

# 第12回定例理事会

日時：2019年5月15日（水）18：15～20：15（予定）

場所：生協会館3階会議室

理事	柿澤 宏昭	農学研究院 教員		理事	高橋 真太郎	文学研究 修士2年	
理事	吉見 宏	経済学研究院 教員		理事	豊原 涼太	工学部 学部4年	
理事	岸本 敬一	生活協同組合 職員		理事	樋口 遥加	経済学部 学部4年	
理事	勝山 憲明	工学系事務部 職員		理事	稲垣 征哉	環境科学院 修士1年	
理事	寺澤 睦	医学系事務部 職員		理事	原田 佳子	経済学部 学部3年	
理事	工藤 勲	水産科学研究院 教員		理事	安藤 亮博	農学部 学部3年	
理事	羽山 広文	工学研究院教員		理事	小笠原 明信	教育学部 学部4年	
理事	川上 豊	理学生命科学事務部 職員		理事	西岡 尚樹	法学部 学部4年	
理事	三上 直之	高等教育推進機構 教員		監事	坂爪 浩史	農学研究院 教員	
理事	笠原 敏史	保健科学研究院 教員		監事	山本 幾巳	経済学部 学部4年	
理事	谷 遼大	法学研究科 博士2年		監事	末永 和槻	経済学部 学部4年	
				監事	深井 智耶	経済学部 学部4年	
理事	高 泉鼎	法学研究科 博士2年		監事	久保 淳司	経済学研究科 教員	

スタッフ	今井 彩乃	文学部 学部3年		スタッフ	青木 直史	情報科学研究科 教員	
スタッフ	大黒屋 宗記	法学部 学部3年		スタッフ	間宮 春大	北方生物圏フィールド 職員	
スタッフ	山口 桂	遺伝子病制御研究所 職員					

専務補佐	小助川 誠	北大生協 職員		マネージャー	本間 寛	生協職員 購買部門	
専務補佐	鏡 秀隆	北大生協 職員		マネージャー	出野 暢一	生協職員 食堂部門	
専務補佐	嶋崎 聡	事業連合 職員		マネージャー	大矢 かおり	生協職員 書籍部門	
スタッフ	金森 達也	北大生協 理事室・職員					

2019年5月8日

理事・監事 各位

北海道大学生生活協同組合  
理事長 柿澤 宏昭

## 2018年度 第12回定例理事会開催のご案内

拝啓

陽春の候、皆様におかれましては、益々ご健勝のこととお喜び申し上げます。

さて、標題の理事会を以下のとおり開催致します。ご多忙の事と存じますが、ご出席下さいますようお願い申し上げます。

敬具

### 記

1. 日時 5月15日(水) 18:15～20:15(予定)
2. 場所 生協会館3階会議室
3. 予定議案
  - 議決事項 第1号議案 2019年4月期営業総括および決算承認の件
  - 議決事項 第2号議案 組織委員等任免の件
  - 議決事項 第3号議案 北海道生協連総会 代議員選出の件
  - 議決事項 第4号議案 2019年度通常総代会開催に係る件
  - 議決事項 第5号議案 2019年度 第1回理事会議案検討の件
  - 報告事項 1 各委員会活動報告
  - 報告事項 2 事業活動報告
  - 報告事項 3 出資金動態・共済加入状況報告
  - 報告事項 4 人事総務・理事会室・大学関係報告
  - 報告事項 監事会報告

出欠の返信は、電子メールにてお願いいたします。

以上

## 2018 年度第 12 回定例理事会開催計画

### ○議題と進行

時刻	分	議題	内容	提案報告者
18:15－18:16	1	開会	専務代行より・議長選出	小助川
<b>【議決事項】</b>				
18:16－18:36	20	第 1 号議案	2019 年 3 月期営業総括及び決算承認の件	小助川 嶋崎
18:36－18:36	1	第 2 号議案	組織委員等任免の件	鏡
18:36－18:36	1	第 3 号議案	北海道生協連総会 代議員選出の件	鏡
18:36－18:46	10	第 4 号議案	2019 年度 通常総代会開催に係る件	鏡
18:46－19:05	20	第 5 号議案	2019 年度 第1回理事会議案検討の件	小助川
<b>【報告事項】</b>				
19:05－19:30	25	報告事項 1	学生組織委員会	安藤
			院生組織委員会	高橋
			教職員組織委員会	笠原
			留学生組織委員会	高
			環境課題推進委員会	高橋
19:30－19:40	10	報告事項 2	事業活動報告	小助川 各Mg
19:40－19:45	5	報告事項 3	出資金動態・共済加入給付報告	鏡
19:45－20:00	15	報告事項 4	人事・総務・理事会室関係報告	小助川
		報告事項	監事会報告	坂爪
その他				

議長：小笠原明信 理事

小助川 専務理事代行が運営します

取扱項目	案件	起案者
議決事項 1	2019 年 営業総括及び決算承認の件	小助川

## 1) 全体の基調

営業日(中央店・エルムショップ除く) 単位:日

	前年	今年	差異
平日	20	20	0
土曜日	4	4	0
休業	6	6	0
計	30	30	0

客数

単位:人

	前年	今年	前年差異	前年比
購買部門	195,821	169,075	-26,746	-13.7%
食堂部門	221,263	215,773	-5,490	-2.5%
書籍部門	20,371	21,354	983	4.8%
サービス部門	926	685	-241	-26.0%
全部門合計	438,381	406,887	-31,494	-7.2%

営業日は平日、土曜日共に前年同様の営業日数でした。

客数は購買部門の低迷が大きく全体で前年比▲7.2%で終了しました。購買部門は生協電子マネーの利用が前年比▲7.3%減少(▲8,600人)していることが一部減少の要因になっています。客数減少の影響では、文具、食品関連の利用が低迷、点数で前年比▲15%以上減少しました。食堂部門は夕方の利用客数が減少していることが要因です。書籍部門は企画「ヘビィ得」「46ポイント」企画による集客、教科書販売で電子マネーの利用促進の効果もあり+12.4%伸長(+1,856人)できたことが客数増の要因です。

## 2) 供給高/部門別の特徴点

3月購買部門の新学期処理で供給を抜く処理を逆に加算する処理を行い約2,267万円多い実績数値になりました。この修正は4月▲2,267万円の振替え処理を行ったことによるマイナス要因があります。

供給高(エルムショップ除く)

単位:千円

	前年実績	今年予算	今年実績	前年差異	前年比	予算差異	予算差異
購買部門	182,681	193,339	178,364	-4,317	-2.4%	-14,975	-7.7%
食堂部門	93,754	98,354	92,819	-935	-1.0%	-5,535	-5.6%
書籍部門	114,039	113,690	114,530	491	0.4%	840	0.7%
キャリア部門	22,362	20,700	8,870	-13,492	-60.3%	-11,830	-57.1%
受験フライト	2,964	0	0	-2,964	-100.0%	0	
北部トラベル	14,592	11,880	11,573	-3,019	-20.7%	-307	-2.6%
印刷情報サービス	5,751	6,270	10,085	4,334	75.4%	3,815	60.8%
全部門合計	436,143	444,233	416,241	-19,902	-4.6%	-27,992	-6.3%

購買部門は、予算1億9,333万円に対して▲1,497万円で終了しました。新学期供給処理の誤り▲2,267万円の影響が一部あります。新学期対策としていた生協の利用習慣をつけること、迷わせない企画「食後は購買企画」「飲料食品セットポイント付与」「内製弁当のミール化」などを取組みました。「食後は購買企画」では8,161件と前年比+2,300件と企画効果はありましたが、企画以外の定番商品の低迷、建築共同購入受注の減少などもあり文具分類の減少が予算未達成の要因です。

好調だった分類は、情報機器（北部新学期 PC23 台 2 販売 280 万、外売店 iPad80 台 400 万特需）、自動車学校（予算比+640 万円）でした。

食堂部門は、予算 9,835 万円に対して▲553 万円で終了しました。新学期対策として混雑緩和（誘導）、迷わせないお勧めメニュー提案の強化、スピード出食することを重点課題としました。朝食、昼食時間帯で利用は伸長しましたが 16 時以降の利用減少したことが予算未達成の要因です。朝食は校友会エルムさんの協力で 100 円朝食提供（4/8～5/17）による利用増に繋がっています。（1 日 130 人程度利用）

書籍部門は、予算 1 億 1,369 万円に対して+84 万円で終了しました。クラーク、北部店は教科書販売、TOEFL スタートキット、外部スクール（伊藤塾）の申込が増え、予算を上積みできたことが書籍部門予算達成の要因です。教科書販売では、改訂版による利用増、4/6・7 の集中販売、後期分の前出し販売、学部への出張販売取組みが供給に繋がりました。書籍外売店では図書館からのまとまった発注も減少し公費の動きが鈍かったこともあり予算比▲129 万円未達成で終了しました。

キャリア店は、予算 2,070 万円に対して▲1,183 万円で終了しました。新学期英語講座 3 月前倒し計上（▲630 万円）、新渡戸カレッジ英語試験料金（▲260 万円）5 月月ずれ計上、公務員講座申込み減などが予算未達成の要因です。公務員講座は 5 月 9 日現在で 80 名です。

北部トラベル店は、予算 1,188 万円に対して▲30 万円で終了しました。海外航空券では教職員利用がなかったこと、レンタカーではサービス内容の影響もあり利用減少したことが予算未達成の要因です。貸切バス分類では学生団体利用、高速バス利用、国内航空券分類では七大戦利用などで予算達成で終了しました。

情報 SV 店は、予算 627 万円に対して+381 万円で終了しました。3 月供給予定の医学系冊子 200 万供給、高額の記事紙、報告集などの受注できたことが予算達成の要因です。

手数料収入 単位:千円

	前年実績	今年予算	今年実績	前年差異	前年比	予算差異	予算差異
ルームガイド手数料	46,949	50,348	43,299	-3,650	-7.8%	-7,049	-14.0%
住居管理手数料	9,803	10,005	7,987	-1,816	-18.5%	-2,018	-20.2%
共済センター	14	13	-1	-15	-107.1%	-14	-107.7%
ルーム+住居+共済	56,766	60,366	51,285	-5,481	-9.7%	-9,081	-15.0%

3 店合計、予算 6,036 万円に対し▲908 万円で終了しました。

ルームガイド店は予算比▲704 万円で終了しました。北大生協の新入生物件紹介では過去最高の契約件数となり伸長させましたが外部業者の契約が減少したこと、分譲マンションの案件がなく斡旋、広告収入の減少、コープ総合サービス物件では早期退去が例年より多く発生したことによる収入減少が予算未達成の要因です。

住居管理店は、予算比▲201 万円で終了しました。一般物件の入退去点検などの運営収入が 3 月前倒し計上によるマイナス、宿舍管理では運営収入で 3 月収入計上額に誤りがあり、4 月マイナス修正を行ったことが予算未達成の要因です。

共済店は、4 月特徴となる収入計上はありません。契約では留学生の住まい契約時で保証の関係もあり共済加入の申込が増えています。（昨年 8 件、今年 34 件）

### 3) 次月の課題

全体的には人事異動に伴う引継ぎを業務しっかり行い、店舗運営、販売を弱めないようにすること、購買、食堂部門では午後の客数減少対策を進めること、1年生は学内、学外の環境を把握し行動エリアが広がり他店の利用が多くなる対策として、生協5月企画を多くの組合員にお知らせを強めることです。

購買部門 野菜一日これ一本全額ポイント還元（5/13～各店数量限定）、

飲料ポイントセール、名産品アスパラ提供

食堂部門 新緑おすすめフェア、九州沖縄フェア、メガフェア、

組声実現フェア、生寿司、ジンパセット

取扱項目	案件	起案者
決議事項 2	2019 年 4 月期決算承認の件	嶋崎 (作成: 椋本)
要旨	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全体供給は 4 億 2,089 万円で予算比▲2,974 万円 (▲6.59%)、前年比は▲2,055 万円 (▲4.65%) の減少。うち 2,260 万円が前月過計上分の修正によるもの。</li> <li>・その修正により供給剰余が 7,467 万円加算で、予算比+7,236 万円。</li> <li>・他業者成約と分譲マンション紹介による手数料収入が大幅に減少した。</li> </ul>	

#### ■店舗別剰余達成状況

※収入 = 当表では、自販機店とサービス店舗はその他事業収入、それ以外は供給剰余金とする (単位: 万円)

予算対比増	<p>収入↑費用↓ 北部書籍+130(+12.1%)、クラーク書籍+92(+42.9%) : 教科書好調</p> <p>収入↑費用↑ 新学期特設店+6,433(+1,302.1%) : 3 月供給高・供給剰余、4 月定時職員給与で誤計上あり。累計当期剰余金(予算比)はおおよそ 700 下回った (供給剰余▲614)</p> <p>印刷情報+100(+312.7%)、北部購買+25(+4.5%)</p> <p>収入↓費用↓ 総務+832(+17.0%) : 学生証収益誤計上 204・定時給与予算過多▲300・委託料▲196、ルームガイド+181(+4.5%)、中央購買+23(+52.0%)</p> <p>費用↓ 理事会室+31(+24.6%)</p>
予算対比減	<p>収入↓費用↓ キャリア▲392(▲118.2%) : 公務員講座供給計上方式変更・検定月ずれ、北部食堂▲79(▲8.1%)、ケータリング▲20(▲161.0%)、農学店▲16(▲42.1%)</p> <p>収入↓費用↑ 住居管理▲261(▲91.1%)、エルムショップ▲120(▲103.7%)、会館購買▲58(▲27.5%)、工学購買▲40(▲39.2%)、医学部店▲33(▲44.2%)、クラーク食堂▲20(▲25.1%)、歯学購買▲15(▲115.3%)、エルムカフェ▲14(▲116.1%)、獣医購買▲13(▲552.8%)</p> <p>収入↑費用↑ 購買外売▲35(▲5.2%)</p>
前年対比増	<p>収入↑費用↓ キャリア+159(+72.4%)、印刷情報+118(+235.2%)、北部書籍+67(+5.9%)、中央食堂+67(+30.0%)、ポプラ店+23(+230.7%)</p> <p>収入↑費用↑ 新学期特設店+6,928(+700.1%) : 3 月供給高・供給剰余、4 月定時職員給与に関して誤計上あり。(前述) クラーク書籍+67(+28.2%)</p> <p>費用↓ 理事会室+42(+30.4%)、北部食堂+34(+3.9%)</p> <p>収入↓費用↓ ルームガイド+671(+19.0%)、総務+547(+11.9%)</p>
前年対比減	<p>収入↓費用↓ 農学店▲16(▲41.1%)</p> <p>収入↓費用↑ 住居管理▲435(▲94.5%)、エルムショップ▲95(▲104.8%)、水産食堂▲23(▲248.2%)</p> <p>収入↑費用↑ 獣医購買▲14(▲120.5%)</p> <p>費用↑</p> <p>収入↓ 会館購買▲73(▲32.3%)、コップパン▲36(▲33.1%)</p>

■事業収入

供給剰余金	全体で1億8,227万円の予算比+7,236万円・前年比+8,055万円。 <b>予算比増</b> 北部書籍+123、印刷情報+110、クラーク書籍+87、北部購買+40、北部トラベル+21 <b>予算比減</b> 北部食堂▲102、会館購買▲64、エルムショップ▲43、工学購買▲42、ケータリング▲41、工学食堂▲25、中央購買▲29、農学店▲25
手数料収入	5,998万円(予算比▲1,078万円・前年比▲533万円) 中央購買+37、会館購買+25、購買外売+11、工学購買+5、北部購買▲6、工学食堂▲9、総務▲107、キャリア▲108、住居管理▲202、ルームガイド▲705

事業総剰余金	2億4,225万円で予算比+6,157万円です。(累計▲1,991万円)
--------	--------------------------------------

■事業経費

人件費	7,814万円、予算比▲215万円・前年比▲147万円。(正規▲18万円・定時▲160万円) <b>職員給与</b> 北部購買+17、共済センター▲6、中央食堂▲10、北部書籍▲11、北部食堂▲16、 <b>定時職員給与</b> <b>新学期特設店+987、ルームガイド▲781(新学期特設店からルームガイド振替分476万円を逆計上し大きく差異が生じています)、総務▲312(新学期対応節約?)、</b> 住居管理+120、クラーク食堂+16、購買外売+16、北部書籍+9、歯学購買+8、中央食堂+8、工学購買+6、クラーク書籍▲6、医学部店▲6、印刷情報▲7、ケータリング▲7、農学店▲8、水産食堂▲10、理事会室▲10、北部食堂▲31、キャリア▲46
物件費	7,068万円となり、予算比▲198万円・前年比+67万円。 <b>広報費</b> 総務▲70、北部購買▲8、北部食堂▲8、中央食堂▲7、工学食堂▲6、新学期特設店+7 <b>教育文化費</b> 理事会室▲7 <b>消耗品費</b> ルームガイド▲19、住居管理▲13、北部食堂+11、医学部店+22、エルムショップ+67、ケータリング▲8 <b>車両運搬費</b> ルームガイド▲78、総務▲20、購買外売+22 <b>施設維持管理費</b> 総務▲35、工学食堂▲16、ルームガイド▲14、中央食堂▲12 <b>賃借料</b> 総務▲8、新学期特設店+61 <b>水道光熱費</b> 工学食堂▲7、中央食堂▲7、北部食堂+9、 <b>委託料</b> 総務▲196、会館購買+5、住居管理+54、新学期特設店+68 <b>採用研修費</b> ポプラ店▲6、ルームガイド▲5 <b>通信交通費</b> 理事会室▲6、総務+12、会館購買+20

事業剰余金	9,344万円で予算比+6,571万円です。(累計▲1,296万円)
-------	------------------------------------

■事業外収支

事業外収入：予算比+72万円      事業外費用：予算比▲4万円

経常剰余金	9,419万円で予算比+6,648万円・前年比+7,632万円です(累計▲1,234万円)
-------	---

■ 貸借の特徴 ■

総資産	19 億 6,024 万円、前年比+1 億 1,289 万円
資産の部	現預金は当座預金が前年比▲1,215 万円(ゆうちょ振込分を北洋メイン口座へ振替)、普通預金が前年比+1 億 1,248 万円。供給未収金は前年▲365 万円なのは、校費等で▲616 万円、団体利用が+283 万円による。クレジットは前年▲250 万円。未収金には、事業連合未収金が前年+6,881 万円(受験・加入 Web)。
負債の部	借入金はすべて返済。買掛金が前年+1 億 795 万円と増加、未払金は前年▲71 万円、事業連合未払金+515 万円(決済手数料など)。前受金は前年▲140 万円なのは主にミールカード契約が増加したが、公務員講座と IC プリペイド申込が減少したため。アルバム+65 万円、IC 前受金は 2 億 5,787 万円(前年▲1,512 万円)、ミールは合計が 1 億 5,377 万円(前年+1,623 万円)。預り金は前年+2,499 万円、留学生宿舎が前年+99 万円、ルームガイド預り金は前年▲113 万円、IC 預り金が 963 万円(前年+214 万円)。学研災預り金残高は 1,646 万円(前年未計上)。
純資産の部	出資金は前年▲42 万円の 3 億 9,941 万円。

◆◆4 月 まとめ◆◆

**食堂部** トレイ広告による収入減少に伴い広報費が減少した。供給高は前年実績を上回ったが予算には届かなかった。

**書籍部** 学部棟への教科書出張販売や新入生向け商品利用が大幅に伸長した。

**購買部** 客数の減少の影響により、主に最寄り品の利用が減少した。

**キャリア・トラベル** キャリアは、新渡戸生英語試験日の変更により、その分予算していた収入と物件費は 5 月計上となる予定。公務員講座は月割り供給計上に変更したが、仕入(費用)から計算しているため供給不足。19 年度開講分は申込遅れ(69 名→昨年 102 名)、トラベルは、レンタカー利用が減少した。

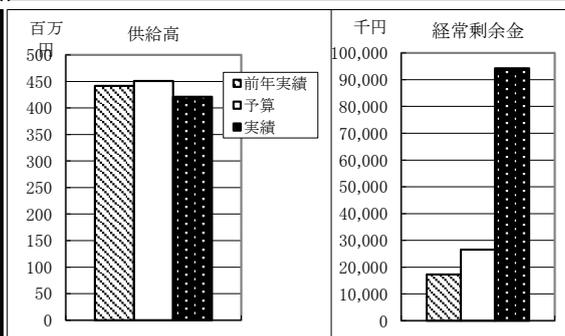
**サービスセンター** ルームガイドは、他業者成約と分譲マンション紹介の激減により手数料収入が大幅に減少した。住居管理は、大学委託業務とマンション退去点検による収入が減少した。

科目	北大生協合計							購買部門					
	前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比	前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比	
供給高	441,446	450,636	420,896	-29,740	-6.6%	-4.7%	187,984	199,742	183,020	-16,722	-8.4%	-2.6%	
供給値引	3,046	3,107	1,920	-1,187	-38.2%	-37.0%	1	36	13	-23	-62.7%	1611.7%	
供給剰余金	101,720	109,914	182,276	72,362	65.8%	79.2%	29,354	34,229	107,141	72,912	213.0%	265.0%	
GPR	23.0%	24.4%	43.3%	18.9%	77.6%	88.0%	15.6%	17.1%	58.5%	41.4%	241.5%	275.0%	
利用剰余金	65,314	70,768	59,981	-10,787	-15.2%	-8.2%	904	825	1,525	700	84.9%	68.6%	
事業総剰余金	167,033	180,682	242,257	61,575	34.1%	45.0%	30,258	35,054	108,666	73,612	210.0%	259.1%	
人件費合計	79,614	80,294	78,141	-2,153	-2.7%	-1.8%	21,631	20,535	30,775	10,240	49.9%	42.3%	
物件費合計	70,003	72,662	70,680	-1,982	-2.7%	1.0%	9,056	9,166	11,616	2,450	26.7%	28.3%	
事業剰余金	17,417	27,726	93,436	65,710	237.0%	436.5%	-429	5,353	66,275	60,922	1138.1%	-1557.9%	
事業外収益	498	27	751	724	2682.6%	50.8%	151		2	2		-98.9%	
事業外費用	51	45	-1	-46	-101.7%	-101.5%	0		3	3		-3633.7%	
経常剰余金	17,864	27,708	94,188	66,480	239.9%	427.2%	-278	5,353	66,273	60,920	1138.1%	-23931.1%	

科目	食堂部門							書籍部門					
	前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比	前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比	
供給高	93,754	98,354	92,818	-5,536	-5.6%	-1.0%	114,039	113,690	114,530	840	0.7%	0.4%	
供給値引	0		0	0		-31.9%	3,045	3,071	1,907	-1,164	-37.9%	-37.4%	
供給剰余金	46,722	49,406	46,850	-2,556	-5.2%	0.3%	18,822	18,062	20,077	2,015	11.2%	6.7%	
GPR	49.8%	50.2%	50.5%	0.2%	0.5%	1.3%	16.5%	15.9%	17.5%	1.6%	10.3%	6.2%	
利用剰余金	197	167	13	-154	-92.4%	-93.5%	741	710	725	15	2.1%	-2.1%	
事業総剰余金	46,919	49,573	46,862	-2,711	-5.5%	-0.1%	19,562	18,772	20,801	2,029	10.8%	6.3%	
人件費合計	23,024	23,450	22,814	-636	-2.7%	-0.9%	5,323	5,271	5,178	-93	-1.8%	-2.7%	
物件費合計	8,884	8,763	8,369	-394	-4.5%	-5.8%	1,457	1,598	1,545	-53	-3.3%	6.0%	
事業剰余金	15,011	17,360	15,679	-1,681	-9.7%	4.4%	12,782	11,903	14,078	2,175	18.3%	10.1%	
事業外収益	151		0	0		-99.9%							
事業外費用	1		3	3		302.4%			0	0			
経常剰余金	15,161	17,360	15,676	-1,684	-9.7%	3.4%	12,782	11,903	14,078	2,175	18.3%	10.1%	

科目	サービス部門							本部・総務・業務・理事会室					
	前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比	前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比	
供給高	45,669	38,850	30,528	-8,322	-21.4%	-33.2%							
供給値引													
供給剰余金	6,822	8,217	6,169	-2,048	-24.9%	-9.6%			2,040	2,040			
GPR	14.9%	21.2%	20.2%	-0.9%	-4.5%	35.3%							
利用剰余金	57,666	62,513	52,249	-10,264	-16.4%	-9.4%	5,806	6,553	5,470	-1,083	-16.5%	-5.8%	
事業総剰余金	64,488	70,730	58,418	-12,312	-17.4%	-9.4%	5,806	6,553	7,509	956	14.6%	29.3%	
人件費合計	16,419	15,363	7,479	-7,884	-51.3%	-54.4%	13,217	15,675	11,895	-3,780	-24.1%	-10.0%	
物件費合計	9,407	11,058	10,280	-778	-7.0%	9.3%	41,199	42,077	38,870	-3,207	-7.6%	-5.7%	
事業剰余金	38,662	44,309	40,659	-3,650	-8.2%	5.2%	-48,610	-51,199	-43,255	7,944	-15.5%	-11.0%	
事業外収益							197	27	749	722	2675.8%	281.4%	
事業外費用							50	45	-7	-52	-115.7%	-114.1%	
経常剰余金	38,662	44,309	40,659	-3,650	-8.2%	5.2%	-48,463	-51,217	-42,498	8,719	-17.0%	-12.3%	

科目	北大生協合計(北大ショップ除く)						
	前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比	
供給高	436,143	444,233	416,241	-27,992	-6.3%	-4.6%	
供給値引	3,046	3,107	1,920	-1,187	-38.2%	-37.0%	
供給剰余金	100,437	108,317	181,107	72,790	67.2%	80.3%	
GPR	23.0%	24.4%	43.5%	19.1%	78.5%	88.9%	
利用剰余金	65,314	70,768	59,981	-10,787	-15.2%	-8.2%	
事業総剰余金	165,751	179,085	241,088	62,003	34.6%	45.5%	
人件費合計	79,192	79,970	77,746	-2,224	-2.8%	-1.8%	
物件費合計	69,788	72,549	69,862	-2,687	-3.7%	0.1%	
事業剰余金	16,771	26,566	93,480	66,914	251.9%	457.4%	
事業外収益	498	27	751	724	2682.6%	50.8%	
事業外費用	51	45	-1	-46	-101.7%	-101.5%	
経常剰余金	17,219	26,548	94,232	67,684	255.0%	447.3%	



科目	博物館店						
	前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比	
供給高							
供給値引							
供給剰余金							
GPR				#VALUE!			
利用剰余金							
事業総剰余金							
人件費合計	140					-100.0%	
物件費合計	119					-100.0%	
事業剰余金	-259					-100.0%	
事業外収益							
事業外費用							
経常剰余金	-259					-100.0%	

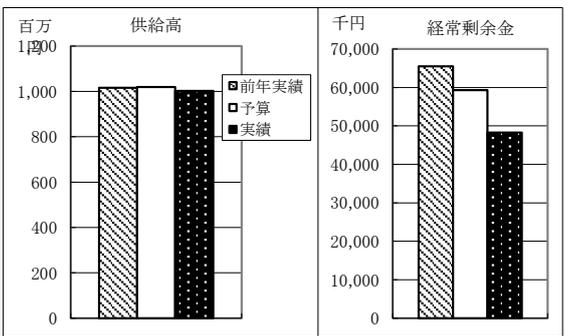
科目	エルの森店						
	前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比	
供給高	5,303	6,403	4,655	-1,748	-27.3%	-12.2%	
供給値引							
供給剰余金	1,282	1,597	1,169	-428	-26.8%	-8.8%	
GPR	24.2%	24.9%	25.1%	0.2%	0.7%	3.8%	
利用剰余金							
事業総剰余金	1,282	1,597	1,169	-428	-26.8%	-8.8%	
人件費合計	281	324	395	71	22.0%	40.5%	
物件費合計	96	113	818	705	623.7%	751.6%	
事業剰余金	905	1,160	-44	-1,204	-103.8%	-104.9%	
事業外収益							
事業外費用							
経常剰余金	905	1,160	-44	-1,204	-103.8%	-104.9%	

科目	北大生協合計							購買部門					
	前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比	前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比	
供給高	1,016,329	1,018,931	1,002,653	-16,278	-1.6%	-1.3%	608,664	619,252	605,179	-14,073	-2.3%	-0.6%	
供給値引	5,315	5,096	3,914	-1,182	-23.2%	-26.4%	56	56	70	14	25.7%	25.6%	
供給剰余金	226,343	223,989	215,814	-8,175	-3.6%	-4.7%	107,904	103,903	96,790	-7,113	-6.8%	-10.3%	
GPR	22.3%	22.0%	21.5%	-0.5%	-2.1%	-3.4%	17.7%	16.8%	16.0%	-0.8%	-4.7%	-9.8%	
利用剰余金	103,441	111,559	99,822	-11,737	-10.5%	-3.5%	1,711	1,371	2,046	675	49.2%	19.6%	
事業総剰余金	329,784	335,548	315,636	-19,912	-5.9%	-4.3%	109,614	105,274	98,836	-6,438	-6.1%	-9.8%	
人件費合計	145,874	145,993	143,180	-2,813	-1.9%	-1.8%	38,646	37,910	48,784	10,874	28.7%	26.2%	
物件費合計	118,887	128,771	124,636	-4,135	-3.2%	4.8%	17,412	17,802	19,772	1,970	11.1%	13.6%	
事業剰余金	65,023	60,784	47,820	-12,964	-21.3%	-26.5%	53,557	49,562	30,280	-19,282	-38.9%	-43.5%	
事業外収益	1,637	201	782	581	288.9%	-52.3%	154		3	3		-97.8%	
事業外費用	137	90	46	-44	-48.7%	-66.3%	0		3	3		4771.0%	
経常剰余金	66,523	60,895	48,555	-12,340	-20.3%	-27.0%	53,711	49,562	30,280	-19,282	-38.9%	-43.6%	

