33,829	38,768	33,656	▲ 173	▲ 0.5	▲ 5,112	▲ 13.1	5,691	264	▲ 532	3,743	211	475	6,409	▲ 244	▲ 429	4,922	▲ 319	90	▲ 748	641	736	▲ 812
北海学園生協	5,094	5,535	5,949	855	16.7	414	7.4	489	▲ 120	▲ 186	322	150	156	885	143	101	1,484	724	367	▲ 828	▲ 258	▲ 374	▲ 1,058
酪農学園生協	4,408	4,916	4,516	108	2.4	▲ 400	▲ 8.1	731	4	▲ 64	426	▲ 23	▲ 125	1,059	87	73	447	72	▲ 65	▲ 150	▲ 195	▲ 168	213
札学院生協	1,907	1,942	2,017	110	5.7	75	3.8	357	56	123	247	▲ 2	50	618	198	42	554	202	152	▲ 473	▲ 397	▲ 116	▲ 610
北星学園生協	5,512	4,565	4,035	▲ 1,477	▲ 26.7	▲ 530	▲ 11.6	372	66	▲ 67	204	56	86	711	175	115	431	▲ 182	2	▲ 521	98	▲ 51	▲ 534
北教大生協	2,244	2,130	2,276	32	1.4	146	6.8	365	▲ 17	▲ 60	234	2	23	852	90	177	544	▲ 357	▲ 291	▲ 803	199	▲ 165	▲ 923
札幌大生協	817	780	1,138	321	39.3	359	45.9	187	177	35	271	47	▲ 45	461	▲ 285	113	184	▲ 50	▲ 4	▲ 30	725	40	▲ 48
樽商大生協	2,013	2,383	1,789	▲ 224	▲ 11.1	▲ 594	▲ 24.9	220	▲ 12	▲ 70	222	11	62	256	144	▲ 59	287	162	141	105	▲ 223	117	59
室工大生協	8,255	8,241	8,103	▲ 152	▲ 1.8	▲ 138	▲ 1.6	711	▲ 5	▲ 336	540	▲ 550	▲ 629	959	▲ 83	▲ 172	584	▲ 61	▲ 203	▲ 44	▲ 694	▲ 647	▲ 97
帯畜大生協	1,636	1,968	1,821	185	11.3	▲ 146	▲ 7.4	355	▲ 6	▲ 106	412	▲ 10	179	420	▲ 1	2	176	▲ 4	▲ 63	259	▲ 108	92	242
北見工大生協	2,928	3,028	2,881	▲ 47	▲ 1.5	▲ 147	▲ 4.8	464	▲ 109	▲ 140	189	62	94	610	2	65	503	▲ 230	77	▲ 491	119	▲ 219	▲ 541
釧路公立大生協	788	766	827	38	4.8	61	7.9	100	26	24	55	12	▲ 9	185	48	34	86	▲ 23	14	▲ 105	10	▲ 12	▲ 188
はこだて未来大生協	612	414	494	▲ 118	▲ 19.3	80	19.3	87	▲ 18	42	28	▲ 4	27	198	19	34	122	▲ 17	29	▲ 190	5	22	▲ 230
会 員 合 計	70,043	75,436	69,502	▲ 542	▲ 0.8	▲ 5,932	▲ 7.9	10,129	306	▲ 1,337	6,893	▲ 38	344	13,623	293	96	10,324	▲ 83	246	▲ 4,019	▲ 78	▲ 745	▲ 4,527
北海道事業連	0		0	0	0.0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

19/2月累計	供 給 高							供給剰余			その他事業収入			人件費			物件費			経常剰余			当期剰余	期首繰越剰余	当期末処分剰余
	前年実績	本年予算	本年実績	前年差異	伸張率	予算差異	達成率	本年実績	前年差異	予算差異	本年実績	前年差異	予算差異	本年実績	前年差異	予算差異	本年実績	前年差異	予算差異	本年実績	前年差異	予算差異	本年実績		
	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(%)	(万円)	(%)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)		
北大生協	436,658	438,872	419,627	▲ 17,031	▲ 3.9	▲ 19,246	▲ 4.3	99,089	▲ 4,894	▲ 7,106	36,507	3,949	1,119	83,507	428	▲ 1,019	55,612	409	▲ 2,105	▲ 2,113	▲ 2,251	▲ 2,333	▲ 2,177	59	▲ 2,118
北海学園生協	94,993	98,534	96,154	1,161	1.2	▲ 2,380	▲ 2.4	17,302	21	▲ 382	3,294	45	118	10,468	182	▲ 450	10,424	870	386	791	▲ 91	228	561	368	929
酪農学園生協	75,487	76,815	75,946	459	0.6	▲ 870	▲ 1.1	15,134	▲ 137	▲ 727	4,099	294	157	12,901	817	▲ 20	8,538	311	325	▲ 1,991	▲ 983	▲ 1,000	▲ 1,628	185	▲ 743
札学院生協	41,926	41,239	43,596	1,669	3.9	2,357	5.7	9,522	484	685	2,352	▲ 305	145	7,310	682	104	4,166	337	341	679	▲ 729	415	542	▲ 4,547	▲ 4,005
北星学園生協	69,513	68,038	68,009	▲ 1,504	▲ 2.1	▲ 28	0.0	11,156	▲ 483	255	2,097	17	95	8,516	▲ 329	69	5,316	144	266	72	▲ 148	▲ 16	59	233	292
北教大生協	56,803	56,621	55,667	▲ 1,136	▲ 1.9	▲ 954	▲ 1.6	12,940	▲ 337	▲ 889	3,947	330	122	8,627	488	47	8,426	150	41	168	▲ 688	▲ 826	48	348	396
札幌大生協	20,384	21,470	20,836	453	2.2	▲ 634	▲ 2.9	4,871	219	▲ 381	2,446	331	228	4,264	▲ 410	151	2,889	▲ 392	▲ 167	429	2,105	5	411	▲ 6,488	▲ 6,077
樽商大生協	29,439	30,573	28,302	▲ 1,137	▲ 3.8	▲ 2,271	▲ 7.4	5,008	▲ 25	▲ 404	1,077	80	159	3,266	▲ 29	▲ 302	2,950	195	225	106	20	69	61	45	106
室工大生協	103,469	101,729	99,490	▲ 3,979	▲ 3.8	▲ 2,238	▲ 2.2	19,164	▲ 333	▲ 528	5,290	453	474	14,327	203	▲ 156	10,342	▲ 324	74	49	▲ 41	▲ 24	▲ 4	33	29
帯畜大生協	30,495	32,191	31,052	557	1.8	▲ 1,139	▲ 3.5	6,740	81	▲ 239	1,735	▲ 49	152	5,558	223	▲ 2	3,221	57	43	▲ 100	▲ 369	▲ 104	▲ 117	138	21
北見工大生協	41,535	42,666	41,531	▲ 3	0.0	▲ 1,135	▲ 2.6	9,927	▲ 75	▲ 340	2,498	▲ 5	193	7,195	329	▲ 222	5,206	▲ 127	172	121	▲ 229	0	71	177	248
釧路公立大生協	16,113	15,859	16,399	286	1.7	540	3.4	2,848	40	107	881	25	2	1,877	103	31	1,597	34	60	273	▲ 77	41	190	66	256
はこだて未来大生協	14,298	14,015	14,016	▲ 282	▲ 1.9	1	0.0	3,499	155	208	812	117	149	2,198	154	108	2,036	244	225	99	▲ 93	45	59	75	134
会 員 合 計	1,031,113	1,038,622	1,010,625	▲ 20,487	▲ 2.0	▲ 27,997	▲ 2.7	217,200	▲ 5,284	▲ 9,741	67,035	5,282	3,113	170,014	2,841	▲ 1,661	120,723	1,908	▲ 114	▲ 1,417	▲ 3,574	▲ 3,500	▲ 1,924	▲ 9,308	▲ 11,232
北海道事業連	0		0	0	0.0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

2月単月では閑散期に入ったところを除いて、供給は厳しい結果となりました。室工大がミール値引が大きく超過し、手数料収入ではお部屋紹介の手数料を月次で計上してきたため、予算を大きく割っています。北海は過年度預り金の収入計上も行っていきます。人件費は予算割れの会員は定時職員給与が予算ほど伸びなかったことがあります。期末未払給与はほとんどの会員が増えています。物件費は決算処理との関係で、消耗品や施設管理費で計上をしているものが多くあります。

連合の損益は全国との分担金の計上が若干マイナスで終わりました。業界研の決算を今年度に反映し、またデیلیーフーズの戻しも多くなりましたので、会員に多少の戻入をさせていただきました。共同運営費についても負担が仕切れなかった会員にはお約束通り減免処理をしています。11～2月の最終剰余は102万円、前期繰越の70万円を加えて、172万円となります。

累計では北大の供給お年が大きく目立ちますが、他の会員も決して良くはありません。費用では北海・北見の人件費差異が大きいところですが、物件費では共同運営費の再按分をお願いした関係で超過した会員も多くありますが、決算処理で予定通りの数字に持っていけるようです。当期剰余では北大が▲2177万円で終了しました。酪農も予算から1000万円の落としの▲1628万円ですが、施設積立金から700万円を引き当て、▲743万円とし、法定準備金の超過分から800万円戻入、次年度繰越剰余金は57万円ほどの黒とします。札大生協は残念ながら債務超過のままです。

取扱項目	案件	起案者
議決事項 2	2019 年度 北海道生協連 役員推薦の件	岸本

2019 年 3 月 1 日

北海道大学生生活協同組合
理事長 柿澤 宏昭 様

北海道生活協同組合連合会
専務理事 平 照治

2019 年度北海道生活協同組合連合会の役員(理事)の推薦のお願い

時下、貴職におかれましては、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。
日頃より、当北海道生協連の活動につきまして、特段のご協力を賜り厚くお礼
を申し上げます。

さて、標記の件につきましては、1 月 24 日の北海道生協連理事会の役員選定
議決と終了後開催の第 1 回役員選定委員会で役員(理事)の推薦枠を確認しまし
た。下記のとおり理事の推薦を頂き、別紙の役員候補者推薦書を 4 月 17 日まで
にお願いします

記

- 1, 理事 1 名の推薦をお願いします
2. 理事就任期間は 2 年間
3. 別紙「役員候補者推薦書用紙」添付

以上

2019年 3 月 14 日

2019 年度北海道生活協同組合連合会 役員（理事・監事）候補者推薦書

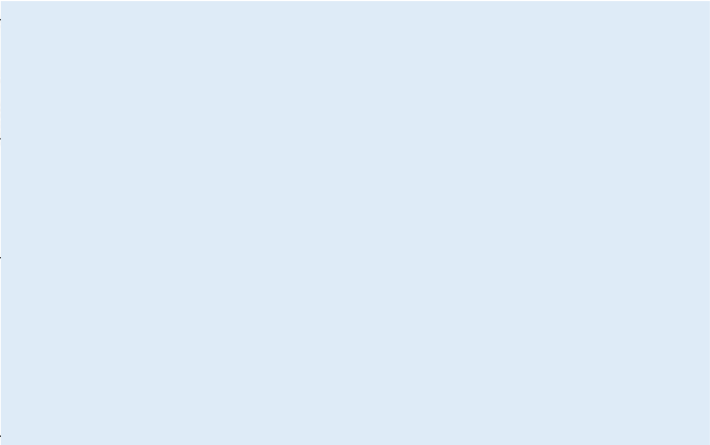
生活協同組合名	
住 所	北海道大学生生活協同組合 〒060-0808札幌市北区北8条西7丁目
代表者名	理事長 柿澤 宏昭



役員（理事・監事）候補者氏名

氏 名（ふりがな）	役 職 名
ニすけかわ まこと 小川 誠	専務補佐

候補者の生年月日・ご自宅住所等

ご自宅 住所等	
生年月日・年齢	
個人連絡先	

取扱項目	案件	起案者
議決事項 3	2019 年度 通常総代会の召集に係る件	岸本

1. 各委員任免の件

定款、総代選挙規約、役員選挙規約、総代会運営規約に基づき、下記の通り任命します。

●総代会プロジェクトメンバー

委員	鏡 秀隆 (専務補佐)	安藤亮博 (常務理事)
委員	岡田武宣 (理事会室)	原田佳子 (理事)
委員	志々見悦子 (理事会室)	小林 希 (学生、新2年)
委員	本間 博昭 (理事会室)	高橋 真太郎 (常務理事)

●総代選挙管理委員会 (3～5名)

委員長	坂爪 浩史	農学研究院 教員
委員	小林 希	文学部 2年生
委員		●●研究科 1年生
委員	志々見 悦子	生協職員

●役員選挙管理委員会 (3～5名、次期役員以外)

委員	山口 圭	遺伝子病制御研究所 職員
委員	原田 佳子	経済学部 3年生
委員	大内 由美子	生協職員

●資格審査委員会 (若干名)

委員	間宮 春大	北方生物圏フィールド 職員
委員	志々見 悦子	生協職員

●推薦役員候補選考委員会 (3～5名)

委員	柿澤 宏昭 (理事長)	農学研究院 教員
委員	吉見 宏 (副理事長)	経済学研究院 教員
委員	岸本 敬一 (専務理事)	生協職員
委員	笠原 敏史 (常務理事)	保健科学研究院 教員
委員	安藤 亮博 (常務理事)	農学部学生 3年

●議案書起草委員会 (若干名)

委員	岸本 敬一 (専務理事)	生協職員
委員	安藤 亮博 (常務理事)	農学部学生 3年
委員	小笠原 明信 (常務理事)	教育学部学生 4年
委員	豊原 涼太 (常務理事)	工学部学生 4年生

2. 総代会の招集に係る件

- (1) 総代会の日時 2019 年 5 月 23 日 (木)
- (2) 総代会の会場 工学部オープンホール (予定)
- (3) 議案

第 1 号議案 2018 年度事業報告・決算関係書類等承認の件

第 2 号議案 2019 年度事業計画。予算決定の件

第 3 号議案 役員報酬限度額決定の件

第 4 号議案 議案決議効力発生の件

役員選挙の件

3. 総代選挙区と定数 (2 月 21 日公告済み)

選挙区	定数
学部 1 年	52
学部 2, 3, 4 年	90
大学院・留学生	50
教職員	75
生協職員、その他	7
合計	274

4. 理事会推薦役員候補

役員定数は定款第 18 条に基づき、理事 21 名・監事 5 名とします。

理事 選挙区	定数
I 区 (学生)	11
II 区 (学生以外の者)	10
III 区 (大学が推薦する者)	
合計	21

監事 選挙区	定数
I 区 (学生)	3
II 区 (学生以外の者)	1
III 区 (大学が推薦する者)	1
合計	5

候補の方は、役員就任受諾書の提出をお願いします。

5. 議案書起草委員会設置および議案書など主な作成物

- (1) 「議案書起草委員会」を設置し、一次議案書、二次議案書および議案書付属資料、総代会報告集などの作成を一任します。
- (2) 一次議案書 第10回理事会（3/27）にて決定します。全総代へ配布し Web サイトでも公開。
実務的には、総代会議案書起草委員会に一任いただき作成します。
- (3) 二次議案書 第11回理事会（4/24）で決定し、全総代へ配布します。
2017年度決算報告書や監査報告書、役員候補者の紹介などを追加します。
- (4) 議案書ダイジェスト
議案書の要点をわかりやすく簡潔にまとめた「ダイジェスト」を作成します。
第11回理事会（4/24）で決定し、二次議案書とともに総代へ配布します。
- (5) 議案書付属資料
第12回理事会（5/15）または5/8の常務会で決定し、総代会当日に参加者へ配布します。
内容：総代会役員名簿（案）、祝電メッセージ、第1号議案の関連書類（2018年度理事会審議事項、関連会社決算、2018年度の活動報告など）、議案書への質問に答えて、設立趣意書および定款、Aパート発言通告用紙、Bパート意見集約用紙、総代会アンケート など
- (6) 総代会報告集
2019年度第2回常務会（6/19）に報告・確認のうえ作成し、総代会議などですべての総代に配布する。
内容：採決結果、参加状況、総代会での発言要旨、当日および議案書への質問に答えて、総代会でアンケートに寄せられた声と回答、2019年度役員名簿（第1回理事会の報告）

5. 今後の日程

- 3月29日（金）役員選挙管理委員会
- 4月 1日（月）役員選挙実施の公告、総代会開催の公告
- 4月 8日（月）監事会
- 4月16日（火）第3回 S-pro 会議
- 4月17日（水）常務会、議案書確定
- 4月23日（火）役員選挙管理委員会
- 4月25日（木）議案書印刷入稿
- 5月 7日（火）総代氏名公告（総代会 16 日前）
- 5月10日（金）総代選出締日
- 5月13日（月）招集通知の発送（総代会 10 日前）
- 5月14日（火）総代選挙管理委員会
- 5月15日（水）総代当選者決定の公告
- 5月20日（月）総代会リハーサル
- 5月23日（木）総代会開催
- 5月27日（月）役員選挙結果の公告
- 5月30日（木）役員変更登記
- 5月31日（金）行政庁へ書類を提出

日時:2019年3月19日(火) 予定:15:00-16:00

場所:生協会館3階会議室

理事会室:鏡、岡田、志々見、本間

学生委員:安藤、原田、小林 院生:高橋 第3回 S-PRO 開催予定 4月16日(16:00-)

I. 昨年の振り返り*****

※1.2018年6月28日(木)S-PRO総括内容再確認+当日のタイムテーブル+ロードマップ簡易版

※2.学生より議案書別冊(V-pro)とB-part資料が提出された

・V&A(ビジョンとアクションプラン)総括冊子の作成~「二次議案書エッセンス」「カラー版別冊」

・スケジュールは、4/17常務会提案、二次議案書入稿4/25予定、カラー版は当日配布で

・報告対象期間は、年度で(2018年3月~2019年2月)

<B-part>前半:学部毎のグルーピング、後半:食堂など利用グループ別で

・全体の指揮系統を明確に

・試食(新メニューなど店長と調整)を出すならオードブルは不要に

・テーマを決めよう

<実参加者動員手法について>

・2018年書籍券⇒モコップなどでチャージ券(アイデアをMgにもらう:鏡補佐担当、4/5目処)

昨年は直前の決定で動員効果はなかった。

II. プロジェクトの任務と役割の確認

1)総代会の成立、成功に向けての準備

(1)議案書の準備(理事会起草委員会で策定)および関連文書の作成(学生の意見も是非)

(2)総代選出と議案書配布及び組員討論用ダイジェストの作成など(学生の重点課題)

(3)書面議決書回収(可能な限り実出席を要請します)

2)総代会の運営が円滑かつ活発に行われるよう企画します

(1)総代会当日の運営企画

(2)総代会当日の役割分担

III. 選挙区確認(各委員会にて)

1)2019年度総代選出区と2018年までの状況

(1)選挙区について¹前年同数で変更なし(2015年度に一度見直し済み)

選挙区(人)	2019 目標値	2018	2017	2016
1 年生	50	52/52	52	52
上級生	70	71/90	65	73
院生	30	21/50	25	31
教職員他	70	67/82	66	68
合計	200-210	211/274(77%)	208	224

●この間、院生の選出が困難になっている。(要対策)

(2)「総代会開催の公告」と「役員選挙実施の公告」について

①総代会開催の公告:4月1日(月);大学のカリキュラム確認後(3/25の週⇒鏡補佐担当)

5/23(木)開催の予定だが、カリキュラムにより変更の可能性あり(3/26専務決済)

②役員選挙実施の公告:4月1日(月)

<次回のテーマ>

A パート:担当者名具体化

B パート:「テーマ」「試食orオードブル、コップパン」など

議案書別冊の別冊(写真で見る学生委員会の活動)骨子(案)

公 告

定款及び総代選挙規約に基づき、以下のとおり総代選挙を実施します。

- 1 総代の選挙区と選挙区ごとの定数は次のとおりです。

選挙区	定数
1 年生	52
学部生 2, 3, 4 年	90
大学院生・留学生	50
教職員	75
生協職員その他	7
合計	274

- 2 候補者の受付期間と手続き方法は次のとおりです。

候補者受付期間 2月21日（木）～4月16日（火）

立候補しようとする組合員、または総代候補者を推薦しようとする組合員（本人の承諾を得てください）は、上記期間内に、生協事務所にある総代候補者届出用紙に必要事項を記入して、事務所に提出してください。

受付方法

- ・ 候補者登録の受付は、本日より各選挙区の選挙日程最終日までとします。

受付場所 北大生協会館 3 階 理事会室

学内電話 3285 電話 746-6218

- 3 投票を行う場合の投票の期日と場所及び投票の方法は次のとおりです。

候補者が定数を超えた選挙区について、組合員 1 人 1 票の無記名連記制による投票を行います。投票期日は4月22日（月）の10:00～16:00、投票場所は生協事務所です。投票を行う場合、公告によりご案内しますので、当該選挙区の組合員は、組合員証または身分証明書を持参して投票場所においでください。

- 4 候補者が定数内である選挙区については、投票によらないで、その選挙区の候補者全員を当選とします。

2019年2月21日

北海道大学生生活協同組合 総代選挙管理委員長 坂爪 浩史

* お問い合わせは北大生協理事会室
学内電話 3285 電話 746-6218 E-mail seikyou@coop.hokudai.ac.jp
(掲示期間 2019年 4 月 22日迄)

