

第 2 回定例理事会

日時：2019 年 6 月 26 日（水）18：15～19：15（予定）

場所：工学部オープンホール

理事長	柿澤 宏昭	農学研究院 教員		理 事	工藤 勲	水産科学研究院 教員	
副理事長	吉見 宏	経済学研究院 教員		理 事	羽山 広文	工学研究院 教員	
専務理事	小助川 誠	生協職員		理 事	山崎 幹根	公共政策大学院 教員	
常務理事	笠原 敏史	保健科学研究院 教員		理 事	豊原 涼太	工学部 学部 4 年	
常務理事	谷 遼大	法学研究科 博士 2 年		理 事	伊藤 凌	理学部 学部 4 年	
常務理事	高橋 真太郎	文学研究科 修士 2 年		理 事	阪上 佑真	文学部 学部 3 年	
常務理事	稲垣 征哉	環境科学院 修士 1 年		理 事	今井 彩乃	文学部 学生 3 年	
常務理事	中山 拓登	農学院 修士 1 年		理 事	奥山 莉子	工学部 学生 2 年	
常務理事	安藤 亮博	農学部 学部 3 年		監 事	坂爪 浩史	農学研究院 教員	
常務理事	高橋 廉	理学部 学生 2 年		監 事	江戸 将風	経済学部 学部 3 年	
理 事	大道 元	工学系事務部 職員		監 事	小山 ひなの	経済学部 学部 3 年	
理 事	寺澤 睦	医学系事務部 職員		監 事	三上 苑子	経済学部 学部 3 年	
理 事	川上 豊	理学生命科学事務部 職員		監 事	久保 淳司	経済学研究科 教員	

スタッフ	寺本 えりか	文学部 学部 2 年		スタッフ	青木 直史	情報科学研究院 教員	
スタッフ	高木 暉馬	農学部 学部 2 年		スタッフ	間宮 春大	北方生物圏フィールド 職員	
スタッフ	石原 誠一郎	先端生命科学研究院 教員		スタッフ	山口 桂	遺伝子病制御研究所 職員	
スタッフ	有田 真理子	理学生命科学事務部 職員		スタッフ	林 忠一	北方生物圏フィールド 職員	

専務補佐	鏡 秀隆	生協職員		マネージャー	本間 寛	生協職員 購買部門	
専務補佐	嶋崎 聡	事業連合 職員		マネージャー	出野 暢一	生協職員 食堂部門	
				マネージャー	大矢 かおり	生協職員 書籍部門	
				マネージャー	村田 礼二	生協職員 クラークサービス部門	
				スタッフ	金森 達也	生協職員 理事会室	

2019 年 6 月 13 日

理事・監事 各位

北海道大学生協同組合
理事長 柿澤 宏昭

2019 年度第 2 回定例理事会開催のご案内

拝啓

皆様におかれましては、益々ご健勝のこととお慶び申し上げます。

さて、標題の理事会を以下のとおり開催いたします。

ご多忙の事と存じますが、万障繰り合わせの上、ご出席くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

1. 日時 6 月 26 日(水) 18:15～20:15(予定)
2. 場所 工学部ラウンジにて（工学部 C 棟 1 階 工学部食堂横）
3. 予定議案
 議決事項 第 1 号議案 2018 年 5 月期営業総括及び決算承認の件
 第 2 号議案 組織委員等任免の件
 第 3 号議案 設備投資決定の件

報告事項 1 各組織委員会活動報告
報告事項 2 環境推進委員会報告
報告事項 3 出資金動態・共済活動報告
報告事項 4 事業活動報告
報告事項 5 人事総務・理事会室報告
監事会報告

※ 理事会終了後 19:15 より工学部食堂にて新旧役員歓迎会を開催します。
 退任された役員の方は、19:10 頃お集まりください。

歓迎会の準備のため、必ず出欠のご連絡をお願いいたします。

出欠の返信は、6月21日(金)までに電子メールにてお願いいたします。

seikyou@coop.hokudai.ac.jp

以上

2019 年度第 2 回定例理事会開催計画

○議題と進行

時刻	分	議題	内容	提案報告者
18:15－18:16	1	開会	専務理事より・議長選出	小助川
【議決事項】				
18:16－18:26	10	第 1 号議案	2019 年 5 月期営業総括及び決算承認の件	小助川 嶋崎
18:26－18:27	1	第 2 号議案	組織委員等任免の件	鏡
18:27－18:28	1	第 3 号議案	設備投資決定の件	小助川
18:28－18:38	10	第 4 号議案	経営再構築検討タスク設置の件 並びに 『ビジョンとアクションプラン』総括委員会設置の件	小助川
18:38－18:40	2	第 5 号議案	2019 年度内部統制課題設定の件 民法改正に伴う規則等の取扱いについて 個人情報保護管理体制について	鏡
【報告事項】				
18:40－18:50	10	報告事項 1	学生組織委員会	高橋(廉)
			院生組織委員会	高橋(真)
			教職員組織委員会	笠原
			留学生組織委員会	鏡
			総代会総括～総代会 S-project 報告	鏡
			新任役員研修会報告	中山
			水産支部 意見交流会開催の件	鏡
			大学との災害等の協定締結に向けての動き	鏡
18:50－19:00	10	報告事項 2	環境課題推進委員会 レジ袋有料化の実施状況について 全国環境セミナー参加報告	伊藤
19:00－19:05	5	報告事項 3	新学期活動総括について	鏡
19:05－19:10	5	報告事項 4	出資金動態・共済加入給付報告	鏡
19:10－19:15	5	報告事項 5	人事・総務・理事会室関係報告	小助川
その他				