科目	食堂部門							書籍部門					
	前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比	前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比	
供給高	148,831	155,589	145,819	-9,770	-6.3%	-2.0%	147,192	151,015	151,598	583	0.4%	3.0%	
供給値引	1		0	0		-48.5%	5,258	5,040	3,843	-1,197	-23.7%	-26.9%	
供給剰余金	73,521	77,905	72,696	-5,209	-6.7%	-1.1%	22,789	23,182	25,416	2,234	9.6%	11.5%	
GPR	49.4%	50.1%	49.9%	-0.2%	-0.4%	0.9%	15.5%	15.4%	16.8%	1.4%	9.3%	8.3%	
利用剰余金	503	467	302	-165	-35.3%	-40.0%	910	926	888	-38	-4.1%	-2.5%	
事業総剰余金	74,024	78,372	72,998	-5,374	-6.9%	-1.4%	23,699	24,108	26,304	2,196	9.1%	11.0%	
人件費合計	43,664	42,828	42,129	-699	-1.6%	-3.5%	10,136	9,971	9,811	-160	-1.6%	-3.2%	
物件費合計	17,620	18,663	17,180	-1,483	-7.9%	-2.5%	3,503	3,793	3,524	-269	-7.1%	0.6%	
事業剰余金	12,741	16,881	13,689	-3,192	-18.9%	7.4%	10,060	10,344	12,969	2,625	25.4%	28.9%	
事業外収益	151		0	0		-99.8%							
事業外費用	1		3	3		182.7%			0	0			
経常剰余金	12,891	16,881	13,686	-3,195	-18.9%	6.2%	10,060	10,344	12,969	2,625	25.4%	28.9%	

科目	サービス部門							本部・総務・業務・理事会室					
	前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比	前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比	
供給高	111,642	93,075	100,056	6,981	7.5%	-10.4%							
供給値引													
供給剰余金	22,129	18,999	18,872	-127	-0.7%	-14.7%			2,040	2,040			
GPR	19.8%	20.4%	18.9%	-1.6%	-7.6%	-4.8%							
利用剰余金	88,803	95,815	85,969	-9,846	-10.3%	-3.2%	11,513	12,980	10,618	-2,362	-18.2%	-7.8%	
事業総剰余金	110,932	114,814	104,841	-9,973	-8.7%	-5.5%	11,513	12,980	12,657	-323	-2.5%	9.9%	
人件費合計	28,054	27,630	21,036	-6,595	-23.9%	-25.0%	25,374	27,654	21,421	-6,233	-22.5%	-15.6%	
物件費合計	19,992	22,617	21,140	-1,477	-6.5%	5.7%	60,359	65,896	63,020	-2,876	-4.4%	4.4%	
事業剰余金	62,886	64,567	62,666	-1,901	-2.9%	-0.3%	-74,220	-80,570	-71,784	8,786	-10.9%	-3.3%	
事業外収益							1,332	201	778	577	287.1%	-41.6%	
事業外費用							136	90	39	-51	-56.3%	-71.0%	
経常剰余金	62,886	64,567	62,666	-1,901	-2.9%	-0.3%	-73,023	-80,459	-71,045	9,414	-11.7%	-2.7%	

科目	北大生協合計(北大ショップ除く)						
	前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比	
供給高	1,011,026	1,012,528	997,998	-14,530	-1.4%	-1.3%	
供給値引	5,315	5,096	3,914	-1,182	-23.2%	-26.4%	
供給剰余金	225,061	222,392	214,645	-7,747	-3.5%	-4.6%	
GPR	22.3%	22.0%	21.5%	-0.4%	-2.0%	-3.4%	
利用剰余金	103,023	111,152	99,481	-11,671	-10.5%	-3.4%	
事業総剰余金	328,084	333,544	314,125	-19,419	-5.8%	-4.3%	
人件費合計	145,452	145,669	142,785	-2,884	-2.0%	-1.8%	
物件費合計	118,672	128,658	123,818	-4,840	-3.8%	4.3%	
事業剰余金	63,960	59,217	47,522	-11,695	-19.7%	-25.7%	
事業外収益	1,637	201	782	581	288.9%	-52.3%	
事業外費用	137	90	46	-44	-48.7%	-66.3%	
経常剰余金	65,460	59,328	48,258	-11,070	-18.7%	-26.3%	



科目	博物館店						
	前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比	
供給高							
供給値引							
供給剰余金							
GPR				#VALUE!			
利用剰余金	109					-100.0%	
事業総剰余金	109					-100.0%	
人件費合計	140					-100.0%	
物件費合計	119					-100.0%	
事業剰余金	-151					-100.0%	
事業外収益							
事業外費用							
経常剰余金	-151					-100.0%	

科目	エルの森店						
	前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比	
供給高	5,303	6,403	4,655	-1,748	-27.3%	-12.2%	
供給値引							
供給剰余金	1,282	1,597	1,169	-428	-26.8%	-8.8%	
GPR		24.9%	25.1%	0.2%	0.7%	#DIV/0!	
利用剰余金	309	407	342	-65	-16.0%	10.6%	
事業総剰余金	1,591	2,004	1,511	-493	-24.6%	-5.0%	
人件費合計	281	324	395	71	22.0%	40.5%	
物件費合計	96	113	818	705	623.7%	751.6%	
事業剰余金	1,214	1,567	298	-1,269	-81.0%	-75.5%	
事業外収益							
事業外費用							
経常剰余金	1,214	1,567	298	-1,269	-81.0%	-75.5%	

対象年月:2019年4月 会員:1101 北大 生協

科目名	補助科目名	19年4月	19年3月	前月差額(4-3月)	18年4月	前年差額(4月)
現金	現金	47,997,285	40,330,143	7,667,142	59,047,974	-11,050,689
当座預金		6,265,293	172,854,790	-166,589,497	18,415,618	-12,150,325
	ゆうちょ銀行小樽事務	2,384,036	155,950,150	-153,566,114	9,135,406	-6,751,370
	ゆうちょ 旅 行	793	793	0	997	-204
	ゆうちょ記念アルバム	79,246	2,968,806	-2,889,560	1,308,850	-1,229,604
	ゆうちょ 全国ギフト	1,665,630	1,281,329	384,301	3,299,200	-1,633,570
	ゆうちょ新学期特設店	6,631	240	6,391	4,026,824	-4,020,193
	ゆうちょ 学研災払込	2,057,020	12,368,870	-10,311,850	0	2,057,020
	ゆうちょ エルムの森	71,937	284,602	-212,665	644,341	-572,404
普通預金		468,148,985	294,327,996	173,820,989	355,670,988	112,477,997
	北洋銀行 北七条支店	417,414,607	285,550,464	131,864,143	318,467,429	98,947,178
	北海道銀行札幌駅北口	47,834,636	5,615,941	42,218,695	28,320,423	19,514,213
	北海道銀行 函館支店	1,571,353	1,307,722	263,631	8,765,258	-7,193,905
	労働金庫 札幌北支店	1,328,389	1,853,869	-525,480	117,878	1,210,511
供給未収金		85,102,740	276,071,628	-190,968,888	88,753,470	-3,650,730
	I 大学等 利用	12,631,588	21,999,099	-9,367,511	14,081,914	-1,450,326
	II 教育・研究	58,108,527	193,826,814	-135,718,287	62,817,588	-4,709,061
	III 一般売掛	3,683,454	4,511,949	-828,495	4,027,729	-344,275
	団体	7,792,437	10,028,917	-2,236,480	4,966,005	2,826,432
	共同受注センタ未収金	2,526,470	21,708,980	-19,182,510	3,432,870	-906,400
	振込供給 処理用	-267,387	25,109,108	-25,376,495	-470,336	202,949
	KLAS供給未収金	627,651	-1,113,239	1,740,890	-102,300	729,951
クレジット等未収金		38,948,146	65,212,890	-26,264,744	41,448,730	-2,500,584
	Tuo JCB	163,240	141,292	21,948	190,224	-26,984
	TuoVISA	314,250	338,314	-24,064	376,888	-62,638
	クレジット	38,470,656	64,733,284	-26,262,628	40,881,618	-2,410,962
前払費用	オートチャージ当月分	5,534,369	548,069	4,986,300	8,175,791	-2,641,422
未収金		207,116,068	141,717,003	65,399,065	151,766,966	55,349,102
	北海道事業連合	169,144,491	68,495,393	100,649,098	100,329,682	68,814,809
	加入Web決済未収金	848,202	-59,864,450	60,712,652	0	848,202
	ECサイト ソニベ	22,624,240	127,750,248	-105,126,008	29,841,240	-7,217,000
	その他	12,524,382	4,900,821	7,623,561	17,164,890	-4,640,508

残高内容点検必要

コンビニ払い手数料未

科目名	補助科目名	19年4月	19年3月	前月差額(4-3月)	18年4月	前年差額(4月)
借入金	北洋銀行	0	50,000,000	-50,000,000	0	0
買掛金		525,587,061	531,577,111	-5,990,050	417,640,218	107,946,843
未払金		12,118,368	12,265,140	-146,772	12,833,145	-714,777
事業連合未払金		8,976,695	12,002,478	-3,025,783	3,823,630	5,153,065
前受金		458,418,674	309,169,297	149,249,377	459,814,903	-1,396,229
	記念アルバム代	16,975,640	16,605,200	370,440	16,328,460	647,180
	卒業記念印鑑代	0	1,069,200	-1,069,200	0	0
	諸口教材購入前受金	4,527,022	3,955,542	571,480	2,593,910	1,933,112
	公務員講座前受金	25,073,101	19,414,360	5,658,741	30,240,074	-5,166,973
	ICプリペイド前受額	257,870,371	116,965,125	140,905,246	272,993,846	-15,123,475
	ミールカード新規	168,512,009	150,723,000	17,789,009	134,301,507	34,210,502
	ミールカード振替3月	0	0	0	0	0
	ミールカード利用振替	-14,738,784	396,000	-15,134,784	3,240,464	-17,979,248
預り金		96,246,896	272,701,059	-176,454,163	71,256,072	24,990,824
	MS管理預り金	2,691,165	1,190,789	1,500,376	-1,514,646	4,205,811
	敷 金	10,091,000	12,624,000	-2,533,000	13,374,000	-3,283,000
	エルムテラ管理預り金	-175,855	960,067	-1,135,922	138,270	-314,125
	エルムテラス 敷金	2,696,743	2,913,292	-216,549	2,551,720	145,023
	エルムテラス 清掃料	1,137,240	1,137,240	0	1,137,240	0
	エルムテラ 町内会費	24,000	24,000	0	24,000	0
	一般MS管理 預り金	2,701,863	433,325	2,268,538	-273,546	2,975,409
	ルームガイド預り金	8,861,610	50,251,718	-41,390,108	9,987,594	-1,125,984
	留学生寄宿料預り金	72,222	-74,102	146,324	-914,029	986,251
	北大外国人宿舎預り金	995,261	1,955,261	-960,000	204,757	790,504
	学研災等掛金預り金	16,462,212	12,647,290	3,814,922	0	16,462,212
	KLAS受注プリペ	0	37,981,979	-37,981,979	0	0
	ICプリペイド預り金	9,632,399	108,258,652	-98,626,253	7,489,086	2,143,313
	学生生活110番	16,007,613	5,468,643	10,538,970	16,187,060	-179,447
	QGケア保険料	1,232,540	12,393,320	-11,160,780	7,943,680	-6,711,140
預り共済掛金等		10,032,440	2,795,490	7,236,950	2,236,310	7,796,130
出資金		399,410,021	372,520,921	26,889,100	399,830,321	-420,300

99,000円振替過多  
→5月修正

\* \* \* 比較損益計算書 \* \* \*

1101 北海道大学生協同組合  
自 2019年 4月 1日 至 2019年 4月 30日

作成日 2019/05/08  
自 2019年 3月 1日 至 2019年 4月 30日

科目	月計								科目	累計							
	前年実績 (千円)	本年予算 (千円)	本年実績 (円)	対前年増減 (千円)	増減率 (%)	対予算増減 (千円)	増減率 (%)	前年実績 (千円)		本年予算 (千円)	本年実績 (円)	対前年増減 (千円)	増減率 (%)	対予算増減 (千円)	増減率 (%)		
供給高	441446	450636	420895725	-20550	-46	-29740	-65	供給高	1016329	1018931	1002652877	-13676	-13	-16278	-15		
供給値引	3046	3107	1920405	-1125	-369	-1187	-381	供給値引	5315	5096	3914158	-1401	-263	-1182	-231		
純供給高	438400	447529	418975320	-19425	-44	-28554	-63	純供給高	1011014	1013835	998738719	-12275	-12	-15096	-14		
当月初商品棚卸高	312745		122874937	-189870	-607			当月初商品棚卸高	204998		197171189	-7827	-38				
仕入高	282748		382832353	100076	353			仕入高	838485		854752197	16267	19				
当期末商品棚卸高	258812		268998650	10187	39			当期末商品棚卸高	258812		268998650	10187	39				
供給剰余金	101720	109914	182275780	80556	791	72362	658	供給剰余金	226343	223989	215813983	-10529	-46	-8175	-36		
利用剰余金	0	0	0	0	0	0	0	利用剰余金	0	0	0	0	0	0	0		
共済受託手数料収入	0	0	0	0	0	0	0	共済受託手数料収入	0	0	0	0	0	0	0		
教育文化事業収入	0	0	0	0	0	0	0	教育文化事業収入	0	0	0	0	0	0	0		
供給事業手数料収入	2657	3318	3309721	652	245	-8	-02	供給事業手数料収入	4721	5422	4859095	138	29	-563	-103		
不動産賃貸収入	11906	12108	11658804	-247	-20	-449	-37	不動産賃貸収入	18894	21394	21006474	2113	111	-388	-18		
その他手数料収入	50750	55342	45012830	-5737	-113	-10329	-186	その他手数料収入	79825	84743	73956837	-5868	-73	-10786	-127		
その他事業収入計	65314	70768	59981355	-5332	-81	-10787	-152	その他事業収入計	103441	111559	99822406	-3618	-34	-11737	-105		
事業総剰余金	167033	180682	242257135	75224	450	61575	340	事業総剰余金	329784	335548	315636389	-14147	-42	-19912	-59		
役員報酬	1138	852	865000	-273	-239	13	15	役員報酬	2276	1704	1730000	-546	-239	26	15		
職員給与	16605	15694	15515130	-1090	-65	-179	-11	職員給与	31115	30846	30573323	-542	-17	-273	-08		
定時職員給与	50211	52383	50785001	574	11	-1598	-30	定時職員給与	89407	91490	89989228	582	06	-1501	-16		
退職給付費用	2050	2050	2065120	15	07	15	07	退職給付費用	4100	4100	3124471	-976	-237	-976	-237		
法定福利費	5762	5597	5822503	61	10	226	40	法定福利費	11386	10916	11593059	207	18	677	62		
厚生費	880	908	278538	-602	-683	-629	-693	厚生費	1653	1317	550186	-1102	-667	-767	-582		
役員退職給与引当金繰入	0	0	0	0	0	0	0	役員退職給与引当金繰入	0	0	0	0	0	0	0		
賞与引当金繰入	2968	2810	2810000	-158	-53	0	00	賞与引当金繰入	5936	5620	5620000	-316	-53	0	00		
派遣人件費	0	0	0	0	0	0	0	派遣人件費	0	0	0	0	0	0	0		
人件費合計	79614	80294	78141292	-1472	-18	-2153	-26	人件費合計	145874	145993	143180267	-2693	-18	-2813	-19		
教育文化費	205	210	142632	-62	-303	-67	-320	教育文化費	611	630	969567	358	586	340	538		
広報費	16383	16377	15220600	-1162	-70	-1156	-70	広報費	22071	24866	23166450	1096	49	-1700	-68		
消耗品費	4134	3915	4672828	539	130	758	193	消耗品費	7299	9466	9555157	2256	309	89	09		
物流費	100	100	100000	0	00	0	00	物流費	201	200	200000	-1	-03	0	00		
車両運搬費	11569	11545	10742945	-826	-71	-802	-69	車両運搬費	14708	14027	13765589	-943	-64	-261	-18		
貸倒引当金繰入	0	0	0	0	0	0	0	貸倒引当金繰入	0	0	0	0	0	0	0		
ポイント引当金繰入	0	0	0	0	0	0	0	ポイント引当金繰入	0	0	0	0	0	0	0		
施設維持管理費	2954	3428	2770248	-184	-62	-658	-191	施設維持管理費	7945	8408	7892243	-53	-06	-516	-61		
減価償却費	4370	4243	4243000	-127	-29	0	00	減価償却費	8740	8486	8486000	-254	-29	0	00		
賃借料	1047	1076	1683136	636	607	607	564	賃借料	3407	3478	3004794	-403	-118	-473	-136		
水道光熱費	5917	5886	5845242	-72	-12	-41	-06	水道光熱費	10886	10812	10741861	-144	-13	-70	-06		
保険料	238	293	306640	69	291	14	46	保険料	601	604	854620	253	421	251	414		
委託料	9820	13223	12504518	2685	273	-718	-54	委託料	16378	22932	21344021	4966	303	-1588	-69		
研修採用費	485	346	246000	-239	-492	-100	-289	研修採用費	464	470	271445	-193	-415	-199	-422		
調査研究費	12	36	51277	39	3122	15	424	調査研究費	44	82	75494	32	734	-7	-79		
会議費	232	231	121232	-111	-476	-110	-475	会議費	427	438	238161	-188	-441	-200	-456		
諸会費	222	222	230000	8	36	8	36	諸会費	2805	2751	2759250	-46	-16	8	02		
渉外費	0	0	10000	10	0	10	0	渉外費	0	0	24575	25	25	25	00		
租税公課	2485	2482	2463619	-21	-08	-18	-07	租税公課	2586	2483	2472719	-113	-43	-10	-04		
通信交通費	1656	1425	1686624	31	18	262	183	通信交通費	3265	3242	3399259	134	41	157	48		
雑費	55	4	19167	-36	-651	15	3791	雑費	56	6	24904	-32	-559	19	3150		
事業連合委託費	8120	7620	7620000	-500	-61	0	00	事業連合委託費	16393	15390	15390000	-1003	-61	0	00		
物件費合計	70003	72662	70679708	677	09	-1982	-27	物件費合計	118887	128771	124636109	5749	48	-4135	-32		
事業経費合計	149617	152956	148821000	-796	-05	-4135	-27	事業経費合計	264761	274764	267816376	3056	11	-6948	-25		
事業剰余金	17417	27726	93436135	76019	4364	65710	2369	事業剰余金	65023	60784	47820013	-17203	-264	-12964	-213		
事業外収益	498	27	751302	253	508	724	26826	事業外収益	1637	201	781645	-856	-522	581	2888		
事業外費用	51	45	-785	-51	-1015	-46	-1017	事業外費用	137	90	46163	-91	-663	-44	-487		
経常剰余金	17864	27708	94188222	76324	4272	66480	2399	経常剰余金	66523	60895	48555495	-17968	-270	-12340	-202		
特別利益	0	0	0	0	0	0	0	特別利益	0	0	0	0	0	0	0		
特別損失	0	0	0	0	0	0	0	特別損失	0	0	0	0	0	0	0		
税引前当期剰余金	17864	27708	94188222	76324	4272	66480	2399	税引前当期剰余金	66523	60895	48555495	-17968	-270	-12340	-202		
法人税等	0	0	0	0	0	0	0	法人税等	0	0	0	0	0	0	0		
過年度法人税等	0	0	0	0	0	0	0	過年度法人税等	0	0	0	0	0	0	0		
法人税等調整額	0	0	0	0	0	0	0	法人税等調整額	0	0	0	0	0	0	0		
当期剰余金	17864	27708	94188222	76324	4272	66480	2399	当期剰余金	66523	60895	48555495	-17968	-270	-12340	-202		
過年度税効果調整額	0	0	0	0	0	0	0	過年度税効果調整額	0	0	0	0	0	0	0		
当期首繰越剰余金	0	0	0	0	0	0	0	当期首繰越剰余金	2594	0	-21173355	-23767	-9163	0	0		
目的積立金取崩額	0	0	0	0	0	0	0	目的積立金取崩額	0	0	0	0	0	0	0		
当期末処分剰余金	17864	27708	94188222	76324	4272	66480	2399	当期末処分剰余金	69117	60895	27382140	-41735	-603	-33513	-550		

科 目	資産の部						科 目	負債及び純資産の部					
	当月 (円)	前月 (円)	対前月増減 (千円)	前年同月 (千円)	対前年増減 (千円)	増減率 (%)		当月 (円)	前月 (円)	対前月増減 (千円)	前年同月 (千円)	対前年増減 (千円)	増減率 (%)
<b>流動資産</b>	<b>1209860478</b>	<b>1161410516</b>	<b>48450</b>	<b>1055659</b>	<b>154201</b>	<b>14.60</b>	<b>流動負債</b>	<b>1244256879</b>	<b>1308003939</b>	<b>-63747</b>	<b>1099489</b>	<b>144768</b>	<b>13.16</b>
現金	47997285	40330143	7667	59048	-11051	-18.71	支払手形	0	0	0	0	0	
当座預金	6265293	172854790	-166589	18416	-12150	-65.97	買掛金	525587061	531577111	-5990	417640	107947	25.84
普通預金	468148985	294327996	173821	355671	112478	31.62	短期借入金	0	50000000	-50000	0	0	
通知預金	0	0	0	0	0		1年以内長期借入金	0	0	0	0	0	
定期預金	1000000	1000000	0	1000	0	0.00	短期リース債務	0	0	0	0	0	
金銭信託	0	0	0	0	0		未払金	21095063	24267618	-3173	16657	4438	26.64
受取手形	0	0	0	0	0		未払法人税等	0	722000	-722	83	-83	-100.00
供給未収金	85102740	276071628	-190969	88753	-3651	-4.11	未払消費税等	0	4024031	-4024	0	0	
クレジット等未収金	38948146	65212890	-26265	41449	-2501	-6.03	未払割戻金	0	0	0	0	0	
有価証券	0	0	0	0	0		未払費用	34698415	54602113	-19904	34436	262	0.76
商品及び原材料	268998650	122874937	146124	258812	10187	3.93	前受金	458418674	309169297	149249	459815	-1396	-0.30
貯蔵品	0	0	0	0	0		預り金	107752323	276816545	-169064	73783	33969	46.03
前渡金	0	0	0	0	0		賞与引当金	11328000	8518000	2810	11102	226	2.03
立替金	5813832	6413081	-599	401	5413	351.05	ポイント引当金	0	0	0	0	0	
未収消費税等	0	0	0	0	0		仮受消費税	85377343	48168224	37209	85973	-595	-0.69
前払費用	6611067	1803779	4807	8509	-1898	-22.30	設備支払手形	0	0	0	0	0	
短期貸付金	0	0	0	0	0		繰延税金負債(短期)	0	0	0	0	0	
未収金	207116068	141717003	65399	151767	55349	36.46	仮受金	0	139000	-139	0	0	
繰延税金資産(短期)	0	0	0	0	0		諸口振替	0	0	0	0	0	
仮払金	158008	8856	149	72	86	119.42	<b>固定負債</b>	<b>279187459</b>	<b>292310759</b>	<b>-13123</b>	<b>270904</b>	<b>8283</b>	<b>3.05</b>
仮払消費税	75720404	40815413	34905	73757	1963	2.66	長期借入金	0	0	0	0	0	
貸倒引当金(短期)	-2020000	-2020000	0	-1996	-24	-1.20	長期リース債務	0	0	0	0	0	
<b>固定資産</b>	<b>750376021</b>	<b>754619021</b>	<b>-4243</b>	<b>791682</b>	<b>-41306</b>	<b>-5.21</b>	退職給付引当金	260187459	273310759	-13123	252904	7283	2.87
<b>有形固定資産</b>	<b>627611761</b>	<b>631854761</b>	<b>-4243</b>	<b>665827</b>	<b>-38215</b>	<b>-5.73</b>	役員退職給与引当金	0	0	0	0	0	
建物及び附属設備	758636525	758636525	0	758637	0	0.00	預り保証金	2000000	2000000	0	2000	0	0.00
建物及設備償却累計額	-224837322	-224837322	0	-194797	-30040	-15.42	長期未払金	17000000	17000000	0	16000	1000	6.25
構築物	0	0	0	0	0		繰延税金負債(長期)	0	0	0	0	0	
構築物減価償却累計額	0	0	0	0	0		<b>負債合計</b>	<b>1523444338</b>	<b>1600314698</b>	<b>-76870</b>	<b>1370393</b>	<b>153051</b>	<b>11.16</b>
機械装置	0	0	0	0	0		<b>組合員資本</b>	<b>436792161</b>	<b>315714839</b>	<b>121077</b>	<b>476947</b>	<b>-40155</b>	<b>-8.41</b>
機械装置減価償却累計額	0	0	0	0	0		出資金	399410021	372520921	26889	399830	-420	-0.10
車両運搬具	0	0	0	0	0		剰余金	37382140	-56806082	94188	77117	-39735	-51.52
車両運搬具償却累計額	0	0	0	0	0		法定準備金	7000000	7000000	0	6000	1000	16.66
器具備品	384941612	384941612	0	374043	10898	2.91	任意積立金	3000000	3000000	0	2000	1000	50.00
器具備品減価償却累計額	-342126036	-342126036	0	-322798	-19328	-5.98	当期未処分剰余金	27382140	-66806082	94188	69117	-41735	-60.38
リース資産(有形)	0	0	0	0	0		(うち当期剰余金)	48555495	-45632727	94188	66523	-17968	-27.00
リース資産償却累計額	0	0	0	0	0		<b>評価・換算差額等</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
土地	59482982	59482982	0	59483	0	0.00	他有価証券評価差額金	0	0	0	0	0	
建設仮勘定	0	0	0	0	0		繰越ヘッジ損益	0	0	0	0	0	
仮当期減価償却額	-8486000	-4243000	-4243	-8740	254	2.90	<b>純資産合計</b>	<b>436792161</b>	<b>315714839</b>	<b>121077</b>	<b>476947</b>	<b>-40155</b>	<b>-8.41</b>
<b>無形固定資産</b>	<b>4255419</b>	<b>4255419</b>	<b>0</b>	<b>8274</b>	<b>-4018</b>	<b>-48.56</b>	現預金比率(%)	42.0	38.8	3.2	39.4	2.6	
借地権	0	0	0	0	0		当座比率(%)	52.0	64.9	-12.9	51.3	0.7	
ソフトウェア	4255419	4255419	0	8274	-4018	-48.56	流動比率(%)	97.2	88.7	8.5	96.0	1.2	
リース資産(無形)	0	0	0	0	0		固定比率(%)	171.7	239.0	-67.3	165.9	5.8	
電話加入権	0	0	0	0	0		長期固定適合比率(%)	104.8	124.1	-19.3	105.8	-1.0	
ソフトウェア仮勘定	0	0	0	0	0		自己資本比率(%)	22.2	16.4	5.8	25.8	-3.6	
その他無形固定資産	0	0	0	0	0								
<b>その他固定資産</b>	<b>118508841</b>	<b>118508841</b>	<b>0</b>	<b>117581</b>	<b>928</b>	<b>0.78</b>							
関係団体出資金	82251000	82251000	0	82251	0	0.00							
子会社等株式	11900000	11900000	0	11900	0	0.00							
長期保有有価証券	0	0	0	0	0								
長期貸付金	0	0	0	217	-217	-100.00							
長期前払費用	0	0	0	0	0								
差入保証金	22200000	22200000	0	22200	0	0.00							
長期差入有価証券	0	0	0	0	0								
長期預金	0	0	0	0	0								
長期金銭信託	0	0	0	0	0								
繰延税金資産(長期)	0	0	0	0	0								
その他固定資産	2157841	2157841	0	1037	1121	108.07							
貸倒引当金(長期)	0	0	0	-24	24	100.00							
<b>繰延資産</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>							
創業費等	0	0	0	0	0								
<b>資産合計</b>	<b>1960236499</b>	<b>1916029537</b>	<b>44207</b>	<b>1847341</b>	<b>112896</b>	<b>6.11</b>	<b>負債・純資産合計</b>	<b>1960236499</b>	<b>1916029537</b>	<b>44207</b>	<b>1847341</b>	<b>112896</b>	<b>6.11</b>