2019 年度 理事会推薦役員候補名簿

理 事

役職	氏 名	所 属	生協歴
理事	柿澤 宏昭	農学研究院教員	13 年副理事長、14 年～理事長
理事	吉見 宏	経済学研究院教員	91 年～15 年監事、16 年～副理事長
理事	未 定	工学系事務部職員（事務部長）	新任
理事	寺澤 睦	医学系事務部職員（事務部長）	16 年～理事
理事	川上 豊	理学・生命科学事務部職員（事務部長）	18 年～理事
理事	羽山 広文	工学研究院教員	15 年～理事
理事	工藤 勲	水産科学研究院教員	17 年～理事
理事	山崎 幹根	公共政策大学院教員	新任
理事	笠原 敏史	保健科学研究院教員	15 年～理事
理事	小助川 誠	生協職員	新任
理事	谷 遼大	法学研究科学生 博士 1 年	13 年～理事
理事	高橋 真太郎	文学研究科学生 修士 2 年	15 年～理事
理事	稲垣 征哉	文学研究科学生 修士 1 年	17 年～理事
理事	中山 拓登	農学研究科学生 修士 1 年	17 年～理事
理事	未 定		新任
理事	伊藤 凌	理学部学生 4 年	新任
理事	阪上 佑真	文学部学生 学部 3 年	新任
理事	安藤 亮博	農学部学生 学部 3 年	18 年～理事
理事	今井 彩乃	文学部学生 3 年	新任
理事	高橋 廉	理学部学生 2 年	新任
理事	奥山 莉子	工学部学生 2 年	新任

以上 理事 21 名

監 事

役職	氏 名	所 属	生協歴
監事	坂爪 浩史	農学研究院教員	12 年～14 年理事、15 年～監事会議長
	江戸 将風	経済学部 学部 3 年	新任
	小山 ひなの	経済学部 学部 3 年	新任
	三上 苑子	経済学部 学部 3 年	新任

大学推薦監事

監事	氏 名	所 属	生協歴
監事	久保 淳司	経済学研究院教員	03 年～13 年理事、16 年～監事

以上 監事 5 名

2015年5月27日の通常総代会で改正を議決した北海道大学生生活協同組合の総会及び総代会運営規約は以下のとおりです。

総会及び総代会運営規約

(総則)

第1条 この規約は、消費生活協同組合法及び定款に基づき、北海道大学生生活協同組合（以下、「組合」という。）の総会及び総代会の運営について定める。

2 法令、定款及びこの規約に定めがないときは、そのつど総代会で定める。

3 法令、定款、この規約及び総代会で定めた事項のほかは議長が決する。

(資格確認)

第2条 総代会に実出席する総代は、総代会会場の受付で、組合が定める方法によりその資格の確認を受け、総代証の交付を受けるものとする。

2 定款第63条の定めにより総代から委任を受けた代理人は、総代会会場の受付でその総代が署名又は記名押印した委任状を組合に提出し、資格の確認を受け、組合から代理人証の交付を受ける。ただし、代理人が代理できるのは総代2人までとする。

(議決権及び選挙権の書面による行使)

第3条 定款第63条の定めにより総代が書面により議決権及び選挙権を行使する場合には、次のものを総代会の開会までに組合に提出するものとする。

(1) あらかじめ通知のあった事項について賛否を明示し、総代が署名又は記名押印した書面（以下、「書面議決書」という。）

(2) 選挙しようとする役員の氏名を明示した無記名の書面を、総代が署名又は記名押印した封筒に入れたもの

2 第9条第2項に基づき退場する総代又は代理人が前項第1号又は第2号に定めるものを提出したときは、前項の定めにかかわらず、これを有効なものとして取り扱う。

(資格審査委員会)

第4条 理事長は前二条に関する確認を円滑に行うため、役職員若干名で構成する資格審査委員会を置くことができる。

(開会)

第5条 出席者が定款第58条に定める成立要件に達したとき、理事はその数を報告して開会を宣言する。ただし、監事が招集した総代会では、監事がこれを行う。

(議長)

第6条 理事は、総代会にはかつて、出席した総代の中から議長1人を選出する。

2 前項の選出に際し選挙を行う場合は、拍手、挙手又は投票による。

3 議長は、総代会の秩序を保ち円滑に運営する。

(書記)

第7条 議長は、議事の開始にあたり議場にはかつて書記若干名を指名する。

(議事運営委員)

第8条 議長は、役職員、総代の中から議事運営委員を指名し、議事日程の提案、発言通告の受理、その他議事運営に必要な助言と事務を行わせることができる。

(退場の制限等)

第9条 出席者は議長の定めた席につき、会議中みだりに席を離れてはならない。

2 出席した総代又は代理人が、総代会の終了前に退場するときは、議長又は議事運営委員の許可を得なければならない。

3 総代会の出席者が退場したことによって成立要件に欠けることになったときは、議長はこのことを総代会に報告する。

(発言)

第10条 議長は、発言方法と発言時間を総代会にはかつて定める。

2 発言者は、議長の許可を得て、所属及び氏名を告げてから発言する。

3 議長は、総代会にはかつて、関係者を出席させ発言を求めることができる。

4 議長は、総代会の運営上必要と判断したとき、発言を停止させることができる。

(質問に対する説明)

第11条 総代は、その議決権の行使に必要な範囲内において、議案について質問することができる。

2 総代の質問に対する説明は、理事会が提案した議案に関する質問については理事長又は理事長が指名した者が、監事が提案した議案又は監査に関する質問については監事又は監事が指名した者が行う。ただし、以下の場合には、その理由を告げて質問に対する説明を拒むことができる。

- (1) 質問が総代会の目的である事項に関しないものである場合
 - (2) 説明により組合員の共同の利益を著しく害する場合
 - (3) 調査を要するため、直ちに説明することが困難である場合
 - (4) 説明により、組合又は第三者の権利を侵害することとなる場合
 - (5) 総代が実質的に同一の事項について繰り返して説明を求める場合
 - (6) その他正当な理由がある場合
- (議事進行に関する動議)

第12条 総代は、討論の続行と終結、総代会の続行と延期、議長不信任など議事進行に関する事項について、総代10人以上（自分を含む。）の賛同を得て、文書又は口頭で議長に動議を提出することができる。

2 前項の動議の提出があったときは、議長は動議の提出者から総代会に対してその動議の趣旨を説明させたのち表決に付する。ただし、議長の不信任動議を除き、議事運営上適切でないと認められるときは、議長の判断により動議を却下することができる。

3 第1項の動議は、出席した総代の議決権（代理人による議決権を含み、書面による出席者及び議長は出席した総代の数に参入しない。）の過半数の賛成で議決する。

(修正動議)

第13条 総代が、付議された議案を修正する動議（以下、「修正動議」という。）を提出する場合には、総代10人以上（自分を含む。）の賛同を得て、総代会の会日の5日前までに、文書で理事長に届け出るものとする。

2 前項の要件を満たす修正動議の提出があった場合には、議長はその動議について審議に付さなければならない。

3 前二項の定めにかかわらず、総代は、総代10人以上（自分を含む。）の賛同を得て、総代会において文書で議長に修正動議を提出することができる。

4 前項の修正動議の提出があった場合、議長は総代会に議題としてとりあげるかどうかをはかり、その修正動議を提出した総代（賛同した者を含む。）のほかに総代10人以上が議題としてとりあげることを支持したとき、議長はその修正動議について審議に付すものとする。

5 議長は、修正動議を審議に付したときは、表決に当たりまず修正動議につきこれを決するものとし、2つ以上の修正動議があるときは、その趣旨が原案ともっとも異なるものから順次表決するものとする。

6 修正動議の提出者は、その修正動議が審議に付された後でも、これを修正又は撤回できる。ただし、議長が修正又は撤回を拒んだときはこの限りでない。

7 修正動議は、出席した総代の議決権（書面又は代理人による議決権を含み、議長は出席した総代の数に参入しない。）の過半数の賛成で議決する。

8 修正動議を表決する場合には、書面による議決権のうち、原案に対して賛成のものは修正動議に対して反対とみなし、原案に対して反対のものは棄権したものとみなす。

(緊急動議)

第14条 総代は、定款第57条に基づき、定款の定める総代会の議決事項以外の事項であって、軽微かつ緊急を要するものについて、動議を提出することができる。

2 前項に定める動議（以下、「緊急動議」という。）については、前条第3項及び第4項の定めを準用する。

3 緊急動議は、出席した総代の議決権（議長は出席した総代の数に参入しない。）の過半数の賛成で議決する。ただし、書面又は代理人による出席者はこの議決に関して欠席したものとみなす。

4 前項の場合において、その動議に関し出席した総代の人数が第5条に定める成立要件を満たさないときは、議長はその緊急動議を審議又は表決に付することができない。

(一事不再議)

第15条 否決又は撤回された議案及び動議は、同じ総代会で再び提案できない。

(特別委員会)

第16条 総代会で特に必要と認めたときは、特別委員会を設けて、議案その他の事項の審議を行わせることができる。

2 前項の委員は総代会で選任し、委員は委員長を互選する。

3 委員長は、審議の経過及び結果を総代会に報告する。

4 議長は、特別委員会の報告を受けて必要があるときは、表決に付さなければならない。

(総代会の打切り、延期及び続行)

第 17 条 総代会は、総代会の議決により打ち切り、延期し、又は続行することができる。

(討論の終結)

第 18 条 議長が議案の表決を行うことを宣言した後は、議案についての発言をすることができない。

(表決の方法)

第 19 条 表決は挙手、起立、投票のいずれかの方法によるものとし、そのつど議長が定める。

2 議長は、表決にあたって議場の閉鎖を宣言し、総代会の成立の状況を確認するものとする。

3 総代及び代理人は、総代証又は代理人証を明示して議長の採決に応じなければならない。

4 棄権した者の数及び表示された議決権行使の意思内容が不明である者の数は、出席した総代の議決権数に算入する。

(表決結果の宣言)

第 20 条 議長は、前条第 3 項による賛否等に書面議決書による賛否等を加えて、表決の結果を宣言しなければならない。

2 前項の場合において、議長はその議題の議決に必要な賛成数を充足していること又は充足していないことを宣言すれば足り、賛否等の数を宣言することを要しない。

(傍聴)

第 21 条 組合員は、議長の許可を得て総代会を傍聴することができる。

2 総代会を傍聴する組合員は、議事運営に支障を生じない範囲で、議長の許可を得て発言することができる。

(秩序の保持)

第 22 条 総代会の議事運営は、すべて議長が指示する。

2 議長は、無断で発言した者又は議事妨害になる行為をした者に、退場を命じることができる。

3 議長は、議事運営のために必要と判断したときは、議場を閉鎖できる。

(総会)

第 23 条 総会の運営にあたっては、この規約の各条を準用する。この場合において、第 2 条中「総代 2 人まで」とあるのは「組合員 9 人まで」と、第 12 条及び第 13 条中「総代 10 人以上」とあるのは「組合員 30 人以上」と読み替えるものとする。

(改廃)

第 24 条 この規約の改廃は、総代会の議決による。

(施行期日)

1 この規約は、組合成立の日から施行する。

1 2008 年 5 月 24 日一部改正・施行する。

1 2015 年 5 月 27 日一部改正・施行する。

2015年5月27日の通常総代会で改正を議決した北海道大学生協同組合の役員選挙規約は以下のとおりです。

役員選挙規約

(目的)

第1条 この規約は、消費生活協同組合法（以下、「生協法」という。）及び定款に基づき、北海道大学生協同組合（以下、「組合」という。）の選挙と補充について定める。

(選挙区と定数)

第2条 役員の選挙区及び選挙区ごとの定数は、定款第19条の定める範囲内において理事会で定める。

(不適格者)

第3条 生協法の規定により役員となることができない者のほか、以下の者は役員としての被選挙権を有しない。

(1) 被補助人

(2) 破産手続開始の決定を受け、復権していない者

(役員選挙管理委員会)

第4条 理事長は、役員選挙を管理運営するために、理事会の承認を得て、組合員（役員である者を含む、以下同じ。）の中から3人以上5人以内の役員選挙管理委員（以下、この条において「委員」という。）を任命する。

2 委員の任期は1年とする。ただし再任を妨げない。

3 委員は、役員選挙管理委員会（以下、この条において「委員会」という。）を構成し、委員会は委員の中から役員選挙管理委員長1人を互選する。

4 委員会は委員の半数以上の出席により成立し、委員会の議事は出席した委員の3分の2以上の多数で決する。

5 委員会は、この規約の定めるところにより役員選挙を管理運営し、その経過及び結果等を理事会及び総代会に報告するほか、必要な公告を行う。

(被選挙権)

第5条 役員の被選挙権を持ち立候補できる者は、第7条による公告がされた日に組合員である者とする。

ただし、生協職員として採用されたことにより組合員資格を持って組合員となっている者は、理事会の推薦を得た場合を除き、立候補者となることができない。

2 役員選挙管理委員は、候補者となることができない。ただし、役員選挙管理委員を辞任したときはこの限りでない。

(選挙の手順)

第6条 任期満了に伴う役員選挙は、その選挙を行う通常総代会の会日の28日前までに選挙実施の公告を行い、総代会において選挙し、総代会において当選を確認するものとし、具体的な日程については役員選挙管理委員会が定める。

(選挙実施の公告)

第7条 選挙実施の公告には次の事項を記載する。

(1) 役員の選挙区及び選挙区ごとの定数

(2) 候補者の受付期間と手続き方法

(3) その他必要な事項

2 前項第2号の受付期間の最終日は、前項の公告の日から7日（ただし、土・日・祝日は含まない。）以上経過した日であることを要する。

(立候補の届け出)

第8条 理事又は監事に立候補しようとする組合員は、公告された受付期間中に、役員選挙管理委員会が作成した用紙（以下、「所定の用紙」という。）に必要事項を記入し、役員選挙管理委員長に届け出なければならない。

(重複立候補の禁止)

第9条 組合員は、理事と監事に同時に立候補し、又は異なる選挙区で同時に立候補することができない。

(理事会による推薦)

第10条 理事会は、組合員または組合員以外の者のうちから、役員の候補者を、本人の同意を得て、第2条により定めた定数の範囲内で推薦することができる。ただし、理事については、定款に定める理事の定数の下限の3分の1を超えて組合員以外の者を推薦することはできない。

2 理事会は、第8条により立候補した組合員を、その組合員の同意を得て推薦することができる。

3 前二項の推薦は、理事会の理事会の議決により決する。ただし、理事会が監事候補者の推薦をするときは、監事の意見を聞いて行うよう努めるものとする。

4 第1項の推薦を得て候補となる者は、公告された受付期間中に所定の用紙に必要事項を記入し、推薦受諾の旨を役員選挙管理委員長に届けるものとする。ただし、その届け出が遅れることにつき正当な理由があるときは、役員選挙管理委員長の承認を得て、受付期間終了後速やかに届け出ることができる。

(選挙運動)

第11条 選挙運動は、役員選挙管理委員会の指示に従って行うことを要する。

2 選挙運動を行うにあたり、前項による役員選挙管理委員会の指示との関係について疑義があるときは、役員選挙管理委員会の裁定に従わなければならない。

(選挙)

第12条 選挙は、総代会において行う。

2 総代会に出席した総代(第14条の書面投票により参加する総代及び委任により参加する総代を含む、以下同じ。)は、すべての選挙区の選挙に投票するものとし、投票は総代1人につき1票とする。

3 投票は、選挙区ごとに、無記名連記制により行う。

4 前2項の定めにかかわらず、その選挙区の候補者が定数内であるときは、投票を省略する。

(当選者の決定)

第13条 候補者が定数を上回る選挙区については、当選の決定は有効投票の多数の順による。ただし、当選最下位者の得票数が同数の時は、抽選により当選者を決定する。

2 前条第4項の場合は、その選挙区の候補者全員を当選者とする。

(書面投票)

第14条 定款第19条に定める書面による選挙権の行使は、選挙しようとする役員の氏名を明示した書面(ただし、役員選挙管理委員会が作成した投票用紙であることを要する。)を封筒に封入し、封筒に署名又は記名押印して、総代会の開会までに役員選挙管理委員長に提出して行う。

2 前項の定めにかかわらず、総代会の途中で退席する総代(総代から委任を受けた者を含む。)は、退席後に行使すべき選挙権について書面をもって行うことができる。

(無効投票)

第15条 次の投票は、無効とする。

(1) 役員選挙管理委員会が作成した投票用紙を用いないもの

(2) 定められた投票方法に違反したもの

(立候補又は推薦受諾の取消し)

第16条 候補者となった者は、当選者が確定するまでの間、役員選挙管理委員長に通知することにより、いつでも立候補又は推薦受諾を取消することができる。

2 前項の取消しがされた場合、すでに行われた書面投票の準備・投票等は、その者に関する部分のみ行われなかったものとみなす。

(総代会への報告と公告)

第17条 役員選挙管理委員長は、役員選挙の結果を総代会に報告し、公告する。

(就任辞退)

第18条 当選した役員が就任を辞退したとき、又は役員の資格喪失等により役員に就任しなかったときは、役員選挙管理委員会の決定により次点者を当選者とし、この旨を役員選挙管理委員長が公告する。

(就任)

第19条 通常総代会で当選した者は、その通常総代会が終了したときに役員に就任する。

(総代が役員に就任した場合の措置)

第20条 総代が役員に就任したときは、その就任のときに総代を退任するものとする。

(異議申し立て)

第21条 選挙に関する異議は、その総代会が終了するときまでの間に、役員選挙管理委員長に対して書面又は口頭で行う。

2 異議の裁定は役員選挙管理委員会において決し、総代会が終了するときまでに異議申立人に通知する。

3 裁定の結果が特定の候補者の当選を無効とすべきものであるときは、役員選挙管理委員会はその当選を無効とし、次点者を順次繰り上げて当選者とする。

(補充選挙)

第22条 補充選挙を行うときは、前各条を準用する。

(細目)

第23条 役員選挙に関する細目並びに法令、定款及びこの規約に定めがない事項の取り扱いは、役員選挙管理委員会が決する。

(改廃)

第24条 この規約の改廃は、総代会の議決による。

(施行期日)

1 この規約は、組合成立の日から施行する。

1 この規約は1966年11月28日より施行する。1994年5月・2002年5月・2004年5月・2006年6月・2008年6月9日及び2015年5月27日一部改正施行する。

取扱項目	案件	起案者
議決事項 4	組織委員等任免の件	岸本

1. 院生組織委員会

下記の者を任命する。

3月1日付

稲垣征哉 4月より大学院環境科学院 修士課程1年
越智亮太 4月より大学院情報科学研究科 修士課程1年
中山拓登 4月より大学院農学院 修士課程1年
松村拓哉 4月より大学院工学院 修士課程1年
松本啓太郎 4月より大学院文学研究科 修士課程1年

退任については2月の理事会で議決を頂いています。

院生委員会の運営都合上、進学までの期間において院生委員会に加わって活動することが必要なため。

2. 環境課題推進委員会

北大卒業のため 以下の方を環境課題推進委員会委員の任を解く。

3月29日付

葛山 滉大 農学部 4年
福山 健 工学部 4年

下記の者を任命する。

4月1日付

植松 実緒 4月より大学院工学院 修士課程1年
稲垣 征哉 4月より大学院環境科学院 修士課程1年
中山 拓登 4月より大学院農学院 修士課程1年

以上

取扱項目	案件	起案者
報告事項	学生組織委員会報告	安藤

1) 行った活動・学生委員会内での動き

(1)受験生歓迎活動（2月23日～25日、3月11日）[責任者：黒須大樹]

北大の一般入試を受けに来る受験生の、不安や疑問を解消することを目的に23日・24日・3月11日は「北大生と話そう」@中央食堂、「道案内」を行い、23日～25日と3月11日の夜は「北大生と話そう」@北大周辺のホテルを行いました。また、1月1日からLINE@を用いた北大生と話そうであるONLINE相談を行っており、加えて受験生応援冊子「いな蔵」を制作しそれが入ったいな蔵パックの配布を中央食堂やホテルで行いました。合計の受験生参加者としては、「北大生と話そう」@中央食堂は41名（昨年度より1名増加）、ホテルで行った「北大生と話そう」は150名（昨年度より4名減少）、道案内は196名（昨年度より50名増加）でした。LINE@は現在フォローは181名（昨年度より105名減少）です。24日と3月11日に行った中央食堂での「北大生と話そう」と25日夜の試験後「北大生と話そう」、「道案内」では昨年度より参加人数が増えましたが、その他の企画では参加者は減少してしまったので、その点は理由を考えて次年度どのように活動していくか、例えば宣伝を強化すれば良いのか、それとも企画自体の中身を変えるかなど考え直す必要があります。



2) これから行う活動

(1)新入生歓迎活動「春友祭」（4月1日、2日）[責任者：高木]

北大の新入生は道外生が多いことから、友だちと入学してくるより一人である人が多いため、友だち作りの不安解消や北大での生活への疑問解消を目的に、体育館を借りて新入生同士でゲームをする企画や北大構内を歩く企画などを行います。運営する学生委員側が、特に2日目は学部によって授業など開始することから少なくなり、運営面で工夫が必要です。

(2)履修相談会 MANAVI（4月6日～4月11日）[責任者：上田千聖]

春友祭と同様、新入生を対象とした活動で、北海道大学の教育推進課と連携して複雑な北大の履修制度を分かりやすく新入生に解説する「全体説明会」（6日、7日実施）、またそれでも不安や疑問が残る新入生に対して1対1で相談を行う「個別相談」（7日～11日実施）とLINE@を利用したONLINE相談を行います。今年も多少の制度変更があったのでその点を反映させて分かりやすく伝えていきます。

(3) 新入生勧誘活動 1-inProject (4月1日～4月20日) [責任者：高橋廉]

直接的な組合員活動ではないですが、組合員に働きかける存在である学生委員の新歓です。今年は4月1日に春友祭の流れを利用して早めから説明会を行うことや昨年度より宣伝を強化するなど、多くの新入学生委員が入るために工夫して活動していきます。