議長 ： 谷 遼大 常務理事

起案年月日	機関／会議名	議案の取扱	起案部署（分類） 起案者
2019/06/19	常務理事会	報告事項	小助川 専務理事
2019/06/26	理事会	議決事項	
議決事項 1	2019年度 5 月期営業総括および決算承認の件		

1. 全体の基調

営業日（中央店・エルムショップ除く） 単位：日

	前年	今年	差異
平日	21	19	-2
土曜	3	3	0
休業	7	9	2
計	31	31	0

客数

単位：人

	前年	今年	前年差異	前年比
購買部門	204,559	165,850	-38,709	-18.9%
食堂部門	236,622	208,161	-28,461	-12.0%
書籍部門	5,665	4,975	-690	-12.2%
サービス部門	658	494	-164	-24.9%
全部門合計	447,504	379,480	-68,024	-15.2%

平日の営業日数が前年比▲2日により利用客数は減少しています。平日の平均客数は20,000人程度ですので、全体で営業日数▲2日以上を減少して終了しました。生協電子マネーの客数が▲12.1%（書籍－12.5%、購買－15.6%、食堂－9.0%）、金額では▲12.4%（書籍－10.8%、購買 17.7%、食堂－9.0%）です。購買の利用が特に低迷しています。

2. 供給高／部門別の特徴点

供給高（エルムショップ除く）

単位：千円

	前年実績	今年予算	今年実績	前年差異	前年比	予算差異	予算差異
購買部門	162,832	161,060	148,548	-14,284	-8.8%	-12,512	-7.8%
食堂部門	102,006	94,741	90,319	-11,687	-11.5%	-4,422	-4.7%
書籍部門	28,720	25,110	23,846	-4,874	-17.0%	-1,264	-5.0%
キャリア部門	41,943	18,250	12,815	-29,128	-69.4%	-5,435	-29.8%
受験フライト	0	0	0	0		0	
北部トラベル	16,252	13,710	11,776	-4,476	-27.5%	-1,934	-14.1%
印刷情報サービス	11,830	10,735	7,622	-4,208	-35.6%	-3,113	-29.0%
全部門合計	363,583	323,606	294,926	-68,657	-18.9%	-28,680	-8.9%

1）全体では予算 4 億 4,423 万円に対し、実績 4 億 1,624 万円、予算差異▲2,868 万円、前年差異▲6,865 万円で終了しました。5 月は全部門予算未達成となりました。購買、食堂は客数減少の影響、購買外売では電子購買、ソフト、雑貨分類の低迷、書籍は教科書、企画の利用低迷、キャリア店は公務員講座申込減、北部トラベルは国内パッケージ申込半減（教員）、情報 SV 店では発注冊数の減、発注の見送りなどが予算未達成の要因です。

2) 購買部門は、予算 1 億 6,106 万円に対して▲1,251 万円予算未達成で終了しました。自動車学校はキャンペーン前ということもあり予算 2,856 万円に対して▲170 万円終了しました。3-5 月累計では予算比 +2.2%です。6 月～8 月の長期キャンペーンで更に集客できるように努めます。店舗では電子マネー利用でバック飲料 100%ポイント還元企画などを実施し集客に努めましたが、月間の電子マネー利用は減少、主に食品分類を中心に予算を落としました。購買外壳では電子購買利用の低迷で文具、サプライ、トナーが予算未達成で終了しました。情報機器は店舗も好調で予算達成で終了しました。

3) 食堂部門は、予算 9,474 万円に対して▲442 万円予算未達成で終了しました。ポプラ食堂 1 店舗が予算達成で終了しました。中央食堂は予算差異▲3 万円とあと一歩でした。ミール利用は申込が増えたこともあり、前年比 +2.9%と利用に繋がっています。電子マネー利用が▲9.0%、この形態が客数、供給減少の要因の一部として考えられます。時間帯別では校友会加入企画「100 円朝食」(1 日 130 食)を実施したことで、北部店の朝利用は増えています。夕方の利用は減少が続いています。5 月はメガフェア、組声実現フェア、生寿司を開催し利用に繋がりました。6 月も引き続き独自企画を取り入れ組合員利用に繋げていきたいです。