比 較 損 益 計 算 書

作成日 2019.4.3

北大生協 : 北大ショップを除く合計

自 19年 4月 1日 至 19年 4月 30日

自 19年 3月 1日 至 19年 4月 30日

科 目	月 計							科 目	累 計						
	前年実績 (千円)	本年予算 (千円)	本年実績 (千円)	対前年増減 (千円)	増減率 (%)	対予算増減 (千円)	増減率 (%)		前年実績 (千円)	本年予算 (千円)	本年実績 (千円)	対前年増減 (千円)	増減率 (%)	対予算増減 (千円)	増減率 (%)
供給高	436,143	444,233	416,240,789	-19,902	-4.6	-27,992	-6.3	供給高	1,011,026	1,012,528	997,997,836	-13,028	-1.3	-14,530	-1.4
供給値引	3,046	3,107	1,920,405	-1,125	-37.0	-1,187	-38.2	供給値引	5,315	5,096	3,914,158	-1,401	-26.4	-1,182	-23.2
純供給高	433,097	441,126	414,320,384	-18,777	-4.3	-26,806	-6.1	純供給高	1,005,711	1,007,432	994,083,678	-11,627	-1.2	-13,348	-1.3
当月初商品棚卸高	312,745		122,874,937	-189,870	-60.7	122,875		当月初商品棚卸高	204,998		197,171,189	-7,827	-3.8	197,171	
仕入高	273,503		373,234,507	99,731	36.5	373,235		仕入高	829,241		845,163,451	15,923	1.9	845,163	
当期末商品棚卸高	253,589		262,895,791	9,307	3.7	262,896		当期末商品棚卸高	253,589		262,895,791	9,307	3.7	262,896	
供給剰余金	100,437	108,317	181,106,731	80,669	80.3	72,790	67.2	供給剰余金	225,061	222,392	214,644,829	-10,416	-4.6	-7,747	-3.5
利用剰余金								利用剰余金							
共済受託手数料収入								共済受託手数料収入							
教育文化事業収入								教育文化事業収入							
供給事業手数料収入	2,657	3,318	3,309,721	652	24.5	-8	-0.2	供給事業手数料収入	4,304	5,015	4,517,350	213	5.0	-498	-9.9
不動産賃貸収入	11,906	12,108	11,658,804	-247	-2.1	-449	-3.7	不動産賃貸収入	18,894	21,394	21,006,474	2,113	11.2	-388	-1.8
その他手数料収入	50,750	55,342	45,012,830	-5,737	-11.3	-10,329	-18.7	その他手数料収入	79,825	84,743	73,956,837	-5,868	-7.4	-10,786	-12.7
その他事業収入計	65,314	70,768	59,981,355	-5,332	-8.2	-10,787	-15.2	その他事業収入計	103,023	111,152	99,480,661	-3,543	-3.4	-11,671	-10.5
事業総剰余金	165,751	179,085	241,088,086	75,337	45.5	62,003	34.6	事業総剰余金	328,084	333,544	314,125,490	-13,959	-4.3	-19,419	-5.8
役員報酬	1,138	852	865,000	-273	-24.0	13	1.5	役員報酬	2,276	1,704	1,730,000	-546	-24.0	26	1.5
職員給与	16,605	15,694	15,515,130	-1,090	-6.6	-179	-1.1	職員給与	31,115	30,846	30,573,323	-542	-1.7	-273	-0.9
定時職員給与	49,789	52,059	50,389,711	601	1.2	-1,669	-3.2	定時職員給与	88,986	91,166	89,593,938	608	0.7	-1,572	-1.7
退職給付費用	2,050	2,050	2,065,120	15	0.7	15	0.7	退職給付費用	4,100	4,100	3,124,471	-976	-23.8	-976	-23.8
法定福利費	5,762	5,597	5,822,503	61	1.1	226	4.0	法定福利費	11,386	10,916	11,593,059	207	1.8	677	6.2
厚生費	880	908	278,538	-602	-68.4	-629	-69.3	厚生費	1,653	1,317	550,186	-1,102	-66.7	-767	-58.2
役員退職給与引当金繰入								役員退職給与引当金繰入							
賞与引当金繰入	2,968	2,810	2,810,000	-158	-5.3			賞与引当金繰入	5,936	5,620	5,620,000	-316	-5.3		
派遣人件費								派遣人件費							
人件費合計	79,192	79,970	77,746,002	-1,446	-1.8	-2,224	-2.8	人件費合計	145,452	145,669	142,784,977	-2,667	-1.8	-2,884	-2.0
教育文化費	205	210	142,632	-62	-30.4	-67	-32.1	教育文化費	611	630	969,567	358	58.6	340	53.9
広報費	16,383	16,377	15,220,600	-1,162	-7.1	-1,156	-7.1	広報費	22,071	24,866	23,166,450	1,096	5.0	-1,700	-6.8
消耗品費	4,072	3,838	3,926,190	-146	-3.6	88	2.3	消耗品費	7,237	9,389	8,808,519	1,571	21.7	-580	-6.2
物流費	100	100	100,000					物流費	201	200	200,000	-1	-0.4		
車輛運搬費	11,569	11,545	10,728,542	-841	-7.3	-816	-7.1	車輛運搬費	14,708	14,027	13,751,186	-957	-6.5	-276	-2.0
貸倒引当金繰入								貸倒引当金繰入							
ポイント引当金繰入								ポイント引当金繰入							
施設維持管理費	2,840	3,423	2,763,483	-77	-2.7	-660	-19.3	施設維持管理費	7,831	8,403	7,885,478	54	0.7	-518	-6.2
減価償却費	4,370	4,243	4,243,000	-127	-2.9			減価償却費	8,740	8,486	8,486,000	-254	-2.9		
賃借料	1,047	1,076	1,676,969	630	60.1	601	55.9	賃借料	3,407	3,478	2,998,627	-409	-12.0	-479	-13.8
水道光熱費	5,917	5,886	5,845,242	-72	-1.2	-41	-0.7	水道光熱費	10,886	10,812	10,741,861	-144	-1.3	-70	-0.6
保険料	238	293	306,640	69	29.1	14	4.7	保険料	601	604	854,620	253	42.1	251	41.5
委託料	9,795	13,202	12,478,965	2,683	27.4	-723	-5.5	委託料	16,354	22,911	21,318,468	4,965	30.4	-1,593	-7.0
研修採用費	485	346	246,000	-239	-49.3	-100	-28.9	研修採用費	464	470	271,445	-193	-41.5	-199	-42.2
調査研究費	12	36	51,277	39	312.2	15	42.4	調査研究費	44	82	75,494	32	73.4	-7	-7.9
会議費	230	229	115,835	-114	-49.6	-113	-49.4	会議費	425	436	232,764	-192	-45.2	-203	-46.6
諸会費	222	222	230,000	8	3.6	8	3.6	諸会費	2,805	2,751	2,759,250	-46	-1.6	8	0.3
渉外費			10,000	10				渉外費			24,575	25		25	
租税公課	2,485	2,482	2,463,619	-21	-0.8	-18	-0.7	租税公課	2,586	2,483	2,472,719	-113	-4.4	-10	-0.4
通信交通費	1,642	1,417	1,673,761	31	1.9	257	18.1	通信交通費	3,251	3,234	3,386,396	135	4.2	152	4.7
雑費	55	4	19,167	-36	-65.1	15	379.2	雑費	56	6	24,904	-32	-55.9	19	315.1
事業連合委託費	8,120	7,620	7,620,000	-500	-6.2			事業連合委託費	16,393	15,390	15,390,000	-1,003	-6.1		
物件費合計	69,788	72,549	69,861,922	74	0.1	-2,687	-3.7	物件費合計	118,672	128,658	123,818,323	5,146	4.3	-4,840	-3.8
事業経費合計	148,980	152,519	147,607,924	-1,372	-0.9	-4,911	-3.2	事業経費合計	264,124	274,327	266,603,300	2,479	0.9	-7,724	-2.8
事業剰余金	16,771	26,566	93,480,162	76,709	457.4	66,914	251.9	事業剰余金	63,960	59,217	47,522,190	-16,438	-25.7	-11,695	-19.7
事業外収益	498	27	751,302	253	50.8	724	2682.6	事業外収益	1,637	201	781,645	-856	-52.3	581	288.9
事業外費用	51	45	-785	-51	-101.5	-46	-101.7	事業外費用	137	90	46,163	-91	-66.3	-44	-48.7
経常剰余金	17,219	26,548	94,232,249	77,013	447.3	67,684	255.0	経常剰余金	65,460	59,328	48,257,672	-17,203	-26.3	-11,070	-18.7
特別利益								特別利益							
特別損失								特別損失							
税引前当期剰余金	17,219	26,548	94,232,249	77,013	447.3	67,684	255.0	税引前当期剰余金	65,460	59,328	48,257,672	-17,203	-26.3	-11,070	-18.7
法人税等								法人税等							
過年度法人税等								過年度法人税等							
法人税等調整額								法人税等調整額							
当期剰余金	17,219	26,548	94,232,249	77,013	447.3	67,684	255.0	当期剰余金	65,460	59,328	48,257,672	-17,203	-26.3	-11,070	-18.7
過年度税効果調整額								過年度税効果調整額							
当期首繰越剰余金								当期首繰越剰余金	2,594		-21,173,355	-23,767	-916.3	-21,173	
目的積立金取崩額								目的積立金取崩額							
当期末処分剰余金	17,219	26,548	94,232,249	77,013	447.3	67,684	255.0	当期末処分剰余金	68,054	59,328	27,084,317	-40,970	-60.2	-32,244	-54.3

取扱項目	案件	起案者
議決事項 2	組織委員等任免の件	鏡

## 1. 学生組織委員会

1) 5月31日をもって以下の者より学生企画委員の任を解く。

法学部      3年 だいこくや 大黒屋 そうき 宗記

取扱項目	案件	起案者
議決事項 3	北海道生協連 総会代議員選出の件	鏡

○下記の者を代議員として選出します。

鏡 秀隆 (生協職員)  
野崎 知司 (生協職員)

2019年5月10日

会員生協 理事長 各位

北海道生活協同組合連合会  
会長理事 麻田 信二  
(公印省略)

### 北海道生協連第63回通常総会のご案内

新緑の候、貴生協におかれましては益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。日頃は当連合会の運営にご協力をいただき厚くお礼申し上げます。

さて、当連合会の第63回通常総会を下記の要領にて開催致しますのでご案内申し上げます。

ご多忙の折とは存じますが、万障お繰り合せの上、代議員の出席につき特段のご配慮をいただきますようお願い申し上げます。

#### 記

1. 開催日時 2019年6月20日(木) 午後13時
2. 開催場所 ホテルポールスター札幌4階「ラベンダー」  
札幌市中央区北4条西6丁目 (Tel 011-330-2532)
3. 議 題
  - 第1号議案 2018年度活動報告承認の件について
  - 第2号議案 2018年度事業報告書及び決算関係書類の承認・監査報告
  - 第3号議案 2019年度活動計画及び予算決定の件について
  - 第4号議案 役員報酬決定の件について
  - 第5号議案 役員選任の件について
  - 第6号議案 議案決議効力発生の件について
4. 代議員数 貴生協の代議員は定款第55条により 2名になります。  
尚、別紙の「代議員登録及び出欠確認票」につきましては、5月20日(月)までにFAXにてお送り下さいますようお願いいたします。
5. 議案書等の送付について  
「総会議案書、代議員証明書、書面議決書、(委任状)、返信用封筒」につきましては、6月5日(水)に発送予定でございます。

以上

取扱項目	案件	起案者
議決事項 4	2019 年度通常総代会開催に係る件	鏡

◎ 内容によっては、報告事項としての取り扱いとなります。

(1) 総代会 S-pro 会議報告

(2) 教職員理事、理事会スタッフについては兼業申請を提出済みです

2019年5月10日

新任理事・監事・理事会スタッフ 各位

北海道大学生協同組合  
理事長 柿澤 宏昭

## 新任役員研修会 開催のご案内

拝啓

陽春の候、皆様におかれましては、益々ご健勝のこととお喜び申し上げます。

さて、標題の研修会を以下のとおり開催致します。今期の研修会は、総代会の前後2回を予定しています。役員就任にあたって理事会に関する基礎学習（理事会とは、事業数値の読み方など）、総代会後に大学生協・北大生協について理事会議論に役立つ学習と交流の内容で進めていこうと考えています。

万障繰り合わせの上、ぜひ、ご参加いただきますようお願い致します。

敬具

記

1. 日時            5月22日(水) 18:30~20:00 (予定)
2. 場所            生協会館3階・商談室

お弁当を用意いたします。また交通費2000円を支給します。

ご出欠は、5月17日(金)までに、メールにてご連絡ください。

seikyou@coop.hokudai.ac.jp

以上

取扱項目	案件	起案者
議決事項 5	2019 年度 第1回理事会議案検討の件	小助川
<b>0. この議案の取り扱いについて</b>		

- ◎ これまで最終の定例理事会において、次年度の理事会に対する『申し送り事項の議決』を行っていました。前回の常務理事会では、理事会の継続性は維持されているとした上で、判断は次年度の理事会が行うべきではないかという議論となりました。

つきましては、これまでの議案タイトルから変更することになりましたのでご理解ください。

●全国大学生協連合会 会員支援部からの助言文書より

【第1回理事会】

- 総代会（総会）が終了したら（議長の閉会宣言の後）、ただちに開催する。
- 必須：代表理事を選定する。（定款27条「代表理事」）
- 必須：理事長及び専務理事を互選する。  
（定款に定めがあれば副理事長、常務理事等も／定款28条「理事長及び専務理事」）
- 必須：理事長等に事故あるときの代行順序を決める。（定款28条「理事長及び専務理事」）
- 必須：理事の個別の報酬（総代会で個別確定額なら不要）を決定。
- 必要なら短期借入金の上限額を決定する。
- その他、各生協で必要な事項

【第1回監事会】

- ぜひ、第1回理事会に続けて開催しよう。（少なくとも以下を確認します）
- 監事監査規則にしたがい、特定監事や監事会議長等を選出する。
- 年間の監査計画を確認する。（箇条書きで数行程度でも確認しましょう）
- 監事に報酬を支払う場合は、総代会議決に従い個別の報酬額を決定。

取扱項目	案件	起案者
議決事項 5	2019 年度 第1回理事会議案検討の件	小助川
1. 役員等選任および代行順序決定の件		

**(1) 理事長・副理事長・専務理事を以下のとおり互選します。**

理事長 柿澤 宏昭（農学研究院教員）  
副理事長 吉見 宏（経済学研究院教員）  
専務理事 小助川 誠（生協職員）

<参考> 監事の互選による監事会議長  
監事会より報告（坂爪 浩史（農学研究院教員）予定）

**(2) 常務理事を以下のとおり互選します。（定数 4～7 名）**

笠原 敏史（保健科学研究院教員・教職員委員長）  
谷 遼大（法学研究科博士 2 年・前常務理事）  
高橋 真太郎（文学研究科修士 2 年・前常務理事）  
中山 拓登（農学院修士 1 年・元常務理事）  
安藤 亮博（農学部学生 3 年・前常務理事）  
高橋 廉（理学部学生 2 年・次期学生委員長）  
稲垣 征哉（環境科学院修士 1 年）

**(3) 代表理事の選任**

代表理事を、柿澤理事長・小助川専務理事とします。

代表理事・理事長：組織運営上の組合員との関係、大学との関係、社会的な広報等の場面、訴訟の場面で、生協を代表します。

代表理事・専務理事：金融機関や仕入先との関係、生協職員や労働組合との関係で、生協を代表します。

**(4) 理事長・副理事長・専務理事および常務理事に事故あるときの代りの順序について、以下のとおり決めます。**

第一順位 教職員副理事長  
第二順位 専務理事  
第三順位 教職員常務理事（その時点の教職員常務理事の中で氏名の 50 音順）  
第四順位 教職員理事（その時点の教職員理事の中で氏名の 50 音順）

取扱項目	案件	起案者
議決事項 5	2019 年度 第1回理事会議案検討の件	小助川
2. 顧問の選任および幹部職員任命の件		

**(1) 顧問を以下のとおり選任します。**

選考基準（定款より）：理事長・副理事長・監事会議長などを経験した方

榎戸 武揚（元理事長）

太田 幸雄（元理事長）

木村 純（前理事長）

高橋 光彦（前監事会議長 日本医療大）

濱田 康行（元理事長 全国大学生協共済連会長 はまなす財団理事長）

福地 保馬（元理事長 現産業医）

辞任された方：飯沢理一郎様（故人）、中村睦男様

五十音順 敬称略

**(2) 幹部職員の任命**

幹部職員を次のとおり任命します。

専務補佐（兼 水産支部長） 鏡 秀隆

取扱項目	案件	起案者
議決事項 5	2019 年度 第1回理事会議案検討の件	小助川
<b>3. 組織委員等任命の件</b>		

**1. 以下のとおり各委員を任命します。**

**(1) 学生委員会**

18 委員長 企画委員	安藤 亮博	農学部 学生3年
企画委員	今井 彩乃	文学部 学生3年
委員	大黒屋 宗記	法学部 学生3年
委員	原 拓也	工学部 学生3年
委員	原田 佳子	経済学部 学生3年
委員	上田 千聖	法学部 学生2年
委員	小黒 浩平	農学部 学生2年
企画委員	奥山 莉子	工学部 学生2年
委員	黒須 大樹	理学部 学生2年
委員	小林 希	文学部 学生2年
委員	今野 有彩	文学部 学生2年
委員	高木 暉馬	農学部 学生2年
19 委員長 企画委員	高橋 廉	理学部 学生2年
委員	寺本 えりか	文学部 学生2年
委員	難波 智也	工学部 学生2年
委員	羽山 泰右	工学部 学生2年

1年生の学生委員については9月の理事会で任命します。

## (2) 教職員委員会

委員長	笠原 敏史	保健科学研究院 教員
委員	山口 圭	遺伝子病制御研究所 職員
委員	青木 直史	情報科学研究院 教員
委員	間宮 春大	北方生物圏フィールド科学センター 職員
委員	石原 誠一郎	先端生命科学研究院 教員
委員	有田 真理子	理学・生命科学事務部 職員
委員	林 忠一	北方生物圏フィールド科学センター 職員
スタッフ	兎内 勇津流	スラブ・ユーラシア研究センター 教員
スタッフ	有田 真理子	理学・生命科学事務部 職員
スタッフ	高橋 明子	高等教育推進機構事務 職員

## (3) 院生委員会

委員長	高橋 真太郎	文学研究科 修士2年
委員	和泉 優大	公共政策教育部 専門職学位課程2年
委員	熊谷 まりな	総合化学院 修士2年
委員	小池 優	農学院 修士2年
委員	中村 謙太	経済学院 修士2年
委員	吉田 有希	保健科学院 修士2年
委員	谷 遼大	法学研究科 博士2年
委員	稲垣 征哉	理学科学院 修士1年
委員	越智 亮太	情報科学研究院 修士1年
委員	中山 拓登	農学院 修士1年
委員	松村 拓哉	工学院 修士1年
委員	松本 啓太郎	文学院 修士1年

#### (4) 留学生委員会

	リ ジェ フン	工学部
委員	コウ セン テイン	法学研究科
委員	シュ インエツ	教育学院
委員	ファム アン	
委員	アリエフ ガビル	経済学院
委員	アトウペリエ	
委員	トウティ アラウイヤー	国際広報メディア観光学院
委員	アミル ウバイダ	工学部
委員	クラク バルトツシュ	
委員	アハメド イシュラク	
委員	ジャン イヌ ムハメット	
委員	コウ カゴ	

留学生委員の手当支給については、活動への参加状況により月単位で支給しない措置を取ることが出来るもの  
とします。別紙附則参照。

#### 【附則】 留学生委員会での確認事項

留学生委員会は委員を任命するにあたって3ヶ月のオブザーバー期間を設けています。

その間に下記の内容を都度お伝えして、委員としての活動スタイルやマナーなどを理解してもらいます。

(国や文化の違いで、あらためて確認してはじめて理解できる留学生もめずらしくありません。)

また委員会内でも定期的に下記内容を確認しています。

##### <委員になるオブザーバーの資格>

- 1) 生協の組合員(メンバー)である。
- 2) 日本語が理解できて、日本語で会話ができる。
- 3) 委員会に出席する。
- 4) 委員会の活動に積極的に参加する。
- 5) 室田からのメールや電話に出られない時は、メールでの返信やあとで電話をかける。
- 6) イベントごとに交代でリーダーになって、職員とよく打合せをして積極的に活動する。
- 7) 委員会やイベントを欠席するときは、必ず事前に連絡をする(急な場合は、その時に必ず連絡する)。
- 8) 北大の留学生に、楽しい場を提供したり生活の支援になる事を心から考えて活動をする。
- 9) 留学生が北大生協を知り、留学生と北大生協がわかりあえることを考え工夫する。
- 10) 委員会やイベントに参加して活動すると次の月の25日に8,000円の手当てが支給されますが、参加しないと0円、何も支給されません。

- ※ 留学生委員会では 2008 年度より明確に委員会ルールとして運用しています。
- ※ 当時は教職員委員会や院生委員会でも同様の議論があり、同じルールで運用していた時期もありました。
- ※ 第一回理事会での留学生委員会の附則として確認します。

## 2. 理事会スタッフの任命

以下のとおり理事会スタッフを任命します。

高木 暉馬	農学部 学生2年
寺本 えりか	文学部 学生2年
青木 直史	情報科学研究院 教員
間宮 春大	北方生物圏フィールド科学センター 職員
石原 誠一郎	先端生命科学研究院 教員
有田 真理子	理学・生命科学事務部 職員
林 忠一	北方生物圏フィールド科学センター 職員

取扱項目	案件	起案者
議決事項 5	2019 年度 第 1 回理事会議案検討の件	小助川
4. 理事会委員会の設置の件		

◎理事会委員会として「環境課題推進委員会」を設置します。

- 定例委員会では、2004 年 6 月制定の環境配慮促進法に基づき、北大生協内の事業・組織活動が環境に配慮したものかについての調査研究・是正指示を行います。
- 当委員会設置後（2005 年）に行ってきたレジ袋削減やクールビズ見学会など従来の環境活動<sup>\*1</sup>を引き継ぎつつ、北海道大学サステナブルキャンパスマネジメント本部、学内環境団体との連携をとりながら、北大キャンパス中央エリアや生協会館エリアなどにおける組合員生活の改善・価値向上に向けた取り組み<sup>\*2</sup>を検討します（「緑のカーテン」など短期的な活動、2015 年度に実施した「学内福利厚生施設の環境負荷低減を目的とした調査と『学生の声』によるワークショップ」など生協が保有または運営に関わる既存施設の有効活用策の検討など長期的活動を含みます）。
- 6～7月に1回目の委員会を持ち、年6～8回程度開催します。
- 委員長を伊藤凌さんとし、下記の者を委員とします。委員は理事・監事・理事会スタッフ・組織委員等で構成する他、大学の関連部署の教職員、環境問題に取り組む学内他団体の代表などの参加を妨げません。

委員長：伊藤凌（理学部 4 年）

委員：羽山広文（工学研究院教員） 石垣祐里奈（工学院修士 2 年）  
高橋真太郎（文学研究科修士 2 年） 春名恭太郎（文学研究科修士 2 年）  
植松実緒（工学院修士 1 年） 中山拓登（農学院修士 1 年）  
稲垣征哉（環境科学院修士 1 年） 水谷圭佑（工学部 4 年）  
竹淵啓祐（文学部 3 年） 高木暉馬（農学部 2 年） 高橋廉（理学部 2 年）

事務局：大内由美子（理事会室職員） 軸丸典彦（理事会室シニア職員）

- 上記の会議には、交通費と食事を支給します。
- 委員長には月 8,000 円の委員長手当を支給します。

\*1 従来の環境課題推進委員会の活動

2015 年度環境課題推進委員会の規定「（1）環境課題推進委員会」を引用

- 各組織委員会や店舗、理事会室等で行われている多面的な活動について、有益なものは部署間の提携を強め、総合化を図る。（ごみナビ・レジ袋削減・全国環境セミナー・エコツアー・各種見学会なども視野に入れる。）
- 大学と連携し、学内での環境課題について取り組む際の窓口および起案などを行う（大学のサステナブルキャンパス推進本部<sup>\*3</sup>などとの連携を図る）
- 理事会に「2018 年度環境目標・課題」を提案し、その推進を図り、2017 年度環境報告書を作成する。

\*2 北大生協ビジョンとアクションプラン -2020 年にむけて- より

- ・ ビジョン 3. 福利厚生に関する多面的な事業・活動を通じて、北大の近未来戦略の実現に貢献し、大学との相互協力関係の構築を目指します。
- ・ アクションプラン 3. 事業や活動を通じて、北大の近未来戦略の実現に寄与するとともに、大学との緊密なパートナーシップを構築します。

《実践項目》

- ☆ 中央厚生会館をはじめとする学内福利厚生施設と生協会館の機能と業態について検討を行い、大学の施設計画（キャンパスマスタープラン）に連動させた福利厚生の充実を大学とともにすすめます。
- ☆ 生協の事業の省エネ化、グリーン調達などを通して、サステイナブルキャンパス構築に貢献します。（（5）に共通）

取扱項目	案件	起案者
議決事項 5	2019 年度 第1回理事会議案検討の件	小助川
5. 役員報酬および委員手当等決定の件		

◎ 2019 年 6 月より 2020 年 5 月までの役員報酬・手当等を次のとおりとします。

(1) ~ (6) の役員報酬等については、「役員報酬・退職金等に関する規則」に基づき理事会が総代会に提案し、総代会で決められた上限額の範囲内で、理事会の判断を加えて決定します。(監事の報酬については監事の同意を得て理事会が決定します。)(1) ~ (6) の金額は「役員報酬・退職金等に関する規則」どりの額です。また役員が委員会活動を担う場合は、別途報酬(手当相当額)を加算します。

<役員であることに対する報酬>

- (1) 理事長 月額 15,000 円
- (2) 副理事長 月額 11,000 円
- (3) 専務理事 月額 66.3 万円(前年月 73 万円)・1 年間の退職ポイント 66

役員報酬等に関する規則では役員の手当は固定となっています。

通勤交通費および共済手当は別途支給します。

- (4) 監事会議長 月額 11,000 円
- (5) 常務理事(非常勤) 月額 9,000 円
- (6) 上記以外の理事・監事 月額 4,000 円

なお専務補佐や他の生協の常勤理事である場合の理事には支給しません。

<各種委員会担当手当>

- (7) 学生委員手当(任を兼ねるものは該当手当をあわせて支給します)

- 1 学生委員(2 年生以上) 月額 8,000 円
- 2 学生委員(1 年生) 月額 5,000 円(9 月に任命後から)
- 3 新学期担当 月額 10,000 円

学生委員長が起案し理事長が決したときに新学期担当 1 名を置き支給、通常は通年で担当者を置きます。

- 4 学生委員長 月額 20,000 円
- 5 学生企画委員 月額 5,000 円

企画委員は 4 ~ 8 名程度を目安に、委員長と一体に学生委員会の運営にあたります。ただし、4 の任につく者には支給しません。

※ 個人別の手当の額は「1 または 2」に「3 ~ 5」を加えます。

- (8) 院生委員手当

- 1 院生委員長 月額 15,000 円
- 2 院生委員 月額 8,000 円 ※ 1 の任につく者には支給しません。

- |            |             |                     |
|------------|-------------|---------------------|
| (9) 留学生委員  | 月額 8,000 円  | ※ 委員長を選出しません。       |
| (10) 教職員委員 |             |                     |
| 1 教職員委員長   | 月額 15,000 円 |                     |
| 2 教職員委員    | 月額 8,000 円  | ※ 1 の任につく者には支給しません。 |

### <交通費について>

- ・第2回理事会以降の理事会および監事会に理事・監事・理事会スタッフが実出席する都度、1回2,000円の理事会交通費を支給します。ただし函館キャンパスから出席する理事については別途実費にて交通費を支給します。
- ・交通費を支給する理事会は1年間に12回、監事会は1年間に4回を上限とします。
- ・専務理事である者には交通費を支給しません。
- ・顧問が顧問会議に出席するときに1回2,000円の顧問会議交通費を支給します。
- ・教職員組織委員会スタッフには、総代会議開催の都度、2,000円の交通費を支給します。

### <新学期コアアドバイザー手当について>

新学期活動にかかわる上級生組合員を「アドバイザー」集団として運営する幹部メンバーについて、下記の額を手当として支給することとします。メンバーの氏名及び期間については別途理事会で確認します。

新学期コアアドバイザー手当      5,000 円/月（想定期間 7 月～ 4 月） 10 名前後を想定します。

コアアドバイザーは新学期アドバイザー集団に対し以下の役割を担います。

- ・新人アドバイザー募集および教育研修
- ・部会の運営および準備
- ・生協職員との打合せ
- ・アドバイザーの勤務シフトの原案作成、シフト管理
- ・全国会議セミナーなどへの参加

### 【成果】

- ◆全国、道内の会議、セミナーへ参加。
- ◆受験前・受験時および合格発表後の新入生センター運営において、お部屋予約・新生活用品購入相談を対応。受験前から受験時にかけては、特にルームガイドにおいては大きく仕組みを変更し、それに向けて研修を実施。昨年の大きく上回る来場または遠方からの問い合わせがあったが、対応することができた。
- ◆自宅生入学準備説明会に関しては、明確な方針・意思を持ち、コアアドバイザーは自ら積極的に生協職員と定期的に打合せを行い、アドバイザー中心の自主的な運営を行なうことができた。説明会の内容については、昨年の反省を踏まえつつ、様々な方から意見をいただきながら、新入生・保護者に寄り添ったものになったと思う。