3) セミナー派遣等

(1) 組合員活動研修セミナー2019 (2月12日～2月14日、水上ホテル聚楽)

組合員活動研修セミナーでは、普段当たり前のように組合員のよりよい生活を目指して学生委員会として活動していることにおいて、一度その価値や意味を改めて確認することで、可能性を広げることを目的に行われました。学生委員会からは奥山莉子（総合理系 1 年）、原田佳子（経済学部 2 年）が参加し、また北大の活動である「総代のつどい」が事例発表となりました。二人とも、GI の意義を改めて考えることができたり大学生協は大学内だけでなく他の協同組合とも関わったりもすることや、また活動をやっているとついつい意義を忘れてしまうので良い学び直しができたそうです。

(2) 北海道上級生セミナー2019 (2月17日、北海道青年会館 札幌ハウス セミナーセンター)

新入学生委員が入ってくる 4 月になる前に、上級生となる現学生委員が上級生としてどのように活動するか、どのように次の 1 年生に接するかを考えたり、またどのような学生委員会で活動していきたいかなどを考える場として上級生セミナーがした。自分を振り返ったりこれからどう活動していきたいかなどを話す、考える時間があり、最後の時間に行った「上級生プランシート」のワークは、先日部会でも行い完璧ではないですが組織全員に共有をしました。学生委員会からは小黒浩平（総合理系 1 年）、高橋廉（総合理系 1 年）、安藤亮博（農学部 2 年）、今井彩乃（文学部 2 年）、原田佳子（経済学部 2 年）が参加しました。

取扱項目	案件	起案者
報告事項	院生委員会報告	高橋

1.新入院生のための情報冊子「いんでないかい 2019」完成

毎年作成している新入院生向け冊子「いんでないかい 2019」が完成しました。資料請求をいただいた方に順次発送しております。

2.新入院生歓迎会開催

今年度も4月6日(土)に中央食堂2階で新入院生歓迎会を開催いたします。例年通り立食形式による歓談とクイズ等を交えて異分野の大学院生と交流できるような歓迎会を行います。また、歓迎会後には懇親会を行い、親睦を深めたいと思います。

取扱項目	案件	起案者
報告事項	留学生委員会報告	

取扱項目	案件	起案者
報告事項	組織委員会関係 教職員委員会	笠原
要旨	2019 年度総代選出を行っています	

(1) きぼうの虹 381 号（4 月 1 日発行予定）発行に向けて編集作業中です

「きぼうの虹」381 号の編集作業中です。今号で、2 年間続いていた「文化財へ行こう」シリーズが終了します。次号から埋蔵文化財調査センターの「キャンパス内の遺跡へ行こう(仮)」が 1 年間の予定でスタートします。

(2) 2019 年度総代選出をスタートしています

2019 年度総代選出に向け、各選挙区で選出を行っています。

現総代の方には、総代を継続していただけるようお願いしています。また、退任予定の方には、できるだけ後任の方をご推薦・ご紹介していただき、定数に空きが出ないようにしています。それでも定数には満たない状況ですので、もしお知り合いの方で総代候補の方がいらっしゃいましたら、是非ご紹介ください。お近くの組織委員か北大生協理事会（学内内線 3285）までご連絡頂けますようお願いいたします。

合わせて、教職員委員会の新規メンバーも募集中です。委員会に力を貸していただける方は、是非お声かけ下さい。

取扱項目	案件	起案者
報告事項	環境課題推進委員会報告	高橋

1) 東京大学学生環境団体（東大サステイナブルキャンパスプロジェクト略称 TSCP 学生委員会）との活動交流会意見交換会

日時 ; 2月28日(木) 13:30～15:10

場所 ; 事務局施設部ミーティングルーム

参加メンバー ; 〈東京大学〉

・ 施設企画課 TSCP チーム 関 豊、田中 寛 (2名)

・ TSCP 学生委員会

鬼頭 健介、宮田 翔平、本村 彬、羽佐田 紘之、古川 理佳子 (5名)

〈北海道大学〉天野施設部長 森本係長 池上准教授

〈生協環境課題推進委員会〉学生> 高橋・春名・植松・福山・伊藤、稲垣・小笠原

教員> 羽山 生協職員> 軸丸 * 敬称略

内容 ; それぞれのこれまでの取り組みや SDGs について意見交換

北海道大学 Web サイト URL <https://www.osc.hokudai.ac.jp/topic/5947>

紹介記事あり

2) 2018 年度第 8 回環境課題推進委員会開催報告

日時 ; 3月4日(月) 18:15～ 20:40

場所 ; 工学部食堂ラウンジ

出席者 ; 高橋、春名、福山、葛山、伊藤、水谷、植松 越智 (以上学生)

羽山(教員) 軸丸(生協職員)

議題 ; 1. この間の取り組み報告

～ 生協のレジ袋有料化理事会答申とその後の取り組み

2. フードロスタスク、照明タスクの取り組みの振り返り

～ 葛山さん、福山さんから発表

3. 生協環境マネジメント関連報告 他

以降 卒業される福山さん葛山さんを囲んで意見交換会

3) 北海道大学SDGsワークショップ（SDGs勉強会vol.2）参加報告

日時 ; 3月18日(月) 10:00～12:30 場所 ; 学術交流会館

出席者 ; 植松(学生) 羽山(教員) 軸丸(生協職員)

内容 ; SDGsワークショップの開催にはURAステーションの協力をいただき、27名の学生と教職員のみなさんにご参加いただきました。北海道大学の有形無形の資源・資産（人材、知識、キャンパス空間、教育・研究活動、歴史など）を、SDGsに寄与するように活用すると、どのようなポジティブな効果をもたらすことができるの

でしょうか？次世代に持続可能な社会を残すため、北海道大学にある多様な資源・資産を考え、それらの活用目的、活用方法のアイデアを出すことを狙いました。

北大Webサイト； URL <https://www.osc.hokudai.ac.jp/topic/5993> より引用

4) レジ袋の有料化に係る取り組みについて

(1) レジ袋使用削減促進PR広報チーム結成

主要メンバー；伊藤 植松 高橋 竹渕（新歓活動完了後）

(2) 3月12日（火）/15日（金）ミーティング開催

① PR 活動に関するアイデア出し

別紙 アイデア一覧表参照

② 店舗に掲示するポスターについて意見出し

③ PR 活動の留意点

・ 生協に關係するステークホルダーとの共感と理解

・ 組合員向け広報について

…… 店舗オペレーションがレジ袋を提供しないというオペレーションに変更になる前に有料化を強調するのではなくレジ袋の利用辞退の呼びかけを重視

5) 環境マネジメント報告

(1) 2018 年度冬季節電の取り組みについて

～ 2019 年 1 月期電気ならびにガス使用状況

(2) 2019 年 2 月閣議決定されたグリーン購入法改定基本方針の内容報告

(3) 環境課題推進委員会から提出された「生協のレジ袋有料化に関する答申」を受けて

上記（1）～（3） 別紙参照

以上

メンバーから出されたPR(public relations)活動についてのアイデアカード

分 類	No.	アイデアカード
1. 広報宣伝内容	①	「いっそのことプラスチックを無駄使いしないように」と呼びかけてみる。「お弁当は買わずに持参しよう!」とか「ペットボトル飲料は買わずに水筒を使おう!」とか
	②	有料化よりもオペレーションを変えることを強調する
2. 広報宣伝内容・媒体	③	「レジ袋を使わなくても意外になんとかなるんじゃない」と呼びかけ POP ポスター
	④	有料化すること+α(・環境への配慮・生産消費の責任(むだ使いやめよう)・基金?) Twitterで予告する。
3. 広報宣伝媒体	⑤	生協ホームページ、Twitter、キャンパスTV、ポスターでの告知
	⑥	ポスターのデータとともにTwitterで宣伝する(一日1回を継続的に)
4. 広報宣伝媒体・方法・特典	⑦	SNSでの宣伝① FaceBookでのシェア Twitterでのリツイート(?)した人に特典(学生委員会のLetterアンケートみたいな感じで)
5. 広報宣伝媒体・方法・ターゲット	⑧	ELMSのメールで4月中旬に予告。実施時期にも告知する。学生も教員も。
6. 広報宣伝方法	⑨	北部食堂で昼にアナウンスする
	⑩	生協施設だけでなく大学全体のごみ箱のところで宣伝する
	⑪	購買店舗の扉に同じポスターを何枚も貼る(ポスタージャック)
	⑫	トートバックなどを売っているコーナーにレジ袋有料化ポップ(有料化の開始前のみ)
	⑬	レジの机の上に貼る
	⑭	生協電子マネーのカードスキャナーが設置されている場所に貼る
	⑮	購買店のカゴの底に周知文書を入れる(セブンイレブンみたいに)
	⑯	SNSでの宣伝② 各学部・学科の名物先生 部活サークル等のインフルエンサーに協力してもらう(マイバックもっている写真を投稿する。みたいな……)
	⑰	北大生協オリジナルエコバックの本格的販売計画 各店舗のレジの前で販売 デザインはダサくなく! 男女共に使えるデザイン
	⑱	1年生のクラス・研究室などで北大オリジナルエコバックを配布する。(デザインはすごくカッコいいorかわいい感じで使いやすい)
7. 広報宣伝方法・特典	⑲	野球チケット 北大と日ハムが協定を結んでいたと思うので、そこをうまく利用できれば
	⑳	エコバック持参で買い物に来た方に、何かしらのプレゼント(お菓子or割引券)ずっとではなく、有料化始まって一か月ほど続けたい。
	㉑	クラスオリエンテーションでもらうトートバックを使うと割引き。教科書販売でのバックでも。
	㉒	ごっちゃん割 大人数の買い物のとき、レジ袋を使用しなかった場合10円引きにする?
	㉓	ジャン割 例)10人分のアイスをジャンケンで負けて買うことになった⇒レジ袋を使用しなかった10円引きにする?
8. 広報宣伝ターゲット	㉔	留学生・外国人来訪者向けのポスター作製
9. 広報宣伝デザイン	㉕	全ての宣伝物のデザインを統一する
	㉖	ポスターのデザインを業務的な内容ではなく、環境啓発ぼくする(緑を基調に、地球を背景にする、など)
10. 店舗オペレーション	㉗	レジで「レジ袋 0円」として登録して集計
	㉘	有料化実施前からレジ袋をなるべく使わないような対応にする。現状の工学部購買店のような対応で統一してみる。
11. モニタリング・広報宣伝方法	㉙	月に1回レジ袋辞退率を見せる(99%ぐらいになるまで)
12. 生協内イベント企画	㉚	多階層の委員会とシンポジウムを開く(今年度中)
	㉛	購買店のフェアトレード商品と一緒にSDGsコーナーを作る
13. ステークホルダーへの働きかけ	㉜	大学祭実行委員会にレジ袋の使用を抑えるうようにお願いする
14. チームの学習機会・ステークホルダーへの働きかけ	㉝	大学にお願いして千葉大学の関係者を呼んで勉強会をおこなう(6月)
15. イベント企画・ステークホルダーへの働きかけ	㉞	大学図書館と生協書籍部と共同でSDGsまたはごみ問題をテーマに書籍フェアをおこなう
	㉟	大学と協力してプラごみ問題のフォーラムを開催する(7月)
16. 消費者啓発・ステークホルダーへの働きかけ	㊱	大学と協力してごみ分別リーフレットをつくる

※ 2月常務理事会で出された意見(対ステークホルダー)

・大学との連携について

北大の環境保全に使用するためにも大学のサステナブルも巻き込んでほしい。収益を北大の環境保全に活用することを広報し伝えていけばいいのではないかと? 大学を巻き込んだの取り組みにしていけることが必要。また総代会で提案するのなら、環境配慮の取り組みの複数実施を目指していけたらいいのではないかと。

・セイコーマートとの関係

セイコーマートにも声をかけ、のるかのかのらないかを判断させれば良い。

環境マネジメント分野報告

1. 2018年度冬季節電の取り組みについて ～ 数値目標のない無理のない節電要請を受けて

《2018年1月期電気消費量及びガス消費量実績》

1) 電気使用量実績状況

＜ 表 北大（札幌キャンパス）請求分2019年1月期電気使用量実績 参照 ＞

～ 1月期はクラーク店の検針ミス調整分と自販機の負担区分変更により記録上▲13,382kw
(▲13.2%) 対前年実績減

- ・ 1月期は、昨年同月使用実績差異量で13,382kwh、昨年同月対比で▲13.2%減となった。これはクラーク店で前月・前々月までの検針ミスによる調整（約15,000kwh分）と自販機の電気使用量の負担区分の変更による。また、北路店で昨年実績電気使用量▲1,900kwh (▲7.7%) となっているが、前月が使用量2,260kwh (10.2%) と大きく対前年で伸長しており、入り繰りの可能性がある。過大請求があったことによる。

2) ガス使用量実績状況

＜ 表 北大借用施設店舗 2019年度1月期ガス使用量実績 参照 ＞

～ 全体的に使用量が昨年比較で減少

- ・ 1月期は、ポプラ店、農学部店を除き軒並み前年実績量を下回ったこともあり、生協借用施設全体で、対前年▲616m³ (▲2.3%) となった。とりわけ、北路店は対前年使用量実績で▲499m³ (▲4.9%) と、全体削減量に大きく寄与した。ただ、生協会館のガス使用量は、対前年、さらには2015年1月と比較しても大幅に伸長しており増加要因等注視することが必要かと思える。

2. 2019年2月閣議決定されたグリーン購入法改定基本方針の内容について ～ 3月18日環境省主催「グリーン購入法基本方針説明会」配布資料より

1) グリーン購入法と基本方針改定

- ・ 省庁や国立大学のほか、国会や裁判所、独立行政法人などに対し、環境に配慮した業者との契約や商品の購入を義務づけた法律
- ・ 今回、SDGsのターゲットの達成、ゴールへの到達に向けた寄与、気候変動対策への寄与、循環経済への寄与、プラスチックの資源循環推進という観点から、食堂・小売業務・会議運営等役務に係る判断基準の大幅見直し

2) 役務事項 食堂・小売店業務に関する基本方針の変更内容について

(1) 新たに盛り込まれた食堂業務の判断基準・委託契約要件

① 食堂内におけるワンウェイプラスチック製の容器の原則不使用

⇒ 食堂ホール内における弁当、調理食品ならびに飲料、デザート等の既製品を容器のまま提供することも対象となるため大学と協議が必要

② 食品廃棄物・フードロス削減に関連した事項の取り組み

(A) 食品廃棄物の把握、抑制と再利用に関する計画と目標の設定の義務付け

(B) 食品廃棄物の原単位が業種目標値以下であること

(C) 持ち帰り用機の提供など食べ残し等の食品ロスの削減が図られていること

(D) 飲食物の食べ残しが減るよう食堂利用者に対する呼びかけ、啓発等が行われること

③ 食堂の運用に伴う一次エネルギー（電力・ガス、水等）の使用量の把握、省エネルギー・節水のための措置を講じていること

(2) 新たに盛り込まれた小売店業務の判断基準・委託契約要件

① ワンウェイのプラスチック製品及び容器包装の廃棄物の排出の抑制を促進するための独自の取組（買物袋の有償の提供やプラスチックスプーン等の不要確認の声掛けなど）が行われてい

ること。

- ② 店舗において取り扱う商品の容器包装のうち、再使用を前提とするもの については、当該店舗において返却・回収が可能であること。
- ③ ワンウェイのプラスチック製の買物袋を提供する場合は、提供するすべての買物袋に植物を原料とするプラスチックであって環境負荷低減効果を確認されたものが10%以上使用されていること。
- ④ 食品廃棄物・フードロス削減に関連した事項の取り組み
 - (A) 食品廃棄物の把握、抑制と再利用に関する計画と目標の設定の義務付け
 - (B) 食品廃棄物の発生抑制のため、利用者に対する呼びかけ、啓発等が行われていること。
 - (C) 食品の調達において原材料に関する持続可能性に関する調達方針等が公表されていること
 - (E) 食品廃棄物等の発生抑制の目標値が設定されている業種に該当する場合は、食品廃棄物等の単位当たり発生量がこの目標値以下であること
 - (F) 食品循環資源の再利用等の実施率が、判断基準省令で定める基準実施率を達成していること。

3) 上記の要件事項を受けて今後の対応

～ 本年4月より役務契約判断基準となるため、環境配慮要件事項毎に現状を把握し早急な対策化が必要。

3. 環境課題推進委員会から提出された「生協のレジ袋有料化に関する答申」を受けて

答申の要点

- ・ レジ袋の有料化を 2019 年 6 月から実施する。
- ・ 会計時のオペレーションを申し出があったときのみレジ袋を渡すよう徹底する。
- ・ 対象となる店舗は全ての店舗とする。(コップパンは除く)
- ・ レジ袋の料金を一律 5 円とする。(大・中・小を区別しない)
- ・ 実施 2 ヶ月前(2019 年 4 月)からレジ袋有料化とレジ袋辞退を呼びかける PRする。
- ・ レジ袋辞退率を 2020 年までに 90%にする。(2022 年までに 99%にする)

1) 業務サイドの取り組み

- (1) 購買部門店長会議 3 月 4 日 (月) 開催
 - ① 上記要点事項について業務上支障がないことの確認
 - ② 今後の広報活動方針の確認

～ 環境課題推進委員会にて設置された学生メンバーで構成する PR 推進チームと合同で取り組むことを確認
 - ③ レジ袋辞退率を公開する際の対象店舗

～ 購買部門店舗のみ 食堂混合店舗は統計から除外
- (2) 購買部門店長メンバー&環境課題推進チームレジ袋使用削減促進広報チーム
合同ミーティング 3 月 22 日 (金) 開催

～ 店舗で掲示するポスター案 (別紙 参照) の選定作業

～ 精算時にレジ袋を渡さないオペレーションに変更する時期 (4 月第 2 週月曜めに切替) 有料化実施時期 (6 月 1 日) の確認

2) 今後の取り組み課題について

- (1) 2019 年度定例総代会を通じて

～ 2019 年度通常総代会議案文書に使い捨てプラスチックごみ削減とレジ袋有料化に関する記述を盛り込むこと。
- (2) 大学との協力・協同について

～ 大学には、北大が目指すサステイナブルキャンパス構築の取り組みの一環としてプラスチックごみの排出削減とグリーン購入促進の観点から、学生・教職員に向け PR 活動 (ELMS での通知や公用掲示板にポスター等の掲示) への全面協力や啓発活動の共同開催など協力・協同について申し入れを行う。あわせて、学生諸団体 (体育会・サークル、大学祭実

行委員会等) への働きかけも同時に行う。

(3) 大学への寄附について

～ 北大生協は、大学の環境負荷低減推進員会議のメンバー（大学の一つのユニット扱い）であったり、CAS-Net JAPAN 年次大会に環境課題推進委員会に所属する学生 2 名の派遣費用を支弁していただいていることなど大学とは協力・協同関係を構築している。そのこともあり、レジ袋の削減の取り組みを通じて、レジ袋の販売で得た収益 1 枚当たり 2 円分と販売枚数（辞退率が 90%だと約 90,000 枚を乗じた金額 180,000 円相当を大学へ寄附することを、今後理事会で検討する。

※ 辞退率 90%達成した場合の収益配分について

- ・ 仕入経費で 80 万枚減 仕入金額で最低 200 万円減
 - ・ 有料化に伴って発生する売り上げ 45 万円
- 千葉大学と千葉大学生協では
- ・ 仕入経費削減に伴った収益は 生協内部の環境負荷低減のための原資に
 - ・ レジ袋の売上金の一部を大学へ寄付
- 辞退率度合いで金額を変動

(4) 生協職員への SDGs に関する啓発や教育機会の検討

(5) 2020 年度辞退率 90%達成のための工程表作成

以上

北大(札幌キャンパス)請求分2019年1月期冬季電気使用量実績

電気使用量単位: kwh

	2019年1月期							
	2018年 1月期実績値	2018年 1月期実績値	前年 同月差異量	前年 同月増減率	2015年度 1月期(2016) 実績値	アクションプラン 2016 目標値*1	アクションプラン 2016 目標値差異量	アクションプラン 2016 目標値増減率
北部S								
北部B								
北部D・S・B・T	24,622	22,722	-1,900	-7.7%	24,286	23,193	-471	-2.0%
北部S.T	24,622	22,722	-1,900	-7.7%	24,286	23,193	-471	-2.0%
ポプラ	4,818	4,658	-160	-3.3%	5,227	4,992	-334	-6.7%
獣医S	1,942	2,380	438	22.6%	2,002	1,912	468	24.5%
学生寮S	463	490	27	5.8%	479	457	33	7.1%
北方S.T	7,223	7,528	305	4.2%	7,708	7,361	167	2.3%
中央D・S	18,260	18,628	368	2.0%	18,013	17,202	1,426	8.3%
薬学S	2,565	2,337	-228	-8.9%	2,241	2,140	197	9.2%
保健S	1,640	1,743	103	6.3%	1,631	1,558	185	11.9%
歯学部	1,505	2,637	1,132	75.2%			2,637	
中央S.T	23,970	25,345	1,375	5.7%	21,885	20,900	4,445	21.3%
工D・S	18,865	19,554	689	3.7%	16,596	15,849	3,705	23.4%
医学部D	6,346	6,885	539	8.5%	6,844	6,536	349	5.3%
工学S.T	25,211	26,439	1,228	4.9%	23,440	22,385	4,054	18.1%
農学D	4,232	3,148	-1,084	-25.6%	3,643	3,479	-331	-9.5%
エルムカフェ	1,001	1,344	343	34.3%	1,356	1,295	49	3.8%
クラークD他	11,378	0	-11,378	-100.0%	12,209	11,660	-11,660	-100.0%
情報SV								
ルームガイド								
南方S.T	16,611	4,492	-12,119	-73.0%	17,208	16,434	-11,942	-72.7%
その他自販機	4,532	2,161	-2,371	-52.3%	4,640	4,431	-2,270	-51.2%
総合計	102,169	88,687	-13,482	-13.2%	99,167	94,704	-6,017	-6.4%
会館店	19,123	19,822	699	3.7%	17,494	16,707	3,115	18.6%