4) 書籍部門は、予算 2,511 万円に対して▲126 万円予算未達成で終了しました。3 店舗ともに予算未達成となりました。特にクラークは還元企画やブックフェアなど供給対策を見誤ったことで店売利用が大きく落ち込みました。高額な利用、複数回利用の本好きのヘビィユーザを獲得できなかったことが(▲79 万円) 予算未達成の要因です。北部は予算達成している分類もありますが、医書の教科書や国試対策の予算差異が大きく予算未達成となりました。外壳は図書館からのシラバス掲載商品、文系教員選定分の受注、医系の贈呈用の図書カードの受注で予算を超過達成していますが、工系、理系、農系では地道なセールス活動で数字をつくりつつも 2 割前後の落ち込みがみられます。また洋書については amazon ビジネスの影響が出始めました。

5) キャリア店は、予算 1,825 万円に対して▲543 万円予算未達成で終了しました。外部スクール司法試験の申込減、公務員講座予算 150 人に対して 122 名の申込で予算を下回ったことが未達成の要因です。公務員講座は現在も相談の対応をしており、1 名でも多く申込に繋がるよう取り組んでいます。

6) 北部トラベル店は、予算 1,371 万円に対して▲193 万円予算未達成で終了しました。海外パッケージ分類は新学期メルボルン異文化体験(今年 17 名/昨年 +2 名)の申込金など、貸切バス分類、内税宿泊分類、国内航空券分類では、七大戦、学生団体利用で予算達成しましたが、国内パッケージ分類の利用が今年の半分(16 件)、教員利用の減少したことが全体予算未達成の要因です。次月の課題は夏休みの海外バック提案、七大戦国内航空券、合宿など学生利用対策を強めることです。

7) 情報 SV 店は、予算 1,073 万円に対して▲311 万円予算未達成で終了しました。医学系のセールスは毎年の継続案件受注に繋げ予算達成で終了しましたが、他の学部セールスは受注冊数の減、発注見送りなどが大きく予算未達成で終了しました。5 月の案件でオープンキャンパス手提げ袋 14,000 枚、129 万円が数年ぶりに受注できました。7 月末納品、供給予定です。

手数料収入

単位:千円

	前年実績	今年予算	今年実績	前年差異	前年比	予算差異	予算差異
ルームガイド手数料	2,222	2,222	678	-1,544	-69.5%	-1,544	-69.5%
住居管理手数料	7,039	7,205	8,087	1,048	14.9%	882	12.2%
共済センター	3,746	3,747	3,665	-81	-2.2%	-82	-2.2%
ルーム+住居+共済	13,007	13,174	12,430	-577	-4.4%	-744	-5.6%

8) クラークサービス部門 3 店合計、予算 1,317 万円に対し▲74 万円予算未達成で終了しました。

ルームガイド店は、▲154 万円予算未達成で終了しました。新学期の広告収入の遅れ、分譲マンション広告予算計画の誤りが予算未達成の要因です。

住居管理店は、+88 万円予算達成で終了しました。管理物件が満室の家賃収入計上できたことが予算達成の要因です。

共済店は、▲8 万円予算未達成で終了しました。学生 110 番保険の収入が予算どおり入金になりましたが、Tuo カードの申込手数料が月ズレになったことが予算未達成の要因です。

起案年月日	機関／会議名	議案の取扱	起案部署（分類） 起案者
2019/06/19	常務理事会	報告事項	嶋崎 部長 （棕本）
2019/06/26	理事会	審議事項	
議案	2019年度 5 月期営業総括および決算承認の件		
要旨	全体供給は 2 億 9,801 万円で予算比▲3,080 万円（▲9.36%）、前年比は▲6,857 万円（▲18.70%）の減少。 ゴールデンウィークで昨年より2日営業日が少なく、経常剰余金は予算未達成の店舗が顕著であった。		

■店舗別剰余達成状況

※収入 = 当表では、自販機店とサービス店舗はその他事業収入、それ以外は供給剰余金とする (単位：万円)

予算対比増	収入↑ 住居管理+87(+26.7%)、北部書籍+35(+8.1%)、コップパン+15(+24.8%) 収入↓費用↓ 総務+114(+51.1%)、新学期特設店+87(+30.0%)、医学店+18(+21.1%) 費用↓ 中央食堂+18(+6.4%)
予算対比減	収入↓費用↓ 工学食堂▲27(▲9.2%) 収入↓費用↑ ルームガイド▲147(▲205.1%)、北部食堂▲145(▲16.9%)、北部購買▲57(▲21.0%)、中央購買▲45(▲172.1%)、獣医購買▲20(▲221.0%)、水産店▲20(▲142.2%) 収入↑費用↑ 収入↓ キャリア▲202(▲61.4%)、印刷情報▲176(▲167.1%)、エルムショップ▲38(▲45.9%)
前年対比増	収入↑費用↓ 住居管理+268(+185.9%) 収入↓費用↓ 総務+300(+114.2%)、共済センター+21(+7.9%)、新学期特設店+24(10.7%)、クラーク食堂+12(+16.0%)
前年対比減	収入↓費用↓ 印刷情報▲207(▲152.0%)、工学食堂▲176(▲40.1%)、中央購買▲78(▲203.3%)、工学購買▲37(▲63.3%)、中央食堂+26(+9.5%) 収入↓費用↑ キャリア▲1,163(▲90.1%)、ルームガイド▲77 (▲54.6%)、北部書籍▲73(▲22.2%) 費用↑ 理事会室▲46(▲28.5%) 収入↓ 北部食堂▲349(▲33.0%)、北部購買▲41(▲16.0%)、クラーク書籍▲25(▲21.9%)