### 【次年度に向けて】

- ◆全国、道内会議・セミナーへの参加し、全国の取り組みを参考に北大生協の新学期アドバイザー運営に活かす。
- ◆2020 年度は、これまで分業していたルームガイドと新生活用品提案のアドバイザー運営を一体化。新入生への住環境提案をさらに強めていく
- ◆道内他大学を視察し、良い点を積極的に取り入れる

取扱項目	案件	起案者
議決事項 5	2019 年度 第1回理事会議案検討の件	小助川
<b>6.組織委員会等および監事の活動に要する予算確認の件</b>		

**(1) 組織委員会等の活動に要する費用の予算**

学生委員会      850 万円（物件費 500 万円+ 委員手当 350 万円） 36 名

教職員委員会    230 万円（物件費 150 万円+ 委員手当 80 万円） 7 名

院生委員会      180 万円（物件費 70 万円+ 委員手当 110 万円） 10 名

留学生委員会    180 万円（物件費 60 万円+ 委員手当 120 万円） 12 名

\* 18 年度 学生 980 万円、教職員 255 万円、院生 190 万円、留学生 190 万円

**(2) 監事の活動に要する費用の確認**

監事から、監事の活動に関する費用として次の請求がありました。

監事的意思に基づき支出することを確認します。

年間 60 万円（監事役員報酬 32 万 4 千円を含む）

取扱項目	案件	起案者
議決事項 5	2019 年度 第1回理事会議案検討の件	小助川
7.短期借入金上限額決定の件		

◎ 以下のとおり 20189年度の、金融機関から借入する短期借入金上限額を定めます。

2019年度短期借入金上限額 8億円

※ なお 2018年度の短期借入金の累計額は 4億9,000万円でした。

取扱項目	案件	起案者
議決事項 5	2019 年度 第1回理事会議案検討の件	小助川
<b>8. 理事会議事録の迅速な作成のための「代理押印承諾方法について」</b>		

理事会の議事録には、出席した理事・監事の全員が記名・押印（または署名）する必要があります。  
北大生協では、議事録に関し「代理押印方式」・「理事会直後全員署名方式」を併用します。

#### ■ 北大生協における代理押印方式の運用ルールを次のとおりとします。

- ア) 理事・監事に就任いただいた方全員分の印鑑を、生協の費用で購入し、理事会室の金庫で管理します。
- イ) 理事会終了後、生協理事会室から、理事会議事録案を、出席理事・監事全員にご案内します。（実際には専用の web サイトに掲載し、掲載した旨をメールでご案内することとし、欠席した理事・監事の方にも送信します。）そのメールの中で、「議事録案の内容に異議があるときは、1 週間以内にご返信いただきたい旨」も記載します。
- ウ) 1 週間以内に出席理事・監事のどなたかから異議が出されたときは、生協理事会室で議事録案を修正する等の措置を採り、あらためてこの議事録案で良いかどうか全員にご確認します。どなたからも異議が出されなくなったときに、議事録の内容を確定します。
- エ) 確定した議事録案を専用の web サイトに掲載し、次のメールを理事会室から送信します。  
○月の第○会理事会の議事録が確定しました。ご指示により生協理事会室に保管している印鑑を理事会室長が代理で押印しますので、「代理押印してください」の記載を残してこのメールにご返信ください。なお、代理押印ではなくご自身で捺印される場合は、その旨をご返信いただき、近日中に生協理事会室に印鑑をご持参ください。  
    > 理事会室長が議事録に代理押印してください お名前をここに→
- オ) 「代理押印してください」とのご指示があった方の分に限り、理事会室長が代理押印します。ご指示がない場合は代理押印せず、ご本人に捺印いただく等の措置を採ります。
- カ) 「代理押印してください」との返信をプリントアウトして、その後 1 年間保管します。

なお、議事録については、出席理事・監事全員が捺印等をするようになっていますが、出張等によりしばらく捺印できない方が数人いるからといって、そのことが議事録の効力に直ちに影響するわけではないものとします。

#### ■ 理事会直後全員署名方式

報告や決定前の協議が中心で、議論が分かれる決定事項等がなかったときなどに、理事会の議事録を理事会終了直後に完成することができたときは、理事会終了直後に議事録に全出席者が署名する方式です。可能なときにはこの方式も活用します。

**出欠確認の返信を必ずしてください。**  
**返信のない方の弁当は用意しないことにします。**

取扱項目	案件	起案者
議決事項 5	2019 年度 第1回理事会議案検討の件	小助川
9. 2019年度理事会等の日程について		

**(1) 理事会等は、次の日程を予定します。**

理事会	日程	会場
第1回	5/23 (水)	工学部ラウンジ
第2回	6/26 (水)	工学部ラウンジ
第3回	7/17 (水)	会館店会議室
第4回	9/18 (水)	会館店会議室
第5回	10/16 (水)	会館店会議室
第6回	11/20 (水)	会館店会議室
第7回	12/18 (水)	会館店会議室
第8回	1/22 (水)	会館店会議室
第9回	2/19 (水)	会館店会議室
第10回	3/**	会館店会議室
第11回	4/22 (水)	会館店会議室
第12回	5/**	会館店会議室

常務会	日程	会場
第1回	6/19 (水)	会館店会議室
第2回	7/10 (水)	会館店会議室
第3回	8/21 (水)	会館店会議室
第4回	9/11 (水)	会館店会議室
第5回	10/9 (水)	会館店会議室
第6回	11/13 (水)	会館店会議室
第7回	12/11 (水)	会館店会議室
第8回	1/15 (水)	会館店会議室
第9回	2/12 (水)	会館店会議室
第10回	3/18 (水)	会館店会議室
第11回	4/15 (水)	会館店会議室
第12回	5/**	会館店会議室

顧問会議	日程	会場
第1回	7/13 (金)	工学部ラウンジ
第2回	1/10 (金)	工学部ラウンジ

※ 理事会開催は 18 : 15 開始 (2 時間程度) を基本とします。

※ 2020 年度通常総代会を、5 月 21 日 (木) に予定します。

**(2) 理事会の議長**

議長は、理事会において出席した理事からその都度選任します。

**(3) 会場**

北大生協会館 3 階会議室または工学部ラウンジを理事会の基本会場とします。ただしいずれも確保できない場合は生協会館多目的ホールやその他の会議室を使用する場合があります。

**(4) オブザーバー参加**

本間寛 (購買部門マネージャー)、出野暢一 (食堂部門マネージャー)、大矢かおり (書籍部門マネージャー)  
村田礼二 (クラークサービス部門マネージャー)

取扱項目	案件	起案者
報告事項 1	各組織委員会報告 学生委員会	安藤

## 1) 行った活動・学生委員会内での動き

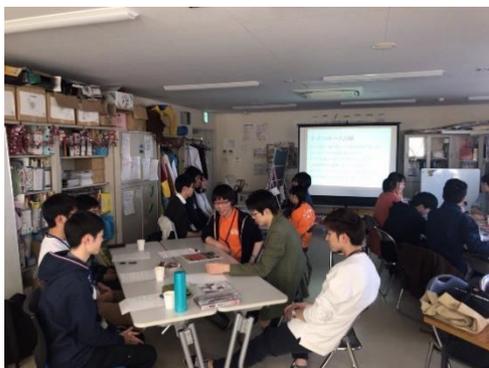
### (1) 学生委員会 SDGs 学習会 (3月22日、29日) [責任者：原田佳子]

全国総会でも提起された、「SDGs」についてこれから SDGs に絡めた、あるいはその視点で学生委員会の活動及び北大生を見ていくために、学生委員会内で SDGs の学習会を行いました。内容としては、まず SDGs に興味を持つため組研でも使われた SDGs ババ抜きをし、SDGs の 17 の目標について楽しく遊びながら知りました。そして、学生委員会で行ってきた活動を SDGs のどの項目に当てはまるかということも班ごとに考え共有しました。結果としては、予想以上にどの活動にも多くの綱目が当てはまることが分かり、皆も一生懸命、どの項目に当てはまるか考えるなどしたため活動を SDGs という視点で見直すことが少しは出来たと思います。もちろん、ババ抜きや交流を通して SDGs がどう生協に関わってくるのかみんなでも考えることが出来ました。



### (2) 新入生勧誘活動「1-in project」(4月1日～4月22日) [責任者：高橋廉]

前回の報告でも述べた通り、直接的な組合員活動ではないものの一つの活動として行っているので新入生勧誘も結果を報告します。全部で 7 回の学生委員会の説明をする説明会と先輩たちと遊んで仲を深める 2 回の懇親会、そして短めの説明を行った 5 回のゲリラ説明会と 4/3 の部活サークル新歓説明会を合わせ、来てくれたり興味をもってくれた新入生は 70 人（部活サークル新歓説明会は形式が異なり気軽に立ち寄れるので、そこで話を聞いてくれた新入生も含めると合計約 100 人です。）で、現段階で学生委員会に入った新入生は 25 名でした。9 月までは正式任命ではないので分かりませんが、春合宿なども通して仲を深めつこのメンバーで 9 月以降も活動できるようにしていきたいです。



### 〈3〉春店舗活動（4月1日～4月30日）【責任者：今井彩乃】

新入生が入ってくる4月に合わせて、生協店舗の紹介やその使い方を紹介する冊子の製作と発行、また生協への意見発信の媒体として食堂や購買に置いてある組声を更に利用してもらうために、置く場所の工夫や組声に学生委員も職員と一緒に返答するといった企画を行い、同時に北部購買にて文房具装飾も行いました。結果としては組声の集まった件数がまだ不明ですが、冊子については2000部を書籍部にて配布、加えて春友祭にて約50部配布、北部食堂にて30部配架することができました。新入生に働きかけることが出来たと思うので、これを機に以降の店舗活動にも参加して欲しいです。以下に北部購買で行った文房具装飾の写真を載せます。

		講義内容	
		しジュムが少ない 講義も多く受講	しジュムが多い講義も多く受講
性格	整理整頓が苦手	<b>講義内容別に無地・線ありのノートを使い分け</b> 	<b>ルーズリーフと簡単に整理できるファイルを用意！</b> 
	文房具にこだわりがある 整理整頓が得意	<b>講義内容に合わせ、ノート・ルーズリーフの両使い</b> 	<b>自分の好みに合わせてルーズリーフの書き心地を追及</b> <b>サラサ0.5ボールペン</b>  例)サラサラを追及

## 2) これから行う活動

### (1) 総代説明会（5月7日～5月9日）【責任者：小林希】

総代会を23日に控えた5月のGW明けに、総代会に向けて総代への説明会を行います。ここでは、いきなり総代会に出ても難しいということから、「総代とは」「総代会とは」などの説明、更に議案の説明などを行います。3日間用意するので、なるべく総代に参加してもらえよう、周知させる必要があります。

### (2) 春合宿2019（5月17日夜～5月19日）【責任者：安藤亮博】

新1年生も含め1～3年目の学生委員で春合宿を行います。目的としては、1年生にとっては学生委員や北大生協のことは知るという「新発見」、2、3年生にとっては今までの自分や学生委員会を見直すという「再発見」の二つをテーマに行い、ここで学んだことを合宿以降の活動にもつなげていきたいです。

### (3) 総代会 A-o&B-part（5月23日）【責任者：小林希】

総代会において議案提案をするA-partでは学生委員は運営の手伝いをし、その後行われるB-partでは学生委員が主催となって進めます。B-partでは前半は学部ごと、後半は生協店舗ごとにデスクが分かれ総代には後半は好きなところに行ってもらい、職員と学生委員、総代でお互いに意見を交流できるよう、立食形式で行います。

### **3) セミナー派遣等**

#### **(1) 第2回全道学生委員会 (5月12日、ガリレアホール3F)**

今回の全道学生委員会では、活動報告に加えて部会の運営正副委員長の役割、組合員の運営参加などを考え、他大学の正副委員長と交流します。もちろんオブザーブ参加も可能なので他大学でも正副委員長以外とも交流することで新たな発見があるかもしれません。学生委員会からは、安藤亮博（農学部3年）、高橋廉（理学部2年）、原田佳子（経済学部3年）の3名が参加予定です。

#### **(2) 第2回共済推進委員会(5月12日、ガリレアホール3F)**

今回の共済推進委員会では、大学同士で活動報告や新学期における共済を振り返った後、これからのじきに合わせ新入生ではなく在校生に対しても加入促進をすることを皆で考えたり、自分の生活習慣を見直してみる、ということをし、最後に共済を広げるのに欠かせない「協力する」ことについて考えます。学生委員会からは共済推進委員である奥山莉子（工学部2年）が参加予定です。

#### **(3) 生協スクール2019 (5月25日&26日、定山溪グランドホテル瑞苑)**

生協スクール2019では、各大学生協の学生委員会の多くで新入学生委員が入ったこともあり、「大学生協とは」「学生委員会とは」などを参加者皆で考え、目指すところの「より良い大学生活」をイメージする、また学生委員会を通して皆で活動する楽しさを実感する、などといったことをします。学生委員会からは参加者として1年生が6人、GLとして小黒浩平（農学部2年）、高橋廉（理学部2年）、実行委員として原田佳子（経済学部3年）が参加予定です。

取扱項目	案件	起案者
報告事項 1	各組織委員会報告 院生委員会	高橋

① **院生総代・院生委員説明会開催**

4月25日(木)に『院生総代・院生委員説明会』を開催しました。当日は一般参加(総代希望者)3名と院生委員数名が参加し、総代や院生委員について30分ほど説明を行いました。説明会に参加いただいた院生さんは、みなさん総代又は院生委員に興味を持っていただいたようです。

② **院生交流ジンパに向けて準備を進めています。**

6月中旬に開催予定の院生交流ジンパに向けて、動き出しました。ポスター作成、予算や参加費の確認等を行っています。

昨年は院生さんが30名ほど参加したので、今年はそれ以上の参加者数を目指します。

取扱項目	案件	起案者
報告事項 1	各組織委員会報告 留学生委員会	

取扱項目	案件	起案者
報告事項 1	各組織委員会報告 教職員委員会	笠原

### (1) 今年度の「フォトコンテスト」について詳細打合せを行いました

基本は昨年スケジュールを踏襲する。変更点は、応募告知に、今後の卓上カレンダーや北大生協発行物、(4)のガイドブックに写真を活用できるよう、著作権について調べ、可能であれば著作権の譲渡依頼を明記することになりました。382号(6/1発行予定)の「きぼうの虹」にフォトコンテスト募集要項を掲載します。

### (2) 2019年度総代選出を行っています

引き続き2019年度総代選出を行っています。5/7現在56名の就任が決まりました。今年度選出(67名)に対して11名減ですので、残り短い期間ではありますが、一人でも多く就任いただけるようお声かけしていきたいと思っております。

ご紹介いただける総代候補の方がいらっしゃいましたら、お近くの組織委員か北大生協理事会室(学内内線

### (3) 教職員委員会に新規メンバーが加入されました

2019年度の大きな目標としていた教職員委員会のメンバー増員ですが、総代の方へお声かけを続けた結果3名の方が新たに加入していただける事になりました。

石原誠一郎さん 理系総代(先端生命科学研究院 助教)

有田真理子さん 理系総代(理学・生命科学事務部事務課 研究協力担当)

林 忠一さん 農系総代(北方生物圏フィールド科学センター企画調整室長 技術職員)

うち2名の方は既に4月教職員委員会にご参加いただき、活発な会議になりました。

### (4) 北大出版会から「北大ガイドブック」作成協力の依頼を受けました

北大出版会から、2021年2月発行予定の「北大キャンパス・ガイド」への、写真提供(フォトコンテスト応募作品から)と編者として参加してほしいとの依頼を受けました。

笠原委員長・間宮さん・事務局で北大出版会の担当の方と面談し、その後の4月教職員委員会で討議し、委員会として協力することに決まりました。「北大キャンパス・ガイド」は北大広報・北大生協・北大出版会のコラボ企画として発行することです。

取扱項目	案件	起案者
報告事項 1	環境課題推進委員会	高橋

## 1) 2018 年度第 9 回環境課題推進委員会開催報告

日時 ; 5 月 13 日 (月) 18:15~20:00

場所 ; 生協会館 3 階会議室

出席者 ;

委員 > 高橋 (真) 石垣 春名 中山 稲垣 伊藤 水谷 原田 羽山

オブザーバー > 高木 高橋 (廉) 事務局 > 大内 軸丸

欠席者 > 植松 竹淵 (以上委員) 越智 池上 (以上オブザーバー)

議題 ;

1. 環境課題推進委員会 2018 年度の活動の振り返りとまとめ
2. 環境課題推進委員会 2019 年度の活動について望むこと
3. 2019 年度理事会への申し送り事項の確認案  
~ 2018 年度理事会 → 2019 年度理事会 申し送り事項案
4. 「全国環境セミナー 2019」への委員の派遣について
5. この間のレジ袋有料化実施開始 PR 推進チームの取り組み
6. この間の環境マネジメント分野の取り組み報告 その他

## 2) 「全国環境セミナー 2019」(全国大学生協連・JUON 共催) へ派遣について

### (1) セミナー概要

開催日時 ; 6 月 22 日 (土) ~ 23 日 (日)

開催会場 ; 三重大学 (三重県津市)

セミナー内容 ; 別紙 全国環境セミナー 2019 開催要項 1-2 ページ 参照

### (2) 委員会からの派遣調整について

委員会からの派遣者 ; 伊藤凌 (次期環境課題推進委員会委員長候補) さん

派遣理由と目的 ;

セミナー自体がビギナー向けの企画・プログラムということもありこれまで今後の環境活動を担う学生メンバー 2 名を派遣してきたが、今年度は委員会活動費が前年実績主義をとっている関係で 1 名派遣という制約もあり、今年度の派遣は 1 名に絞ることにしました。

また、三重大学は日本随一の「環境推進大学」であり、「環境 ISO 学生委員会」は特段の活動をしていることや朴恵淑三重大学教授が基調講演されるということもあり、今後の北大生協の環境課題推進委員会の取り組みの参考となるような情報収集を目的に派遣。

## 3) レジ袋の有料化実施開始に係る取り組みについて

- ・ 委員会の取り組みについては、4) 項 別紙 環境マネジメント報告 5. 参照

#### 4) 環境マネジメント報告

- (1) 2018年度冬季節電の取り組みについて  
～ 2019年3月期及び冬季間の電気ならびにガス使用状況報告
- (2) 大型連休(4/27～5/6)における省エネルギー対策の取り組みについて
- (3) 中央食堂の2階食堂ホールの空調機(エアコン)の更新工事について
- (4) 中央食堂ホールに設置している給茶機(ティーサーバー)フロンガス漏洩とそれに伴う機器更新について
- (5) 6月1日から実施するレジ袋の有料化開始に向けて  
～ この間の主な取り組み  
上記(1)～(5) 別紙参照

以上

## 【開催案内】全国環境セミナー2019

全国大学生協連 会員生協 専務理事・組織委員長 各位

全国大学生協連組合連合会(学)発

2019年4月22日(月)

# 【開催要項】全国環境セミナー2019

全国環境活動推進委員会 委員長 大築 匡  
(早稲田大学生協専務理事)

## 1. 開催趣旨・目的

近年、地球温暖化が遠因とも思われる豪雨災害によって、日本も甚大な被害を受けています。最近では西日本豪雨などのように多くの人命が失われる激甚災害も記憶に新しいものとなっています。2015年12月にパリで開催されたCOP21（気候変動枠組条約第21回締約国会議）では、温室効果ガス排出削減のための新たな枠組みが策定され、各国での地球温暖化防止に向けた具体的な取り組みがより一層期待されています。

SDGsの目標の中にも組み込まれているように環境に対する取り組みや環境に配慮した行動は世界共通の認識になっており、社会全体が環境に対する意識を高める中、様々な企業や団体が環境マネジメントや環境保全活動を実施し、持続可能な開発型社会を実現するべく努力を重ねています。そして大学生協も社会に生きる一つの組織として、持続可能な社会の形成に向けて取り組むことを全国総会でも確認しました。大学生協の組合員の多数である大学生もこれからの未来を歩む主人公としてその道を守っていく努力を忘れてはいけません。大学生協が取り組む環境活動の意義を改めて理解し、私たちが地球に生きる一人の人間としてどのような選択、行動をするべきなのかを議論し考え、そして、その時だけの取り組みになるのではなく、継続した取り組みの推進が必要です。

今回の環境セミナーが開催される三重県は重大な環境問題（四日市ぜんそく）に直面した過去があり、その後の環境問題に対する意識が形成されました。また三重大学では日本随一の「環境推進大学」として地球温暖化防止や省エネのための科学技術や社会システムの教育研究を推進しており、学生に向けて「環境マインド」の育成を行っています。そのような環境の中で『環境 ISO 学生委員会』と呼ばれる組織が、学生の自由な発想のもと環境活動を推進しています。環境について大学ぐるみで考え、活動する「環境マインド」について触れるこの機会を生かしていけるようにしたいです。

このセミナーでは「人と地球にやさしい持続可能な社会の実現をめざして」をテーマに、組合員一人ひとりが自分の生きる社会に目を向け、また大学生協の一員というだけでなく、これからの社会を担う一人の人間としても主体的に行動するきっかけとなるセミナーを目指します。

全国環境セミナーのテーマ

**人と地球にやさしい持続可能な社会の実現を目指して**

※今後の実行委員会での議論を通じて、テーマ等が変更になる場合がございます。

## 【開催案内】全国環境セミナー2019

### 2. 獲得目標

全国環境セミナー2019を通じて、セミナー参加者がこのような姿になることを目指します。

参加者一人ひとりが「環境活動に取り組む意義」を改めて考えられるようになる。

大学生協が行っている環境に関する取り組みについて理解することができる。

参加者一人ひとりが持続可能な社会を意識し、その存続のために主体的に考動することができるようになる。

### 3. 開催概要

【日 時】 2019年6月22日(土)13:00 ~ 23日(日)15:30 (予定)

※全国環境セミナー2019はJUON(樹恩)NETWORKの総会と合同開催予定です。

※23日の終了時間は変更になる場合がございます。確定した終了時刻は、5月第2週発信予定の「セミナーnews」でご案内いたします。またセミナー終了後のオプション企画についても同「セミナーnews」でお伝えします。

【会 場】 三重大学 (三重県津市/近鉄江戸橋駅より徒歩10分)

【参加対象】 下記の4. 参加対象を参照

【参 加 費】 6,000円 (1名あたり)

【宿 泊】 宿泊をご希望される方に向けて、連合会で津駅周辺のビジネスホテルを一括手配いたします。

Web申込システムより申込する際に、「連合会による宿泊手配を希望する」にチェックを入れてください。

※詳細は、本要項と一緒に送付した「[【19環セミ】宿泊手配について](#)」を必ずご確認ください。

【主 催】 全国大学生協同組合連合会・JUON(樹恩) NETWORK

【後 援】 三重大学、環境省、経済産業省、林野庁、三重県、三重県生協連を予定 (申請中)

【運営体制】 実行委員長 吉山 功一

(2019年度 全国環境活動推進委員会副委員長/広島大学生協・福山市立大学生協専務理事)

企画局長 金田 直己 (2019年度 全国大学生協同組合連合会 学生委員)

事務局長 矢間 裕大 (2019年度全国大学生協同組合連合会 学生委員)

※費用補助対象となる会員生協からの参加者は、会員生協役職員教育研修積立金からの費用補助が1名適用されます。なお、交通費の補助については、全国大学生協連「交通費等支給規定」に準じて行います。

### 4. 参加対象

大学生協の環境活動に興味のある組合員のうち、

会員生協理事会が参加を認める者・大学生協連が参加を呼びかける者

～特に積極的な参加をお待ちしております！～

- 各会員の組織委員 (学生委員)
- 生協役職員
- 環境サークルや大学職員など大学の中で環境活動に携わっている方

※全国環境セミナー2019では、環境活動の意義を学ぶ時間など、初学者に向けた内容になっていることをあらかじめご了承ください。

\*参加者数想定は **150名**です

## 5. 申込方法・申込締切

### 【申込方法】

「[全国大学生協連 セミナーWeb 申込システム](#)」より参加申込・登録をお願いします。

▶ Web システム (<https://secure.univcoop.or.jp/seminar>)

申し込み方法の詳細は、添付資料「[【19 環セミ】web 申込方法](#)」をご参照ください。大学生協/ブロックごとのパスワードが必要となります。全国総会の登録で使ったパスワードになります。(連合会会員コード)  
申し込みに関するお問い合わせは、下記お問い合わせ先をお願いします。

申込締切は **5月29日(水)18:00** となっております。ふるってご参加ください。

※申込締切を超えられた場合、食事および宿泊手配の確約ができかねます。予めご了承ください。

### 【ホテル手配に関連して】

宿泊をご希望される方に向けて、全国大学生協連で津駅周辺の宿泊先を一括に確保し便宜を図っております。

Web システムより申込する際に、「 **連合会による宿泊手配を希望する**」にチェックを入れてください。

※すべて津駅周辺のビジネスホテル(部屋はシングル)となります。価格帯は7,000～10,000円程度です。

ホテルについては、申込状況に応じて連合会にて割り振りを行います。ホテルの希望を伺うことは致しかねます。

※セミナー終了後、会員生協へ宿泊費の実費をご請求させていただきます。

※宿泊可能な人数に限りがございます。先着順にお受けしますので、あらかじめご了承ください。

万一、手配したホテルが満室となった場合は、各会員生協にメールにてご案内いたします。

※詳細は、本要項と一緒に送付した「[【19 環セミ】宿泊手配について](#)」を必ずご確認ください。

### 【アレルギー申請書に関連して】

食物アレルギーをお持ちの方は参加申し込みと同時に、

添付ファイル「[【19 環セミ】食物アレルギー情報申告書](#)」にご記入の上、Word ファイルにパスワードをかけた状態で、  
全国環境セミナー2019 事務局長([nfuca-eco2019@univ.coop](mailto:nfuca-eco2019@univ.coop))までお送りいただきますようお願いいたします。

※添付ファイルには、パスワードによる保護をかけています。パスワードは別メールにてご案内いたします。

※食事手配の関係で **2019年5月29日(水)**までに申告してください。遅れた場合、対応致しかねます。

◆申込・ホテル関連・アレルギー申請等、事務関連に関するご不明点・お問い合わせは、  
全国環境セミナー2019 事務局長 矢間([nfuca-eco2019@univ.coop](mailto:nfuca-eco2019@univ.coop))までお願いします。

## 6. その他お知らせ

### 【今後の案内について】

持ち物やタイムテーブル等セミナーの詳細については、今後『全国環境セミナー2019News』として、みなさまに発信を行う予定です。参加を検討されている方、参加をされる方は必ずご確認ください。

オプションコンテンツのご案内や、事前課題についても『全国環境セミナー2019News』を通じてご案内いたします。

### 【連合会 HP、インフォメーションページの案内】

発信された開催案内・開催要項・Newsなどは『全国大学生協同組合連合会インフォメーションページ』

(<http://fc.univcoop.or.jp/information>)からもご覧いただけます。

ユーザ ID : univcoop パスワード : support

⇒ 情報 BOX「01 セミナー案内」

※ID・パスワードのお取り扱いにはご注意ください。

### 【全国環境セミナー2019 に関するお問い合わせ先】

全国大学生協同組合連合会 学生委員会 全国環境セミナー2018 事務局

〒166-8532 東京都杉並区和田 3-30-22 大学生協会館 4階

TEL : 03-5307-1124 MAIL : [nfuca-eco2019@univ.coop](mailto:nfuca-eco2019@univ.coop)



ご案内は以上となります。

## 環境マネジメント分野報告

### 1. 2018年度冬季節電の取り組みについて ～ 数値目標のない無理のない節電要請を受けて

#### 1) 2018年3月期電気消費量及びガス消費量実績について

##### (1) 電気使用量実績状況

< 表 北大(札幌キャンパス) 請求分2019年3月期電気使用量実績 参照 >

- 3月期は、昨年同月使用実績差異量で▲10,827kwh、昨年同月実績値対比で▲11.9%減となった。これは自販機の電気使用量の負担区分の変更による分(▲1,885kwh 48.9%)にもよるが、北部店・中央店・工学部店と使用量の多い主要店舗が大幅に昨年実績値を大きく減少したことによる。そして、その要因として、平日営業日の1日減が大きく影響したものと考えられる。

##### (2) ガス使用量実績状況 ～ 先月に引き続き全体的に使用量が昨年比較で減少

< 表 北大借用施設店舗 2019年度3月期ガス使用量実績 参照 >

- 3月期は、2月期と同様にクラーク店、ポプラ店、農学部店を除き軒並み前年実績量を下回ったこともあり、生協借用施設全体で、対前年▲1,724m<sup>3</sup>(▲6.7%)となった。北部店で対前年使用量実績▲679m<sup>3</sup>(▲6.1%)、工学部店で対前年使用量実績▲324m<sup>3</sup>(▲15.4%)、中央店で対前年使用量実績▲489m<sup>3</sup>(▲10.5%)と、主要3店舗の減少が全体削減量に大きく影響した。更に医学部店で対前年使用量実績▲506m<sup>3</sup>(▲27.7%)と減少しており平日営業日の1日減と食堂の客数減が影響したものと考えられる。