① 1月期営業日数 : 平日営業日 19日(昨年差異±0day) 土曜営業日 4日(昨年差異±0day)

② 節電警報発令日数 : 2日 契約最大使用電力量を超えた日 ; 日 < >

③ 1月期気候条件(気温) : 日平均気温(-3.0℃<前年-2.6℃> 日平均最高気温-0.2℃<前年0.0℃> 日平均最低気温-5.7℃<前年-5.5℃>)

□ 前年対比10%減 or ▲1,000kwh以下削減店舗;

北部店(▲1900kwh) 農学部店(▲1,084kwh ▲25.6%) クラーク食堂(▲11,378kwh ▲100%) 自販機(▲2,371kwh ▲52.3%)

□ 前年対比10%増 or +1,000kwh以上増加店舗;

獣医店(+ 22.6%) 歯学部店(+ 1,132kwh + 75.2%) エルムカフェ(+ 34.3%)

北大借用施設店舗

2019年度 1月期冬季ガス使用量実績

(単位: m³)

店舗	北大供給				北海道ガス供給			
	前年(2018年) 実績	2019年 実績	前年 同月差異量	前年 同月増減率	前年(2018年) 実績	2019年 実績	前年 同月差異量	前年 同月増減率
北部店	5,918	5,927	9	0.2%	6,684	6,176	-508	-7.6%
医学部店	2,171	2,083	-88	-4.1%				
工学部店					2,565	2,546	-19	-0.7%
中央店	1,205	1,205	0	0.0%	3,324	3,187	-137	-4.1%
クラーク店	2,687	2,687	0	0.0%	1,619	1,497	-122	-7.5%
農学部店					464	498	34	7.3%
ポプラ店					618	833	215	34.8%
合計	11,981	11,902	-79	-0.7%	15,274		-15,274	-100.0%

(大学ガス請求単価: 8203791円)

<北ガス請求単価: 円>

(単位: m³)

店舗	北大 + 北ガス供給計							
	前年(2018年) 実績	2019年 実績	前年 同月差異量	前年 同月増減率	2015年度 1月期(2016) 実績値	アクションプラ ン2016 目標値*1	アクションプラ ン2016 目標値差異量	アクションプラ ン2016 目標値増減率
北部店	12,602	12,103	-499	-4.0%	12,155	11,608	495	4.3%
医学部店	2,171	2,083	-88	-4.1%	2,421	2,312	-229	-9.9%
工学部店	2,565	2,546	-19	-0.7%	2,450	2,340	206	8.8%
中央店	4,529	4,392	-137	-3.0%	4,130	3,944	448	11.4%
クラーク店	4,306	4,184	-122	-2.8%	4,157	3,970	214	5.4%
農学部店	464	498	34	7.3%	445	425	73	17.2%
ポプラ店	618	833	215	34.8%	401	383	450	117.5%
合計	27,255	26,639	-616	-2.3%	26,159	24,982	1,657	6.6%
生協会館店	3,963	4,385	422	10.6%	2,402	2,294	2,091	91.2%

ムリ
なくできる



ライフ

レジ袋ご利用の方は
お声掛け下さい。



NO!

2019年6月より、
レジ袋が有料化となります。



UNIV.
CO-OP

北大生協

取扱項目	案件	起案者
報告事項 3	新学期活動中間報告	鏡

合格後の新入生センターへの来訪は確実に減少傾向にあります。WEB 加入サイトやリビング EC サイトの利用率は、ますます高まっていくと思われます。

受験時の保護者の方々の反応が上々だったゆえに、ふたを開けてみると、勢いがないことに戸惑いを覚えています。

強化策 1. 受験時の対応

①受験時保護者説明会

	冒頭挨拶	参加者数	前年
2/24	岸本 専務理事	232 (300)	260 (285)
	岸本 専務理事	100 (110)	77 (93)
	岸本 専務理事	147 (140)	104 (126)
2/25	坂本 学務部次長	430 (440)	460 (440)
	岸本 専務理事	242 (170)	160 (151)
	柿澤 理事長	119 (70)	85 (76)
合計		1,270 (1,230)	1,146 (1,171)
3/11	小助川 専務補佐	140 (180)	
	小助川 専務補佐	42 (39)	
合計		182 (219)	

受験時の保護者来訪は増加傾向にあります。大学は、3 日前からの来札を推奨していますので、更に滞在中の対応を考えていく必要があります。

②クラーク会館 3 階 展示場の新設

家具家電（学生会館セット、マンションセット）、パソコン・プリンター展示、メルボルン異文化体験、ミールクーポンの 4 つのブースを設置しました。保護者説明会の PPT スライドとの連携で誘導。

③重要事項説明書・説明会の開催

ルームガイドの見学会・予約会に参加して仮予約をされた方を対象に、集団での重要事項説明書の説明会を開催しました。そのあと、学生総合共済の説明会へ誘導しました。

④物販関係の仮予約

展示ブースとの連携で仮予約をしていただき、合否判定の後に EC サイト等で本予約をしていただけるように誘導をかけました。仮予約数に対して約 4.5 %程度の合格率でした。初めての試みでしたので、マネージャー 3 名が、総合カウンターを設けるなどの臨機応変に対応してくれました。



お部屋見学会の待機中



お部屋の相談会



ミールカードの説明風景



総合案内



強化策２．WEB 加入サイトの運用開始

	2019 年度			2018 年度
	合計	WEB	郵送	
生協加入	1,500	759	741	1,475
生命共済	1,193	759	434	1,125
学生賠償	1,286	759	527	1,237
自宅	258	187	71	
自宅外	1,027	572	455	989
就学費用	620	387	233	547
110 番	1,170	759	411	1,133

WEB 加入サイトの利用率が 50%を超えることで、入力作業が大幅に軽減されることになりました。この時点で 50%を超える利用率は想定以上でしたが、最終的には 30～40%程度に落ち着くのではないかと考えています。

WEB サイトでは、安心プランと基本プランのセットだけを利用できるようにしています。学研災の関係で、決済が終了した後で資料を読み返して共済が必要ないので解約をして、郵送で申し込み直す件が発生して事務手続きが煩雑になるなど、良い面と悪い面が発生しています。

学研災については、「全員加入」という表記が強制力を持っているかのように感じられ、学生総合共済の加入減に大きな影響を与えています。

事務センター（旧奥の部屋）は、未経験者のみでの運営でしたが、特段の問題もありませんでした。

● 物販関係（3/26 日現在）

（１）パソコン・プリンター・電子辞書

		19 計画数	19 実績	18 実績
パソコン	Surfacepro6	900	462	
	富士通		76	
	講習会	650	450	
プリンター	Brother	500	192	
	EPSON		189	
電子辞書	英語強化	730	106	
	理系		299	
	医系		11	
TOEFL		500	339	
英語講座			16	
メルボルン		23		
ビジョンナビ		50	2	
学び基本書			60	

パソコンは非常に厳しい状況です。様々な要因が考えられますが、我々の提案があまり良く伝わっていないように思います。来店が減って空中戦になれば、やはりパンフレットやホームページで、何をどのように伝えるかが問われます。早い段階で未購入者を対象にしたアンケートを実施するなど、次年度への対策を考えていきたいと思っています。

(2) リビング関係 (家具・家電)

	リビング商品	TEL	FAX	WEB	店舗	合計
2018	件数	67	35	220	298	620
	点数	288	300	999	1,410	2,997
	金額	3,608,660	3,230,900	11,856,150	19,317,530	38,013,240
	リビング商品	TEL	FAX	WEB	店舗	合計
2019	件数	42	16	299	199	556
	点数	232	103	1,400	1,145	2,880
	金額	2,980,000	1,376,350	17,106,570	15,234,070	36,697,020

-1,316,220

東北大	金額	1,321,220	478,154	15,499,250	76,253,160	93,551,784
東京大	金額	1,801,710	456,960	9,193,050	0	11,351,720
名古屋	金額	1,298,490	270,900	10,974,184	2,141,020	14,684,594
京都大	金額	3,139,520	1,457,390	27,415,650	0	32,012,560
大阪大	金額	2,111,740	810,090	16,381,630	0	19,303,460
九州大	金額	984,250	729,510	6,437,700	0	8,161,460

新学期センターでの受注と WEB 受注が逆転しました。供給を大きく落としたという印象はありませんが、新学期センターの在り方が問われてくることになります。ただし、対面であれば説明を尽くせるので供給につながります。

(3) ミールクーポン

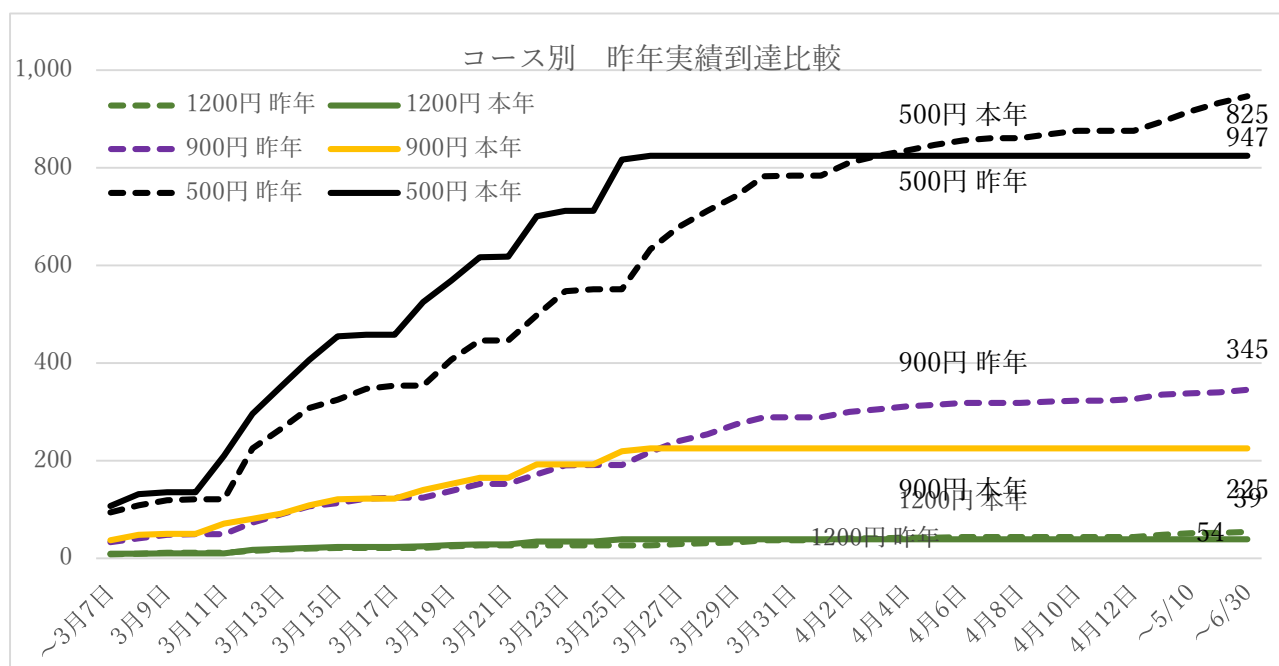
店頭受付 (～3/26)、振込 (～3/25)

申込件数 1089 件 (昨年比+212 件)

同日比で

新入生 497 (+98)

在校生 592 (+114)



2019 年 3 月 27 日(水)

受験宿泊実績

(斜字部分是一部未確定の部分があり多少の変動の可能性あり)

受験宿泊センター 尾形

合計	前年	予算	実績	前年比	予算比
供給	80,741	59,500	68,218	84%	115%
供給剰余	15,410	11,460	13,451	87%	117%
供給剰余率	19%	19%	20%	103%	102%
件数(取消含む)	1,759		1,641	93%	
人数	1,411		1,281	91%	

➤ 前年からの主な変更点

前年の受付開始時にサーバーがダウンしたのを受けて、本年度はサーバーを強化、その費用を捻出するため、昨年度と比べて 1,000 円程度高めの料金設定とした。一方、千歳や仙台など国内線の空港使用料が新設され、航空券代金の他に請求があるため、この分が旅行代金に昨年比で最大 1,000 円程度上乗せされている。

後期日程で試験当日の復路便について設定時刻を遅らせて利用しやすくした。

➤ 親子での参加の増加

親子同伴の受験者が受付締切時点で前年 31%→本年 40%以上となり、申込み件数の割に飛行機の予約数が増加、前年 2,285 席、本年 2,746 席(20%増)まで座席数を増やして対応していた。その後、併願している大学の合格などで例年多くのキャンセルが出るが、申込みが親子 2 名単位ならキャンセルも 2 名単位で減少してゆくため最終的な利用者は昨年を下回った。

➤ 来年度のために

最近の親子参加の増加に加えて、2020 年は祝日の関係で 3 連休と重なるため座席確保の困難に加え料金の上昇も考えられる。一方で旅行代金の割高感も聞かれ、価格設定は慎重に行いたい。

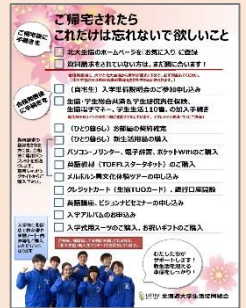
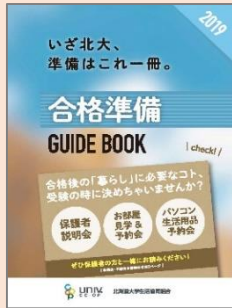
2019 年 1 月になって大学からは前々日ではなく 3 日前からの札幌入りを推奨されているため前期試験は前日入りコースを廃止し、3 日前入りコースの設定を予定。

その他、交渉事項として①禁煙ルームのみで仕入可能か ②札幌駅北口に新規オープンしたホテル(京王プレッソ、JR 東日本メッツなど)から仕入可能か ③団体航空券の最低人数割れを起こした設定便の見直し(後期仙台、中部など)

以 上

北大生協からお送りする資料

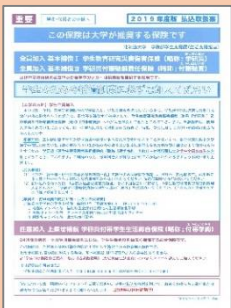
資料請求・合格前送付物、受験時に配布したもの



合格後、大学からの送付物（生協加入、共済・保険関係）



封筒



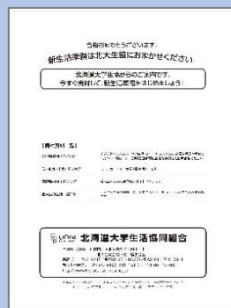
学研災



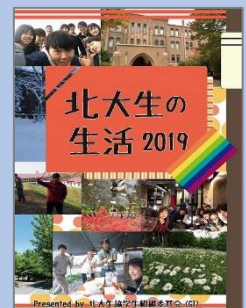
生協加入と学生総合共済



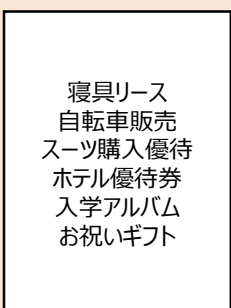
合格後、大学からの送付物（生協関係）



封筒



合格後、北大生協からの送付物



健康診断の際も配布物があります。
必ず受け取ってください。

取扱項目	案件	起案者
報告事項 4	事業活動報告	小助川

(1) 営業時間の変更

(2) 電子購買システムについて

(3) 各部門の営業案内

2019 年 1 月 21 日

北海道大学
医学部教務課 御中

北海道大学生協同組合
理事長 柿澤 宏昭（印略）

医学部店購買 営業時間変更について

寒冷の候、貴学におかれましては益々ご発展のこととお慶び申し上げます。
平素より当生協の運営にご理解とご協力を賜りまして、厚く御礼申し上げます。

さて、医学部店購買では、繁忙期の通常営業時間を 10 時から 18 時までおこなっておりますが、2018 年度に入り 15 時以降の利用者の減少が続いております。

利用者回復に向けた取組みとして、温かいお弁当の新規導入、商品構成の見直し、棚の配置替え等をおこなっておりますが、改善に至らず、大変厳しい状況でございます。

つきましては、2019 年 4 月から医学部店購買の通常営業時間を下記のとおり変更させていただきたいと思っております。

何卒ご理解願いますようお願いいたします。

尚、決定された営業時間の利用者への周知については、当生協からおこないます。

記

1. 医学購買平日営業時間

店舗名	通常	変更後
	平日	平日
医学部購買	10:00-18:00	10:00-15:00

以上
この件の問い合わせ先：堀川（内線 6164）

医学部購買店

通常営業時間変更のお知らせ

いつも北大生協をご利用いただき、誠にありがとうございます。

医学部購買店は繁忙期の通常営業時間を10時～18時までとしておりますが、2018年度に入り15時以降の利用者減少が続いており、2019年4月1日(月)より下記の通り営業時間を変更させていただきます。

4月1日(月)より変更

	変更前	変更後
平日	10:00～18:00	▶10:00～15:00
土日祝	お休み (変更なし)	

組合員の皆様にはご迷惑をおかけしますが、何卒ご理解を賜りますようお願い申し上げます。

中央店購買部

通常営業時間変更のお知らせ

いつも北大生協をご利用いただき、誠にありがとうございます。

中央店購買部は繁忙期の通常営業時間を8時～21時までとしておりますが、19時以降の利用者減少が続いており、2019年4月1日（月）より下記の通り営業時間を変更させていただきます。

4月1日（月）より変更

	変更前	変更後
平日	8:00～21:00	▶ 10:00～19:00
土曜	9:00～19:30	▶ 10:00～15:00
日祝	10:00～16:00	

組合員の皆様にはご迷惑をおかけしますが、何卒ご理解を賜りますようお願い申し上げます。

文系棟ミニショップ

営業時間変更のお知らせ

いつも北大生協文系棟ミニショップをご利用いただき、誠にありがとうございます。

2019年4月1日(月)より下記の通り営業時間を変更いたします。

4月1日(月)より変更

平日

変更前

10:00~13:00



変更後

10:00~14:45 (延長)

土日祝

お休み (変更なし)

引き続きご愛顧賜りますようお願い申し上げます。

2019 年 3 月 4 日

北海道大学 薬学部 御中

北海道大学生生活協同組合
理事長 柿澤 宏昭(印略)

2019 年度 薬学部購買店 営業時間変更について

余寒の候、貴学におかれましては益々ご発展のこととお慶び申し上げます。
平素より当生協の運営にご理解とご協力を賜りまして、厚く御礼申し上げます。

さて、薬学部購買店では、繁忙期の営業時間を平日 10:00～19:00、土曜日 10:00～14:00 まで行っておりますが、平日 18:30 以降の利用者、土曜日 10:00～11:00 利用者の減少が続いております。

利用者回復に向けた取組みとして、イートインメニューの改廃、期間を限定した形でお弁当類発注数量増加、クーポン券配布など積極的に進めて参りましたが、改善に至らず、大変厳しい状況でございます。

つきましては、2019 年 4 月 1 日(月)より営業時間を以下の通り変更させていただきたく、お願い申し上げます。

何卒ご理解願いますよう宜しくお願いいたします。

尚、決定された営業時間の利用者への周知については、当生協からおこないます。

記

1. 営業時間変更開始日 2019 年 4 月 1 日(月)～

店舗名	平日		土曜	
	現行	変更後	現行	変更後
薬学部購買	10:00-19:00	10:00-18:30	10:00-14:00	11:00-14:00

* 閑散期の営業時間については別途ご相談させていただきます。

以上
この件の問い合わせ先: 今野 (内線 3297)

取扱項目	案件	起案者
	春の教職員生協加入キャンペーン	
要旨	4月1日（月）より教職員生協加入キャンペーンを実施いたします。 期間中に加入された方、紹介された方に1,000円分のICチャージをお付けします。 加入目標は90件、紹介者20名（18年実績 85名、紹介者20名）です	

春の教職員生協加入キャンペーン実施要綱

期間：2019年4月1日（月）～5月31日（金）

特典：期間中に加入された教職員組合員に特典（1000円チャージ+100ポイント付与、他）

1) 加入目標

加入者 90名 紹介者 20名

（18年実績 加入数85名、紹介者数22名）

2) 費用計上

○ 加入特典 1000円チャージ

○ 加入特典 100ポイント付与

翌月、受付店舗へ付与ポイント分を広報費で戻入

（費用計上は総務（42）広報費-新学期加入利用等宣伝（738-701）で）

○ 加入特典書籍 300円券 ※他券との併用加

○ 加入特典 小鉢 1品無料クーポン

○ 紹介特典 1人紹介ごとに 1000円チャージ

書籍利用券・小鉢サービス券の利用期限は2019年6月29日（土）まで

※費用は総務（42）広報費-新学期加入利用等宣伝（738-701）で計上

○ 費用合計

チャージ 1000円×90=90,000円

ポイント 100円×90=9,000円

食堂 86円×90=7,740円

書籍 300円×90=27,000円

紹介特典 1000円×20=20,000円

合計 153,730円

レジでチャージ

学生証・職員証に
お金をチャージ

チャージしたお金は食堂・購買・書籍で使えます♪

1回につき2,000円以上のチャージで

5% プレミアム 電子マネー キャンペーン

食堂・購買・書籍
全店にて
教科書特設店を除く

2019年

3/25^月

4/26^金

チャージしておけば、
食堂レジもスイスイ♪



期間中、レジで学生証・職員証または組合員証に
1回につき2,000円以上お金をチャージすると、
5%のプレミアムが同時に蓄積！

絶対お得なキャンペーンです。

チャージ

50,000円を
チャージすると

2,500円の
プレミアムがつき

チャージ金額が
52,500円に！

学生証・職員証または生協組合員証カードをお持ちください

※食堂・購買・書籍全店にて。(教科書特設店を除く)