次の3点を加味して、上記の剰余達成表は5月単月の数値にて作成しています。

- ※1 総務は、4月訂正分の供給剰余金▲204万円を含めず。
- ※2 ルームガイドは、4月のアドバイザー人件費振替計上漏れの+952万円を含めず。
- ※3 新学期特設店は、4月のアドバイザー人件費振替計上漏れの▲952万円を含めず。

■事業収入

供給剰余金	全体で 7,205 万円の予算比▲1,237 万円・前年比▲2,909 万円。 予算比増 北部書籍+34、コップパン+16 予算比減 キャリア▲192、印刷情報▲179、北部食堂▲92、新学期特設店▲87、会館購買▲80、工学食堂▲78、エルムショップ▲40、北部購買▲39、中央購買▲34、ケータリング▲32、クラーク書籍▲21
手数料収入	1,979 万円(予算比▲222 万円・前年比▲81 万円) ルームガイド▲154(新学期仲介件数減)、総務▲98(100 万円予算過多)、会館購買▲21・北部購買▲12(自動車学校)、キャリア▲12、共済センター▲8、住居管理+88(サントの館、留学生宿舍収入増)

事業総剰余金	9,184 万円で予算比▲1,459 万円です。(累計予算▲3,450 万円)
--------	---

■事業経費

人件費	6,181 万円、予算比▲139 万円・前年比▲500 万円。(正規▲30 万円・定時▲196 万円) 職員給与 工学食堂▲27、ケータリング▲9、中央購買+5、北部書籍+6、北部購買+12 定時職員給与 総務▲100、工学食堂▲25、中央食堂▲22、新学期特設店▲19、キャリア▲13、ケータリング▲12、北部書籍▲11、ルームガイド▲8、北部トラベル▲8、住居管理▲8、医学店▲8、水産食堂▲8、理事会室▲8、農学店▲6、印刷情報▲6、北部購買+6、ポプラ店+6、クラーク食堂+8、中央購買+9、コップパン+10
物件費	4,135 万円となり、予算比▲382 万円・前年比▲770 万円。 広報費 北部購買▲35、会館購買▲31、総務▲23、中央購買▲8、北部食堂▲7、コップパン▲6、工学購買▲5、ルームガイド▲5 消耗品費 会館購買▲68、ポプラ店+5、北部購買+6、中央食堂+10、工学食堂+12、購買外壳+14 教育文化費 総務▲26、理事会室+22 車両運搬費 購買外壳▲21、総務▲7、会館購買+12 施設維持管理費 工学食堂▲15、中央食堂▲12、北部食堂▲9 賃借料 新学期特設店▲69、総務+6 水道光熱費 中央食堂+7、北部食堂+43 委託料 新学期特設店▲87、総務▲23、部トラベル▲6、北部購買+14 採用研修費 工学食堂▲+6、クラーク食堂+7、北部食堂+12 調査研究費 キャリア▲9 諸会費 総務▲6 通信交通費 総務▲66、ルームガイド▲7、北部トラベル+9

事業剰余金	▲1,132 万円で予算比▲938 万円です。(累計▲2,234 万円)
-------	--------------------------------------

■事業外収支

事業外収入：予算比+14 万円 事業外費用：予算比+4 万円

経常剰余金	▲1,124 万円で予算比▲927 万円・前年比▲1,706 万円です。(累計▲2,161 万円)
-------	---

■ 貸借の特徴 ■

総資産	16 億 3,435 万円、前年比▲4,584 万円
資産の部	現預金は当座預金が前年比▲1,117 万円(ゆうちょ振込分を北洋メイン口座へ振替)、普通預金が前年比+2,184 万円。 <u>供給未収金は前年+92 万円</u> なのは、校費の増加分。クレジットは前年▲49 万円。未収金には、事業連合未収金が前年▲870 万円。
負債の部	買掛金が前年▲6,200 万円、未払金は前年▲64 万円と減少。前受金は前年+4,758 万円なのは、主にミールカードと公務員講座の収入計上処理の変更による増加と、IC プリペイド申込が減少したため。アルバム+59 万円、 <u>IC 前受金は 2 億 634 万円（前年▲525 万円）</u> 、ミールは合計が <u>1 億 4,029 万円（前年+1,718 万円）</u> 。預り金は前年+2,839 万円、留学生宿舍が前年+88 万円、ルームガイド預り金は前年▲149 万円、 <u>IC 預り金が 691 万円（前年+216 万円）</u> 。学研災預り金残高は 1,674 万円（前年未計上）。
純資産の部	出資金は前年▲31 万円の 3 億 9,981 万円。