#### 2) 2018年度冬季(2018年12月～2019年3月)電気消費量及びガス消費量実績について

##### (1) 電気使用量実績状況

< 表 北大(札幌キャンパス) 請求分2019年冬季電気使用量実績 参照 >

- 2018年度冬季間においては、前年度冬季間使用量実績差異量で▲24,962kwh、前年度冬季間使用実績値対比で▲6.7%減(生協会館を除く札幌キャンパス生協借用施設において)となった。

この減少要因(店舗別)としては

- 自販機の電気使用量の負担区分の変更による分(▲8,136kwh ▲51.3%)
- クラーク会館におけるメーターの検針ミスにより差異調整分(▲7,795kwh ▲18.6%)
- 北部店・中央店・工学部店と使用量の多い主要店舗が大幅に昨年実績値を1月期から3月期にかけて連続して減少したことによる。

##### (2) ガス使用量実績状況

< 表 北大借用施設店舗 2019年度冬季ガス使用量実績 参照 >

- 2018年度冬季間においては、ポプラ店、農学部店を除き軒並み前年実績量を下回ったこともあり、生協借用施設全体で、対前年▲3,770m<sup>3</sup>(▲3.6%)となった。とりわけ北部店で対前年使用量実績▲1,982m<sup>3</sup>(▲4.%)、工学部店で対前年使用量実績▲622m<sup>3</sup>(▲6.7%)、中央店で対前年使用量実績▲780m<sup>3</sup>(▲4.3%)、主要3店舗の減少が全体削減量に大きく影響した。更に医学部店で対前年使用量実績▲810m<sup>3</sup>(▲10.9%)と減少したことも下方要因となった。これらの店舗は、いずれも食堂の客数が減少しておりそれが減影響したものと考えられる(逆にポプラ食堂は、利用客数がアップしており、それがガス使用量アップに影響か?)。

### 2. 大型連休(4/27～5/6)における省エネルギー対策の取り組みについて

- サステイナブルキャンパスマネジメント本部の要請を受け、閉店にあたって下記の事項について各店舗へ取り組むよう周知
- 閉店時におけるチェック項目
  - 店舗・バックヤード、休憩室の照明器具の消し忘れがないか必ずチェックしてください。
  - 電気暖房等の不要な電気暖房器具のスイッチがオフになっていることを必ずチェックしてください。

3. プリンター・ならびにコピー機等の不要なOA機器は、コンセントから抜くなどして必ず主電源を落としてください。ただし、FAXが付随している機器は除きます。
4. 店舗ならびにバックヤードに備えている電気ポットや電気温水器等の不要な電気機器の電源を落としてください。
5. 店舗にある飲料用オープンケースについては、差し支えない範囲で構いませんが電源を落とせる機器については、落としてください。あわせて、店舗のエアコンもスイッチを落とせる店舗は落としてください。

### 3. 中央食堂の2階食堂ホールの空調機（エアコン）の更新工事について

- ・ この間故障していた設置型電気式エアコンを当初予定していた6月から調達に時間がかかることもあり、8月初旬に更新工事予定との通知あり。工事内容については、設置型ルームエアコンの他、天井から吹き抜け式のエアコンも設置する予定。工事期間中は、機械設備・動力系電気設備工事ならびに建築工事があるため1週間全館閉館となる予定。
- 2階店舗の電気周りの工事がこの工事と併せて並行してできないか検討中。

#### ※ 中央食堂1階事務所のルームエアコン設置について

- ・ 設置機種 三菱 SRK-28TW 10畳用 グリーン購入法適合商品 新冷媒R-32使用
- ・ 設置目的 1階事務所の空調改善のため
- ・ 購入ならびに設置業者先 有限会社 ミヤモト住設
- ・ 購入設置金額 167,400円（消費税含む）  
見積書ならびに設置場所概略図 別紙参照

### 4. 中央食堂ホールに設置している給茶機（ティーサーバー）フロンガス漏洩とそれに伴う機器更新について

#### 1) フロンガス漏洩報告

##### 中央食堂 給茶機（ティーサーバー）からのフロンガス漏洩報告

機器の設置場所	中央食堂1階食堂ホール	設置年月日 稼働状況	使用開始 2009年3月
使用機器	ホシザキ AT-250HWB	耐用年数	6年
消費電力	定格消費電力 1.42kw/h		
故障対応経過	4月17日（水） 温度調整機能に不良発生確認 （株）日本調理機に連絡、同日点検、専門業者へ点検依頼		
フロン漏洩確認日時	2018年4月18日（木） 点検結果、冷却機よりフロンガス漏れ（封入量200gの2/3程度の漏洩量）が確認		
点検等作業者			
冷媒ガス	R-134a (HFC)	GWP値	1430
ガス漏洩量	0.140kg		
漏洩ガスCO2換算量	0.200t		
その後の機器の処理	ホシザキ AT-250HWAI-C に更新直後に現存機器回収		
今後の対策	耐用年数を過ぎた給茶機（ティーサーバー）が散在しており、コンデンサー周りの点検が必要？ （軸丸記）		

## 2) 機器更新による設備投資の件

### (1) 購入機器の規格と購入先及び購入金額

- ・ 機器名 ホシザキ 水道直結式給茶機 (ティーサーバー)  
規格名 ATE-250HWAI-C 1機
- ・ 購入先 日本調理機株式会社 北海道支店
- ・ 購入予定金額 378,000円 (消費税含む)  
別紙見積書参照

### (2) 機器更新による環境負荷低減効果の評価について

発生店舗 : 中央食堂1階 ホール 設置		発生機種 : ホシザキ製 給茶機(ティーサーバー) 水道直結式 連続給茶能力 250杯	
評価項目	現行使用機種 規格	更新後機種 規格	評価コメント
	HOSIZAKI AT-250HWB	HOSIZAKI ATE-250HWAI-C	
使用開始または購入年	購入/使用年 2009年3月設置	—	
駆動電源	単相 100V		
消費電力 年間消費電力	消費電力: 1,420w	消費電力: 1,200w	定格出力差異 ▲ 220W (▲15.4%)
トプランナー製品該当有無	なし		
冷媒ガス	HFC(代替フロン) R-134a GWP値:1430	HFC(代替フロン) R-134a GWP値:1430	
放熱量	390w(ピーク時)	440w(ピーク時)	放熱量ピーク時差異 +50w (+12.8%)
その他	コンデンサー能力75W	コンデンサー能力100W	コンデンサー性能のアップにより 作動性向上
全体コメント: 製品更新にあたっては、年間消費電力量の減少やコンデンサー能力アップもあり作動性の向上が見込まれます。			

## 5. 6月1日から実施するレジ袋の有料化開始に向けて ～ この間の主な取り組み

### 1) 有料化実施開始直前 (5/24店舗へ配布) 第2弾ポスター・POPならびに外国人向けポスターの作成と配布について

- ・ 日本語版ポスター A1またはA2判に出力 5月24日までに全店配布
- ・ 英語版ならびに中国語版ポスター A3判に各一枚ずつ出力 5月24日までに全店配布  
～ 英語版については、レジ袋使用削減推進PRチームから植松さんがテキスト原案作成、SCM本部で校閲

### 2) レジ袋の有料化案内文書の北大ELMS掲載にむけた調整と店舗での音声案内の調整

- (1) レジ袋の有料化案内文書の北大ELMS掲載にむけた調整
  - ・ レジ袋使用削減推進PRチームが原案作成 SCM本部からELMS発信管理部署へ依頼中
- (2) レジ袋使用削減推進PRチームから伊藤さんが音源制作、5月20日めで各店へ回送  
→ 店舗の音響設備状況にあわせて音声案内予定。現在理事会室と店舗で調整中。

### 3) レジ袋の利用削減促進のためのキャンペーン企画について

- (1) 4月教職員総代会議 (理系ブロック) より「組合員の声」あり

〈声〉

- エコバックを持参して、レジ袋辞退した組合員にポイントバックの特典をつけてはどうか  
〈回答文〉

→ ご意見をお寄せいただきありがとうございます。

6月よりレジ袋の有料化方式をスタートさせますが、2022年までにレジ袋の使用が利用者の1%以下になることを目標に、今年度は利用者の10%以下になるように取り組みを進めたいと考えております。そのためにも、レジ袋の辞退とレジ精算業務が円滑に進むよう利用者の方には、買物袋をご用意していただくようお願いしているところです。このことを促進するようなインセンティブを与えるような企画も必要だと考えていたところです。

また、今年方針改定されたグリーン購入法の小売店業務においても、レジ袋の有償提供にあたっては、誘因手段として何らかの特典を与えるよう取り組む（景品等）を求めており、その観点からも特典企画が必要だと考えております。

実行にあたっては、原資も必要ということもあり、どういう企画がいいか只今検討しております。企画が確定しましたらご案内させていただきます。

今後もこの取り組みにご協力願います。

(2) “レジ袋使用削減推進PRチーム”ミーティング(5月9日開催)で出された意見・アイデア

- ① 企画のPR効果と投下する費用原資をいくらぐらいにするか、費用対効果を考慮することを確認
- ② 出席したメンバーから出されたアイデア

〈出されたアイデア〉

- ◎ エコバックを持ってこられた方に特典
- ◎ ポスターを見た、またはツイッターを見たという方に特典
- ◎ 3点以上買い上げてレジ袋を辞退された方に特典
- ◎ 特典企画をレシートで案内
- ◎ 有料化実施開始月の辞退率をツイッターで流して特典企画を案内

～ 上記の特典企画については、組合員の共感を呼ぶということを大事にして企画化。業務サイドの職員交え再度話し合い(5月24日開催予定)予定。

〈日本語ポスター〉

以上

# 北大(札幌キャンパス)請求分2019年3月期冬季電気使用量実績

電気使用量単位: kwh

	2019年3月期							
	2018年 3月期実績値	2019年 3月期実績値	前年 同月差異量	前年 同月増減率	2016年度 3月期(2016) 実績値	アクションプラン 2016達成 目標値*1	アクションプラ ン2016 目標値差異量	アクションプ ラン2016 目標値増減 率
北部S								
北部B								
北部D・S・B・T	21,949	17,965	-3,984	-18.2%	21,632	20,659	-2,694	-13.0%
<b>北部S.T</b>	<b>21,949</b>	<b>17,965</b>	<b>-3,984</b>	<b>-18.2%</b>	<b>21,632</b>	<b>20,659</b>	<b>-2,694</b>	
ポプラ	5,569	5,519	-50	-0.9%	5,897	5,632	-113	-2.0%
獣医S	1,290	2,053	763	59.1%	1,742	1,664	389	23.4%
学生寮S	362	448	86	23.8%	472	451	-3	-0.6%
<b>北方S.T</b>	<b>7,221</b>	<b>8,020</b>	<b>799</b>	<b>11.1%</b>	<b>8,111</b>	<b>7,746</b>	<b>274</b>	
中央D・S	16,987	14,076	-2,911	-17.1%	19,514	18,636	-4,560	-24.5%
薬学S	1,779	1,619	-160	-9.0%	1,693	1,617	2	0.1%
保健S	1,708	1,648	-60	-3.5%	1,795	1,714	-66	-3.9%
歯学部	1,217	2,192	975	80.1%	1,331	1,271	921	72.4%
<b>中央S.T</b>	<b>21,691</b>	<b>19,535</b>	<b>-2,156</b>	<b>-9.9%</b>	<b>24,333</b>	<b>23,238</b>	<b>-3,703</b>	
工D・S	14,658	13,031	-1,627	-11.1%	14,907	14,236	-1,205	-8.5%
医学部D	6,058	5,475	-583	-9.6%	6,606	6,309	-834	-13.2%
<b>工学S.T</b>	<b>20,716</b>	<b>18,506</b>	<b>-2,210</b>	<b>-10.7%</b>	<b>21,513</b>	<b>20,545</b>		
農学D	3,539	2,602	-937	-26.5%	2,854	2,726	-124	-4.5%
エルムカフェ	1,155	1,307	152	13.2%	1,179	1,126	181	16.1%
クラークD他	10,546	9,940	-606	-5.7%	8,623	8,235	1,705	20.7%
情報SV ルームガイド								
<b>南方S.T</b>	<b>15,240</b>	<b>13,849</b>	<b>-1,391</b>	<b>-9.1%</b>	<b>12,656</b>	<b>12,086</b>		
その他自販機	3,855	1,970	-1,885	-48.9%	5,521	5,273	-3,303	-62.6%
<b>総合計</b>	<b>90,672</b>	<b>79,845</b>	<b>-10,827</b>	<b>-11.9%</b>	<b>93,766</b>	<b>89,547</b>	<b>-9,702</b>	<b>-10.8%</b>
<b>生協会館店</b>	<b>20,418</b>	<b>19,148</b>	<b>-1,270</b>	<b>-6.2%</b>	<b>17,909</b>	<b>17,103</b>	<b>2,045</b>	<b>12.0%</b>

- ① 3月期営業日数 : 平日営業日 20日(昨年差異 -1day) 土曜営業日 5日(昨年差異 ±0day)  
 ② 節電警報発令日数 : 0日 契約最大使用電力量を超えた日 : 0日 < >  
 ③ 3月期気候条件(気温) : 日平均気温1.2℃<前年2.4℃> 日平均最高気温4.8℃<前年6.1℃>  
 日平均最低気温-2.3℃<前年-1.5℃>

- 前年対比10%減 or ▲1,000kwh以下削減店舗: 北部店(▲3,964kwh ▲18.2%) 中央店(▲2,911kwh ▲17.1%)  
 工学部店(▲1,627kwh ▲11.1%) 農学部店(▲26.5%)  
 その他自販機(▲1,885kwh ▲48.9%) 生協会館(▲1,270kwh)
- 前年対比10%増 or +1,000kwh以上増加店舗: 獣医学部店(+59.1%) 学生寮S(+23.8%) 歯学部店(+80.1%)  
 エルムカフェ(+13.2%)

## 2018年度 3月期(2019年)冬季ガス使用量実績

(単位:m<sup>3</sup>)

店舗	北大供給				北海道ガス供給			
	前年(2018年)実績	2019年実績	前年同月差異量	前年同月増減率	前年(2018年)実績	2018年実績	前年同月差異量	前年同月増減率
北部店	6,609	6,332	-277	-4.2%	4,451	4,049	-402	-9.0%
医学部店	1,828	1,322	-506	-27.7%				
工学部店					2,109	1,785	-324	-15.4%
中央店	1,334	1,291	-43	-3.2%	3,324	2,878	-446	-13.4%
クラーク店	3,387	3,621	234	6.9%	1,786	1,718	-68	-3.8%
農学部店					351	397	46	13.1%
ポプラ店					477	539	62	13.0%
合計	13,158	12,566	-592	-4.5%	12,498	11,366	-1,132	-9.1%

(大学ガス請求単価:88.0542円 昨年単価:71.3406円)

(単位:m<sup>3</sup>)

店舗	北大+北ガス供給計			
	前年(2018年)実績	2019年実績	前年同月差異量	前年同月増減率
北部店	11,060	10,381	-679	-6.1%
医学部店	1,828	1,322	-506	-27.7%
工学部店	2,109	1,785	-324	-15.4%
中央店	4,658	4,169	-489	-10.5%
クラーク店	5,173	5,339	166	3.2%
農学部店	351	397	46	13.1%
ポプラ店	477	539	62	13.0%
合計	25,656	23,932	-1,724	-6.7%
生協会館店	2,618	2,328	-290	-11.1%

北大(札幌キャンパス)請求分2018年度(2018年12月~2019年3月期)冬季電気使用量実績

電気使用量単位:kwh

2018年度冬季間(2018年12月~2019年3月期)								
	2018年 冬季実績値	2019年 冬季実績値	前年 冬季差異量	前年 冬季増減率	2015年度 冬季間 実績値	アクションプラン 2016達成 目標値*1	アクションプラン 2016 目標値差異量	アクションプラン 2016 目標値増減率
北部S								
北部B								
北部D・S・B・T	89,085	84,433	-4,652	-5.2%	88,040	84,078	355	0.4%
北部S.T	89,085	84,433	-4,652	-5.2%	88,040	84,078	355	0.4%
ポプラ	20,710	20,556	-154	-0.7%	22,244	21,243	-687	-3.2%
獣医S	6,574	8,665	2,091	31.8%	7,793	7,442	1,223	16.4%
学生寮S	1,700	1,823	123	7.2%	1,834	1,751	72	4.1%
北方S.T	28,984	31,044	2,060	7.1%	31,871	30,437	607	2.0%
中央D・S	70,654	69,515	-1,139	-1.6%	72,495	69,233	282	0.4%
薬学S	9,289	7,500	-1,789	-19.3%	8,208	7,839	-339	-4.3%
保健S	6,762	6,683	-79	-1.2%	6,949	6,636	47	0.7%
歯学部	5,674	8,963	3,289	58.0%	2,447	2,337	6,626	283.5%
中央S.T	92,379	92,661	282	0.3%	90,099	86,045	6,616	7.7%
工D・S	59,453	56,866	-2,587	-4.4%	61,640	58,866	-2,000	-15.8%
医学部D	25,595	24,437	-1,158	-4.5%	27,446	26,211	-1,774	-28.2%
工学S.T	85,048	81,303	-3,745	-4.4%	89,086	85,077	-3,774	-4.4%
農学D	15,253	11,314	-3,939	-25.8%	13,533	12,924	-1,610	-49.0%
エルムカフェ	4,240	5,203	963	22.7%	5,031	4,805	398	36.2%
クラークD他	41,856	34,061	-7,795	-18.6%	41,624	39,751	-5,690	-35.4%
情報SV								
ルームガイド								
南方S.T	61,349	50,578	-10,771	-17.6%	60,188	57,480	-6,902	-12.0%
その他自販機	15,869	7,733	-8,136	-51.3%	18,103	17,288	-9,555	-218.4%
総合計	372,714	347,752	-24,962	-6.7%	373,649	360,405	-12,653	-3.5%
生協会館店	76,900	75,438	-1,462	-1.9%	70,789	67,603	7,835	11.6%

- 前年対比10%減 or ▲1,000kwh以下削減店舗 ;  
 北部店(▲4,652kwh) 中央店(▲1,139kwh) 薬学部店(▲1,789kwh ▲19.3%) 工学部D・S店(▲3,814kwh)  
 医学部店(▲1,158kwh) 農学部店(▲3,939kwh ▲25.8%) クラーク店(▲7,795kwh ▲18.6%)  
 その他自販機(▲8,136kwh ▲51.3%) 生協会館店(▲1,462kwh)
- 前年対比10%増 or +1,000kwh以上増加店舗 ;  
 獣医学部店(+2,091kwh +31.8%) 歯学部店(+3,289kwh +58.0%) エルムカフェ(+2,277kwh) 生協会館店(+2,433kwh)

## 2018年度冬季間(2018年12月～2019年3月期)冬季ガス使用量実績

(単位: m<sup>3</sup>)

店舗	北大供給				北海道ガス供給			
	前年(2018年)実績	2019年実績	前年同月差異量	前年同月増減率	前年(2018年)実績	2019年実績	前年同月差異量	前年同月増減率
北部店	24,567	24,646	79	0.3%	23,270	21,209	-2,061	-8.9%
医学部店	7,446	6,636	-810	-10.9%				
工学部店					9,276	8,654	-622	-6.7%
中央店	4,906	4,863	-43	-0.9%	13,399	12,662	-737	-5.5%
クラーク店	11,680	11,915	235	2.0%	6,820	6,336	-484	-7.1%
農学部店					1,676	1,860	184	11.0%
ポプラ店					2,192	2,681	489	22.3%
合計	48,599	48,060	-539	-1.1%	56,633	53,402	-3,231	-5.7%

(大学ガス請求単価: 71.3406円 昨年単価: 64.6895円)

(単位: m<sup>3</sup>)

店舗	北大+北ガス供給計			
	前年(2018年)実績	2019年実績	前年同月差異量	前年同月増減率
北部店	47,837	45,855	-1,982	-4.1%
医学部店	7,446	6,636	-810	-10.9%
工学部店	9,276	8,654	-622	-6.7%
中央店	18,305	17,525	-780	-4.3%
クラーク店	18,500	18,251	-249	-1.3%
農学部店	1,676	1,860	184	11.0%
ポプラ店	2,192	2,681	489	22.3%
合計	105,232	101,462	-3,770	-3.6%

生協会館店	12,636	13,569	933	7.4%
-------	--------	--------	-----	------

# 見 積 書

No.104375

平成 30年 11月 8日

北大生協 中央食堂 御中

納入先	中央食堂 事務室
納期	お話し合い
支払条件	従来通り

**有限会社 ミヤモト住設**  
 〒004-0802  
 札幌市清田区里塚2条4丁目8-28  
 TEL (011)885-1560  
 FAX (011)885-1561



¥167,400

品 名	数 量	単 位	単 価	金 額
エアコン工事				
冷暖タイプ、壁掛タイプ				
SRK28TW	1	台	80,000	80,000
冷媒管 (6.35/9.52)	3	m	1,125	3,375
計装 (渡り線)	1	式	3,000	3,000
配管化粧カバー	1	式	12,000	12,000
ドレン	1	式	3,000	3,000
架台 (壁掛)	1	台	8,500	8,500
ハツリ	1	式	15,000	15,000
消耗品雑材	1	式	2,500	2,500
工事費	1	式	30,000	30,000
真空引き、試運転調整	1	式	3,000	3,000
諸経費	1	式	15,000	15,000
値 引				-20,375
小 計				155,000
消 費 税				12,400
合 計				167,400

# 御見積書

No. 3301237-00 1

2019年4月19日

北海道大学生協同組合 御中

下記のとおり御見積申し上げます。

日本調理機株式会社

北海道支店

支店長 松葉浩文

受渡場所：北海道大学中央食堂

062-0002 札幌市豊平区美園二条 6-3-14

受渡期日：

TEL. 011-841-1581 FAX. 011-812-9464

代金申受条件：

運賃及諸経費：

見積有効期間：30日

合計金額 ￥378,000 (税込)

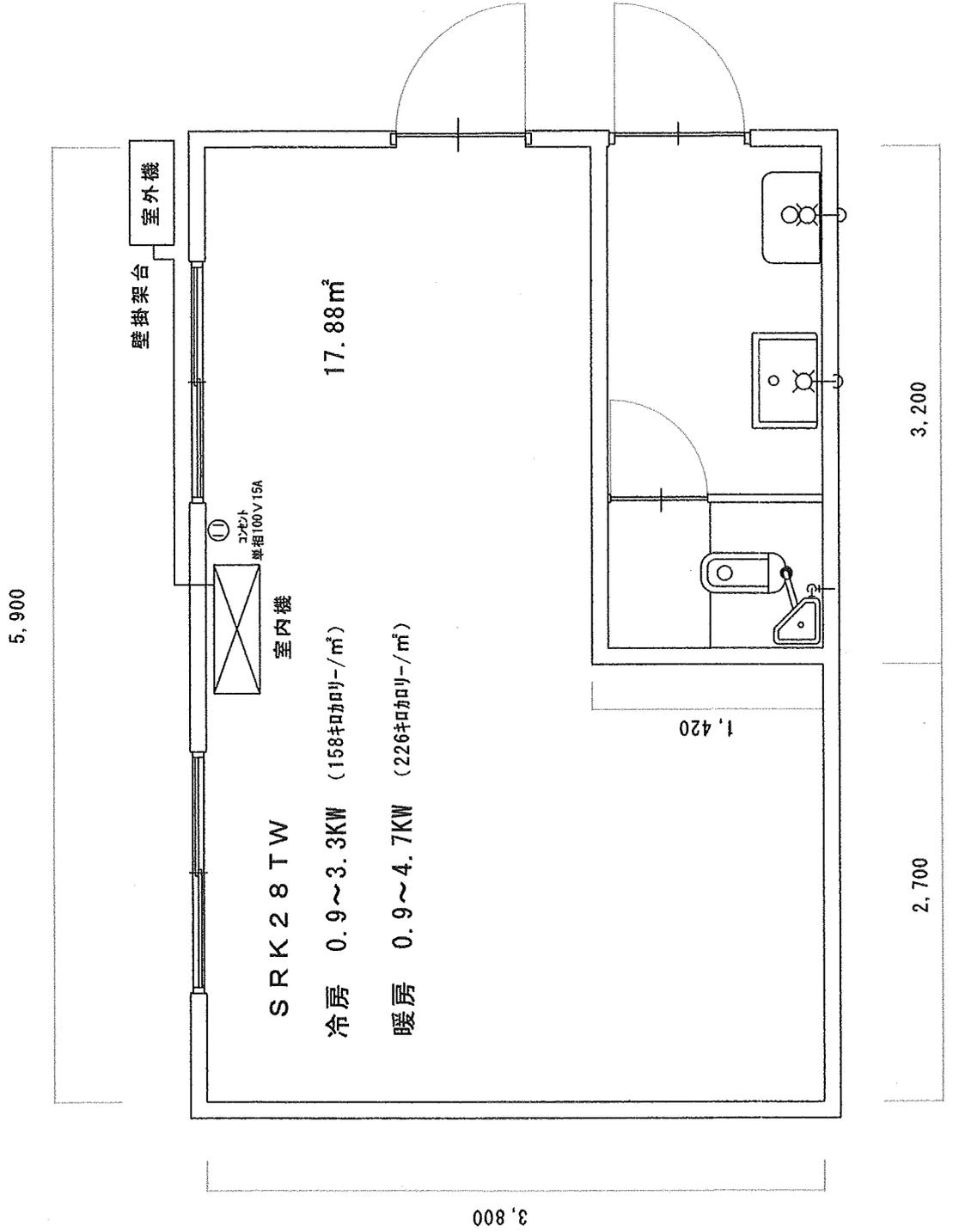


No.	品名及仕様	W	D	H	数量	単価	金額
1	ティーサーバー ATE-250HWA1-C 定価 ¥ 622,000 給水・排水直結式 浄水器付 キャビネット付	450	515	1490	1		360,000
	運搬、搬入、据付費				1		23,000
	給排水接続費				1		12,000
	既存品廃棄処理費				1		18,000
	値引				1		63,000-
	小計						350,000
	消費税及び地方消費税 (税率 8%)						28,000
	計						378,000

※ 当見積は、日本国内向けとして販売する製品または商品です。

北大生協

中央食堂 事務室



取扱項目	案件	起案者
報告事項 2	事業活動報告	小助川

# 「食後は購買へ」企画総括

2019/04 中央購買部 今野

**【企画趣旨】** 新学期に実施することで、食堂⇄購買の流れ、生協の利用習慣をつくることを目的とする。また、「電子マネー5%プレミアキャンペーン」と合わせて開催することにより電子マネーの利便性を知ってもらい、組合員加入や店舗利用の増加につなげたい。

※商品の購入に応じて 30 ポイント加算。同月に実施予定のポイントを付与する連合企画と併せ、ポイントを貯めて使用する機会を増やすことで生協の利用を習慣付ける。(前回は 10P 付与)

**【企画期間】** 4/15 (月) ~ 4/26 (金) まで

**【使用可能店舗】** 北大購買全店

**【企画内容】**

食堂レシート (当日レシート以外もOK) を購買部レジにて提示で「お菓子・飲料・アイス・デザート」のいずれかを購入した際に 30 ポイント加算。(税込み 100 円以上ご購入時に限る)

**【情報宣伝】** ポスター及び横幕、ツイッターなど

**【実績】**

## 食後は購買へ 2019 全店過去比較

利用件数

値: 件

	2018春実績	2018夏実績	2018秋実績	2019春実績	前回比較差異
会館S	188	469	324	494	170
北部S	687	2815	1535	2026	491
工学部S	820	1808	1402	2202	800
中央S	591	1670	1141	1296	155
薬学	62	140	87	235	148
保健	18	40	28	80	52
獣医	84	132	71	15	(56)
学生寮	0	0	0	6	6
歯学	24	38	58	88	30
水産SB	186	362	285	242	(43)
文系SS	0	12	22	25	3
理系SS	0	4	3	11	8
農学	279	612	493	684	191
医学	217	379	314	453	139
ポプラ	253	363	91	304	213
合計	3409	8844	5854	8161	2307

**【総括】**

前回と比較し利用件数 TO.2,307 件増加で終了。前回は 10P 付与であったが 30P 付与に切り替えたことでよりインパクトが強くなり、多くの店舗で利用客数の増加につながったと考えられる。

30P 進呈により原資が 244,830 円 (前回 10P 付与でコスト 58,530 円) と年間広報費をこれに充当して利用習慣をつけるよう図った。情宣ではポスター・ツイッターに加え、各店声掛けを徹底して店舗の演出も工夫して実施した。レシート広告に期間を入れるなど反省点。一定の利用が見込め、客数増につながることから今後も実施する予定。

# 生寿司

職人がその場で握ります!