※混雑緩和のため、チャージのみのご利用は、昼のピーク時をさけてお願いいたします。

学生証・職員証、組合員証のご提示で



(10円ごとに0.5ポイント)

ポイント
5%

大学生協電子マネーでのお支払いで



(催事販売はのぞく)

ポイント
1%



(対象:おにぎり・パン・菓子・飲料などの食品)

ポイント
1%



※ポイント付与は組合員の方のみです

100ポイント貯まると 100円としてオートチャージ

生協へのご加入は、生協会館1F・北部購買・工学部購買・中央購買各サービスカウンターにて

平成31年2月25日

電子取引先 各位

国立大学法人北海道大学
財務部調達課

電子購買システムへの商品登録における金額上限について（通知）

標記の件について、平成27年度における電子購買システムの本格運用開始以降、「税込50万円以上の備品は商品登録不可」としておりましたが、この金額上限を下記のとおりに変更しますので、お知らせします。

記

1. 変更内容

「税込50万円以上の備品は商品登録不可」という運用を廃止し、税込50万円以上の備品についても商品登録可能とする。

なお、商品登録に関しては、本学が定める「電子購買システムによる取引に関する規約」第3条第2項に基づき、本学の教員等が電子購買システムにより発注することができる個別契約の金額に上限があることに留意すること。

2. 変更内容の適用開始日

平成31年3月1日

【本件問い合わせ先】

国立大学法人北海道大学

財務部調達課制度改革担当 横山，山田

TEL : 011-706-4541, 4543

E-mail : lkakan@jimuhokudai.ac.jp

電子購買システムにおける「日立カタログ」及び「Amazon Business」の追加等について

平成27年度から全学で運用している「電子購買システム（Electronic Purchasing System）」（以下、「EPS」という。）においては、公正かつ透明性のある購買取引、及び業者間での自然な価格競争による調達コストの削減が実現可能であることから、本学の財務基盤をより強化するため、利用拡大を目指している。

利用拡大に向けた方策として、平成31年3月1日から下記3点を実施する。

記

【1. 新規取引先2社「株式会社日立製作所・アマゾンジャパン合同会社」の追加】

EPSの開発元である(株)日立製作所が、取引先選定・商品選定・単価交渉等を行い、商品登録・管理しているカタログ（以下、「日立カタログ」という。）及び総合オンラインストア Amazon.co.jp が提供する法人・個人事業主向け購買専用サイト「Amazon Business」を外部サイトとして追加することにより、EPSで購入可能な商品点数を増加するとともに、購入実績の多いインターネットショッピングサイト（例：モノタロウ、Amazon など）について効率的な購入手続きを可能とする。

<補足>

- ※ 「日立カタログ」及び「Amazon Business」の概要については別紙2参照。
- ※ 購入手続きの効率化については別紙3参照。
- ※ 利用方法等の詳細は資料1及び2を参照。

【2. EPSにより発注した商品等の検収体制（第三者確認）の取扱いを一部変更】

EPSにより発注した商品等（図書を除く）については、EPS利用者（発注者）への迅速な納品を可能とし、さらに取引先の納品コスト削減による本学の調達コスト削減を図るため、平成30年4月1日から納品検収センターを経由せず、発注した教員等が検収し、当該教員等以外の者による「第三者確認」を要することとしたが、「日立カタログ」及び「Amazon Business」に掲載されている商品等の場合のみ、この「第三者確認」を不要とする。

<補足>

- ※ 「日立カタログ」及び「Amazon Business」の場合、販売営業担当者等による直接的な営業活動がなく、納品も自社配送ではなく配送業者による方法のみであることから、不正リスクの程度を踏まえ、「第三者確認」を不要とするもの。

【3. EPSにより発注可能な商品等の範囲を拡大】

平成27年度の全学運用開始以降、事務処理の都合によりEPSでは発注不可としてきた「税込50万円以上の備品」について、発注を可能とする。

<補足>

- ※ 国立大学法人北海道大学会計業務実施基準（会計業務マニュアル）は平成31年4月1日付けで改正する。



平成31年3月1日から電子購買システム（EPS）に 「日立カタログ」と「Amazon Business」を追加 します！

平成31年2月25日 財務部調達課

「電子購買システム（EPS）」概要

EPS
とは？

教員等

- ☆SSOシステム経由で利用する購買サービス
- ☆教員等が直接発注できるツールのひとつ
- ☆財務会計システムと連携し予算選択・差引が可能
- ☆取引先間による価格競争を誘発し安価な調達が可能
- ☆発注から納品・検収までの見える化を実現
- ☆使い方はトップ画面に掲載のガイドで確認可能
(ガイドはH31.3.1付けで更新予定)



「日立カタログ」概要

日立カタログとは？
どんな商品がある？

メリットは？

教員等

何が
必要？

これまでは
必要だった
書類や事務
処理が一部
不要に！



(株)日立製作所が商品登録・管理しているカタログ！
同社が登録している事務用品等のほか、**下表にある各
サイトの商品もEPSで購入可能に！**

主な登録 商品	サイト バナー	サイト運営者	商品点数
事務用品	オフィス用品	(株)大塚商会	約1.4万点
IT関連機器	IT関連機器 パソコン周辺機器	(株)日立システムズ シネックスインフォテック(株)	約10万点 約49万点
現業品・ 工具・ 安全衛生 保護具	工機便利カタログ モノタロウ Mモノ安全	(株)エスコ (株)monotaRO ミドリ安全(株)	約8万点 約375万点 約2.5万点
測定機器	測定機器の専門サイト	西野産業(株)	非公開
電子部品	chip & stop	(株)チップワンストップ	約150万点
産業用ゴム	net KOKUGO	(株)コクゴ	約1.9万点

「Amazon Business」概要

Amazonと何が違う？

メリットは？

教員等

何が
必要？

コーポレートカード払い
や立替払いに**よらずに**
Amazonから購入可能！



総合オンラインストアAmazon.co.jpがサービスを
提供する**法人・個人事業主向け**購買専用サイト！



- ①EPSで発注
- ②商品到着後に検収
- ③納品書類を事務部へ提出

簡単！
3 Step！

「日立カタログ」及び「Amazon Business」による購入手続きの効率化について

EPS の「日立カタログ」及び「Amazon Business」を利用することで、これまでも多くの購入実績があるインターネットショッピングサイト（例：モノタロウ、Amazon など）の商品について、下表のとおりより効率的に購入可能となる。

例 1：インターネットショッピングサイト（例：モノタロウ）商品の購入手続きを比較

これまでの購入方法		新たな購入方法
特例発注（ネット発注）	コーポレートカード払い	EPS（日立カタログ）発注
1. サイトで発注 2. 納品後に検収＋第三者確認 3. 請求書を確認 4. 購入依頼書作成 5. 関係書類（発注画面等）準備 6. 下記関係書類等を提出 ・購入依頼書 ・納品書 ・請求書 ・配送票 ・発注画面等	1. サイトで発注 2. 納品後に検収＋第三者確認 3. 利用額仕訳処理（公費 or 私費） 4. 購入依頼書作成 5. コーポレートカード精算書作成 6. 関係書類（発注画面等）準備 7. 下記関係書類等を提出 ・購入依頼書 ・納品書 ・領収書 ・配送票 ・コーポレートカード精算書 ・仕訳処理画面 ・発注画面等	1. EPS で発注 2. 納品後に検収 ※第三者確認不要 3. 納品書類の提出 ※その他の書類は不要 ※見積書は発行不可 （詳細は別添資料 1 参照）

例 2：Amazon 商品の購入手続きを比較

これまでの購入方法	新たな購入方法
コーポレートカード払い	EPS（Amazon Business）発注
1. サイトで発注 2. 納品後に検収＋第三者確認 3. 利用額仕訳処理（公費 or 私費） 4. 購入依頼書作成 5. コーポレートカード精算書作成 （付与ポイント差引を要する） 6. 関係書類（発注画面等）準備 7. 下記関係書類等を提出 ・購入依頼書 ・納品書 ・領収書 ・配送票 ・コーポレートカード精算書 ・仕訳処理画面 ・発注画面等	1. EPS で発注 2. 納品後に検収 ※第三者確認不要 3. 納品書類の提出 ※その他の書類は不要 ※ポイント差引なし （詳細は別添資料 2 参照）

ようこそ北大へ!

新生活を彩る、役に立つ、やる気がでる! おすすめ本

◆ レポート・論文の書き方

◆ ライフスキル&
コミュニケーション

◆ 新生活応援

新入生に
オススメの本を
揃えました!!



【 昨年の様子@北図書館 】

みなさんの先輩も読んでいる、
『おすすめの書籍』を集めました。
1年生のうちにたくさん本を読んで
有意義な大学生活にしてください。



北大生協書籍部×北海道大学北図書館

この企画は北大生協と北図書館が協働して行っています。
同タイトルの本が北大生協では購入でき、北図書館では
借りることができます。(一部を除く)

起案年月日	機関／会議名	議案の取扱	起案部署(分類)／起案者
19/03/14	経営会議	報告事項	書籍部MG 大矢
19/03/	常務会	報告事項	
19/03/	理事会	報告事項	
高額（一括）利用特典の還元について			

【報告事項】

①高額（一括）利用特典の還元方法の変更 ※通年の還元

・1 回のお支払い金額が 32,400 円以上の場合の還元方法をポイントなしの 8%分の現金割引から、5%分のポイント還元と 3%分の現金割引に変更します。還元総額は変わりません。

・4 月 1 日（金）より還元方法を変更します。

＞ 近年は生協電子マネー利用者が増え、ポイントを付与せずに割引に変更するといったレジオペレーションの煩雑さを改善したいと考えます。従来の還元方法は、教科書販売会場などでは混雑に繋がっています。

■ 現行)				■ 変更)				
金額	還元率	割引額		金額	ポイント還元率	割引率	割引額	還元合計
30,000	5%ポイント			30,000	5%			
31,000	5%ポイント			31,000	5%			
32,000	5%ポイント			32,000	5%			
32,400	8%	2,592		32,400	5%	3%	972	2,592
33,000	8%	2,640		33,000	5%	3%	990	2,640
34,000	8%	2,720		34,000	5%	3%	1,020	2,720
35,000	8%	2,800		35,000	5%	3%	1,050	2,800
36,000	8%	2,880		36,000	5%	3%	1,080	2,880
37,000	8%	2,960		37,000	5%	3%	1,110	2,960
38,000	8%	3,040		38,000	5%	3%	1,140	3,040
39,000	8%	3,120		39,000	5%	3%	1,170	3,120
40,000	8%	3,200		40,000	5%	3%	1,200	3,200

②「春のヘビィ得」キャンペーン実施

・4 月 1 日～20 日までの 3 週間、教科書の一括購入および早期購入促進のキャンペーンを行います。

・1 回のお支払い金額が 15,000 円以上で翌月に使える 500 円分の書籍割引券を 1 枚進呈します。

＞ 教科書の一括購入や早期購入の促進のみならず、次月の利用獲得に繋がります。

以上

GW 直前！

本読む「46」Day

お休みの前には本屋さんに行こう♪

4/26^金
限定

46Point
プレゼント

1 回のご購入金額が 1,000 円以上の方全員に
「46 ポイント」プレゼントします

- ・ 1 日限定
- ・ お一人様 1 回限り
- ・ 当日のご注文は対象外です
- ・ 通常の 5%ポイントもつきます



北大生協書籍部

クラーク店：736-0916

内線 3258

北部店：747-2182

内線 5423

水産店：0138-41-3109

内線 14-2816

北大生協 Twitter



@HU_COOP_KK

進学・進級
おめでとう!

ヘビィな
ユーザーに
とつてもお得な

へビィ得

キャンペーン

書籍割引券配布期間

2019年 **4月1日** (月) ~ **4月20日** (土)

期間中、
書籍店で1回のご精算が
税込 **15,000円**以上の方に
5月に使える
500円
書籍割引券を進呈!

※数量限定、なくなり次第終了します。

教科書
などの

税込 **15,000円**以上
まとめ買いで、
お得な割引券を
ゲット♪

新学期応援するよ

- 対象商品：書籍・雑誌全品（洋書・一部の特價商品を除く）
- 校費でのご購入は対象外です。



数量限定!

書籍割引券有効期限

2019年 **5月7日** (火) ~ **31日** (金)



北部店Twitter フォロワー+1000人 4/1月~4/27土 キャンペーン



期間中に

北大生協 北部店(@hokubucoop)の
フォロワーが1,000人増えると…

北大生に大人気(?)のアカウント

食堂



チキン竜田丼の竜田を
1枚増量。

※600人限定・日程未定

購買



人気スイーツ「ふにたま」
を1週間、50円で販売。

※1,000個限定・日程未定

書籍



1,000円以上購入で生協
電子マネー100pt付与。

※5/23(木)限定



1,000人達成されない場合、キャンペーンは開催されません…



新入生の皆さん! 在校生の皆さんも!
まだフォローしていない方、この機会にぜひ!

@hokubucoop
(北大生協 北部店)



北大生協北部店のお得な情報や
イベント情報を発信しています。

期間中にTwitter北部店のフォロワーが1,000
人増えると...5月に嬉しい特典がいっぱい!
食堂・購買・書籍・でお得に買い物できます!
じゃんじゃんフォローお待ちしております♪

起案年月日	機関／会議名	議案の取扱	提案部署
2019 年 3 月 18 日	地区運営協議会	報告事項	事業推進部 高畠
2019 年 4 月 12 日	地区協議会	報告事項	
2019 年 4 月 17 日	購買店長会議	報告事項	
モコップ広報計画			

モコップは、顧客囲い込み戦略の重要なツールです。しかしアクティブユーザーは 2019 年 1 月現在 3000 人程度で学生組合員の 1 割にも足りておらず、なかなか市民権を得るところまではっていないのが実情です。1 年間を通して継続的かつ魅力的な広報活動を行いながら登録者を増やしていくことが求められています。

以下年間のモコップ広報計画について提案します。

※ 事業推進部で検討を重ねながら進めますが、一部事後のご報告になってしまうことをご了解ください。

【1】考え方

新入生には

**「モコップ利用が当たり前」といった雰囲気づくりを
いかに演出できるかがキーポイント!!!**

さらに新入生+在校生・教職員には

**登録にストレスがないこと
継続して使ってみようと思ってもらえること**

**電子マネー利用
クエスト獲得
キャンペーン参加が当たり前**

年間で 3,800 名の新規登録者獲得!!!

【2】モコップガイドを作成します。

A5 サイズ 8 ページ（蛇腹式）、ちょっと厚めの紙で

制作部数 25,000 部（前年 22,500）

機能の紹介、登録方法。

各会員にて新入生には必ず配布される工夫を。



【3】ペーパーモコップを作成します。

A5 サイズ 8 ページ (蛇腹式)

年 4 回、制作部数 14000 部/回 (18 年度トクレポ 13700 部/回)

モコップの認知度アップ、キャンペーン・注目企画等の事前告知

トクレポは廃止する。



モコップをダウンロードして登録しよう!
今なら**2大キャンペーン**に参加できるチャンス!!

モコップ 新学期キャンペーン!!

1 モコップを登録してポイントGET!

モコップ 新学期登録キャンペーン!

(キャンペーン期間) 4/1(月)・5/31(金)まで

モコップに登録すると、もれなく
500 アプリポイント
プレゼント!

2 大学生協電子マネーを使ってポイントGET!

モコップ 新学期応援キ

(キャンペーン期間) 4/1(月)・5/31(金)まで

大学生協電子マネーでお買い物をすると、大学生協の電子マネーがもらえる!!
10,000円分の電子マネーがもらえる!!
1,000円分のアプリポイント **10名**様にプレゼント!!

2種類のポイントをためて、お得にお買い物しよう!!

「ICポイント」と「モコップアプリポイント」 2種類の違いと使い方を紹介!!

大学生協でお買い物をする際、大学生協電子マネーを利用することが今やあたりまえに……。大学生協電子マネーの利用で上手にポイントをためると、大学生協のお買い物もますますお得!! 「ICポイント」と「モコップアプリポイント」、2種類の違いと使い方を紹介します!!

モコップアプリポイント

モコップのゲームやキャンペーンでポイントをためよう!

ゲーム
モコップのゲームやキャンペーンでポイントをためよう!

アプリポイントGET!!

100アプリポイントGET!!

100アプリポイントGET!!

ICポイント

大学生協電子マネー

100ポイントGET!!

現在校正中

	P2	P3	P4	P5
6月	ペーパー モコップ 夏号 表紙	・6月祭(仮称) ・七夕企画 ・前期試験応援企画 1 2	特集 マイページ 3 4	モコップ のイン ストール (新入) 5 モコップ のイン ストール (在校 生・教職) 6 裏表紙
10月	ペーパー モコップ 秋号 表紙	・登録キャンペーン(もれなく500アプリポイント進呈) ・後期開始応援キャンペーン ・ハロウィン企画 1 2	特集 ○○○ 3 4	モコップ のイン ストール (新入) 5 モコップ のイン ストール (在校 生・教職) 6 裏表紙
12月	ペーパー モコップ 冬号 表紙	・12月祭 ・お年玉企画 ・後期試験応援企画 1 2	特集 12月祭 3 4	モコップ のイン ストール (新入) 5 モコップ のイン ストール (在校 生・教職) 6 裏表紙
	表紙デザインをポスターに	今月はモコップ関連のどんなキャンペーンがあるのか詳細を伝える	特集記事	とにかく登録してもらうことが重要! インストール方法は毎号載せる。
				ペーパーモコップを手にとってもらうために、ペーパーモコップ記載のQRコードを読むと100アプリポイントget! (ただし一度きり) なんていうことができないか。

【4】告知ポスターを作成します。

A1 サイズ、A2 サイズ

制作部数 会員集約にて 内製(広報支援グループで印刷)

ペーパーモコップの表紙をベースに、年4回作成

70

【5】 Web ページを作成します。

ペーパーモコップの発行に合わせ年 4 回更新

【6】 年間費用

モコップガイド	A5 サイズ蛇腹折、マットコート 110kg、8P、25,000 部	552,500 円
ペーパーモコップ	A5 サイズ蛇腹折、マットコート 90kg、8p、14,000 部	
	382,000 円/回×年間 4 回	1,528,000 円
ポスター	デザインのみ 30,000 円/回×4 回	120,000 円
Web ページ	デザイン・コーディング 40,000 円/回×4 回	160,000 円
合計		2,360,500 円

※参考 2018 年度 TOKUREPO の年間費用 415 万円

バリューキャンペーン広報費用 151 万円

以上

年		2019年																										
月		3月					4月				5月				6月					7月				8月				
週		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
主なイベント &〇〇な日				◎ホワイトデー(3/14)			◎イイワケフル(4/1)				◎GW10連休(4/27～5/6) ◎即位日(5/1)		◎母の日(5/12)				◎父の日(6/16)		◎七夕(7/7)							◎お盆		
								▼パンの日(4/12)				▼アイスクリームの日(5/9)		▼ヨーグルトの日(5/15)			▼おにぎりの日(6/18)		▼無糖茶飲料の日(6/10)		▼和菓子の日(5/16)			▼土用の丑の日(7/27)				▼野菜の日▼ (8/31)
							★モコップガイド発行								★ペーパーモコップ春号発行									★ペーパーモコップ夏号発行				
主な 学内行事 生協行事		第1ターム													第2ターム													
		春休み					新学期					通常期														夏休み		
		★一般入試合格発表(3月上旬頃) ◆新入生サポート(3月上旬頃～)					★学位記等授与式(3月下旬頃) ★入学式(4月上旬頃) ◆教科書販売(4月上旬頃～中旬)					★第1ターム試験(6月上旬頃～) ◆総代会(5月下旬頃)													★第2ターム・前期末試験 (7月下旬頃～)			
アプリ イベント	全体		1 WD 企画		2 アプリ 生誕祭	3 新学期応援企画					4 アプリ利用者 アンケート企画				5 生協キャンペーン 企画		6 七夕 企画				7 期末試験 応援企画		8 夏休み企画					
	Push通知		▼		▼	▼					▼				▼				▼			▼		▼				
	クエスト		WD 企画			新学期応援企画									生協キャンペーン 企画		七夕 企画											
	キャンペーン応募				アプリ 生誕祭	新学期応援企画									生協キャンペーン 企画						期末試験 応援企画		夏休み企画					
	アンケート										アプリ利用者 アンケート企画																	
	協力クエスト																											

72

年		2019年																		2020年							
月		9月					10月				11月				12月					1月				2月			
週		28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53
主なイベント &〇〇な日				◎敬老の日(9/16)						◎ハロウィン(10/31)								◎クリスマス(12/24)							◎バレンタイン(2/14)		
						◎消費税増税(10/1)				▼読書の日(10/27)								◎大晦日(12/31)							閏日◎		
																			◎正月(1/1～3)							(2/29)	
																						▼カレーの日(1/22)					
																										ビスケットの日▼	
																										(2/28)	
主な 学内行事 生協行事		第3ターム																		第4ターム							
		夏休み		授業開始		通常期										冬休み		通常期		春休み							