◆◆5 月 まとめ◆◆

食堂部 大型連休で営業日は昨年より 2 日少なく、供給高は減少した。

書籍部 例年行っていた 5 月還元企画の内容を 10%割引から 500 円割引券へ変更したことにより利用が減少した。（10%割引で高額な教科書を購入する方が多いため。）

購買部 自動車学校の手数料収入の減少が目立った。

キャリア・トラベル キャリアは、公務員講座の供給計上実態と予算のズレが大きかった。トラベルは、教職員の海外航空券や国内パッケージ利用が少なかった。

サービスセンター 住居管理は留学生宿舍やサンタの館の家賃収入増えた。ルームガイドは新学期の仲介件数は伸び悩み、その分 5 月入金の手数料収入が減少した。共済センターは TUO カードや学生生活 110 番が微減であった。

2019年度

5 月期供給 店舗別実績

単位:千円
2019/6/5

	前年実績	今年予算	今年実績	前年差異	前年比	予算差異	予算比
購買会館店1階	27,683	26,737	25,286	-2,397	-8.7%	-1,451	-5.4%
購買北部店	45,089	44,734	42,049	-3,040	-6.7%	-2,685	-6.0%
購買工学部店	13,879	13,133	11,024	-2,855	-20.6%	-2,109	-16.1%
購買中央店	8,715	7,408	5,760	-2,955	-33.9%	-1,648	-22.2%
コップパン	3,601	2,911	3,231	-370	-10.3%	320	11.0%
購買薬学部店	2,207	2,203	1,859	-348	-15.8%	-344	-15.6%
購買保健店	4,113	4,087	3,966	-147	-3.6%	-121	-3.0%
購買獣医店	1,585	1,672	1,443	-142	-9.0%	-229	-13.7%
購買学寮店	1,035	1,108	660	-375	-36.2%	-448	-40.4%
歯学部店	1,653	1,532	1,451	-202	-12.2%	-81	-5.3%
水産店	3,139	3,008	2,110	-1,029	-32.8%	-898	-29.9%
特設店	0	0	0	0		0	
文系売店	1,171	1,367	1,088	-83	-7.1%	-279	-20.4%
理学売店	1,067	844	830	-237	-22.2%	-14	-1.7%
購買外売店	47,549	50,005	47,505	-44	-0.1%	-2,500	-5.0%
自動販売機店	346	311	286	-60	-17.3%	-25	-8.0%
購買小計	162,832	161,060	148,548	-14,284	-8.8%	-12,512	-7.8%
北部食堂	36,410	33,808	31,918	-4,492	-12.3%	-1,890	-5.6%
工学部食堂	16,871	14,872	13,639	-3,232	-19.2%	-1,233	-8.3%
中央食堂	19,729	19,474	19,441	-288	-1.5%	-33	-0.2%
クラーク食堂	7,668	7,210	7,107	-561	-7.3%	-103	-1.4%
農学部食堂	4,634	4,199	4,135	-499	-10.8%	-64	-1.5%
医学部食堂	6,727	5,955	5,604	-1,123	-16.7%	-351	-5.9%
ポプラ店	5,669	4,911	5,445	-224	-4.0%	534	10.9%
水産食堂	1,862	1,770	1,491	-371	-19.9%	-279	-15.8%
ケータリング	1,326	1,325	470	-856	-64.6%	-855	-64.5%
エルムカフェ	1,110	1,217	1,069	-41	-3.7%	-148	-12.2%
食堂小計	102,006	94,741	90,319	-11,687	-11.5%	-4,422	-4.7%
書籍北部店	11,720	8,805	8,457	-3,263	-27.8%	-348	-4.0%
書籍クラーク	6,678	6,405	5,612	-1,066	-16.0%	-793	-12.4%
書籍外売店	10,322	9,900	9,777	-545	-5.3%	-123	-1.2%
書籍小計	28,720	25,110	23,846	-4,874	-17.0%	-1,264	-5.0%
キャリア店	41,943	18,250	12,815	-29,128	-69.4%	-5,435	-29.8%
旅行センター	0	0	0	0		0	
北部トラベル	16,252	13,710	11,776	-4,476	-27.5%	-1,934	-14.1%
旅行小計	58,195	31,960	24,591	-33,604	-57.7%	-7,369	-23.1%
印刷情報サービス	11,830	10,735	7,622	-4,208	-35.6%	-3,113	-29.0%
総合計	363,583	323,606	294,926	-68,657	-18.9%	-28,680	-8.9%

	前年実績	今年予算	今年実績	前年差異	前年比	予算差異	予算比
ルームガイド手数料	2,222	2,222	678	-1,544	-69.5%	-1,544	-69.5%
MS管理手数料	7,039	7,205	8,087	1,048	14.9%	882	12.2%
共済センター	3,746	3,747	3,665	-81	-2.2%	-82	-2.2%
ルーム+住居	13,007	13,174	12,430	-577	-4.4%	-744	-5.6%