税込 **600円**

11:00～13:30  
1日150食限定  
※なくなり次第終了します

- 北部食堂 … 5月21日(火)
- クラーク食堂 … 5月22日(水)
- 工学部食堂 … 5月27日(月)
- 中央食堂 … 5月29日(水)
- レストランポプラ … 5月30日(木)

ネタは仕入れ状況により変更する場合がございますので、予めご了承下さい。

# メガ盛り

人気メニューばかり!  
驚きの量の「メガ盛り」メニューを  
期間限定、日替わりで特別価格にて  
ご提供いたします。

2019

**5/20日～24日**

**17:00から**  
(夜間のみ出食)

**月** メガ辛みそ豚丼  
具が2倍!  
ライスも2倍!

**火** メガマーボー丼  
マーボー大盛り!  
ライスも2倍!

**木** メガ鶏そぼろ丼  
鶏そぼろが2倍!  
ライスも2倍!

**水** メガチキン竜田丼  
竜田が5枚!  
ライスも2倍!

**金** メガカツカレー  
カツが2枚!  
ルー・ライスも2倍!

【実施店舗】  
北部食堂  
工学部食堂  
中央食堂  
クラーク食堂

すべて  
**600円** (税込)

# 中古自転車

毎回、台数限定

目玉 4,600円~の  
自転車あります!!

## 販売会

場所

北大生協  
会館店前駐車場

※何れの日程も自転車がなくなり次第  
終了いたします。ご了承ください。



雨天決行!!

9時  
より!

16時まで

2019年度 年間開催予定

4月	第1回 22日(月)~24日(水)	
5月	第2回 14日(火)・15日(水)	第3回 28日(火)・29日(水)
6月	第4回 11日(火)・12日(水)	第5回 25日(火)・26日(水)
7月	第6回 9日(火)・10日(水)	第7回 23日(火)・24日(水)
8月	第8回 6日(火)・7日(水)	第9回 27日(火)・28日(水)
9月	第10回 10日(火)・11日(水)	第11回 24日(火)・25日(水)
10月	第12回 1日(火)・2日(水)	

夜間は必ず  
ライトを点灯しましょう!!



※ご利用は組合員の方に  
限ります。

※自転車ご購入には防犯登録(600円)が必要です!  
ご購入時に加入いただけます。

お問い合わせ先

北大生協会館店 1階  
TEL746-6215 学内内線2979



コミック選手権 2019

## ノミネート作品募集



2019年度、北大生協書館部では「北大生「イチ押し」コミック」を決める大会を開催します。  
今あなたが、他人にお薦めしたいコミック、いま一番面白いコミック、  
名作コミックなどなど、あなたの「イチ押し」コミックを教えてください。



【応募期間】5/20(月)~31(金)

下記フォームにてご応募ください。  
ご応募は何回でもOKです。  
1回のご応募につき1タイトルでお願いします。



応募は  
こちら

<http://bit.ly/2Pt19zx>

YES!!



図書カードが  
当たるって

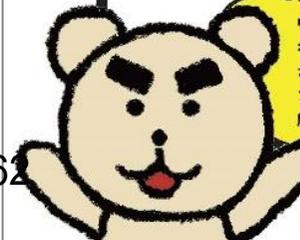
●ご応募いただいた方  
の中から、抽選で10名様に  
500円図書カードを  
1枚贈呈いたします。

Wooo!!

応募  
しないと!

Oh!!

6月にはノミネート作品の  
中から「人気作品の決戦投票」  
を行う予定です。  
さらに、7月には人気作品を集めた  
ブックフェアを開催し、人気NO1に  
輝いた作品のポイントアップ  
企画も計画中です。



北大生協 Twitter



北大生協書館部 ■クラーク店: 736-0916 内線 3258 ■北部店: 747-2182 内線 5423 ■水産店: 0138-41-3109 内線 14-2816 @HU\_COOP\_KK

ジンギスカンパーティーしようぜえ!

# 共用レクリエーションエリア

お申し込みは、使用する日の 2週間前から可能!

4/26(金)10:00より  
受付開始!

共用レクリエーションエリアとは、学生、教職員の親睦を目的として、利用ルールを守ることを条件に火気使用可とされたエリアです。

## 共用レクリエーションエリアの場所

- ①中央食堂南側緑地
- ②中央キャンパス総合研究棟西側緑地

## 利用可能期間と時間

利用可能期間: 5/10(金)~10/27(日)

※6/6(木)7(金)8(土)9(日)8/4(日)5(月)25(日)  
9/1(日)28(土)は利用不可

利用可能時間: 平日 17時~21時  
土曜 11時~15時  
15時~19時  
日曜・祝日 12時~16時

## 申し込み方法

受付窓口: 中央食堂1階 レジ  
受付時間: 平日のみの受付です  
10時~16時

(ただし、12時~13時を除きます)  
※土曜・日曜・祝日は、受付できません



写真はイメージです

学生・教職員限定!

# ジンパセット

お肉・野菜・取り皿・箸・七輪型コンロ・ジンギスカン鍋・木炭...ジンパに必要なものが全部揃う!

味付ジンギスカン・備品セット(5人前)	5,800円 (税込み)
生ラム肉ジンギスカン・備品セット(5人前)	6,300円 (税込み)
七輪型コンロ備品セットのみ	2,000円 (税込み)

※700円プラスでBBQコンロ仕様には!(ジンギスカン鍋が焼網に変わります)数量限定!お問い合わせください

ジンパセットご注文締め切りは、お渡し日の3日前の午前中まで(土・日・祝を除いてカウント)

※お申込書は、生協食堂各店舗または「北大生協ホームページ」よりダウンロード出来ます。

詳しくは「中央食堂」TEL 726-4780 学内内線 2085 まで

お問い合わせは、平日 10:00~12:00 13:00~16:00 でお願います

※共用エリア・ジンパセットは電話でのお申し込みは出来ません。直接店舗にお越し下さい

大学生協電子マネーのご利用で  
ポイントGET♡お得です!

5.6月→6.2日

# 5月のポイントセール

## サンドイッチ 30ポイントプレゼント

対象商品

5.6月→12日

5.13月→19日

5.20月→26日

5.27月→6.2日



日曜製パン 絹鮎サンド  
しゃきしゃきレタス&テリたまチキン



日曜製パン 絹鮎サンド 三色ミックス



日曜製パン 絹鮎サンド  
エッグ&ハムレタス



日曜製パン 絹鮎サンド ハムサンド

## 飲料 10ポイントプレゼント

対象商品

5.6月→19日

5.20月→6.2日



コカ・コーラ



コカ・コーラ  
綾鷹



大塚食品  
クリスタルガイザー



キリン  
午後の紅茶ミルクティー



サンガリア  
あなたのお茶



キリン  
ガラナ



コカ・コーラ  
いろは・す

5.20月→26日

5.27月→6.2日



サンガリア  
白いナタデココヨーグルン



サンガリア  
つぶつぶナタデココ入り白ぶどう

10ポイントプレゼント対象飲料は...

大学生協アプリ  
**モコップ** Wチャンス  
キャンペーン  
対象商品でも  
あります!

5/7(火)~6/2(日)の期間中にアプリ内の「モコップWチャンスキャンペーン」から応募した方の中から抽選で、最大1万円分のアプリポイントが当たる!!

●応募方法: ポイント対象商品の飲料を1本ご購入ごとに、補助券1枚を獲得できます。補助券1枚で1口応募可能です。

(プレゼント内容) ◆1万円分のアプリポイント 1名様  
◆100円分のアプリポイント 100名様

※詳しくはモコップアプリ内でご確認ください。

この機会にぜひ、モコップアプリをダウンロード!!

<b>取扱項目</b>	<b>案件</b>	<b>起案者</b>
<b>報告事項 3</b>	<b>出資金動態・共済加入状況報告</b>	<b>鏡</b>

## 2019年度4月組合員出資金動態表

2019年5月13日

398,449,221 円

当月組合員数 26,776 人

身分		加入	増資	減資	脱退	合計
学生	金額	6,232,000	20,000		1,135,000	5,117,000
	件数	320	1		56	
	在人数					11,428
院生	金額	1,395,000	5,000		973,000	427,000
	件数	122	1		59	
	在人数					7,963
教職	金額	225,000			109,100	115,900
	件数	45			14	
	在人数					4,703
生協	金額	20,000			12,000	8,000
	件数	4			4	
	在人数					696
一般	金額	483,000		48,000	155,800	279,200
	件数	84		1	11	
	在人数					1,986
合計	金額	8,355,000	25,000	48,000	2,384,900	5,947,100
	件数	575	2	1	144	
	在人数					26,776

睡眠組合員復活 名

高額増資者内訳  
100,000円以上 0名  
高額減資者内訳  
100,000円以上 0名

職員貸付12月残高	
北大生協	0
計	0

取扱項目	案件	起案者
報告事項	学生総合共済_加入・給付状況報告（4月）	三谷

事故事由				病気		火災共済	
スポーツ事故		ケガ・その他					
アメフト	6	国内		扁桃周囲膿瘍	1	水道管凍結破裂	1
野球	5	学内		甲状腺乳頭ガン	1	火災	1
ラグロス	5	屋外		胃炎	1	小計	2
サッカー	4	アルバイト		痔瘻	1		
柔道	3			親知らず抜歯	1	本人死亡	1
ウェイトトレーニング	2	その他		水平埋伏歯	1		
テニス	2	小計	2	粘液のう胞	1		
フットサル	2			網膜剥離裂孔	1		
ラグビー	2	自転車（車両単独）	1	色素性母斑	1		
ランニング	2	自動車（車両単独）	1	急性扁桃炎	1		
アイスホッケー	1			心膜炎	1		
山岳	1			多汗症	1		
スキー	1			眼瞼下垂	1		
セパタクロ	1			髄膜炎	1		
バスケットボール	1			不明熱	1		
ハンドボール	1			急性腎不全	1		
陸上競技	1			バセドウ病	1		
小計	40	小計	2	小計	17	小計	1

● 給付の特徴

【事故】

・A型の為、肺結核により事故扱いで通院も給付対象となっています。

【病気】

・診断名不明で17日間入院した方がいらっしゃいました。急な病にも共済が役立っています。

給付状況

出力日:2019/5/13

1101北海道大学生生活協同組合

共済事由	累計2018年4月～2018年4月		累計2019年4月～2019年4月		
	件数	金額	件数	金額	
病気入院	19	1,730,000	13	680,000	980,000
病気手術	6	300,000	6	300,000	
事故入院	9	1,000,000	4	450,000	2,804,000
事故手術	7	350,000	3	150,000	
事故通院・固定具使用	49	1,700,000	54	2,204,000	
特定傷害固定具	0	0	0	0	
後遺障がい	0	0	0	0	
病気学業復帰支援	0	0	0	0	
事故学業復帰支援	0	0	0	0	
こころの早期対応	0	0	0	0	
ストーカー被害	0	0	0	0	
本人死亡	0	0	1	2,000,000	
小計（被共済者本人）	61	5,080,000	64	5,784,000	
本人病気事故計	90	5,080,000	81	5,784,000	
扶養者病気死亡・自殺学業継続支援	0	0	0	0	
扶養者事故死亡（第1回）	0	0	0	0	
扶養者事故死亡（第2回以降）	0	0	0	0	
扶養者事故死亡学業継続支援	0	0	0	0	
扶養者事故重度後遺障がい学業継続支援	0	0	0	0	
父母扶養者死亡	2	400,000	0	0	
小計（父母・扶養者）	2	400,000	0	0	
父母扶養者死亡・扶養者事故死亡計	2	400,000	0	0	
火災	1	1,280,348	1	6,964	
臨時費用	0	0	0	0	
借家人賠償	4	993,361	2	1,011,212	
盗難（盗難自転車以外）	0	0	0	0	
盗難自転車	1	18,760	0	0	
火災（小計）	6	2,292,469	3	1,018,176	
火災事故計	6	2,292,469	3	1,018,176	
合計	98	7,772,469	84	6,802,176	
遅延損害金（生命）	0	0	0	0	
遅延損害金（火災）	0	0	0	0	

## 共済事由別給付状況

出力日:2019/04/26

1101 北海道大学生生活協同組合

## (1) 病気による入院・手術

本年累計: 17件 前年累計: 19件 前年最終累計: 172件

共済事由	前年	本年	共済事由	前年	本年
感染症	3	0	泌尿器・生殖器系の疾患	1	1
腫瘍(新生物)	0	1	妊娠障害	0	0
免疫・代謝障害	0	1	皮膚・皮下組織の疾患	0	0
血液・造液器の障害	0	0	筋肉・骨格・関節の障害	0	0
精神障害	2	0	先天異常	0	1
急性アルコール中毒	0	0	症状・徴候・診断名不明	0	2
神経・感覚器の障害	0	3	損傷・中毒	0	0
循環器系の疾患	0	1	みなし病気	0	0
呼吸器系の疾患	1	2	その他	0	0
消化器系の疾患	12	5			

## (2) 事故による入院・通院・手術

本年累計: 46件 前年累計: 42件 前年最終累計: 491件

共済事由	前年	本年	共済事由	前年	本年
<b>1. 交通事故</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3. スポーツ事故</b>	<b>34</b>	<b>42</b>
自動二輪(運転中)	0	0	ラグビー	4	2
自動二輪(同乗中)	0	0	アメリカンフットボール	0	6
原付(運転中)	0	0	サッカー・フットサル	5	6
自動車(運転中)	0	0	バスケットボール	3	1
自動車(同乗中)	1	1	バレーボール	1	0
自転車運転中	0	1	ハンドボール	0	1
歩行中	0	0	ソフトボール	0	0
車種不明	0	0	バドミントン	1	0
その他(交通事故)	0	0	テニス	0	2
<b>2. 日常生活上の事故</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	野球	3	5
海外旅行中の事故	0	0	空手	0	0
留学中の事故	0	0	柔道	1	3
国内旅行中の事故	1	0	拳法	0	0
通学中の事故	1	0	スキー	1	0
野外実習中の事故	0	0	スノーボード	2	1
料理中、食事中の事故	0	0	スケート	0	0
屋内実習中の事故	0	0	体操競技	0	0
実験中、授業中の事故	1	0	その他(スポーツ事故)	13	15
大学祭中の事故	0	0	<b>4. 感染症(一類・二類・三類)</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
サークル活動中の事故	0	0	<b>5. その他</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
アルバイト中、就業中の事故	0	0			
飲酒がらみの事故	0	0			
暴行、傷害	0	0			
生き物による事故	0	1			
遊び、娯楽、学園祭以外の祭り	0	0			
その他(日常生活上の事故)	4	0			

## (3) 後遺障がい

本年累計: 0件 前年累計: 0件 前年最終累計: 0件

共済事由	前年	本年	共済事由	前年	本年
<b>1. 交通事故</b>	0	0	飲酒がらみの事故	0	0
自動二輪(運転中)	0	0	暴行、傷害	0	0
自動二輪(同乗中)	0	0	その他(日常生活上の事故)	0	0
原付(運転中)	0	0	<b>3. スポーツ事故</b>	0	0
自動車(運転中)	0	0	ラグビー	0	0
自動車(同乗中)	0	0	柔道	0	0
自転車(運転中)	0	0	レスリング	0	0
歩行中	0	0	スキー	0	0
その他(交通事故)	0	0	スノーボード	0	0
<b>2. 日常生活上の事故</b>	0	0	その他(スポーツ事故)	0	0
海外旅行中の事故	0	0	<b>4. 病気</b>	0	0
留学中の事故	0	0	腫瘍(新生物)	0	0
国内旅行中の事故	0	0	精神障害	0	0
野外実習中の事故	0	0	神経・感覚器の障害	0	0
料理中、食事上の事故	0	0	循環器系の疾患	0	0
屋内実習中の事故	0	0	呼吸器系の疾患	0	0
実験中、授業中の事故	0	0	筋肉・骨格・関節の障害	0	0
大学祭中の事故	0	0	その他の病気	0	0
サークル活動中の事故	0	0	その他(病気)	0	0
アルバイト中、就業中の事故	0	0	<b>5. その他</b>	0	0

## (4) 死亡

本年累計: 1件 前年累計: 0件 前年最終累計: 4件

共済事由	前年	本年	共済事由	前年	本年
<b>1. 病気</b>	0	1	歩行中	0	0
感染症	0	0	その他(交通事故)	0	0
腫瘍(新生物)	0	0	<b>3. スポーツ事故</b>	0	0
免疫・代謝障害	0	0	<b>4. 日常生活上の事故</b>	0	0
血液・造液器の障害	0	0	海外旅行中の事故	0	0
精神障害	0	1	留学中の事故	0	0
急性アルコール中毒	0	0	国内旅行中の事故	0	0
神経・感覚器の障害	0	0	通学上の事故	0	0
循環器系の疾患	0	0	野外実習中の事故	0	0
呼吸器系の疾患	0	0	料理中、食事上の事故	0	0
消化器系の疾患	0	0	屋内実習中の事故	0	0
先天異常	0	0	実験中、授業中の事故	0	0
損傷・中毒	0	0	大学祭中の事故	0	0
その他の病気	0	0	サークル活動中の事故	0	0
その他(病気)	0	0	アルバイト中、就業中の事故	0	0
<b>2. 交通事故</b>	0	0	飲酒がらみの事故	0	0
自動二輪(運転中)	0	0	暴行、傷害	0	0
自動二輪(同乗中)	0	0	生き物による事故	0	0
原付(運転中)	0	0	遊び、娯楽、学園祭以外の祭り	0	0
自動車(運転中)	0	0	その他(日常生活上の事故)	0	0
自動車(同乗中)	0	0	<b>5. その他死亡(自殺)</b>	0	0
自転車運転中	0	0	<b>6. その他</b>	0	0

## (5) 扶養者事故死亡学業費用

本年累計: 0件 前年累計: 0件 前年最終累計: 0件

共済事由	前年	本年	共済事由	前年	本年
<b>1. 交通事故</b>	0	0	<b>2. スポーツ事故</b>	0	0
自動二輪(運転中)	0	0	<b>3. 日常生活上の事故</b>	0	0
自動二輪(同乗中)	0	0	海外旅行中の事故	0	0
原付(運転中)	0	0	国内旅行中の事故	0	0
自動車(運転中)	0	0	アルバイト中、就業中の事故	0	0
自動車(同乗中)	0	0	飲酒がらみの事故	0	0
自転車(運転中)	0	0	暴行、傷害	0	0
歩行中	0	0	その他(日常生活上の事故)	0	0
その他(交通事故)	0	0	<b>4. その他</b>	0	0

## (6) 父母死亡見舞金

本年累計: 0件 前年累計: 2件 前年最終累計: 17件

共済事由	前年	本年	共済事由	前年	本年
<b>1. 病気</b>	2	0	<b>2. 交通事故</b>	0	0
感染症	0	0	自動二輪(運転中)	0	0
腫瘍(新生物)	2	0	自動二輪(同乗中)	0	0
免疫・代謝障害	0	0	原付(運転中)	0	0
血液・造液器の障害	0	0	自動車(運転中)	0	0
精神障害	0	0	自動車(同乗中)	0	0
急性アルコール中毒	0	0	自転車(運転中)	0	0
神経・感覚器の障害	0	0	歩行中	0	0
循環器系の疾患	0	0	その他(交通事故)	0	0
呼吸器系の疾患	0	0	<b>3. スポーツ事故</b>	0	0
消化器系の疾患	0	0	<b>4. 日常生活上の事故</b>	0	0
泌尿器・生殖器系の疾患	0	0	海外旅行中の事故	0	0
皮膚・皮下組織の疾患	0	0	国内旅行中の事故	0	0
筋肉・骨格・関節の障害	0	0	アルバイト中、就業中の事故	0	0
症状・徴候・診断名不明	0	0	飲酒がらみの事故	0	0
損傷・中毒	0	0	暴行、傷害	0	0
その他(病気)	0	0	生き物による事故	0	0
			その他(日常生活上の事故)	0	0
			<b>5. その他</b>	0	0

## (7) 火災・借家人賠償

本年累計: 3件 前年累計: 5件 前年最終累計: 15件

共済事由	前年	本年	共済事由	前年	本年
<b>1. 火災</b>	1	1	<b>2. 借家人賠償</b>	4	2
失火	0	1	失火	0	1
凍結による破裂	1	0	空焚き	0	0
給排水設備からの水漏れ	0	0	凍結による破裂	4	1
類焼	0	0	給排水設備からの水漏れ	0	0
放火	0	0	破裂・爆発(凍結以外)	0	0
水漏れ	0	0	その他(借家人賠償)	0	0
落雷	0	0			
爆発	0	0			
その他(火災)	0	0			

## (8) 盗難

本年累計: 0件 前年累計: 1件 前年最終累計: 16件

共済事由	前年	本年	共済事由	前年	本年
ピッキング	0	0	強盗	0	0
ドア壊し	0	0	スーカー	0	0
窓壊し	0	0	駐輪自転車	1	0
未施錠	0	0	その他	0	0

## (9) 学業復帰支援臨時費用保障

本年累計: 0件 前年累計: 0件 前年最終累計: 0件

共済事由	前年	本年	共済事由	前年	本年
<b>1. 交通事故</b>	0	0	飲酒がらみの事故	0	0
自動二輪(運転中)	0	0	暴行、傷害	0	0
自動二輪(同乗中)	0	0	その他(日常生活上の事故)	0	0
原付(運転中)	0	0	<b>3. スポーツ事故</b>	0	0
自動車(運転中)	0	0	ラグビー	0	0
自動車(同乗中)	0	0	柔道	0	0
自転車(運転中)	0	0	レスリング	0	0
歩行中	0	0	スキー	0	0
その他(交通事故)	0	0	スノーボード	0	0
<b>2. 日常生活上の事故</b>	0	0	その他(スポーツ事故)	0	0
海外旅行中の事故	0	0	<b>4. 病気</b>	0	0
留学中の事故	0	0	腫瘍(新生物)	0	0
国内旅行中の事故	0	0	精神障害	0	0
野外実習中の事故	0	0	神経・感覚器の障害	0	0
料理中、食事中の事故	0	0	循環器系の疾患	0	0
屋内実習中の事故	0	0	呼吸器系の疾患	0	0
実験中、授業中の事故	0	0	筋肉・骨格・関節の障害	0	0
大学祭中の事故	0	0	その他の病気	0	0
サークル活動中の事故	0	0	その他(病気)	0	0
アルバイト中、就業中の事故	0	0	<b>5. その他</b>	0	0

## (10) 特定傷害固定具保障

本年累計: 0件 前年累計: 0件 前年最終累計: 0件

共済事由	前年	本年	共済事由	前年	本年
<b>1. 交通事故</b>	0	0	<b>3. スポーツ事故</b>	0	0
自動二輪(運転中)	0	0	ラグビー	0	0
自動二輪(同乗中)	0	0	アメリカンフットボール	0	0
原付(運転中)	0	0	サッカー・フットサル	0	0
自動車(運転中)	0	0	バスケットボール	0	0
自動車(同乗中)	0	0	バレーボール	0	0
自転車運転中	0	0	ハンドボール	0	0
歩行中	0	0	ソフトボール	0	0
車種不明	0	0	バドミントン	0	0
その他(交通事故)	0	0	テニス	0	0
<b>2. 日常生活上の事故</b>	0	0	野球	0	0
海外旅行中の事故	0	0	空手	0	0
留学中の事故	0	0	柔道	0	0
国内旅行中の事故	0	0	拳法	0	0
通学中の事故	0	0	スキー	0	0
野外実習中の事故	0	0	スノーボード	0	0
料理中、食事中の事故	0	0	スケート	0	0
屋内実習中の事故	0	0	体操競技	0	0
実験中、授業中の事故	0	0	その他(スポーツ事故)	0	0
大学祭中の事故	0	0	<b>4. 感染症(一類・二類・三類)</b>	0	0
サークル活動中の事故	0	0	<b>5. その他</b>	0	0
アルバイト中、就業中の事故	0	0			
飲酒がらみの事故	0	0			
暴行、傷害	0	0			
生き物による事故	0	0			
遊び、娯楽、学園祭以外の祭り	0	0			
その他(日常生活上の事故)	0	0			

## (11)こころの早期対応保障

本年累計: 0件 前年累計: 0件 前年最終累計: 0件

共済事由	前年	本年	共済事由	前年	本年
1. こころの早期対応	0	0			
こころの早期対応	0	0			

## (12)ストーカー被害見舞金

本年累計: 0件 前年累計: 0件 前年最終累計: 0件

共済事由	前年	本年	共済事由	前年	本年
1. ストーカー被害	0	0			

## (13)扶養者事故死亡学業継続支援特

本年累計: 0件 前年累計: 0件 前年最終累計: 0件

共済事由	前年	本年	共済事由	前年	本年
1. 交通事故	0	0	2. スポーツ事故	0	0
自動二輪(運転中)	0	0	3. 日常生活の中の事故	0	0
自動二輪(同乗中)	0	0	海外旅行中の事故	0	0
原付(運転中)	0	0	国内旅行中の事故	0	0
自動車(運転中)	0	0	アルバイト中、就業中の事故	0	0
自動車(同乗中)	0	0	飲酒がらみの事故	0	0
自転車(運転中)	0	0	暴行、傷害	0	0
歩行中	0	0	その他(日常生活の中の事故)	0	0
その他(交通事故)	0	0	4. その他	0	0

## (14)扶養者事故重度後遺障がい学業

本年累計: 0件 前年累計: 0件 前年最終累計: 0件

共済事由	前年	本年	共済事由	前年	本年
1. 交通事故	0	0	実験中、授業中の事故	0	0
自動二輪(運転中)	0	0	大学祭中の事故	0	0
自動二輪(同乗中)	0	0	サークル活動中の事故	0	0
原付(運転中)	0	0	アルバイト中、就業中の事故	0	0
自動車(運転中)	0	0	飲酒がらみの事故	0	0
自動車(同乗中)	0	0	暴行、傷害	0	0
自転車(運転中)	0	0	その他(日常生活の中の事故)	0	0
歩行中	0	0	3. スポーツ事故	0	0
その他(交通事故)	0	0	ラグビー	0	0
2. 日常生活の中の事故	0	0	柔道	0	0
海外旅行中の事故	0	0	レスリング	0	0
留学中の事故	0	0	スキー	0	0
国内旅行中の事故	0	0	スノーボード	0	0
野外実習中の事故	0	0	その他(スポーツ事故)	0	0
料理中、食事の中の事故	0	0	4. その他	0	0
屋内実習中の事故	0	0			

2019年4月給付分 アンケート質問事項まとめ

	(1) 共済金請求 を知ったツール	事故		病気	
		件数	分布	件数	分布
ア	加入書類	14	38%	3	27%
イ	生協宣伝物	1	3%	0	0%
ウ	店舗・窓口	4	11%	0	0%
エ	生協HP	1	3%	0	0%
オ	家族	3	8%	8	73%
カ	友人	12	32%	0	0%
キ	大学・学生課	1	3%	0	0%
ク	学生委員の宣伝	0	0%	0	0%
ケ	その他	1	3%	0	0%
	合計	37	100%	11	100%

	(2) 請求時ご覧に なったもの	事故		病気	
		件数	分布	件数	分布
ア	契約しおり	13	43%	4	40%
イ	請求書案内	12	40%	2	20%
ウ	ハンドブック	0	0%	1	10%
エ	共済HP	5	17%	3	30%
	合計	30	100%	10	100%

	(3) 申請のしかたは わかりましたか？	事故		病気	
		件数	分布	件数	分布
ア	良くわかった	11	38%	6	67%
イ	だいたいわかった	18	62%	3	33%
ウ	わからなかった	0	0%	0	0%
	合計	29	100%	9	100%

事故(2019年4月給付分)