2018年度2月組合員出資金動態表

2019年3月7日

398,406,321 円

当月組合員数 26,479 人

身分		加入	増資	減資	脱退	合計
学生	金額	385,000		144,000	903,000	-662,000
	件数	385		144	903	
	在人数					11,169
院生	金額	355,000	5,000	179,600	1,144,000	-963,600
	件数	355	5	179	1,064	
	在人数					7,808
教職	金額	35,000			38,300	-3,300
	件数	35			25	
	在人数					4,706
生協	金額	25,000			10,000	15,000
	件数	25			10	
	在人数					698
一般	金額	45,000			104,100	-59,100
	件数	45			80	
	在人数					2,098
合計	金額	845,000	5,000	323,600	2,199,400	-1,673,000
	件数	845	5	323	2,082	
	在人数					26,479

睡眠組合員復活 名

高額増資者内訳
100,000円以上 0名
高額減資者内訳
100,000円以上 0名

0

職員貸付12月残高	
北大生協	0
計	0

取扱項目	案件	起案者
報告事項	学生総合共済_加入・給付状況報告（2月）	三谷

事事故事由				病気		火災共済	
スポーツ事故		ケガ・その他					
ラグビー	8	国内		腰椎椎間板ヘルニア	2	水道管凍結破裂	1
スキー	3	学内		アナフィラキシーショック	1	自転車盗難	1
ラクロス	3	屋外		ヘルパンギーナ病 (紫斑病性腎炎)	1		
水泳	2	アルバイト		右の卵巣腫瘍	1		
フットサル	2			急性薬物中毒	1		
野球	2	その他		左第Ⅰ趾外骨腫	1		
アメフト	1	小計	4	親不知の抜歯	1		
ウェイトトレーニング	1	自動車（運転中）	2	尋常性天疱瘡	1		
サッカー	1			統合失調症	1		
体操	1			突発性難聴	1		
ダンス	1			内痔核と術後の縫合不全 に伴う下血	1		
バイク	1			粘液嚢胞	1		
バスケットボール	1			肺炎球菌性肺炎	1		
バレーボール	1						
小計	28	小計	2	小計	14	小計	2

● 給付の特徴

【事故】

- ・治療費よりも交通費にもお金が掛かっているケースがありましたが、保険金で交通費まで賄え、定額保障の場合メリットとなる事例がありました。
- ・今月は、車の運転中に追突された事故が2件ありました。相手の保険で治療された場合も生命共済から給付金が発生しています。

【病気】

- ・今月も精神障害による入院給付がありました。その他残念なことに本人死亡による申請がありました。
- ・原因不明の症状で長期入院をされている事例があります。様々な理由により共済に助けられたという声を頂いています。

【扶養者死亡保障】

- ・北大生に御兄弟のいる扶養者様がお亡くなりになられた案件がありました。幸い、お二人とも生命共済に加入していた為、それぞれ給付金が発生しております。

給付状況

出力日:2019/3/10

1101北海道大学生生活協同組合

	累計2018年2月～2018年2月		累計2019年2月～2019年2月		
共済事由	件数	金額	件数	金額	
病気入院	20	2,520,000	12	1,490,000	1,840,000
病気手術	9	500,000	6	350,000	
事故入院	13	960,000	4	240,000	2,070,000
事故手術	12	600,000	3	150,000	
事故通院・固定具使用	64	2,694,000	43	1,680,000	
特定傷害固定具	0	0	0	0	
後遺障がい	1	240,000	0	0	
病気学業復帰支援	0	0	0	0	
事故学業復帰支援	0	0	0	0	
こころの早期対応	0	0	0	0	
ストーカー被害	0	0	0	0	
本人死亡	0	0	1	1,000,000	
小計（被共済者本人）	69	7,514,000	49	4,910,000	
本人病気事故計	119	7,514,000	69	4,910,000	
扶養者病気死亡・自殺学業継続支援	0	0	0	0	
扶養者事故死亡（第1回）	0	0	0	0	
扶養者事故死亡（第2回以降）	0	0	0	0	
扶養者事故死亡学業継続支援	0	0	0	0	
扶養者事故重度後遺障がい学業継続支援	0	0	0	0	
父母扶養者死亡	0	0	3	600,000	
小計（父母・扶養者）	0	0	3	600,000	
父母扶養者死亡・扶養者事故死亡計	0	0	3	600,000	
火災	0	0	0	0	
臨時費用	0	0	0	0	
借家人賠償	0	0	1	244,015	
盗難（盗難自転車以外）	0	0	0	0	
盗難自転車	2	50,000	1	11,900	

火災（小計）	2	50,000	2	255,915
火災事故計	2	50,000	2	255,915
合計	121	7,564,000	74	5,765,915
遅延損害金（生命）	0	0	0	0
遅延損害金（火災）	0	0	0	0

共済事由別給付状況

出力日:2019/02/28

1101 北海道大学生生活協同組合

(1) 病気による入院・手術

本年累計: 152件 前年累計: 167件 前年最終累計: 189件

共済事由	前年	本年	共済事由	前年	本年
感染症	11	10	泌尿器・生殖器系の疾患	8	9
腫瘍(新生物)	8	14	妊娠障害	0	0
免疫・代謝障害	2	0	皮膚・皮下組織の疾患	6	6
血液・造液器の障害	4	0	筋肉・骨格・関節の障害	12	7
精神障害	6	10	先天異常	1	0
急性アルコール中毒	0	1	症状・徴候・診断名不明	5	1
神経・感覚器の障害	6	10	損傷・中毒	4	5
循環器系の疾患	5	5	みなし病気	0	0
呼吸器系の疾患	23	15	その他	0	0
消化器系の疾患	66	59			

(2) 事故による入院・通院・手術

本年累計: 447件 前年累計: 437件 前年最終累計: 484件

共済事由	前年	本年	共済事由	前年	本年
1. 交通事故	30	25	3. スポーツ事故	378	379
自動二輪(運転中)	5	1	ラグビー	53	48
自動二輪(同乗中)	0	0	アメリカンフットボール	41	55
原付(運転中)	0	0	サッカー・フットサル	88	70
自動車(運転中)	0	4	バスケットボール	9	16
自動車(同乗中)	3	4	バレーボール	14	13
自転車運転中	19	15	ハンドボール	2	2
歩行中	3	0	ソフトボール	3	1
車種不明	0	0	バドミントン	3	4
その他(交通事故)	0	1	テニス	17	6
2. 日常生活上の事故	29	43	野球	27	29
海外旅行中の事故	0	1	空手	2	1
留学中の事故	0	0	柔道	7	7
国内旅行中の事故	0	2	拳法	1	1
通学中の事故	5	5	スキー	15	14
野外実習中の事故	1	1	スノーボード	8	9
料理中、食事中的事故	1	2	スケート	0	0
屋内実習中の事故	0	1	体操競技	3	5
実験中、授業中の事故	2	5	その他(スポーツ事故)	85	98
大学祭中の事故	0	0	4. 感染症(一類・二類・三類)	0	0
サークル活動中の事故	0	1	5. その他	0	0
アルバイト中、就業中の事故	2	1			
飲酒がらみの事故	0	0			
暴行、傷害	0	0			
生き物による事故	1	0			
遊び、娯楽、学園祭以外の祭り	0	0			
その他(日常生活上の事故)	17	24			

(3) 後遺障がい

本年累計: 0件 前年累計: 1件 前年最終累計: 1件

共済事由	前年	本年	共済事由	前年	本年
1. 交通事故	1	0	飲酒がらみの事故	0	0
自動二輪(運転中)	1	0	暴行、傷害	0	0
自動二輪(同乗中)	0	0	その他(日常生活上の事故)	0	0
原付(運転中)	0	0	3. スポーツ事故	0	0
自動車(運転中)	0	0	ラグビー	0	0
自動車(同乗中)	0	0	柔道	0	0
自転車(運転中)	0	0	レスリング	0	0
歩行中	0	0	スキー	0	0
その他(交通事故)	0	0	スノーボード	0	0
2. 日常生活上の事故	0	0	その他(スポーツ事故)	0	0
海外旅行中の事故	0	0	4. 病気	0	0
留学中の事故	0	0	腫瘍(新生物)	0	0
国内旅行中の事故	0	0	精神障害	0	0
野外実習中の事故	0	0	神経・感覚器の障害	0	0
料理中、食事上の事故	0	0	循環器系の疾患	0	0
屋内実習中の事故	0	0	呼吸器系の疾患	0	0
実験中、授業中の事故	0	0	筋肉・骨格・関節の障害	0	0
大学祭中の事故	0	0	その他の病気	0	0
サークル活動中の事故	0	0	その他(病気)	0	0
アルバイト中、就業中の事故	0	0	5. その他	0	0

(4) 死亡

本年累計: 4件 前年累計: 0件 前年最終累計: 1件

共済事由	前年	本年	共済事由	前年	本年
1. 病気	0	3	歩行中	0	0
感染症	0	0	その他(交通事故)	0	0
腫瘍(新生物)	0	2	3. スポーツ事故	0	0
免疫・代謝障害	0	0	4. 日常生活上の事故	0	0
血液・造液器の障害	0	0	海外旅行中の事故	0	0
精神障害	0	1	留学中の事故	0	0
急性アルコール中毒	0	0	国内旅行中の事故	0	0
神経・感覚器の障害	0	0	通学上の事故	0	0
循環器系の疾患	0	0	野外実習中の事故	0	0
呼吸器系の疾患	0	0	料理中、食事上の事故	0	0
消化器系の疾患	0	0	屋内実習中の事故	0	0
先天異常	0	0	実験中、授業中の事故	0	0
損傷・中毒	0	0	大学祭中の事故	0	0
その他の病気	0	0	サークル活動中の事故	0	0
その他(病気)	0	0	アルバイト中、就業中の事故	0	0
2. 交通事故	0	0	飲酒がらみの事故	0	0
自動二輪(運転中)	0	0	暴行、傷害	0	0
自動二輪(同乗中)	0	0	生き物による事故	0	0
原付(運転中)	0	0	遊び、娯楽、学園祭以外の祭り	0	0
自動車(運転中)	0	0	その他(日常生活上の事故)	0	0
自動車(同乗中)	0	0	5. その他死亡(自殺)	0	1
自転車運転中	0	0	6. その他	0	0

(5) 扶養者事故死亡学業費用

本年累計: 0件 前年累計: 0件 前年最終累計: 0件

共済事由	前年	本年	共済事由	前年	本年
1. 交通事故	0	0	2. スポーツ事故	0	0
自動二輪(運転中)	0	0	3. 日常生活上の事故	0	0
自動二輪(同乗中)	0	0	海外旅行中の事故	0	0
原付(運転中)	0	0	国内旅行中の事故	0	0
自動車(運転中)	0	0	アルバイト中、就業中の事故	0	0
自動車(同乗中)	0	0	飲酒がらみの事故	0	0
自転車(運転中)	0	0	暴行、傷害	0	0
歩行中	0	0	その他(日常生活上の事故)	0	0
その他(交通事故)	0	0	4. その他	0	0

(6) 父母死亡見舞金

本年累計: 16件 前年累計: 10件 前年最終累計: 11件

共済事由	前年	本年	共済事由	前年	本年
1. 病気	10	16	2. 交通事故	0	0
感染症	0	0	自動二輪(運転中)	0	0
腫瘍(新生物)	5	9	自動二輪(同乗中)	0	0
免疫・代謝障害	0	0	原付(運転中)	0	0
血液・造液器の障害	0	0	自動車(運転中)	0	0
精神障害	0	0	自動車(同乗中)	0	0
急性アルコール中毒	0	0	自転車(運転中)	0	0
神経・感覚器の障害	0	0	歩行中	0	0
循環器系の疾患	2	3	その他(交通事故)	0	0
呼吸器系の疾患	0	0	3. スポーツ事故	0	0
消化器系の疾患	3	0	4. 日常生活上の事故	0	0
泌尿器・生殖器系の疾患	0	0	海外旅行中の事故	0	0
皮膚・皮下組織の疾患	0	0	国内旅行中の事故	0	0
筋肉・骨格・関節の障害	0	0	アルバイト中、就業中の事故	0	0
症状・徴候・診断名不明	0	0	飲酒がらみの事故	0	0
損傷・中毒	0	0	暴行、傷害	0	0
その他(病気)	0	4	生き物による事故	0	0
			その他(日常生活上の事故)	0	0
			5. その他	0	0

(7) 火災・借家人賠償

本年累計: 15件 前年累計: 13件 前年最終累計: 18件

共済事由	前年	本年	共済事由	前年	本年
1. 火災	0	3	2. 借家人賠償	13	12
失火	0	1	失火	1	1
凍結による破裂	0	1	空焚き	0	0
給排水設備からの水漏れ	0	0	凍結による破裂	3	5
類焼	0	0	給排水設備からの水漏れ	9	6
放火	0	0	破裂・爆発(凍結以外)	0	0
水漏れ	0	0	その他(借家人賠償)	0	0
落雷	0	0			
爆発	0	0			
その他(火災)	0	1			

(8) 盗難

本年累計: 15件 前年累計: 8件 前年最終累計: 8件

共済事由	前年	本年	共済事由	前年	本年
ピッキング	0	0	強盗	0	0
ドア壊し	0	0	ストーカー	0	0
窓壊し	0	0	駐輪自転車	7	14
未施錠	1	1	その他	0	0

2019年2月給付分 アンケート質問事項まとめ

		事故		病気	
	(1) 共済金請求を知ったツール	件数	分布	件数	分布
ア	加入書類	12	 40%	4	 57%
イ	生協宣伝物	0	0%	0	0%
ウ	店舗・窓口	0	0%	0	0%
エ	生協HP	0	0%	1	 14%
オ	家族	7	 23%	1	 14%
カ	友人	9	 30%	1	 14%
キ	大学・学生課	2	 7%	0	0%
ク	学生委員の宣伝	0	0%	0	0%
ケ	その他	0	0%	0	0%
	合計	30	100%	7	100%

		事故		病気	
	(2) 請求時ご覧になったもの	件数	分布	件数	分布
ア	契約しおり	14	 47%	4	 57%
イ	請求書案内	9	 30%	2	 29%
ウ	ハンドブック	4	 13%	0	0%
エ	共済HP	3	 10%	1	 14%
	合計	30	100%	7	100%

		事故		病気	
	(3) 申請のしかたはわかりましたか？	件数	分布	件数	分布
ア	良くわかった	16	 57%	1	 14%
イ	だいたいわかった	11	 39%	6	 86%
ウ	わからなかった	1	 4%	0	0%
	合計	28	100%	7	100%

事故(2019年2月給付分)

学年 年時	給付 年時	学 部	性 別	発生日	初診日	部 活	ス ポ ー ツ	日 常 生 活	授業中	交通事故	傷病名	負 傷 回 数	同 部 位	共 済 金	目 宅 ／ 外	入 院 日	手 術 回	通 院 日	固 定 具	後 遺 障 害	給付額 (円)	治療費総 額(円)	給付額- 治療費総 額(円)	掲 載	内 容	たすけあいアンケートのコメント
D 3	D 3	医保	男	2018/10/18	2018/10/19					自動車運転中 車両相互	頸椎捻挫、腰椎捻挫	1	0		自宅			5			10,000			○	隣から追突されて負傷した。	
	M 2			2018/10/14	2018/10/14					自動車運転中 車両相互	頸部捻挫と前胸部打撲	2	1		外			31			62,000				車を運転中相手の前方不注意で 追突され負傷した。	
1	1	総理	男	2018/9/14	2018/9/14			屋外			右ひじ骨折	1	0		外			6	18		30,000	21,880	8,120	○	自転車で転んで骨折した。	
1	1	総理	男	2018/7/13	2018/7/23			屋外			左肘靱帯損傷	1	0		外			9	6		24,000			○	通学中自転車で乗っていて転倒 し、損傷した。	
4	4	経	男	2018/12/13	2018/12/13			屋外			右足首の骨折	1	0		外	11	1	7	2		176,000			○	歩いていて雪で滑って転倒し負 傷した。	ケガをして共済に加入することの重要 さを実感しました。いざという場合に 備え、加入することを強くすすめま す。
3	3	工	男	2018/5/24	2018/6/8			学内			腰痛症	1	0		外			9			18,000	20,000	-2,000	○	実験中実験機器を持ち上げて立 ち上がった際に負傷した。	ありがとうございます。
4	4	経	男	2018/9/30	2018/10/2	○	アメフト				腰部打撲、背部挫傷	3	7		外			69			138,000	34,000	104,000	○	アメフトの部活練習中相手と接 触し転倒して負傷した。	ありがとうございます。
1	1	法	男	2018/11/1	2018/11/2		ウェイトト レーニング	屋内			右肩関節捻挫、右肘関節 捻挫	1	1		外			45			90,000	19,400	70,600	○	アメフトのトレーニングをして いて負傷した。	ありがとうございます。助かります。
	4			2018/7/24	2018/7/25	○	サッカー				右前下靱帯損傷	1	1		自宅	8	1	14	10		168,000				練習中、着地に失敗し負傷し た。	
D 2	D 1	工	男	2018/2/26	2018/2/27		水泳	屋内			右足首の捻挫	1	0		外			48	18		114,000	83,240	30,760	○	プールで泳いでいる際に足関節 を捻り捻挫をした。	あえて言うなら足をケガしてかつ雪道 なので、タクシーを使うとよい。／手 続きについては基本的に病院の人とか 人に聞くのがよい。事故を防止するた めに、雪道はとにかく慎重に歩く。／ もしもの為に共済に！
3	3	水	女	2018/10/11	2018/10/12	○	水泳				足首を捻挫した	1	0		外			49			98,000	15,000	83,000	○	部活中プールサイドから上がる ときに足を踏み外して負傷し た。	共済に入っていて良かったです。あり がとうございます。
	2			2017/2/14	2017/2/14	○	スキー				左膝前十字靱帯断裂、半月 板損傷	3	2		外	3					30,000				スキーの練習中不整地滑走中に 転倒し負傷した。	3回目請求
	4			2017/2/14	2017/2/14		スキー	○			左膝前十字靱帯断裂、半月 板損傷	3	2		外			7	44		58,000	-58,000			スキーの練習中不整地滑走中に 転倒し負傷した。	
	1			2017/6/2	2017/6/2		スキー	屋外			右膝の前十字靱帯断裂	1	1		外	2					20,000				スキーで転倒して負傷した。	
3	3	工	男	2018/11/5	2018/11/6	○	体操				左足首の捻挫	1	1		外			5	68		78,000	7,180	70,820	○	体操部部活中に床体操の着地に 失敗し捻挫した。	とても助かります。部活を楽しく続け る支えです。
1	1	水	女	2018/9/18	2018/9/19	○	ダンス				右手母指靱帯損傷	1	0		外			3	8		14,000			○	踊りの練習中に転倒して手を着 いた時に負傷した。	
2	2	農	女	2018/10/14	2018/10/16		バイク	屋外			右上腕骨大結節を不全骨 折	1	0		外			14			28,000	23,000	5,000	○	転倒した際後ろからきたバイク に追突され負傷した。	肩を負傷していたため、自転車やバ イクに乗ることが出来ず、どこへ行く にも歩かなければいけないのが不便だ った。右手が上に上がらないので、お 風呂に入るのが大変だった。／窓口の 対応は丁寧かつ優しかった。／助け合 いって大事ですよね。ありがとうございます。
	4			2018/9/22	2018/9/22	○	バスケット ボール				左手第3指槌指	1	0		自宅		1	9			68,000	20,000	48,000		試合中ドライブしてディフェン スに手をたたかれ負傷した。	ありがとうございます。
1	1	総理	男	2018/12/9	2018/12/10	○	バレーボール				右足首の靱帯損傷	1	0		自宅			3	14		20,000	21,776	-1,776	○	バレーボール練習中他選手と接 触し足をひねり負傷した。	ありがとうございます。
2	2	水	男	2018/11/25	2018/11/28	○	フットサル				左足打撲	1	3		外			16			32,000			○	フットサルの試合中相手と接触 し負傷した。	
D 3	D 3	工	男	2018/11/3	2018/11/5	○	フットサル				関節の中度の捻挫	1	10		外			18			36,000	14,000	22,000	◎	フットサルの試合中相手の選手 と同時にボールを蹴って右足親 指を捻って関節の中度の捻挫し た。	いつも助けられています。
	2			2018/5/4	2018/5/11	○	野球				右肩関節捻挫、右上腕部 挫傷	1	1		外			26			52,000	17,770	34,230		投球練習をしている際、投球動 作で肩を上げた際に痛みがあっ た。	
3	3	理	男	2018/8/1	2018/8/1	○	野球				右上腕部挫傷	1	3		外			17			34,000	15,000	19,000	○	部活の練習中遠投をした際に、 バランスを崩して痛めた。	近くの病院等がわかるものがあると便 利／周りを良く見て事故に気をつけた 方がよいと思う。／ありがとうございます。
2	2	農	男	2018/8/5	2018/8/6	○	ラグビー				捻挫	1	2		外			47			94,000	19,000	75,000	○	ラグビーの練習中、左膝もとに タックルを受け負傷した。	