2019年度 3月—

5 月期累計供給 店舗別実績

単位:千円
2019/6/5

	前年実績	今年予算	今年実績	前年差異	前年比	予算差異	予算比
購買会館店1階	99,060	96,045	100,350	1,290	1.3%	4,305	4.5%
購買北部店	117,455	117,852	115,858	-1,597	-1.4%	-1,994	-1.7%
購買工学部店	37,858	37,738	33,049	-4,809	-12.7%	-4,689	-12.4%
購買中央店	22,581	18,178	15,236	-7,345	-32.5%	-2,942	-16.2%
コップパン	7,639	6,500	6,927	-712	-9.3%	427	6.6%
購買薬学部店	5,980	5,744	4,903	-1,077	-18.0%	-841	-14.6%
購買保健店	7,678	7,645	7,204	-474	-6.2%	-441	-5.8%
購買獣医店	4,118	4,365	3,884	-234	-5.7%	-481	-11.0%
購買学寮店	2,443	2,725	1,862	-581	-23.8%	-863	-31.7%
歯学部店	4,115	3,993	3,621	-494	-12.0%	-372	-9.3%
水産店	9,262	9,025	8,304	-958	-10.3%	-721	-8.0%
特設店	184,760	221,830	194,379	9,619	5.2%	-27,451	-12.4%
文系売店	2,493	2,889	2,387	-106	-4.3%	-502	-17.4%
理学売店	2,606	2,179	2,051	-555	-21.3%	-128	-5.9%
購買外売店	257,556	236,730	248,577	-8,979	-3.5%	11,847	5.0%
自動販売機店	589	471	479	-110	-18.7%	8	1.7%
購買小計	766,193	773,909	749,071	-17,122	-2.2%	-24,838	-3.2%
北部食堂	83,772	83,807	77,837	-5,935	-7.1%	-5,970	-7.1%
工学部食堂	38,532	40,299	36,901	-1,631	-4.2%	-3,398	-8.4%
中央食堂	51,009	51,158	49,440	-1,569	-3.1%	-1,718	-3.4%
クラーク食堂	21,333	21,543	20,372	-961	-4.5%	-1,171	-5.4%
農学部食堂	11,011	10,357	9,842	-1,169	-10.6%	-515	-5.0%
医学部食堂	17,588	16,543	15,601	-1,987	-11.3%	-942	-5.7%
ポプラ店	15,822	13,933	15,744	-78	-0.5%	1,811	13.0%
水産食堂	4,188	4,202	3,485	-703	-16.8%	-717	-17.1%
ケータリング	4,955	5,754	4,468	-487	-9.8%	-1,286	-22.3%
エルムカフェ	2,627	2,734	2,449	-178	-6.8%	-285	-10.4%
食堂小計	250,837	250,330	236,139	-14,698	-5.9%	-14,191	-5.7%
書籍北部店	96,461	95,625	94,626	-1,835	-1.9%	-999	-1.0%
書籍クラーク	37,134	42,800	44,053	6,919	18.6%	1,253	2.9%
書籍外売店	42,317	37,700	36,765	-5,552	-13.1%	-935	-2.5%
書籍小計	175,912	176,125	175,444	-468	-0.3%	-681	-0.4%
キャリア店	80,932	46,930	34,163	-46,769	-57.8%	-12,767	-27.2%
旅行センター	10,371	7,500	21,922	11,551	111.4%	14,422	192.3%
北部トラベル	53,377	44,240	41,717	-11,660	-21.8%	-2,523	-5.7%
旅行小計	144,680	98,670	97,802	-46,878	-32.4%	-868	-0.9%
印刷情報サービス	36,987	37,100	34,468	-2,519	-6.8%	-2,632	-7.1%
総合計	1,374,609	1,336,134	1,292,924	-81,685	-5.9%	-43,210	-3.2%

	前年実績	今年予算	今年実績	前年差異	前年比	予算差異	予算比
ルームガイド手数料	73,462	77,661	69,162	-4,300	-5.9%	-8,499	-10.9%
MS管理手数料	21,945	24,612	23,697	1,752	8.0%	-915	-3.7%
共済センター	3,769	3,769	3,666	-103	-2.7%	-103	-2.7%
ルーム+住居	99,176	106,042	96,525	-2,651	-2.7%	-9,517	-9.0%