給付年 学年時	給付時 生時	学部	性別	発生日	初診日	部活	スポーツ	日常生活	授業中	交通事故	傷病名	負傷回数	同部位 給付回数	自宅 入院(日)	手術 (回)	通院 (日)	固定具 ()	後遺障害 ()	給付額 (円)	治療費総 額(円)	給付額- 治療費総 額(円)	掲載	内 容	たすけあいアンケートのコメント
卒1	4	医医	男	2019/1/26	2019/1/28					自転車運転中 車両単独	右鎖骨骨折	1	1	外			5		10,000	5,000	5,000	○	自転車運転中に肩から転倒	ありがとうございます。今後事故を起こさぬよう気をつけます。
2	3	水	男	2018/12/1	2018/12/3					自動車同乗中 車両単独	頸椎、腰椎捻挫	1	1	外			26		52,000			○	自動車に乗っているときスリップして自動車が横転	
3	4	農	男	2018/9/8	2018/9/8			屋外			くるぶし骨折	1	1	外			10	34	54,000			○	障害物をよけようとして足をくじいた	ランニング中も気を抜かない。共済は助かる。
3	4	工	男	2019/1/10	2019/1/11			屋内			腰 腸腰筋損傷	1	7	外			19		38,000	15,020	22,980	○	筋力トレーニング中バーベルをしている時に腰を伸ばした	
2	M2	理	男	2018/12/21	2018/12/25			屋内			肺結核	1	0	外	18		4		188,000	26,500	161,500	○	2018年12月23日頃から単に血が混じる	
4	3	理	女	2019/3/24	2019/3/25			屋外			つま先からふくらはぎまでのほれ	1	0	外			5		10,000	11,780	-1,780	○	ボードウォッチング中足首を虫に刺された	
4	1	水	男	2018/7/25	2018/7/27	○	アイスホッケー				左足関節内果骨折	1	0	外			18	60	96,000	47,000	49,000	○	部活のアイスホッケーの練習中、1対1で交錯して壁に激突し骨折した	
卒1	3	法	男	2018/11/30	2018/12/1	○	アメフト				右足関節捻挫 右下腿 部挫傷	1	3	外			36		72,000	17,280	54,720	○	長時間走っていたところバランスを崩し捻挫した	感謝しています
2	1	経	男	2019/1/27	2019/1/28	○	アメフト				腰部、左大腿部挫傷	1	3	外			30		60,000			○	アメフトの練習中	接触し転倒
3	2	工	男	2019/2/13	2019/2/14	○	アメフト				右足関節捻挫、右膝関 節捻挫	1	3	外			26		52,000	12,350	39,650	○	アメリカンフットボールの練習をしていて切り返した際に踏み込んだ足を捻挫した	ストレッチをきちんとすること。助かりました。ありがとうございます。
M1	3	医医	男	2018/9/30	2018/10/1	○	アメフト				頸部挫傷、左背部挫傷	1	3	外			30		60,000	12,740	47,260	○	アメフト中に相手と頭で接触し体勢を崩し捻挫した	ありがとうございます。
3	2	工	男	2019/2/3	2019/2/4	○	アメフト				腰部挫傷、右背部挫傷	2	4	外			35		70,000	22,000	48,000	×	部活の練習でジャンプしてキャッチした際に急激に捻挫した	座っているのが辛かった。/ストレッチをしっかりするべき。
3	1	経	男	2019/2/1	2019/2/2	○	アメフト				左肩関節捻挫、左肘関 節捻挫	1	1	外			46		92,000	19,180	72,820	○	アメフトの練習中、相手と接触時転倒した	練習が出来なくて辛かった。/準備運動は大切です。
卒1	1	医保	男	2018/3/1	2018/3/1	○	ウェイトトレーニング				腰左側を痛めた	1	0	外			77		154,000			×	スクワットをしていてバランスをくずして腰が痛くなった	
卒1	3	工	男	2018/11/6	2018/11/7	○	ウェイトトレーニング				左第四指の捻挫	1	2	外			27		54,000			○	練習中自分の道着にひっかけて捻挫をした	左手を握り込むのが痛くて荷物が持てなかった
2	6	医医	男	2018/8/5	2018/8/8	○	サッカー				右膝靭帯を損傷	2	0	外			12	62	86,000			○	サッカーの練習中相手と接触	ありがとうございます。
卒1	2	医医	男	2014/12/10	2014/12/11	○	サッカー				右膝後十字靭帯損傷	1	1	外			8	48	64,000			○	練習中相手との接触により膝部を打撲	ありがとうございます。
卒1	4	医医	男	2016/6/1	2016/6/3	○	サッカー				右足関節靭帯損傷	1	2	外			5		10,000			○	サッカーの練習中、相手との接触により足を捻挫	ありがとうございます。
卒1	2	工	男	2018/8/26	2018/8/28	○	サッカー				右中足部の打撲	2	4	外			29		58,000	32,010	25,990	○	サッカーの試合中ボールを蹴ろうとして誤って相手のスパイクの裏を蹴った	
2	2	農	男	2018/11/24	2018/11/29	○	山岳				腰部挫傷と左股関節捻挫	1	0	外			23		46,000			○	部活中に山登りをしていてリュックを持ち上げる際に捻挫した	
3	3	理	男	2019/1/25	2019/1/30	○	柔道				右膝関節捻挫	1	2	外			18		36,000	15,000	21,000	○	ランニングをしていてつまづいて右膝を捻挫した	運動するときにはしっかりとストレッチをし、無理な動きはしないこと
5	2	文	男	2018/6/15	2018/6/15	○	柔道				腰部挫傷	1	3	外			40		80,000	5,800	74,200	○	練習中受け身を取って腰を捻挫した	
卒1	2	獣	女	2018/11/24	2018/11/24	○	柔道				肩損傷	1	3	外			17		34,000	55,190	-21,190	◎	部活動(柔道)をしていて関節をかけられて、無理に耐えようとして肩を痛めた	スポーツをしている人はストレッチをしっかりした方が良い
4	2	工	男	2019/3/1	2019/3/1		スキー	屋外			左鎖骨骨折	1	0	外	5	1	3	4	110,000	158,889	-48,889	○	スノーボードをしていて、友人と衝突	
4	1	総理	男	2018/11/28	2018/12/18	○	セバタクロウ				左股関節損傷	1	0	外			33		66,000	103,240	-37,240	○	セバタクロウをしていて無理に足を上げて左股関節を痛めた	共済に加入しているなら事故が起こった際とても助かります
3	3	農	男	2018/10/15	2018/10/16	○	テニス				頸部挫傷	1	0	外			34		68,000			○	部活中ボールを打った時首をひねった	
4	3	農	男	2019/2/23	2019/2/23	○	テニス				膝を痛めた	1	1	外			6		12,000			○	部活中右足に体重をかけたとき負傷した	
3	3	医医	男	2018/10/13	2018/10/13	○	バスケットボール				左前距腓靭帯完全断裂	1	2	外			10	46	66,000	30,000	36,000	×	部活動のバスケットボールの試合中に相手選手に接触、足の上に足がのってしまい左足を捻挫した	ありがとうございます。
4	2	法	男	2018/5/26	2018/5/28	○	ハンドボール				右膝、半月板の損傷	1	1	外			19		38,000			○	ハンドボールの試合において相手と接触	
卒1	M1	理	男	2018/6/4	2018/6/4	○	フットサル				反復性左膝蓋骨脱臼	3	2	外			21	8	50,000			○	フットサルをしていて脱臼した	
4	2	工	男	2018/10/11	2018/10/15	○	フットサル				左足関節を捻挫	1	2	自宅			24		48,000	20,000	28,000	○	フットサルの練習中足首を捻挫して左足関節を捻挫した	
4	2	工	男	2016/7/27	2016/7/28	○	野球				左肩関節捻挫	1	3	外			22		44,000	42,000	2,000	○	野球のバッティング中、左肩に負荷がかかった	
4	1	総	男	2018/4/1	2018/4/1	○	野球				肩の痛み	1	0	外			28		56,000	3,240	52,760	○	キャッチボール中に痛みが出た	



病気(2019年4月給付分)

学年 給付時	学年 発生日	学部	性別	発生日	初診日	スポーツ	日常生活	交通事故	精神疾患	本人死亡	分類	傷病名	傷回数	同部位負 求償	共済金請 自外	入院 (日)	手術 (回)	給付額 (円)	治療費総額 (円)	給付額-治療 費総額(円)	掲載	内容	たすけあいアンケート
M1	4	理	男	2018/9/24	2018/9/26		○				消化器系の疾患	胃炎	1	0	外	6		60,000				腹痛	
M2	4	生命	男	2014/3/10	2019/1/7		○				免疫・代謝障害	パセドウ病	1	0	外	3		30,000	20,000	10,000	◎	体に力が入りにくい時があったり 動悸があった。	救急車で搬送されたので、着替えが無く少し不便だった。／まさか自分が病気になるとは思いませんでした。入院費等は多くて工面するのが大変でした。共済に入っていたのでとても助かりました。ありがとうございます。
3	2	工	男	2019/1/1	2019/2/21		○				神経・感覚器の障害	眼瞼下垂	1	0	外	1		50,000	70,000	-20,000	×		
3	2	薬	男	2019/3/17	2019/3/17		○				泌尿器・生殖器系の疾患	急性腎不全	1	0	外	2		20,000				脱水による熱中症	
3	2	医保	女	2019/3/17	2019/3/18		○				呼吸器系の疾患	急性扁桃炎	1	0	外	5		50,000	67,000	-17,000	○	のどの痛み 食べられない	1人暮らしで急な入院は準備もしていないし大変だった。私の場合、兄がいたのでいる持って来てもらったので良かった。／学生も、ケガや病気はきついものだと思うのでみんなで支え合いながら頑張らしよう。
卒1	3	理	男	2016/4/1	2016/6/16		○				腫瘍(新生物)甲状腺の悪性新	甲状腺乳頭ガン	1	2	外	8		80,000					
卒1	M2	教	男	2017/4/4	2019/1/25		○				消化器系の疾患	痔瘻	1	0	自宅	7	1	120,000	70,000	50,000	○	痔瘻	どんなに留意していても、思いがけず病気を患うことはあります。急に高額な費用の治療が必要な場合でも、共済保障に該当する可能性があることを知っていたら、とても心強く安心できると思います。この度保障していただくことができありがたかったです。
4	3	医保	女	2018/12/1	2019/1/8		○				先天異常 外皮の先天異常	色素性母斑	1	0	外	1		50,000	10,000	40,000	×	左背部に色素斑	
3	1	工	男	2017/11/9	2017/11/9		○				循環器系の障害	心膜炎	1	0	外	2		20,000				胸痛、発熱を発症した。	風邪の延長
卒1	4	経	男	2018/12/20	2018/12/20		○				消化器系の疾患	親知らず抜歯	1	5	自宅	2		20,000			×	親知らずが虫歯になった	助かります。
4	3	文	男	2018/11/24	2018/11/26		○				消化器系の疾患	水平埋伏歯	1	0	自宅	3		3,000				親不知抜歯	
4	4	文	女	2019/4/2	2019/4/2		○				神経・感覚器の障害	髄膜炎	1	0	自宅	8		80,000				頭痛・高熱・嘔吐を発症した。	
M1	1	理	男	2015/4/1	2017/8/27		○				症状・徴候・診断名不明	多汗症	1	1	外	1	1	60,000			×	多汗症(左手のひら)	
3	3	総理	女	2019/3/27	2019/3/27					○	精神障害	統合失調症、薬物依存	1	0	外			2,018,680				部屋で倒れていた、管理人発見。	
卒1	6	薬	男	2019/1/20	2019/2/23		○				消化器系の疾患	粘液のう胞	1	1	外	1		50,000				咬傷 口の中にできもの、ふくらんで話しにくい	
卒1	6	医医	男	2019/3/6	2019/3/6		○				診断名不明	不明熱	1	1	外	17		170,000		5,400	○	発熱を繰り返す。	自己炎症性疾患の疑いあり
3	3	法	男	2019/3/11	2019/3/11		○				神経・感覚器の障害	網膜剥離裂孔	1	0	自宅	1		50,000	57,100	-7,100	○		加入したら共済金請求をお忘れなく
M2	M2	経	男	2019/3/9	2019/3/18		○				呼吸器系の疾患	扁桃周囲膿瘍	1	0	外	4		40,000				喉の痛み	

火災(2019年4月給付分)

学年 給付時	学年 発生日	学部	性別	発生日	事由	盗難	給付 共済	火災共 済 給付金 (円)	学生賠償 責任保険 支払額 (円)	給付・支払 総額(円)	掲載	発生場所	内容	全国の皆さんへコメント
3	2	工	男	2019/2/11	凍結による破裂 水道管		0	86,400		86,400		台所	サークルの活動で1週間外出していた際に、水落としていたつもりになっていたが、うまくできていた台所裏の水道管が破裂した。	水落とし不十分。しっかりと行うこと/数日お湯が使用不可であること/次回はないように気をつける/
卒1	M2	水	男	2018/7/8	失火 台所		0	924,812		924,812	○	台所	冷凍食品の揚げ物を調理するために、フライパンに油を入れてふたを閉めて20分ほど加熱し、ふたを開けたら油に火が付き、その火柱によって火災が発生した。自室のキッチン周りの壁・壁紙、1m未満の燃失、壁紙等のすすによ	
卒1	M2	水	男	2018/7/8	失火 台所		1	6,964		6,964	○	台所	冷凍食品の揚げ物を調理するために、フライパンに油を入れてふたを閉めて20分ほど加熱し、ふたを開けたら油に火が付き、その火柱によって火災が発生した。自室のキッチン周りの壁・壁紙、1m未満の燃失、壁紙等のすすによ	油を加熱しすぎなおかつ目を離した。IH調理器にしておけば防げたかもしれない/管理会社からの連絡がなく、こちらから問合せをしてから請求書が送られてきた/ありがとうございます。助かりました/親身になって対応していただき有り難かったです

会員別加入状況表  
対象年月日2019年04月26日

1101 北海道大学生生活協同組合

保有契約件数(短期共済)

AF	A	NA	MF	M	NM	BF	B	NB	NU	生命中計	KW	火災中計	合計
7	0	1	0	0	8	5	0	0	0	21	96	96	117
1563	3	8	0	0	19	1108	1	0	2	2704	2548	2548	5252
1172	0	1	0	0	9	1123	0	1	2	2308	1660	1660	3968
1029	1	3	0	0	4	646	0	0	0	1683	1465	1465	3148
73	0	0	0	0	0	1614	0	2	1	1690	109	109	1799
65	0	0	0	0	0	35	0	0	0	100	88	88	188
0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	100	0	0	100
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3909	4	13	0	0	40	4631	1	3	5	8606	5966	5966	14572
-5210	-4	-7	0	0	-7	-4563	-8875	-8873	-18065	8606	5966	5966	14572

保有契約件数(保険商品)

14H	16H	19C	19CK	19H	19HK	学賠中計	14W	16W	19W	就保中計	合計
139	3129	0	0	614	2337	6219	57	1174	1288	2519	8738
125	2014	0	0	0	0	2139	44	766	0	810	2949
0	1876	0	0	0	0	1876	0	729	0	729	2605
0	148	0	0	0	0	148	0	62	0	62	210
0	116	0	0	0	0	116	0	51	0	51	167
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
264	7283	0	0	614	2337	10498	101	2782	1288	4171	14669
144	5350	-9158	-11211	568	1559	6948	-4273	-12803	1288	4171	14669

取扱項目	案件	起案者
報告事項 4	人事総務・理事会室・大学関係報告	小助川

## 1. 人事・総務関係

### (1) 人事

新卒採用者 3 名は、研修中です。  
登用・待遇変更関係は、別紙の通りです。

### (2) 衛生委員会

19/4/23 (火) 15 : 00-16 : 00 クラーク会館  
詳細別紙をご参照ください。

### (3) 協会けんぽへの移行について

### (4) 互助会規定の見直しについて

## 2. 理事会室関係

### (1) 第 1 回 新任理事監事研修会

2019 年 5 月 22 日(水) 18 : 30~20 : 00  
生協会館 3 階商談室  
対象者：新任の理事、監事、理事会スタッフ

### (2) 全職員集会

2019 年 6 月 13 日 (木) 10 : 30~12 : 00、15 : 00~16 : 30  
工学部オープンホール

### (3) 大学生協事業連合 北海道地区区分 理事の選出について

小助川誠 (北大生協 専務理事候補)  
西野裕司 (北海学園生協 専務)

## 3. 新学期関係

### (1) 新学期総括会議

2019 年 4 月 18 日 (木) 14 : 00~16:00 生協会館 3 階会議室  
総括文書については、後日

**(2) 第3回全国新学期交流会**

2019年6月15日(土)～16日(日) つくば国際会議場

参加予定者：職員8名、学生アドバイザー2名

**(3) 北海道ブロック DO-UP大会**

2019年7月6日(土)～7日(日)

参加予定者：職員8名

**(4) 国立七大学生協新学期交流会**

2019年7月6日(土)～7日(日) 福岡：九州大学

参加予定者：職員5～6名

起案年月日	機関／会議名	議案の取扱	起案部署／起案者
2019/4/12	北海道地区協議会	報告事項	事業推進部 採用教育担当 東 照久
2019年度 入協式報告			



**2019年3月18日(月) 2019年度入協式を行いました**

### 入協にあたっての抱負

<三上春香 (北海道文教大学 卒) >

どの部門に配属が決まってもいいように、研修期間中にたくさんのことを吸収し、出来るだけ早く一人前になれるように努力していきます。そのため、まずは職場の方や学生さんと積極的にコミュニケーションを取っていきます。会社や業務のことで色々とお聞きすることがあるかと思いますが、その際はご指導のほどよろしくお願いします。

<安田智哉 (北翔大学 卒) >

入協したばかりでまだまだ分からないことが多いですが、まずは一つ一つの仕事を集中して、笑顔を欠かさず取り組んでいきたいと思っています。社会人として早く一人前になれるように職場の方々とのコミュニケーションや専門的な知識だけではなく、人間として・自分には何ができるのか、自分はどのような人間になりたいのかを見つけていきたいと思っています。

<米川ひいろ 北海道武蔵女子短期大学 卒) >

生協には多くの部門があり、部門の数だけスキルが求められると考えます。そのため、「やってみたい！必要だ！」と思ったことはどんどんチャレンジし、専門的な知識を身につけていきたいと思っています。大学という学びの場で働くことができるということを十分に活かし、学生からたくさん刺激を貰いながら資格の勉強に励んでいきたいです！

以上

\*\*\*\*\*  
 日時:2019年4月23日(火)15:00-15:50(クラーク会館)  
 総括安全衛生管理者:小助川専務代行、産業医:福地保馬先生  
 衛生委員:佐藤宏美、百石一也、出野暢一、本間博昭(オブザーバー)鏡秀隆、吉田正美  
 職場巡回:クラーク会館 次回開催予定:5月30日(木)15時開始;ポップラ購買・食堂  
 \*\*\*\*\*

1. 労働時間について

(1)北大生協職員

- ◆3-4月は、週平均労働時間、月平均残業時間ともに前年と比較して増加。4月45時間超は、減少。80時間超は、0に。
- ◆45時間超1名の内訳は、外S2名とキャリア1名。

(2)北大生協シニア職員

- ◆3-4月は、週平均労働時間は、35時間前後でほぼ契約時間内。4月に微増。

(3)事業連合職員

- ◆3-4月は週平均労働時間で微増、4月平均残業時間の項目で前年と比較して増加。
- ◆45時間超は、減少。深夜残業5日以上も減少。
- ◆80時間超は5名から4名になっている。管理統括、札幌学院、小樽商大、札大で各1名

(4)事業連合シニア職員

- ◆3-4月は週平均労働時間、月平均残業時間共に前年と比較して減少。

2. 労災の発生 ◆5件

	発生	部署	発生事由	入通院日数	その後	対処すべき事項
1	2/27 16:00	工D	帰宅途中、北大メイン道路に出る手前で凍結路面のため転倒			
2						
3						
4						

3. 休日の振替に関する措置について

期間:2019/2/17~2019/3/31 新学期につき多数

4. 職場巡回(クラーク会館)



(写真1)開放すると蜂が入るので網戸設置を要望された



(写真2)排水溝の上が水で滑りやすい



(写真3) 場所と日によって閉店後などにおいが気になる



(写真4) 構造上、天井が低く熱がこもりやすい



(写真5) 非常灯のカバーが破損している



(写真6) 開放するとカラスが侵入してくる



(写真7) 電球が切れていて補充されていないため暗い



(写真8) ハラスメントポスターが古い

## ◆待遇変更する人リスト

6年目で主任職から、専門職への登用を基準にする

	氏名	年齢	現在部署	異動予定部署	等級	等級	現在役割	変更役割	
5/21	青野 純貴	24	酪農S	変更なし	2	2	ポストH=一般職1	ポストG=主任職	3年目
5/21	笠井 宏一	24	北部S	会館S	2	2	ポストH=一般職1	ポストG=主任職	3年目
5/21	加藤 優弥	24	中央D	変更なし	2	2	ポストH=一般職1	ポストG=主任職	3年目
5/21	木村 千春	24	北部D	変更なし	2	2	ポストH=一般職1	ポストG=主任職	3年目
5/21	櫛引 健太郎	24	北部B	変更なし	2	2	ポストH=一般職1	ポストG=主任職	3年目
5/21	橋 真智子	25	中央S	変更なし	2	2	ポストH=一般職1	ポストG=主任職	3年目
5/21	岡田 武宣	41	北大総務	変更なし	3	3	ポストG=主任職	ポストF=専門職	
5/21	藤田 拓之	27	北海G'Book	変更なし	3	3	ポストD=副店長職	ポストC=店長職	
5/21	村田 礼仁	53	北大ルーム店長	北大SVMg	6	6	ポストC=店長職	ポストB=総括MG	
5/21	治部 貴浩	51	北見B/SV店長	北見Mg	6	7	ポストC=店長職	ポストB=総括MG	
5/21	東 照久	55	北海道ブロック	連合事業部	6	6	ポストE=連合リガー	ポストB=総括MG	
5/21	白岩 研治	59	北見専務	北見本部	10	10	専務理事職1	ポストA=次長	
5/21	小助川 誠	54	北大総務	変更なし	9	9	専務補佐職	専務理事職	

## ◆登用する人リスト

	氏名	年齢	現在部署	異動予定部署	等級	等級	現在役割	変更役割	
5/21	鍛冶田 寛史	26	クラブ	連合管理部	2	3	ポストG=主任職	ポストG=主任職	4年目
5/21	嶋崎 有吾	26	工学D	外売S	2	3	ポストG=主任職	ポストG=主任職	4年目
5/21	三歩一 真	25	北海S	北大ルーム	2	3	ポストG=主任職	ポストG=主任職	4年目
5/21	物応 有希	25	北部S	変更なし	2	3	ポストG=主任職	ポストG=主任職	4年目
5/21	戸澤 ひかり	25	工学S	北海S	2	3	ポストG=主任職	ポストG=主任職	4年目
5/21	和賀 智実	25	北部D	工学D	2	3	ポストG=主任職	ポストD=副店長	4年目
5/21	高橋 宏明	29	小樽商大SB	変更なし	2	3	ポストG=主任職	ポストG=主任職	
5/21	金森 達也	31	北大総務	変更なし	2	3	ポストG=主任職	ポストG=主任職	
5/21	田村 直美	46	北大外売S	変更なし	2	3	ポストG=主任職	ポストG=主任職	
5/21	小橋 めぐみ	35	北星SB	変更なし	3	4	ポストD=副店長	ポストD=副店長	
5/21	辺見 明日香	31	北大総務	連合管理部	3	4	ポストF=専門職	ポストF=専門職	
5/21	佐藤 信明	31	工学D	北部D	3	4	ポストC=店長職	ポストC=店長職	
5/21	本間 寛	37	北部S	会館S	4	5	ポストB=総括MG	ポストB=総括MG	
5/21	佐藤 竜一	41	教育大旭川	変更なし	4	5	ポストA=次長	ポストA=次長	
5/21	治部 貴浩	51	北見B/SV店長	北見Mg	6	7	ポストC=店長職	ポストB=総括MG	
5/21	鏡 秀隆	53	北大専務補佐	変更なし	6	7	専務補佐	専務補佐	

起案年月日	機関／会議名	議案の取扱	提案部署（起案）
2019年3月18日	連合運営委員会	協議事項	管理統括部・嶋崎
2019年4月12日	連合協議会	協議事項	同上
<b>協会けんぽ移行に伴う健診費用の見直し</b>			
<p>(提案内容)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・協会けんぽと日生協健保の違い（別紙参照）を踏まえて、以下の対応を提案します。</li> <li>1、事業者健診は従来通り経営での全額負担を行う。</li> <li>2、一般健診（生活習慣病健診）についても引き続き、経営での5,000円の負担を行う。</li> <li>3、人間ドッグ推奨は対象年齢を5歳刻みに変更する。 費用は経営での15,000円の負担を行う。</li> <li>4、オプションとして、胃カメラ検査については2,000円、また別記の追加項目についても最大2,000円の負担を行う。 (金額はいずれも税別)</li> </ul> <p style="text-align: right;">以上</p>			

(提案の背景)

- ・協会けんぽへの移行によって、最も条件の悪化が予想された健診事業について、当初の想定通りの提示がされています。結果的に人間ドッグの負担が非常に大きくなり、事業主負担でカバーすることは困難であるとの認識を持ちました。
- ・また、健康診断および人間ドッグの受診の功罪が最近特に問われるようになってきていることもあり、高年齢者の人間ドッグを必須とすることは見直して（実際の受診率も再確認中）、希望者への対応も検討すべきと考えます。
- ・オプションについては、胃カメラは従来から希望が多く全額本人負担は抵抗感が大きいと考えられ、追加項目についても従来は含まれていたこともあり、一部負担は行うべきと考えます。
- ・健診事業者の見直しも検討すべきかと思われませんが、今年度の健診の打ち合わせはすでに開始されていることや、予定をされている方への早期案内が必要なため、今年度は円山クリニックでの対応を継続します。

(労働組合への要請) →意見交換中

- ・現在も人間ドッグへの助成が行われていると思いますが、本人負担額が増加する部分についても助成を提案しました。
- ・非労組員については、労組負担と同額を経営負担することを確認いただきます。

(互助会の対応)

- ・別途対応を提案しますが、互助会からも助成ができるように、規約を見直す提案をします。

(附記)

- ・保険証の切替については、本人分は発行済みで、家族分も間もなくの予定です。切替までは日生協健保保険証での利用が可能ですので、新入職員に対しても日生協健保の保険証を発行しました。

起案年月日	機関／会議名	議案の取扱	提案部署（起案）
2019年3月18日	連合運営委員会	協議事項	管理統括部・嶋崎
2019年4月12日	連合協議会	報告事項	同上
<b>互助会規定の見直し</b>			
<p>(提案主旨)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 人事異動に伴い未確認となっていました運営委員の補充を行い、会議を開催します。</li> <li>・ 互助会規程の見直しを下記の2点で行います。 <ol style="list-style-type: none"> <li>1、加入対象者の拡大</li> <li>2、事業内容の拡大</li> </ol> </li> </ul> <p style="text-align: right;">以上</p>			

(運営委員の改選)

- ・ 規程により、運営委員を4～6名で選任します。会長は運営委員の互選となります。他に、事務局を置くこととなっています。
- ・ 現在残っているメンバーは、経営側委員で会長となっている嶋崎と、事務局の吉田（連合総務）です。異動により空席となった分について、労組側からは以下の通り連絡を受けており、経営側を確認いただくこととなります。

労組側委員    事業連合   椋本（連合経理   労組執行委員兼会計）  
北大生協   上田（キャリア店   労組執行委員）

経営側委員    北大生協   鏡   （担当専務補佐）

(規程の改定)

- 1、互助会加入対象者に、正規職員を定年退職し、再雇用職員となった場合に継続加入ができるようにします。将来的には定年延長も考えられますが、現在の規則の中で継続勤務いただく方が増えていますので、必要な措置と考えられます。
- 2、事業内容を休業補償だけではなく、人間ドックや特定健診・検査を対象とするものとしします。過去には、長期休業での受給者が増大し、財政的に厳しくなることもあり、経営助成金を規定に盛り込みましたが、単年度での執行にとどまり、ほとんどを返金しています。現在は繰越金が積みあがっている状況です。互助会の目的に鑑み、より働きやすい環境を目指すよう、事業見直しを検討すべきと考えます。

## 大学生協事業連合北海道地区 互助会規程

(目的)

第1条 この会は、協同互助の精神に基づき、会員の相互扶助により生活福祉の増進を図ることを目的とする。

(事業)

第2条 この会は、会員が以下の事由により休業し、休業期間中に給与の支給がない場合において、月例賃金を基準として下記の通り見舞金を給付する。

(1) 傷病休業 (月例賃金の40%) × (欠勤日数/25)

休業開始の日から1年6ヶ月を限度とする。給付期間の終了後、同一の傷病に基づく給付要件に再度該当する際には、直前の休業から復帰して6カ月以上経過した月から適用する。

(2) 出産休業 (月例賃金の10%) × (欠勤日数/25)

産前8週間及び産後8週間のうち、実際の休業日を対象とする。

(3) 育児休業 (月例賃金の10%) × (欠勤日数/25)

休業の要件となる子が満1歳6カ月に達する日までのうち、実際の休業日を対象とする。

(4) 介護休業 (月例賃金の10%) × (欠勤日数/25)

休業開始の日から93日間を限度とする。

第3条 この会は、会員が特定健康診断および人間ドックを受診した場合に、年次1,000円の助成金を給付する。

(会員)

第4条 この会の会員は、この会が加入を認めた大学生協事業連合北海道地区及びその会員生協並びに関連会社の正規職員とし、就職または就任の日から直ちに加入するものとする。定年後継続雇用をした場合は、継続加入を認めるものとする。

(収支)

第5条 この会の収支は、会員の会費及び大学生協北海道事業連合及びその会員生協並びに関連会社の助成金により、これをまかなう。

2 会員の会費は月額1,000円(但し、当分の間500円)とし、給与から控除する

3 助成金は在職する職員1名あたり月額500円とし、毎月積み立てるものとする。

(次期繰越金の処理方法)

第6条 単年度決算による繰越予定金の助成金分は、会費の構成比に按分して戻し処理を行うこととし、次期繰越金を確定する。

(役員)

第7条 この会に次の役員を置く。

(1) 会長 (運営委員の互選による) 1名

(2) 運営委員 (理事会及び労働組合が指名するそれぞれ複数名からなる)  
4名以上6名以下

(事務局)

第8条 この会の日常の業務を遂行するため、大学生協事業連合北海道地区内に事務局を置く。

(事業年度)

第9条 この会の事業年度は、毎年1月1日から12月31日までとする。

2001年4月5日 施行  
2010年1月1日 改定施行  
2015年1月1日 改定施行  
2019年4月1日 改定施行

		■ 発議		担当部署：本部 須田	
開催日	会議名	取り扱い	開催日	会議名	取り扱い
			2019/3/18	地区運営委員会	協議
2019年4月25日	連合理事会		2019/4/12	地区協議会	審議決済
2019年度大学生協事業連合 北海道地区区分 理事 選出の件					