D 1	D 1	農	男	2018/10/28	2018/10/29	○	ラグビー				頸部、右肩関節の捻挫	3	7	外		45		90,000	22,160	67,840	○	ラグビーの練習中相手と接触して捻挫をした。	わかりやすい説明であった。／ありがとうございます。
2	2	工	男	2018/10/14	2018/10/15	○	ラグビー				手首の捻挫と前腕部の捻挫	1	2	外		22		44,000			○	部活中に、相手と接触して負傷した。	
3	3	水	男	2018/10/28	2018/10/29	○	ラグビー				右大腿部挫傷	1	3	外		45		90,000	25,000	65,000	○	ラグビーの練習中走っていて、右太もも裏に張りを感じた。	
4	4	工	男	2018/10/1	2018/10/1	○	ラグビー				右股関節を捻挫	1	3	自宅		37		74,000	20,000	54,000	○	ラグビーの練習中タックルされて倒される時右股関節を捻挫した。	
	4			2018/9/11	2018/9/12	○	ラグビー				頸部捻挫、右肩関節捻挫	1	6	外		49		98,000	31,500	66,500		ラグビー部の練習中相手と接触し転倒して捻挫をした。	けが防止の為にストレッチをしっかり行うことが大切だと思います。／全国の皆さん部活を楽しみましょう。
2	1	水	男	2017/8/6	2017/8/8	○	ラグビー				右股関節捻挫、右足関節捻挫	1	0	外		9		18,000			○	ラグビー部練習試合中に接触プレーにて負傷した。	
4	4	農	男	2018/11/4	2018/11/5	○	ラグビー				頸部捻挫、左肩関節捻挫	2	5	外		37		74,000			○	試合中に相手と接触して転倒し捻挫をした。	窓口の人に聞くとわかりやすい。／助けて下さりありがとうございます。
4	4	経	女	2018/9/21	2018/9/21	○	ラクロス				前歯 1 本が折れた	1	0	外		8		16,000	23,530	-7,530	○	部活中ストップウォッチが当たって前歯 1 本が折れた。	ありがとうございます。
2	2	経	男	2018/10/28	2018/10/29	○	ラクロス				右足第二中足骨骨折	1	0	外		11	4	26,000	-26,000	52,000	○	部活の大会中転倒し突発的痛みを生じた。	
	1			2015/7/14	2015/7/14	○	ラクロス				骨折	1	0	外		4	40	48,000	19,720	28,280		ラクロスをしていて相手に接触して骨折した。	

病気(2019年2月給付分)

学年 給付時	学年 発症時	学部	性別	発生日	初診日	スポーツ	日常生活	交通事故	精神疾患	本人死亡	分類	傷病名	負傷 回数	同席 回数	請求 暦金	自宅 ／ 外	入院 (日)	手術 (回)	給付額 (円)	治療費総額 (円)	給付額-治療費総額 (円)	掲載	内 容	たすけあいアンケートのコメント
	4			2018/10/30	2018/10/30		○				損傷・中毒 分類不 詳の有害作用	アナフィラキシーショック	1	0	外	1			10,000	21,835	-11,835	×	腹痛・意識がなくなる。	外食したあと、突然腹痛がして具合が悪くなった。
	4			2018/12/22	2018/12/22					○	その他死亡	自殺	1	0	自宅				1,000,000					
	2			2007/1/1	2014/4/10		○				循環器系の障害	ヘノッホシェーンライン病（紫斑病性腎炎）	1	0	外	4			40,000				尿所見等、腎機能の低下が認められ、服薬のみでは改善が望めないため、治療した。	
	4			2018/12/1	2018/12/7		○				腫瘍（新生物） 卵 巣の良性新生物	右の卵巣腫瘍	1	1	外	10	1		150,000				右の卵巣腫瘍の発病。	
	3			2018/12/17	2018/12/17		○				損傷・中毒	急性薬物中毒	1	0	外	2			20,000				具合が悪くなって倒れた。	
	3			2017/8/1	2018/2/23		○				筋肉・骨格・関節の 障害	腰椎椎間板ヘルニア	1	0	自宅	8	1		130,000	55,000	75,000	×	腰痛、脚痛を起こした。	陸上競技の練習中でした。
M2	M2	医	男	2018/4/1	2018/10/25	○					筋肉・骨格・関節の 障害 椎間板障害	腰椎椎間板ヘルニア	1	1	外	10	1		150,000	160,400	-10,400	○	痛みとしびれ	日頃から注意深くわからない事があったらなんでも聞く。/ありがたいとございます。
	3			2018/6/1	2018/8/20		○				腫瘍（新生物） 骨 および関節軟骨の良 性新生物	左第1趾外骨腫	1	0	外		1		50,000				左足爪甲下の皮膚の盛り上がった。	
	4			2018/6/1	2018/11/19		○				消化器系の疾患	視不知の抜歯	1	0	自宅	2			20,000				歯の違和感があり治療した。	
	3			2016/12/1	2017/6/26		○				皮膚・皮下組織の障 害	尋常性天疱瘡	2	1	外	34			340,000				2回目請求	
	3			2018/8/1	2018/8/1		○				精神障害	統合失調症	1	0	外	64			640,000	1,025,400	-385,400	×	精神疾患を患う。	
	2			2019/1/10	2019/1/11		○				神経・感覚器の障害	突発性難聴	1	0	外	8			80,000	92,381	-12,381	×	耳鳴りと聞こえが悪い状態となる。	原因は思い当たるものがなかった。/入院中、ポケットw i f i をすぐ手配した。
5	5	医	男	2018/11/1	2018/12/13		○				循環器系の障害 痔 核	内痔核と術後の縫合不全に伴う下血	1	1	外	2	2		120,000	65,400	54,600	○	1年程前から用手選納が困難になり相談したところ手術適応となり2019年1月に手術を行った。その後出血したため1度目は止血術、2度目は入院による補液を行った	ずっと前からです。/痔で悩んでいる人がいたら、根治はお勧めです。術後意外と長い期間痛みが続くので、試験を控えている人がいたら、1ヶ月くらい空けたほうがいいと思います。
3	3	経	女	2018/9/1	2018/9/10		○				消化器系の疾患	粘液嚢胞	1	0	外		1		50,000	7,800	42,200	○	1ヶ月ほど口の中に何かでき物が出来、口内炎だと思えばしばらく放っておいたが一行にならずそのうち唇がしびれてくる様になり病院に行った。/実家から離れて一人暮らしをしている為、急な時に何かあっても自分で何とかしないといけないので共済に入っているとお守りのようで安心できます。	
	D 1			2018/12/10	2018/12/11		○				呼吸器系の疾患	肺炎球菌性肺炎	1	0	外	4			40,000				発熱と咳を発症した。	

火災(2019年2月給付分)

学年 給付時	学年 発症時	学部	学科	性別	留学生	発生日	事 由	借家人	学賠	過失 原因	家財	盗難	給付 共済 暦金	火災共済 給付金 (円)	学生賠償責 任保険 支払額 (円)	給付・支払 総額 (円)	掲載	発生場所	内 容	全国の皆さんへコメント
	4					2018/12/16	凍結による破裂 水道管	○		自己過失			0	244,015		244,015		台所	水抜きを忘れたことにより、水道管が凍結して破裂した。水道管補修工事・ガス給湯器交換工事	///
	2					2018/4/2	駐輪自転車 自転車のみ					○	0	16,900		11,900		駐輪場	専用駐輪場に施設保管していた原動機の付いていない通常の自転車（被害金額：1万6千円位）を盗まれた。	後輪しか鍵をかけていなかったことが原因。/自転車を新しく購入しなければいけなかったので困った。/ありがとうございます。

扶養者死亡保障保険

学年 給付時	学年 発症時	学部	性別	死亡日	事由	傷病名	共済金 請求暦	生命	火災	学賠	扶保	給付額
	D 1			2019/1/12	病気	大動脈乖離	0	A F	KW	1 6 H	1 6 W	200,000
	3			2019/1/12	病気	大動脈乖離	0	A F	KW	1 6 H	1 6 W	200,000
	M 2			2019/2/1	病気	肝臓癌	1	A F	KW	1 6 H		200,000

会員別加入状況表
対象年月日2018年12月31日

1101 北海道大学生生活協同組合

保有契約件数(短期共済)

卒業予定年	AF	A	NA	MF	M	NM	生命中計	KW	火災中計	合計
2018年	2176	3	8	0	0	18	2205	2322	2322	4527
2019年	2760	3	7	0	0	20	2790	2759	2759	5549
2020年	2227	1	2	0	0	6	2236	2001	2001	4237
2021年	1723	1	3	0	0	2	1729	1590	1590	3319
2022年	138	0	0	0	0	0	138	118	118	256
2023年	104	0	0	0	0	0	104	96	96	200
2024年	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2025年以降	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	9128	8	20	0	0	46	9202	8886	8886	18088
前月差異	-4	0	-1	0	0	1	-4	24	24	20

保有契約件数(保険商品)

契約残年数	11H	14H	16H	学賠中計	12W	14W	16W	就保中計	合計
1	120	1667	1593	3380	46	670	628	1344	4724
2	0	143	3219	3362	0	60	1228	1288	4650
3	0	127	2030	2157	0	45	801	846	3003
4	0	0	1953	1953	0	0	786	786	2739
5	0	0	148	148	0	0	64	64	212
6	0	0	123	123	0	0	53	53	176
合計	120	1937	9066	11123	46	775	3560	4381	15504
前月差異	0	-4	36	32	0	-1	-3	-4	28

取扱項目	案件	起案者
報告事項 4	人事・総務・理事会報告	岸本

2. 人事異動

(1) 役員

岸本敬一 2019 年 4 月 20 日付 自己都合により退職

2019 年 4 月 22 日より、生活協同組合コープさっぽろにて勤務

現在、代表理事・専務理事の岸本は、その後 5 月 23 日の総代会で退任をするまで、理事として任にあたります。

岸本の退職後、総代会当日の 2019 年 5 月 23 日まで、小助川専務補佐が専務理事職務代行を担います。

職員からの専務理事への起案等は、小助川にあてて行うことになります。

(2) 新規採用

2019 年 3 月 21 日付で 3 名を正規職員として採用しました。

- ・三上 春香（みかみ はるか）北海道文教大学卒
- ・安田 智哉（やすだ ともや）北翔大学卒
- ・米川 ひいろ（よねかわ ひいろ）北海道武蔵女子短期大学

全員を大学生協事業連合北海道地区管理統括部に付き（一般職）

北大生協ならび事業連合で 2 年間の研修を行う。

(3) 定年退職

2019 年 3 月 31 日付で、4 名を 60 歳到来による定年とする。

【正規職員】

- ・上端 邦夫（北海道大学生協在籍）
- ・中田 芳明（北海道大学生協在籍）
- ・野崎 知司（事業連合北海道地区在籍）

【定時職員】

- ・中川 豊子

(4) 再雇用

【正規職員】

- ・上端 邦夫 事業連合に採用する。（北海道教育大学 釧路支部長・マネジメント職に出向）
- ・中田 芳明 北海道大学生協に採用する。（印刷情報サービス部・専門職に配置）
- ・野崎 知司 北海道大学生協に採用する。（酪農学園生協・マネジメント職に出向）

【定時職員】

- ・中川 豊子 北海道大学生協書籍部北部店・フレンドリー職員（C）に採用する

(5) 定例人事異動

●連合内人事

氏名	配属先	現行	発令日
福山 智秀	広域本部（総合企画部）	北星学園生協 専務理事	5/21

*勤務地：学びと成長講座センター（新大阪）

●地区内人事

田端 一徳	北見工業大学生協 専務理事候補	北海道地区事業推進部 Mg	5/21
伊藤 孝英	帯広畜産大学 専務理事候補	釧路公立大学生協 専務理事	5/21
浦瀧 誠二	北星学園生協 専務理事候補	札幌大学生協 次長	5/21
工藤 紘将	釧路公立大学生協 専務理事候補	北大生協 会館店店長	5/21
神田 恵造	北海道地区事業推進部 Mg	北海道教育大学生協 函館支部長	5/21
佐々木 皓章	北海道教育大学生協 函館支部長	北大生協 外壳店	5/21
山田 正	札幌大学生協 食堂部 Mg	帯広畜産大学生協 専務理事	5/21

●会員生協・連合人事

小杉山 祐弥	北海道教育大学生協 釧路支部長	北見工業大学生協 購買店店長	5/21
田村 充樹	北見工業大学生協 購買店店長	北大生協 購買店	5/21
戸澤 ひかり	北海学園生協 書籍部	北大生協 工学部店	5/21
三步一 誠	北大生協 ルームガイド店	北海学園 書籍部	5/21
鍛冶田 寛史	事業連合北海道地区 事業推進部	北大生協 書籍部会館店	5/21
小林 史明	事業連合北海道地区 事業推進部	北大生協 北部食堂	5/21

●北大生協内人事

本間 寛	購買部会館店店長（兼 Mg）	購買部北部店店長（兼 Mg）	5/21
堀川 奈緒子	購買部北部店店長	購買部工学部店店長	5/21
太田 ゆい	購買部工学部店店長	理事会室	5/21
境 杏太郎	購買部工学部店	購買部北部店	5/21
笠井 宏一	購買部会館店	購買部北部店	5/21
出野 暢一	食堂部工学部店店長（兼 Mg）	食堂部北部店店長（兼 Mg）	5/21
佐藤 信明	食堂部北部店店長	食堂部工学部店店長	5/21
和賀 智実	食堂部工学部店副店長	食堂部北部店	5/21
松橋 杏奈	食堂部北部店	食堂部工学部店	5/21
嶋崎 有吾	購買部外壳店	食堂部工学部店	4/21

●シニア職員 人事

上端 邦夫	事業連合北海道地区管理統括部	北海道教育大学生協 釧路支部長	5/21
野崎 知司	北大生協 理事会室	酪農学園生協	4/21

2. 総務関係

(1) 衛生委員会報告～資料別紙参照

- ・労働時間について
- ・労災発生について
- ・休日振替について
- ・職場巡回について

3. 大学生協連・北海道ブロック・他団体関係

①七大学専務理事会議

日時：3月3日（日）～4日（月）

場所：名古屋大学生協 & 愛知県生活協同組合連合会

議題

- 1 2018年度のまとめ・年度末見込み、2019年度方針・予算・計画等
- 2 七大学生協 新学期活動交流会の内容について
- 3 2019年度新学期序盤状況の交流
- 4 大学関係の共有
 - * 施設借用料等の動きについて
 - * 特徴的な動きと情報共有
- 5 大学生協連から
- 6 大学生協共済連から

4. 大学関係

①中央福利厚生会館建替えについての意見交換会

日時：2月21日（木）15：00～16：00

場所：施設部会議室

参加メンバー：キャンパスマスター事務局 小沢先生、小篠先生、施設部長、施設課長、学務課長、係長、他数名、生協側（岸本、小助川）

内容：中央厚生会館及び北部厚生会館の耐震工事又は建替改修案についての意見交換会。

②3/19（火）中央店裏駐車場使用不可

・中央店煙突改修工事が終了しました。

作業用足場撤去の為、3/19（火）14：00～18：00の時間帯でクレーン車が入ります。この時間帯は中央食堂裏の駐車スペースに車を止めることが出来なくなりますので、ご承知おきください。

クレーン車が入る際、車が止まっていると作業に支障をきたします。この時間の前も当日は駐車をご遠慮いただくよう、お願いいたします。

			■ 発議	担当部署：本部 須田	
開催日	会議名	取り扱い	開催日	会議名	取り扱い
			2019/3/18	地区運営委員会	協議
2019 年 4 月 25 日	連合理事会		2019/4/12	地区協議会	審議決済
2019 年度大学生協事業連合 北海道地区区分 理事 選出の件					

大学生協事業連合北海道地区 役員選任規約により、下記の通り 2019 年の大学生協事業連合 北海道地区区分の理事について選出します

1. 地区区分理事

以下 2 名について選出します

氏名：小助川 誠（こすけがわ まこと） 新
 現職：北海道大学生協協同組合 専務補佐
 生年月日：1965 年 3 月 26 日
 2019 年 5 月、大学生協事業連合北海道地区 協議委員就任（予定）

氏名：西野 裕司（にし の ゆうじ） 現
 現職：北海学園生活協同組合 専務理事
 大学生協事業連合北海道地区 協議会委員
 生年月日：1964 年 10 月 9 日

2. 全体区分理事

地区担当常務は、昨年 9 月臨時総会時は地区区分理事で選出していましたが、この 5 月の総会からは、全体区分からの選出となります

氏名：須田 正樹（すだ まさき） 現
 現職：大学生協事業連合北海道地区 常務理事
 生年月日：1965 年 1 月 1 日

なお、吉見副理事長（大学生協事業連合）については、全体区分枠でかつ地区協議会ではなく、大学生協事業連合常務理事会での確認をもって候補とすることになっています。

1年単位の変形労働時間制に関する協定書

大学生協事業連合 北海道地区と大学生協北海道統一労働組合は、1年単位の変形労働時間制に関し、次のとおり協定する。

(就業時間)

第1条 所定労働時間は、1年単位の変形労働時間制によるものとし、1年を平均して週 40時間を超えないものとする。

2 職場別の通常期、閑散期、繁忙期は、別紙のとおりとする。

3 始業、終業の時刻は、別紙のとおりとする。

(休日)

第2条 前条の期間中における休日は、次のとおりとする。

(1) 日曜日

(2) 国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に定める休日

但し、一部部門に於いては2019年3月21日、4月30日・5月1日を休日としない。

(3) 12月29日から翌年1月3日までの日

(4) リフレッシュ連続休日

(5) 土曜指定休日

2 法定休日は、日曜日とする。(但し、フレンドリー職員は雇用契約書の定例日とする)

(対象とする職員の範囲)

第3条 すべての職員とする。

(有効期間)

第4条 この協定の有効期間は、2019年3月6日から2020年3月5日までとする。

2019年2月25日

大学生協共同組合事業連合北海道地区
常務理事 須田 正樹 (印略)

大学生協北海道統一労働組合
委員長 本間 寛 (印略)

大学生協北海道統一労働組合
事務局分会長 百石 一也 (印略)

北海道大学生協共同組合パート労働組合
委員長 佐藤 宏美 (印略)

時間外労働
に関する協定届
休日労働

事業の種類		事業の名称		事業の所在地(電話番号)				
小売業		北海道大学生協同組合		札幌市北区北8条西7丁目(011-746-6218)				
	時間外労働をさせる必要のある 具体的事由	業務の種類	労働者数 (満18歳以上の 者)	所定労働時間	延長することができる時間			期 間
					1日	1日を超える一定の期間(起算日)		
① 下記②に該当しない労働者								
② 1年単位の 変形労働時間制により労働する労働者	別添「時間外労働及び休日労働に関する協定書」第4条どおり	同左第3条どおり	同左	1日8時間	4時間	42時間	320時間	平成31年3月6日から 1年間
休日労働をさせる必要のある具体的事由		業務の種類	労働者数 (満18歳以上の 者)	所定休日	労働させることができる休日 並びに始業及び終業の時刻			期 間
別添「時間外労働及び休日労働に関する協定書」第4条どおり		左第3条どおり	同左	日、祝日、リフレッシュ連続休日、土曜指定休日、 12/29-1/3	1ヶ月のうち通常期2日 繁忙期(3~4月)4日 10:00~19:00			平成31年3月6日から 1年間
					同上			

協定の成立年月日 31年2月25日

協定の当事者である労働組合の名称又は労働者の過半数を代表する者の

職名 北海道大学生協同組合パート労働組合

委員長

氏名 佐藤 宏美

協定の当事者(労働者の過半数を代表する者の場合)の選出方法 (投票による選挙)

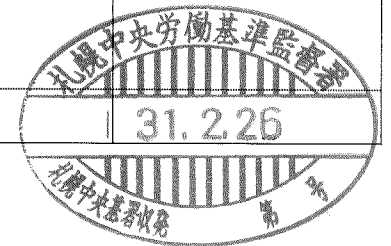
31年2月25日

使用者 職名 専務理事

氏名 岸本 敬一

一定期間についての延長時間は1ヶ月42時間、1年間320時間とする。ただし、期末における予算、決算業務に繁忙を生じたときや新学期等売上向上のため繁忙となつた
の協議を経て、1ヶ月80時間まで、1年間560時間まで延長することができる。なお、延長時間が1ヶ月60時間を超えた場合の割増賃金率は50%とする

札幌中央 労働基準監督署長 殿



時間外労働及び休日労働に関する協定書(案)

北海道大学生協同組合(以下「生協」という。)と大学生協北海道統一労働組合 北大生協分会及び北海道大学生協同組合パート労働組合(以下「労組」という。)は、労働基準法第36条第1項及び第2項の規定により、時間外労働及び休日労働に関して次のとおり協定する。

(遵守)

第1条 生協と労組は、互いにこの協定を遵守し、時間外労働の短縮、休日労働の削減について、双方最善の努力を行うこととする。

(定義)

第2条 時間外労働とは、1年単位の変形労働時間制に関する協定書第1条に規定する就業時間を超えた労働をいう。ただし、就業規則第34条に規定する時間の変更を行った場合、それが所定の週労働時間の範囲内であれば、時間外労働とはならない。

2 休日労働とは、1年単位の変形労働時間制に関する協定書第2条各号に規定する日の労働をいう。

(時間外労働・休日労働の対象者)

第3条 生協は、次の各号の業務に従事する職員に対して、時間外労働又は休日労働を行わせることがある。

- (1) 企画本部部門(13人)
- (2) 購買業務部門(104人)
- (3) 食堂業務部門(170人)
- (4) 書籍業務部門(24人)
- (5) サービス業務部門(44人)

(時間外労働の限度)

第4条 生協は、次の各号のいずれかに該当する事由が生じた場合は、前条各号の職員に対して、1日4時間、1ヶ月42時間、1年320時間を超えない範囲内において時間外労働を行わせることがある。

- (1) 人員に一時的な不足が生じたとき
- (2) 季節的な繁忙が生じたとき
- (3) 緊急な業務が生じたとき
- (4) 店舗改装、レイアウト・フェイス変更、諸工事が生じたとき
- (5) その他業務の進捗状況等から時間外労働による対応が必要なとき

(特別延長時間)

第5条 第4条の規定にかかわらず、次の各号の一に該当する事由が生じた場合は、労組代表と協議を行った上で、第4条に規定する者に対して、1日6時間、1ヶ月80時間、1年間560時間をそれぞれ超えない範囲内で時間外労働を行わせることがある。なお、1ヶ月の特別延長時間の適用は年4回までを限度とする。