部門		北大生協合計						購買部門					
科目	前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比	前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比	
供給高	366,588	328,816	298,014	-30,802	-9.4%	-18.7%	165,838	166,270	151,634	-14,636	-8.8%	-8.6%	
供給値引	5,488	5,611	5,265	-346	-6.2%	-4.1%	53	53	54	1	2.5%	1.7%	
供給剰余金	101,140	84,425	72,051	-12,374	-14.7%	-28.8%	28,179	27,521	23,314	-4,207	-15.3%	-17.3%	
GPR	27.6%	25.7%	24.2%	-1.5%	-5.8%	-12.4%	17.0%	16.6%	15.4%	-1.2%	-7.1%	-9.5%	
利用剰余金	20,601	22,012	19,792	-2,220	-10.1%	-3.9%	912	786	434	-352	-44.8%	-52.4%	
事業総剰余金	121,741	106,437	91,843	-14,594	-13.7%	-24.6%	29,092	28,307	23,748	-4,559	-16.1%	-18.4%	
人件費合計	66,813	63,202	61,811	-1,391	-2.2%	-7.5%	17,169	15,486	6,275	-9,211	-59.5%	-63.5%	
物件費合計	49,060	45,180	41,358	-3,822	-8.5%	-15.7%	9,604	10,279	7,624	-2,655	-25.8%	-20.6%	
事業剰余金	5,869	-1,945	-11,325	-9,380	482.3%	-293.0%	2,319	2,542	9,849	7,307	287.4%	324.7%	
事業外収益	60	60	204	144	239.5%	240.7%	0		0	0		8.7%	
事業外費用	106	85	125	40	47.0%	17.9%	1		1	1		-38.8%	
経常剰余金	5,822	-1,970	-11,246	-9,276	470.9%	-293.2%	2,318	2,542	9,849	7,307	287.4%	324.8%	

部門		食堂部門						書籍部門					
科目	前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比	前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比	
供給高	102,005	94,741	90,320	-4,421	-4.7%	-11.5%	28,720	25,110	23,847	-1,263	-5.0%	-17.0%	
供給値引	0		0	0		26.1%	5,434	5,558	5,210	-348	-6.3%	-4.1%	
供給剰余金	52,435	47,606	45,239	-2,367	-5.0%	-13.7%	43	-877	-789	88	-10.1%	-1955.1%	
GPR	51.4%	50.3%	50.1%	-0.2%	-0.3%	-2.5%	0.2%	-3.5%	-3.3%	0.2%	-5.2%	-2306.7%	
利用剰余金	572	539	553	14	2.7%	-3.2%	1,855	1,753	1,738	-15	-0.8%	-6.3%	
事業総剰余金	53,007	48,145	45,792	-2,353	-4.9%	-13.6%	1,897	876	950	74	8.4%	-50.0%	
人件費合計	22,259	20,782	19,811	-971	-4.7%	-11.0%	4,980	4,909	4,868	-41	-0.8%	-2.3%	
物件費合計	9,967	10,236	10,737	501	4.9%	7.7%	1,652	1,737	1,749	12	0.7%	5.9%	
事業剰余金	20,780	17,127	15,245	-1,882	-11.0%	-26.6%	-4,735	-5,770	-5,668	102	-1.8%	19.7%	
事業外収益	0		126	126		125956.0%							
事業外費用	1		0	0		-70.7%							
経常剰余金	20,780	17,127	15,370	-1,757	-10.3%	-26.0%	-4,735	-5,770	-5,668	102	-1.8%	19.7%	

部門		サービス部門					本部・総務・業務・理事会室					
科目	前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比	前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比
供給高	70,025	42,695	32,214	-10,481	-24.5%	-54.0%						
供給値引												
供給剰余金	20,483	10,175	6,327	-3,848	-37.8%	-69.1%			-2,040	-2,040		
GPR	29.3%	23.8%	19.6%	-4.2%	-17.6%	-32.9%						
利用剰余金	9,955	10,565	9,756	-809	-7.7%	-2.0%	7,307	8,369	7,311	-1,058	-12.6%	
事業総剰余金	30,438	20,740	16,082	-4,658	-22.5%	-47.2%	7,307	8,369	5,271	-3,098	-37.0%	-27.9%
人件費合計	9,387	9,447	19,013	9,566	101.3%	102.5%	13,017	12,578	11,843	-735	-5.8%	-9.0%
物件費合計	7,923	5,642	5,382	-260	-4.6%	-32.1%	19,913	17,286	15,866	-1,420	-8.2%	-20.3%
事業剰余金	13,128	5,651	-8,313	-13,964	-247.1%	-163.3%	-25,623	-21,495	-22,438	-943	4.4%	-12.4%
事業外収益							59	60	77	17	28.7%	30.2%
事業外費用							105	85	124	39	46.2%	18.9%
経常剰余金	13,128	5,651	-8,313	-13,964	-247.1%	-163.3%	-25,668	-21,520	-22,485	-965	4.5%	-12.4%

部門		北大生協合計(北大ショップ除く)									
科目	前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比	供給高		経常剰余金		
供給高	363,584	323,606	294,926	-28,680	-8.9%	-18.9%					
供給値引	5,488	5,611	5,265	-346	-6.2%	-4.1%					
供給剰余金	100,413	83,128	71,149	-11,979	-14.4%	-29.1%					
GPR	27.6%	25.7%	24.1%	-1.6%	-6.1%	-12.7%					
利用剰余金	20,601	22,012	19,792	-2,220	-10.1%	-3.9%					
事業総剰余金	121,014	105,140	90,942	-14,198	-13.5%	-24.9%					
人件費合計	66,527	62,871	61,509	-1,362	-2.2%	-7.5%					
物件費合計	48,932	45,054	41,211	-3,843	-8.5%	-15.8%					
事業剰余金	5,555	-2,785	-11,779	-8,994	322.9%	-312.0%					
事業外収益	60	60	204	144	239.5%	240.7%					
事業外費用	106	85	125	40	47.0%	17.9%					
経常剰余金	5,509	-2,810	-11,700	-8,890	316.4%	-312.4%					