大学生協事業連合北海道地区 役員選任規約により、下記の通り 2019 年の大学生協事業連合 北海道地区区分の理事について選出します

### 1. 地区区分理事

以下 2 名について選出します

氏名：小助川 誠（こすけがわ まこと） 新  
 現職：北海道大学生協協同組合 専務補佐  
 生年月日：1965年3月26日  
 2019年5月、大学生協事業連合北海道地区 協議委員就任（予定）

氏名：西野 裕司（にし の ゆうじ） 現  
 現職：北海学園生活協同組合 専務理事  
 大学生協事業連合北海道地区 協議会委員  
 生年月日：1964年10月9日

### 2. 全体区分理事

地区担当常務は、昨年9月臨時総会時は地区区分理事で選出していましたが、この5月の総会からは、全体区分からの選出となります

氏名：須田 正樹（すだ まさき） 現  
 現職：大学生協事業連合北海道地区 常務理事  
 生年月日：1965年1月1日

なお、吉見副理事長（大学生協事業連合）については、全体区分枠でかつ地区協議会ではなく、大学生協事業連合常務理事会での確認をもって候補とすることになっています。

**第3回 新学期の事業と活動の全国交流会 開催案内 (最終版)**

過去2回開催してきました新学期の全国交流会を2019年度も開催します。各地で取り組まれているさまざまな新学期活動を全国規模で交流し、私たちが大切にしている「新入生を温かく迎える」取り組みを大いに広げていくための交流会にしましょう。

「第3回 新学期の事業と活動の全国交流会」を以下のように開催します。

生協役員にとどまらず、学生の皆様にも大いに参加していただき、実りのある交流会になるようご協力をお願いいたします。

- 日時** 2019年6月15日(土) 13時30分開催 ～ 6月16日(日) 15時終了  
※ 受付開始 12時30分・昼食は済ませて来てください。
- 場所** つくば国際会議場 大ホール・各会議室  
※ 受付1階エントランスホール
- 全体テーマ** 「協同を形に、学生・職員一体となって事業の発展と仲間の拡大を目指そう！！」
- 参加費用** 一人 8,000円 (費用は、後日連合会から請求いたします。)  
※ この交流会は、昨年同様「連合会の補助」対象交流会です。

**スケジュール**

- 6月15日 13時30分・・・開会あいさつ・事務連絡・資料説明  
14時・・・全体会 報告  
15時・・・休憩・移動  
15時15分・・・分科会会員報告(会員別)「初日前半」  
16時25分・・・移動  
16時30分・・・分科会会員報告(会員別)「初日後半」  
17時40分・・・休憩・移動  
18時・・・交流懇親会(後半の分科会ごとにテーブルを囲みます)  
19時・・・初日終了
- 6月16日 9時・・・ポスターセッション事前下見  
9時30分・・・ポスター発表(前半)  
11時・・・休憩・移動  
11時15分・・・分科会会員報告(事業活動別)「二日目」  
12時30分・・・昼食休憩(軽食を準備しております)  
13時・・・ポスター発表(後半)  
14時・・・休憩・移動  
14時15分・・・各地区ブロックの「まとめ」の時間  
15時・・・終了

**会員報告【全体・分科会】**

◆**全体会報告会員**

・**広島大学生協**

<タイトル>

～未来の広大生のために、そして広大生とともに～

新入生のために総合的な取組を年々積み重ね、学生・大学と共に生活提案の広がり続ける。

<内容紹介>

大学の学修環境の変化、住まいの競合激化など広大生における生活環境が変わり続ける中、常にトータルサポートを続けていくために、受験前から入学までのさまざまな時期や全キャンパスでの対応など絶えず変革しながら取組を積み重ねてきました。

教材や講座についても学生とともに提案やサポート内容も深化させ続け、生協のシドニーツアーは現在大学の単位にも認定されています。いきなりそうなったわけではなく、困難を乗り越えてきた数年の積み重ねや思いについてお伝えします。

・**札幌学院大学生協**

<タイトル>

成功する未来を総括する。

～2019年度の新学期計画は今年の8月には成功することが決まっていました～

<内容紹介>

「総括文書」はフィクションです。起きたことをそのまま書くなら「報告書」で十分。何が成功し、何が失敗だったかなんて本当のところ誰にも分からないのです。だったら組織のリーダーは「成功する」と信じることを、「必要だ」と感じるものを、「こうだ！」と決めたことをやるしかありません。「未来の総括」はフィクションですが“自分が何がしたいのか”を考えるキッカケとして、自分は何を知っていて、何を知らないのかを確認するためのものとして一度チャレンジしてみるといいと思います。

◆**初日分科会報告会員**

・**①広島大学生協 (前半・後半同じ内容を2回行います)**

全体会で報告していただいた内容を分科会で深く学びます。

・**②札幌学院大学生協 (前半・後半同じ内容を2回行います)**

全体会で報告していただいた内容を分科会で深く学びます。

・**③早稲田大学生協 (前半)**

<タイトル>

節目ごとに実施すべきことを明確にして取り組んだ新学期活動。

<内容紹介>

長期化する新学期の取り組みを3期に分け、目標や課題を明確にしながるとりくみを進めてきました。特にオープンキャンパス時からWEBを活用したつながり作りを強化したことが、その後の直接の接点への参加増につながっています。

・**④岡山大学生協 (後半)**

<タイトル>

年間計画をしっかりと作り、いつ何をやるのかを明確にした活動を紹介。

<内容紹介>

大学や新入生の動きの変化の中、年間でどのような時期と内容で提案を行うのか、

IT重説や加入Webも徹底活用しながら、初の入学直前説明会も実施。

思いと計画的な取組内容、成果と課題を報告します。

・⑤東北大学生協（前半）

<タイトル>

計画的な来場誘導と広報「合格前サポセン・住まい仮予約」。

<内容紹介>

新入生・保護者の来場者増に向けて取組んだ合格前サポセン、住まい仮予約会、そこでの新たな取組み（IT重説等）や工夫などを報告します。

来場者数増と、ピーク分散のための計画的な来場誘導などを紹介します

・⑥香川大学生協（後半）

<タイトル>

実際に対面して提案したい、学生の生の声を伝えたい。3月ギリギリで開催した説明会。

<内容紹介>

未来場者へのハガキ案内で3月30日31日に94組来場。内容も「今必要なこと」に変更し、参加者の満足度も高い取組内容と教訓について報告します。

・⑦近畿大学生協（前半）

<タイトル>

資料請求の工夫と対面へのこだわり。

<内容紹介>

大学から個人情報提供がもらえない環境で資料発送を工夫しています。その中でサポーター制を新たに導入し、様々なパターンで説明会を開催し「対面対応」にこだわってきました。

・⑧廣成義塾大学生協（後半）

<タイトル>

2019年新学期の挑戦結果と次年度に向けた展望について。

<内容紹介>

新入生サポート店舗の開設、まるごとアンケートや食堂での組合員からの直接の聞き取り実施、入学準備相談会の地方開催などたくさんのチャレンジをしてきました。また入学式直前対応を強化し、3月31日には700名を超える新入生・保護者が来場しています。

・⑨山形大学生協（前半）

<タイトル>

新たな来場のきっかけづくり「学部別説明会」。

<内容紹介>

これまでの入学準備説明会に加え、来場者増を目的に「学部別説明会」を始めて開催しました。実施にあたって他大学生協に学んだことや、運営するにあたりアドバイザーが意識したこと、実績について報告します。

・⑩福岡教育大学生協（後半）

<タイトル>

入学準備説明会——全ての提案は先輩の経験から始まる。

<内容紹介>

先輩が大学生活4年間をしっかりと語り、それを提案につなぐことで、満足度の高い説明会を作り上げている福岡教育大学生協。学生と職員が一体となって作り上げた説明会について、その成果も含めて報告します。

・⑪奈良教育大学生協（前半）

<タイトル>

先輩たちが総出演で新入生へ伝える大学生活説明会。

<内容紹介>

奈良教育大学の「大学生活説明会」では、最初の1年間の大学生活から始まり、2年生での学び、3年生の教育実習、4年生の教員採用試験についてと、4年間の学びの流れを、それぞれ経験した先輩学生が生の声を伝えることにこだわって作っています。そして最後に、実際に教員になった卒業生からのビデオレターを流し、大学生活を充実したものにしよう！と思ってもらえるような説明会を作りました。

・⑫福井大学生協（後半）

<タイトル>

新入生と保護者に伝えるリアルな大学生活と進路選択の実例報告。

～キャリア支援課と共同で4年間の過ごし方の提案～

<内容紹介>

最初に教員から大学での学びや、将来についてのお話をさせていただいています。その上でキャリア支援課と一緒に企画し、幅広い選択肢があることやそれを支える大学であること、生協もその一助を担っていることなどを話しています。そして、先輩のお話として4年生や院生の話を聞くことで可能性がいろいろあるということを知ってもらえる機会となっています。

・⑬九州工業大学生協（前半）

<タイトル>

学外に出向いて開催！一人でも多くの新入生に伝える入学準備説明会。

<内容紹介>

今年で4年目となった博多バスセンターでの入学準備説明会。人が集まりやすい場所にこちらから出向いて開催することで、一人でも多くの新入生に生協の取り組みや学生生活を伝えている取り組みについて報告します。

・⑭弘前大学生協（後半）

<タイトル>

受験～入学までの接点づくり。2年目の「合格前サポセン」。

<内容紹介>

合格前の受験生・保護者に、合格者同様にすべての入学準備と大学生活準備を提案する「合格前サポセン」について報告します。受験時、合格前、入学後と受験生・新入生・保護者との接点づくりにこだわった活動を紹介します。

・⑮信州大学生協（前半）

<タイトル>

大学内外のさまざまな人たちと協力しながら進める新学期活動。

<内容紹介>

信州大学の特性（松本の環境や大学での学びなど）を具体的に保護者に伝えてく、説明会が行われています。また、新学期のとりくみ全体で大学との協力関係の強さも特徴です。4月1日に実施した「生協オリエンテーション」も大学のさまざまな団体と協力し盛大な集まりになりました。

・⑯静岡文化芸術大学生協（後半）

<タイトル>

設立して4回目の新学期、初めての説明会も大学との協力で「大成功」。

<内容紹介>

初めて行う生協の説明会。大学と生協が一緒になって学生の生活を支援することを表明し、大と一体となって説明会を開催し保護者や新入生に安心感を与えてきています。日頃から大学との関係も含めて新学期も一緒に行っています。

・⑩岐阜女子短期大学生協と三重短期大学生協（前半）

<タイトル>

小規模でもできた説明会。東海地区の会員間連携で見事成功。

<内容紹介>

岐阜短は初めての説明会を開催、三重短も担当者がそれを見学し説明会を作り変えてきたなど小規模連携で学び合い、励まし合って開催してきました。小規模生協でも説明会を開催することで保護者や新入生に安心感を与え利用にも結び付きました。

・⑪白梅学園生協（後半）

<タイトル>

店長と学生委員と一緒に考えながらはじめて実施した説明会。

<内容紹介>

小さい生協ですが、初めて説明会に取り組みました。生協の商品やサービスについて学生どうしで白梅生の実態を出し合い、店長とも個別やりとりし、学習もすすめながら参加者にどのように伝えていくかを考えあいました。

・⑫大阪樟蔭女子大学生協（前半）

<タイトル>

樟蔭風クロージング。

<内容紹介>

一般的なクロージングは「行動提起」になりますが樟蔭は「きちんと1日を振り返る」という意味でクロージングを行っています。学生が自分の言葉や経験（コト）でクロージングすることでその後の相談ブースや行動（モノ）につながっています。

・⑬名古屋工業大学生協（後半）

<タイトル>

新学期のさなかでも見直して「修正」。その成果が表れた新学期。

<内容紹介>

推薦から前期にかけて加入の数値が思わしくなかったことから、期中対策をしました。合格袋資料を見る人の立場に立ち変更してきたことや、クロージングの方法を見直し変更してきたことで後半盛り返し、昨年以上の実績を残すことが出来ました。

・⑭岩手大学生協（前半）

<タイトル>

入学前の「生協オリエンテーション」でその後の関係をつくる。

<内容紹介>

新入生の8割が参加する「生協オリエンテーション」では、学生委員会、サポーターが生協の使い方を案内します。入学前に利用方法を体験できることから、4月の混雑緩和や、共済給付率東北No1を実現しています。

・⑮鳥取大学生協（後半）

<タイトル>

生協職員にも聞いてほしい。私たち（GIと職員）のこだわったサポート活動を。

<内容紹介>

新入生にとって来なんせ！新入生！とは何なのか？すでにスタートラインに立つ新入生に、私たち（GI・職員）が何を指し、何を果たしたか？当たり前を覆した入学前のサポートを、2つの視点からお伝えします。

・⑯一橋大学生協（前半）

<タイトル>

PC工場見学や他地区からの学びとデータを活用したプレゼン。

<内容紹介>

説明会を実施して2年目、今年は学生委員との一緒に活動を進めてきました。学生自身が実感を持って取り組めるよう工場見学や他地区との交流なども進めてきました。また、学生の実態をデータでつかんでいくことと自分や友達の実験を織り交ぜたプレゼンが参加者に受け止められています。

・⑰小樽商科大学生協（後半）

<タイトル>

「昨年のミールカード高い事件」から自分たちの言葉で新入生に伝える入説へ。

<内容紹介>

紹介文「自分たちも納得できる提案へ」と在学生アンケートから、新入生に本当によりそった提案内容を作り込みました。その結果、GIが実施する入説3年目で来場率48%、共済目標を初達成し各種目標もほぼ達成しました。

・⑱琉球大学生協（前半）

<タイトル>

『なぜ生協が取り組むのか』から始まるアドバイザー研修。

<内容紹介>

「史上最高のサボセン」を目指すために、研修づくりから見直した琉球大生協。「なぜ、生協が取り組んでいるのか」をしっかりと伝え、新学業をアドバイザーが深く知ることを重視した取り組みについて報告します。

・⑲西南学院大学生協（後半）

<タイトル>

アドバイザー同士がお互いを鍛え高め合う仕組み。

<内容紹介>

レベルの高い説明会やサボセンを展開する西南大生協。そこにはアドバイザー同士がお互いを高め合い、先輩が新人を励まし、新人が頑張れる「仕組み」があります。アドバイザーの育成に焦点を当てて報告します。

※ 初日の分科会は、前半と後半を分けて運営します。

①～⑳の中から希望する分科会を、前半と後半を分けて選んで「セミナー参加申し込みWebシステム」に入力してください。希望は、第1希望・第2希望まで入力してください。

② ポスターセッション会場の「2019年度の活動ポスター報告」(複数可)

参加会員は必ずポスター報告を提出してください(参加条件です)。

※ポスター報告は、W90×H210cmに掲載できる大きさならどのようなものでも結構です。

※報告を補足する資料等も展示できます。

ポスターは、次のテーマから選んでいただき制作していただきます。

【テーマ】◆活動分野

「新サポ運営」「各種相談会・説明会」「新入生歓迎会」「講座運営」「新入生案内パンフ」

「Webの活用」「SNS等の活用」「大学への報告」「生協間の連携」「学びあい励ましあい」

【テーマ】◆事業分野

「教材PC」「共済」「住まい紹介」「ミールプラン」「新生活用品」「勉学用品」「DECS」

「学び関連事業」

**個人情報の取り扱いについて**

交流会参加申込にあたって当会にご提供いただく個人情報は、下記の範囲で取扱いますので予め了解ください。

- ・ご提供いただく個人情報は、全国交流会の企画実施および諸連絡のためにのみに利用します。
- ・交流会運営のため参加者名簿を参加者に配布します。参加者名簿には(氏名、大学名、学年)が記載されますが、掲載を希望しない場合は交流会事務局へ事前にご連絡ください。また、交流会終了時に回収しませんので適切な廃棄をお願いします。
- ・交流会期間中に記入する感想文(アンケート)は、事務局での企画の振り返り、成果確認のために利用します。
- ・交流会の記録を残すため、期間中の参加者の様子を写真または動画によって撮影し関係者へ提供する場合があります。

**参加申し込みについて**

参加申し込みは、2019年5月24日までに、連合会のセミナー参加申し込みWebシステムから申し込んでください。セミナーWeb申し込みは、4月26日(金)から可能です。

◆詳しくは、別紙「第3回 新学期の事業と活動の全国交流会 Web申し込みのご案内」をご覧ください。

ご不明な点があれば、以下の全国新学期交流会実行委員会メンバーにお尋ねください。

・北海道	萩原	事務局長	・東北	齋藤	連合職員
・東京	志村	事務局次長	・東海	青山	事務局長
・関西北陸	風折	事務局長	・中四国	谷本	事務局長
・九州	平澤	連合職員			

お問い合わせは、大学生協連 会員支援部 岡田まで					
TEL 03-5307-1122		FAX 03-5307-1179			
E-mail <a href="mailto:okada.nr@fc.univcoop.or.jp">okada.nr@fc.univcoop.or.jp</a>					

生協職員 各位

2019年5月 日  
北海道大学生生活協同組合  
専務理事代行 小助川 誠

### 2019年度 北大生協全職員集会 開催案内

日頃の業務、お疲れ様です。

北大生協の全職員集会を下記の要綱で開催いたします。なお業務としての位置づけです。新体制での今後の方向性について理解していただく大切な職員集会になりますので、所属長はすべての職員の参加を保証してください。店舗運営のシフトを配慮の上、参加確認をお願いします。

なお所属長は参加予定を取りまとめて、別紙にて6月11日(火)17:00までにファーストクラスにて理事会室(鏡)まで連絡をお願いいたします。

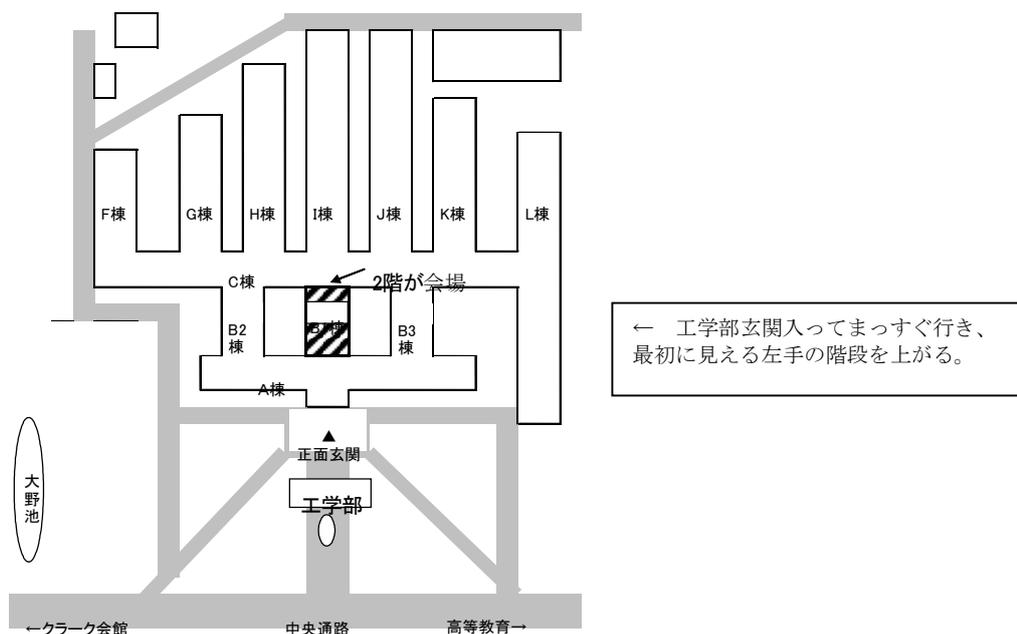
#### 記

内容 : 18年度振り返りと19年度の目標および計画・予算について  
さらに各委員会報告、店舗報告を予定しています。

対象 : すべての生協職員  
(正規・フレンドリー・嘱託・定時・シニア・アルバイト・各委員会その他)

日程 : 2019年6月13日(火) 10:30~12:00、15:00~16:30 ( )

開催場所 : 工学部 オープンホール



<b>取扱項目</b>	<b>案件</b>	<b>起案者</b>
<b>報告事項</b>	<b>監事会報告</b>	<b>坂爪</b>

2019年4月 損益主要項目比較表

19/4月 (単月)	供給高							供給剰余			その他事業収入			人件費			物件費			経常剰余			当期剰余	
	前年実績	本年予算	本年実績	前年差異	伸張率	予算差異	達成率	本年実績	前年差異	予算差異	本年実績	前年差異	予算差異	本年実績	前年差異	予算差異	本年実績	前年差異	予算差異	本年実績	前年差異	予算差異	本年実績	
	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(%)	(万円)	(%)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	
北大生協	44,145	45,064	42,090	▲ 2,055	▲ 4.6	▲ 2,974	▲ 6.5	18,228	8,056	7,236	5,998	▲ 534	▲ 1,078	7,814	▲ 147	▲ 215	7,068	68	▲ 198	9,419	7,632	6,648	9,419	
北海学園生協	15,165	14,884	15,781	615	4.0	897	6.0	3,574	773	687	60	13	22	815	▲ 16	▲ 27	1,295	100	361	1,539	717	381	1,539	
酪農学園生協	9,662	9,710	8,704	▲ 958	▲ 9.9	▲ 1,006	▲ 10.3	1,907	▲ 106	▲ 138	110	▲ 395	▲ 366	992	99	78	1,006	17	67	34	▲ 600	▲ 638	34	
札学院生協	5,222	5,304	5,681	459	8.7	377	7.1	1,288	36	65	124	4	20	658	123	77	498	162	90	327	▲ 237	▲ 74	327	
北星学園生協	9,183	9,082	9,894	710	7.7	812	8.9	2,223	472	487	38	▲ 96	▲ 29	618	▲ 9	89	658	12	6	1,022	109	249	1,022	
北教大生協	6,465	6,472	6,350	▲ 115	▲ 1.7	▲ 122	▲ 1.8	1,947	308	448	508	232	40	551	49	54	1,174	▲ 38	112	1,029	536	326	1,029	
札幌大生協	2,937	2,920	3,142	205	6.9	223	7.6	491	▲ 259	▲ 194	183	35	35	381	42	1	381	▲ 60	▲ 33	▲ 85	▲ 201	▲ 122	▲ 85	
樽商大生協	3,926	3,883	3,464	▲ 463	▲ 11.7	▲ 419	▲ 10.7	864	89	103	18	▲ 37	▲ 34	252	▲ 4	12	400	12	32	423	230	219	423	
室工大生協	12,054	11,577	10,567	▲ 1,487	▲ 12.3	▲ 1,009	▲ 8.7	2,025	▲ 428	▲ 276	660	▲ 100	▲ 85	2,725	1,238	1,316	1,008	36	119	▲ 1,038	▲ 1,792	▲ 1,784	▲ 1,038	
帯畜大生協	7,039	7,162	6,924	▲ 115	▲ 1.6	▲ 238	▲ 3.3	1,533	▲ 142	29	138	▲ 85	▲ 42	428	▲ 7	▲ 14	454	25	53	796	▲ 370	▲ 115	796	
北見工大生協	5,169	4,746	4,855	▲ 314	▲ 6.0	109	2.3	1,214	240	102	797	43	28	664	5	67	582	100	128	873	174	▲ 58	873	
釧路公立大生協	2,191	2,195	2,545	353	16.1	350	15.9	439	▲ 30	16	30	▲ 15	▲ 10	127	▲ 1	▲ 2	262	17	15	84	▲ 59	▲ 3	84	
はこだて未来大生協	1,845	1,934	1,892	47	2.5	▲ 42	▲ 2.1	471	100	75	3	▲ 45	▲ 49	138	7	▲ 13	348	29	56	▲ 9	21	▲ 14	▲ 9	
会員合計	125,003	124,933	121,889	▲ 3,118	▲ 2.5	▲ 3,042	▲ 2.4	36,204	9,109	8,640	8,667	▲ 980	▲ 1,548	16,163	1,379	1,423	15,134	480	808	14,414	6,160	5,015	14,414	
北海道事業連	0		0	0	0.0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

19/4月累計	供給高							供給剰余			その他事業収入			人件費			物件費			経常剰余			当期剰余	
	前年実績	本年予算	本年実績	前年差異	伸張率	予算差異	達成率	本年実績	前年差異	予算差異	本年実績	前年差異	予算差異	本年実績	前年差異	予算差異	本年実績	前年差異	予算差異	本年実績	前年差異	予算差異	本年実績	
	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(%)	(万円)	(%)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	
北大生協	101,633	101,893	100,265	▲ 1,368	▲ 1.3	▲ 1,628	▲ 1.5	21,581	▲ 1,053	▲ 818	9,983	▲ 362	▲ 1,173	14,318	▲ 269	▲ 281	12,464	575	▲ 413	4,856	▲ 1,797	▲ 1,234	4,856	
北海学園生協	28,157	29,333	29,789	1,632	5.7	456	1.5	5,599	80	▲ 98	150	62	77	1,441	▲ 22	▲ 63	2,445	60	373	1,893	136	▲ 321	1,893	
酪農学園生協	18,628	18,821	17,168	▲ 1,460	▲ 7.8	▲ 1,653	▲ 8.7	3,365	▲ 417	▲ 502	505	▲ 352	▲ 364	1,939	176	120	1,784	72	111	163	▲ 1,009	▲ 1,093	163	
札学院生協	10,391	11,589	12,376	1,985	19.1	787	6.7	2,701	209	99	468	151	180	1,165	136	74	980	28	▲ 32	1,096	204	244	1,096	
北星学園生協	15,681	15,476	16,128	447	2.8	652	4.2	2,921	▲ 128	22	87	▲ 73	4	1,155	22	113	1,114	19	10	785	▲ 495	▲ 200	785	
北教大生協	16,575	17,218	17,368	793	4.7	150	0.8	3,635	▲ 32	▲ 207	609	172	▲ 42	1,034	105	53	1,850	5	▲ 76	1,670	46	▲ 212	1,670	
札幌大生協	5,453	6,473	5,799	346	6.3	▲ 674	▲ 10.4	1,167	▲ 20	▲ 37	548	36	31	703	80	14	674	▲ 16	▲ 51	337	▲ 97	36	337	
樽商大生協	7,259	7,861	8,317	1,058	14.5	457	5.8	1,610	202	207	32	▲ 37	▲ 28	449	▲ 38	▲ 17	671	▲ 49	36	717	441	355	717	
室工大生協	25,968	25,319	23,634	▲ 2,333	▲ 8.9	▲ 1,684	▲ 6.6	4,546	▲ 720	▲ 292	1,203	▲ 174	▲ 182	3,911	1,264	1,269	1,991	▲ 58	94	▲ 142	▲ 2,087	▲ 1,823	▲ 142	
帯畜大生協	9,815	9,887	9,230	▲ 585	▲ 5.9	▲ 657	▲ 6.6	1,969	▲ 294	▲ 156	218	▲ 194	▲ 154	856	32	▲ 3	759	48	86	579	▲ 692	▲ 456	579	
北見工大生協	11,750	11,245	12,316	566	4.8	1,071	9.5	2,659	89	220	1,108	156	131	1,132	▲ 7	▲ 10	852	73	89	1,896	179	285	1,896	
釧路公立大生協	3,956	3,960	4,203	248	6.2	244	6.1	779	▲ 12	12	31	▲ 17	▲ 11	274	23	11	353	4	▲ 1	189	▲ 52	▲ 3	189	
はこだて未来大生協	2,960	3,101	2,878	▲ 83	▲ 2.7	▲ 223	▲ 7.1	651	62	22	10	▲ 40	▲ 44	257	11	▲ 30	452	▲ 4	27	▲ 42	20	▲ 15	▲ 42	
会員合計	258,226	262,176	259,471	1,246	0.5	▲ 2,702	▲ 1.0	53,183	▲ 2,034	▲ 1,528	14,952	▲ 672	▲ 1,575	28,634	1,513	1,250	26,389	757	253	13,997	▲ 5,203	▲ 4,437	13,997	
北海道事業連	0		0	0	0.0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

新学期PCやその他の商品の後処理をして、供給剰余が修正されています。一方で店舗供給では教科書など書籍で予算かい離が大きい会員があります。供給では北大が先月過計上した1000万円強を戻しましたが、それ以上に供給を落としています。酪農は書籍306万・免許285万円・購買での落としです。室工は書籍780万円・サービス140万円などです。購買は全体的に客数を大きく落としていますし、北大は食堂も落としています。組合員の動向分析が必要です。

ルーム関係の手数料収入が北大は870万円、酪農が380万円、室工が280万円の予算割れです。北大は総務のところ204万円の供給剰余が立っていますので、調査が必要です。また新学期のバイト人件費の振替ミスをしたが、総務の提示食金給与予算310万円あまりの内容が不明です。物件費では広報費～プレミアの予算が少なく大幅超過が目立ちます。教育大では出資金整理益270万円を計上しています。(予算は5月?)

室工大は退職金の支給をしていますが、その分の引当金の取崩がされていません。尚、引当の不足分580万円は長期前払費用で計上しています。今後の損益動向も鑑みながら、定期的な償却が必要です。