- (1) 期末における予算、決算業務に繁忙を生じたとき
- (2) 新学期等売上向上のため繁忙となったとき
- (3) 大規模なクレームが生じ、その処理に対応する必要があるとき
- (4) 臨時的な経営戦略を構築する必要があるとき
- (5) その他前各号に準ずる事由が生じ、時間外労働による対応が必要なとき

(休日労働の限度)

第6条 生協は、第4条各号のいずれかに該当する事由が生じたときは、第3条各号の職員に対して、1ヶ月のうち通常期2日、繁忙期4日を限度に休日労働させることがある。なお、当該休日の労働にあっては、北大生協は、始業時刻午前10時00分、終業時刻午後7時00分とする。ただし、学会等の対応の場合は、合理的な時間を別に定める。

2 休日労働は、事前に労組に通告し了承を得るものとする。ただし、緊急やむを得ない場合はこの限りではない。

(災害等による臨時の必要がある場合の時間外労働等)



1年単位の変形労働時間制に関する協定届

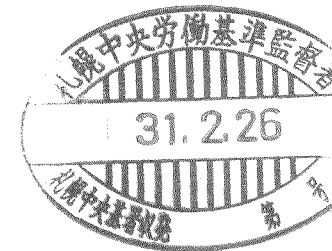
事業の種類	事業の名称	事業の所在地 (電話番号)		常時使用する労働者数
小売業	北海道大学生協同組合	札幌市北区北8条西7丁目(011-746-6218)		355 人
該当労働者数 (満18歳未満の者)	対象期間及び特定期間 (起算日)	対象期間中の各日及び各週の 労働時間並びに所定休日	対象期間中の1週間の平均労働時間数	協定の有効期間
(該当者のみ)人 (60人)	対象期間1年 (2019/3/6～)	(別紙)	37時間 25分	平成31年3月6日から 平成32年3月5日まで
労働時間が最も長い日の労働時間数 (満18歳未満の者)	8時間 30分 (時間 分)	労働時間が最も長い週の労働時間数 (満18歳未満の者)	46 時間 30 分 (時間 分)	対象期間中の総労働日数 267 日
労働時間が48時間を超える週の最長連続週数	週	対象期間中の最も長い連続労働日数	6日間	
対象期間中の労働時間が48時間を超える週数	週	特定期間中の最も長い連続労働日数	日間	

旧協定の対象期間		旧協定の労働時間が最も長い日の労働時間数	時間 分
旧協定の労働時間が最も長い週の労働時間数	時間 分	旧協定の対象期間中の総労働日数	日

協定の成立年月日 31年 2月 25日

協定の当事者である労働組合の名称又は労働者の過半数を代表する者の
職名 北大生協パート労組委員長
氏名 佐藤 宏美協定の当事者(労働者の過半数を代表する者の場合)の選出方法 (投票による選挙)
31年 2月 25日使用者 職名 専務理事
氏名 岸本 敬一

札幌中央 労働基準監督署長 殿



記載心得

- 1 法第60条第3項第2号の規定に基づき満18歳未満の者に変形労働時間制を適用する場合には、「該当労働者数」、「労働時間が最も長い日の労働時間数」及び「労働時間が最も長い週の労働時間数」の各欄に括弧書きすること。
- 2 「対象期間及び特定期間」の欄のうち、対象期間については当該変形労働時間制における時間通算の期間の単位を記入し、その起算日を括弧書きすること。
- 3 「対象期間中の各日及び各週の労働時間並びに所定休日」については、別紙に記載して添付すること。
- 4 「旧協定」とは、則第12条の4第3項に規定するものであること。

1年単位の変形労働時間制に関する協定書

北海道大学生生活協同組合と大学生協北海道統一労働組合及び北海道大学生生活協同組合パート労働組合は、1年単位の変形労働時間制に関し、次のとおり協定する。

(就業時間)

第1条 所定労働時間は、1年単位の変形労働時間制によるものとし、1年を平均して週 40時間を超えないものとする。

2 職場別の通常期、閑散期、繁忙期は、別紙のとおりとする。

3 始業、終業の時刻は、別紙のとおりとする。

(休日)

第2条 前条の期間中における休日は、次のとおりとする。

(1) 日曜日

(2) 国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に定める休日
但し、一部店舗に於いては2019年3月21日(春分の日)を休日としない。

(3) 12月29日から翌年1月3日までの日

(4) リフレッシュ連続休日

(5) 土曜指定休日

2 法定休日は、日曜日とする。(但し、フレンドリー職員は雇用契約書の定例日とする)

(対象とする職員の範囲)

第3条 すべての職員とする。

(有効期間)

第4条 この協定の有効期間は、2019年3月6日から2020年3月5日までとする。

2019年2月25日

北海道大学生生活協同組合

専務理事 岸本 敬一 (印略)

大学生協北海道統一労働組合

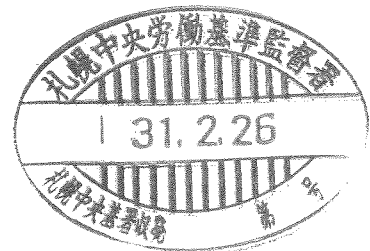
委員長 本間 寛 (印略)

大学生協北海道統一労働組合

北大生協分会長 出野 暢一 (印略)

北海道大学生生活協同組合パート労働組合

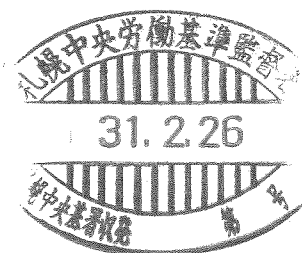
委員長 佐藤 宏美 (印略)



2019 年度 労働時間

目次

1.	労働時間推移	P.2
2.	労働時間①正規職員	P.3-11
3.	労働時間②（定時・嘱託職員・シニア）	P.12-15
4.	営業時間	P.16
5.	就労時間	P.17
6.	指定休・リフレッシュ休暇取得計画	P.18
7.	指定休一覧（職場別）	P.19
8.	リフレッシュ・有給 5 日（職場別）	P.20
9.	指定休途中日数	P.21
10.	営業日程	P.22
11.	勤務日程	P.23
12.	更新履歴	P.24



2019 年 2 月 1 日発行

北海道大学生生活協同組合

日時:2019年2月26日(火)13:00-14:40(北部会館)

総括安全衛生管理者:岸本敬一専務理事、産業医:福地保馬先生

衛生委員:佐藤宏美、百石一也、出野暢一、本間博昭 (オブザーバー)鏡秀隆、吉田正美

職場巡回:生協会館

次回開催予定:4月25日(木)15時開始;クラーク会館

1. 労働時間について

(1)北大生協職員

◆1月までは、週平均労働時間、月平均残業時間ともに前年と比較して減少。2月は、増加。

45時間以上と深夜残業5日以上は、2月まで減少している。

◆45時間超1名の内訳は、1月中央食堂、2月は外S。

(2)北大生協シニア職員

◆週平均労働時間は、35時間前後でほぼ契約時間内。

◆月平均で8時間を超える残業時間は2時間前後

(3)事業連合職員

◆12-2月は週平均労働時間、月平均残業時間の項目で前年と比較して増加。

◆45時間超は、12月まで増加1-2月は減少に転じている。深夜残業5日以上は、12-1月増加、2月はゼロに。

◆80時間超は1名からゼロになっている。

(4)事業連合シニア職員

◆週平均労働時間、月平均残業時間共に前年と比較して減少しています。

◆昨年2月に月平均残業時間が、130:02となっていて札幌学院で1名30時間超となっているため。

2. 労災の発生 ◆5件

	発生	部署	発生事由	入院日数	その後	対処すべき事項
1	12/18 (水) 15時	北部 D	右肩腱板断裂 徒歩で帰宅時15:10分頃滑って転倒	12/18 ~2/9(退院 予定)	5月から勤務 開始予定	転倒防止には 十分に気を付け ること
2	12/25 (水) 15時	水産S	店内レジ通路にて接客時、同時に振り返った他の 職員と衝突、木製棚に顔面強打。鼻骨に傷、小鼻の 裂傷(縫合なし、骨折に至らず)	入院なし 当日救急車 搬送	後遺症無く 治癒	お店の中は走ら ない
3	1/23 (木) 15時	北部 D	フライヤーの前で揚げ物中、右手に持っていた4-5 個の内1-2個が先に落ちて油がはねて火傷	入院なし	翌日から勤 務	
4	1/25 (金) 15時	ポプ ラD	外にあるゴミ箱へ台車に生ゴミを乗せて移動中、ゴ ミ収集所の入口が凍っていたため滑って転倒。 3段分滑り落ち右腰と右手を強打	入院なし	翌日から勤 務	
(5)	2/8 (金)	連合 経理	通勤中に滑って転倒 右手首捻挫、右ひじと腰、右手関節の打撲			

3. 休日の振替に関する措置について

期間:2018/9/16~2018/12/23 16件中12月28日以降の振替予定7件。(14件は振替休日取得済み)

4.職場巡回(北部会館)



写真1 未使用の為汚れ防止



写真2 エアコン エラー表示



写真3 9月の地震でシャッターがおりたままに



写真4 5 9月の地震でパネルがよじれた



写真6 9月の震災で壁に縦の亀裂発生



写真7 9月の震災で壁に縦の亀裂発生



写真8 9月の震災で壁に縦の亀裂発生



写真9 指挟まないようガード設置



写真10 9月地震後、壁のボードがめくれ上がった 写真11 経年劣化による壁の崩れ 写真12 9月の地震後壁に亀裂発生

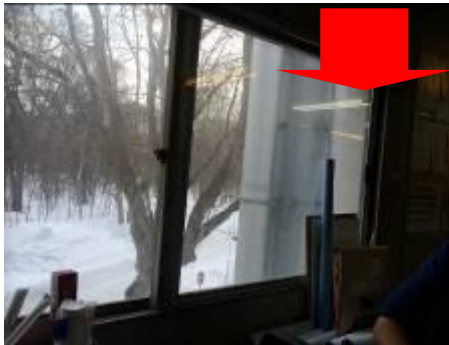


写真13 2階の男子トイレ使用不可(理由不明) 写真14 窓は10cmしか開かない 写真15 書籍の床の傾斜で軽くめまいがする



写真16 2機の暖房機とも稼働せず 写真17 9月の地震、職員通路側階段部分 写真18 9月の地震、職員通路側階段部分

2018 年度障がい者就業体験実習

障がい者対象インターンシップ「報告会」

運営：(一社)北海道中小企業家同友会札幌支部 障がい者問題委員会

日時：2019 年 2 月 18 日(月)14:00-15:40

会場 WEST19 講堂

参加してきましたので報告します。

41 団体(企業・養護学校)83 名の参加

主催者から「2018 年度障がい者就業体験事業」については報告がありました。

◆実習先

- 1.飲食店業(皿洗い等バックヤード)
- 2.印刷等サービス業
- 3.パン製造業(パン製造・接客)
- 4.スーパー小売業(品出し・バックヤード整理等)
- 5.その他放送局など

<受入れ企業の声>

- ・作業記録をつけてもらい、業務の振り返りができるよう工夫した
- ・メモをとるほうが良いと感じたのでノートを手渡した
- ・真面目でやる気があり、スタッフなどとも友好的な関係が築かれていた。
- ・仕事の覚えは遅いが、根気よく教えることで忘れることなく仕事ができるようになった

<実習生の声>

- ・初めて出会う人とコミュニケーションがとれるかどうか不安だったが、実際に行うとできた
- ・質問をするなどのタイミングを計ることが難しく、質問できないことがあった

<福祉事業所からの声>

- ・企業からフィードバックを受け、自分が仕事をする事への自信がついた

◆実施の効果

<受入れ企業>

- ・職場での合理的配慮や工夫について考えることができる
- ・企業として従業員全体に障がい者を向かえることを周知していく方法が難しいと感じた

<体験者>

- ・失っていた自信を取り戻し、次のステップ(就職活動)に取り組むことができる
- ・職場でのコミュニケーション(あいさつ、姿勢)の大切さを学べる

<今後の課題>

- ・顔合わせや実習初日と終了時では顔つきが変わり、自信が出てきた様子が見えた
- ・企業の方も受入れに対し、様々な工夫を行っていただくことができた

◆受入れ企業からの報告

(業務内容)

WORD 文書作成、EXCELL データ入力、ラベル作成、印刷、文書の折込と封入
ファイリング、日付印押印、資料の帳合、ラミネート加工、除雪、電話対応、PPT 作成

◆実習生 3 名からの報告

実習期間は、4～5 日、長い人で 10 日間

産地交流企画「田植え」について

平成31年度北海道産米 【ななつぼし】産地交流田植え体験

主催：東4地区FS事業部

(1) 日程

2019年6月1日(土)～2019年6月2日(日) 2日間

(2) 場所

北海道 JA びらとり

※北海道沙流郡平取町本町210番地3

(3) タイムスケジュール(案)

6月1日(土) 田植え体験

10:50 新千歳空港 ANA 到着口集合

11:00 新千歳空港を出発(車中昼食)

13:00 JA びらとり農協到着 勉強会&着替え

14:30 田植え体験(約1時間)

17:30 懇親会

20:00 ホテル到着

6月2日(日) 札幌駅移動、農業体験

9:00 ホテル前集合

10:00 農業体験(大塚オーガニックファーム)

13:00 札幌駅着(解散)

●農業体験の詳細

農業体験を行う大塚オーガニックファームは生産者である大塚さんが農薬アレルギーな為、科学農法を断念し有機野菜だけを生産している生産者です。今回、生産者の大塚さんが約20年間有機野菜生産で学んだ事や苦労、有機野菜生産のこだわりを勉強する企画です。田植え体験企画に以前参加なされたかたでも今回の農業体験は大変勉強になりますので是非ご参加下さい。

①大塚オーガニックファーム

<http://otsukafarm.com/index.html>

②生産者 大塚裕樹さん

③農業体験内容

- ・有機農法についての説明

④大塚オーガニックファーム概要



《大塚ファームの概要》

 その後水稲や小麦などを生産する農家へと成長していききました	 血のにじむような苦労だったと聞いています	どうも 大塚ファーム代表 大塚裕樹です 大塚ファームは僕の曾祖父父母が一九三三年に福井県から北海道に移り開墾したのが始まりです 
--	---	--

化学農法は一年で断念することになりました 	まずは新篠津村で運営しているハウスを借りて挑戦してみることにしてみました そこで行なったのはミニトマトの水耕栽培です  土を使わず溶液に浸して育てる方法です とても甘くなるんですよ	一万僕は一九七三年に4代目として生まれました 高校卒業後 農業試験場での研修を経て二十歳で独立  がんばろっ!!
---	---	--

新篠津といえば有機...というイメージが少してきたかな?  「オーガニック新篠津」という生産者グループを立ち上げました	感謝!  そして村の有機農家に呼びかけ「オーガニック新篠津」という生産者グループを立ち上げました	そこで二十三才の時に有機栽培へと生き残りをかけたチャレンジを開始  消費者や生産者そして環境のためにも安全で安心できる農業を目指し始めたんです
--	---	--

夢ある農場 大塚ファームをよろしく願います!  5代目が引き継いでくれる頃には日本一面白い体験型観光農園にしたいなあと思っています	体験学習や料理教室不登校の子供たちの受け入れなどやりたいことは尽きません  そして将来は畑の学校をつくることが夢!	おかげで作付け面積とともに売上も伸びている大塚ファームですが  地域のことを考え農業体験学習場を行なったり 福祉活動にも積極的に取り組んでいるんですよ
--	--	---

(4) .費用

- 1) 各自負担分（切符の手配も各自で行ってください）：

集合場所までの交通費、解散場所以降の交通費、6月2日の昼食代

- 2) 一人当たり約 14000 円：総額 60000 円まで事業連合で負担します （それ以上は参加者按分とさせていただきます。）

6月1日 宿泊費用、食事代（6/1日昼食、夕食、6/2日朝食）、体験費用、
懇親会費用

- 3) 2日間（6月1日～6月2日）の国内旅行傷害保険料（230円）は各地で必ず掛けて下さい。

※前泊の参加者は5月31日も追加下さい。

（死亡・後遺障害 100 万円、入院 3000 円、通院 2000 円、賠償責任 1000 万円補償）

今回の田植え産直企画の為だけの往復移動と現地滞在に於ける保険です。

各地域ブロックで保険を掛けて下さい。

- ※ 6月1日（土）宿泊先は事務局で手配します。昼食・夕食もご用意します。

宿泊先

※調整中

(5) .申し込み方法等

大学生協事業連合 田端 まで申し込みください。

(6) 申し込み締め切り

2019 年 4 月 25 日（木）

田植えの服装・持参物・注意事項

ななつぼし田植え体験・産直交流会参加者の皆さんへ

ご注意!! 田植えは裸足です。両足のひざから下に傷等のある場合はご遠慮下さい

● 田植え体験用に、参加者が持参するもの

- ☐ 健康保険証またはコピー 急病・ケガの時に必要です
- ☐ 頭痛薬・腹痛薬などの自分用常備薬 . . . 事務局ではたくさんの種類を用意できません
- ☐ 帽子 必需品です
- ☐ タオル 2本 田植えの汗拭き用、終了後の顔手足拭き用
- ☐ 田植え用長袖シャツ 田植えのときに着ます
Tシャツでは寒いので、トレーナーの方が良い
(泥などで汚れても良いもの)
- ☐ 田植え用半パンツ **田植えは裸足です**。半パンツ・短パンツ・長ズボンはまくり上げる為ゆるゆるのものを。

※ シャツ・ズボンは、田植え前に着替えます

- ☐ 着替えの服・下着・靴下 . . . 農協の方とバーベキュー 夕食懇親会

- ☐ 朝・夕は冷え込みますので、必ず長袖シャツ・長ズボン・上着を用意してください。

※ 上記以外は、各自で考えてご用意下さい

(北海道では、東京・大阪の4/上旬の気候です。天気がよければ、昼は10~15℃、朝夕は2~5℃で寒いです。)

● 参加者用に、大学生協・農協側で用意しているもの

★6/1の昼食・夕食(農協との懇親会)&宿泊、6/2の朝食

監査手続調書	
整理 No.	20190228_110110
作成日	2019年2月28日
監査項目	棚卸実査
被監査部署	保健学科店
監査実施日	2019年2月28日
立会い・応答者	今野店長、本間内部監査担当
監査担当者	坂爪監事会議長、久保監事、末永監事、山本監事、深井監事
備考	坂爪監事会議長 1 名の監事で実査した。 棚卸作業は、職員 3 名、アルバイト 2 名、合計 5 名で行っていた。 棚卸14時30分スタート、実査15時00分スタート。15時50分実査終了。
チェックポイント	○棚卸表を正確に作成しているか ○棚卸作業は正確に実施できているか。 ○在庫保管状況・管理状況などが適切か。 ○その他、チェックシートにもとづく確認。
監査実施の方法（手続）	○無作為抽出による棚卸表チェック ○無作為抽出による棚卸作業・棚卸表記載チェック ○目視および聞き取りによる在庫保管状況・管理状況 その他チェックシートに沿った確認
発見事項・所見	倉庫・店舗の棚の整理および管理は問題なかった。 また棚卸表の表記、棚卸作業も特に問題は見当たらなかった。 きちんと管理されている印象を受けた。 小型店なので在庫を置く場所が限定される中央店と連携されたい。

監査手続調書	
整理 No.	20190301_110141
作成日	2019年3月1日
監査項目	現金実査
被監査部署	経理
監査実施日	2019年3月1日
立会い・応答者	経理課 棚田、山口、嶋崎部長 理事会室 鏡補佐 内部監査担当本間
監査担当者	坂爪監事会議長、久保監事、末永監事、山本監事、深井監事
備考	坂爪監事会議長、久保監事2名の監事で実査した。
チェックポイント	☐ 現金が正確に把握されているか ☐ 出納現金表は正確に記載されているか ☐ 上記はじめ必要な帳票類がきちんと保管・管理されているか
監査実施の方法（手続）	☐ 現金の金額確認 ☐ 出納現金表の確認 ☐ 処理方法などについての職員への聞き取り
発見事項・所見	経理の現金を実査した。 売上は直接銀行に預金されるため現金管理が簡略化され改善された。 この時期は、出資金が別管理されているため理事会室及び会館1階の管理状況を調査した。 理事会室にて最終集約管理しているが、1階の現金管理については、書庫を利用してやや脆弱な印象を持った。 複数名での管理体制を継続されたい。

2019 年 4 月 1 日

監事 各位

監事会議長 坂爪 浩史

2018 年度第 3 回監事会のご案内

前略

すっかり春の陽射しとなり、草木が芽吹く季節となりました。新年度も始まり、お忙しくなってきたかと思います。

さて年間計画に従って、2018 年度第 3 回監事会を下記にて開催します。万障お繰り合わせの上、ご参加をお願いいたします。

草々

記

日時：2019 年 4 月 8 日（月）18：30～20：00（予定）

場所：北大生協会館 3 階 会議室

議題： 1. 2018 年度事業報告書について
2. 2019 年度監査計画について
3. 2019 年度監事候補について
4. 帳簿査閲
5. 監査報告書の作成について

食事をご用意いたします。

出欠のご連絡をメールで結構ですので 4/4（木）までにいただけますでしょうか。

お忙しい中恐れ入りますが、どうぞよろしくお願いいたします。

連絡等につきましては、理事会室 志々見／本間までお願いします。

（電話 011-746-6218 学内線 3285）

seikyou@coop.hokudai.ac.jp

以上