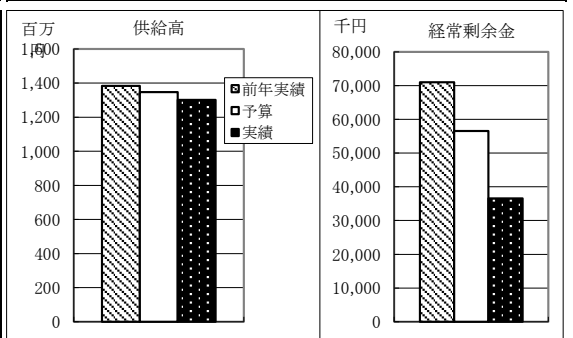
部門		博物館店					エルムの森店					
科目	前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比	前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比
供給高							3,005	5,210	3,088	-2,122	-40.7%	2.8%
供給値引												
供給剰余金	14			#VALUE!		-100.0%	714	1,297	902	-395	-30.5%	26.3%
GPR						23.8%	24.9%	29.2%	4.3%	17.3%	22.9%	
利用剰余金												
事業総剰余金	14					-100.0%	714	1,297	902	-395	-30.5%	26.3%
人件費合計							285	331	301	-30	-9.0%	5.5%
物件費合計	4					-100.0%	125	126	147	21	16.3%	17.6%
事業剰余金	10					-100.0%	304	840	454	-386	-46.0%	49.4%
事業外収益												
事業外費用												
経常剰余金	10					-100.0%	304	840	454	-386	-46.0%	49.4%

科目	部門	北大生協合計						購買部門					
		前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比	前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比
供給高		1,382,917	1,347,747	1,300,667	-47,080	-3.5%	-5.9%	774,502	785,522	756,814	-28,708	-3.7%	-2.3%
供給値引		10,802	10,707	9,179	-1,528	-14.3%	-15.0%	110	109	125	16	14.5%	13.9%
供給剰余金		327,483	308,414	287,865	-20,549	-6.7%	-12.1%	136,083	131,424	120,104	-11,320	-8.6%	-11.7%
GPR		23.7%	22.9%	22.1%	-0.8%	-3.3%	-6.5%	17.6%	16.7%	15.9%	-0.9%	-5.1%	-9.7%
利用剰余金		124,042	133,571	119,615	-13,956	-10.4%	-3.6%	2,623	2,157	2,480	323	15.0%	-5.4%
事業総剰余金		451,525	441,985	407,480	-34,505	-7.8%	-9.8%	138,706	133,581	122,584	-10,997	-8.2%	-11.6%
人件費合計		212,686	209,195	204,991	-4,204	-2.0%	-3.6%	55,814	53,396	55,059	1,663	3.1%	-1.4%
物件費合計		167,947	173,951	165,994	-7,957	-4.6%	-1.2%	27,016	28,081	27,396	-685	-2.4%	1.4%
事業剰余金		70,892	58,839	36,495	-22,344	-38.0%	-48.5%	55,876	52,104	40,129	-11,975	-23.0%	-28.2%
事業外収益		1,697	261	985	724	277.5%	-41.9%	154		4	4		-97.6%
事業外費用		243	175	171	-4	-2.2%	-29.6%	1		4	4		305.8%
経常剰余金		72,346	58,925	37,309	-21,616	-36.7%	-48.4%	56,029	52,104	40,129	-11,975	-23.0%	-28.4%

科目	部門	食堂部門						書籍部門					
		前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比	前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比
供給高		250,836	250,330	236,139	-14,191	-5.7%	-5.9%	175,912	176,125	175,445	-680	-0.4%	-0.3%
供給値引		1		1	1		-30.0%	10,692	10,598	9,054	-1,544	-14.6%	-15.3%
供給剰余金		125,956	125,511	117,935	-7,576	-6.0%	-6.4%	22,831	22,305	24,627	2,322	10.4%	7.9%
GPR		50.2%	50.1%	49.9%	-0.2%	-0.4%	-0.5%	13.0%	12.7%	14.0%	1.4%	10.9%	8.2%
利用剰余金		1,075	1,006	855	-151	-15.0%	-20.4%	2,765	2,679	2,626	-53	-2.0%	-5.0%
事業総剰余金		127,031	126,517	118,790	-7,727	-6.1%	-6.5%	25,597	24,984	27,253	2,269	9.1%	6.5%
人件費合計		65,923	63,610	61,940	-1,670	-2.6%	-6.0%	15,117	14,880	14,679	-201	-1.3%	-2.9%
物件費合計		27,588	28,899	27,917	-982	-3.4%	1.2%	5,156	5,530	5,273	-257	-4.6%	2.3%
事業剰余金		33,521	34,008	28,933	-5,075	-14.9%	-13.7%	5,324	4,574	7,301	2,727	59.6%	37.1%
事業外収益		151		126	126		-16.5%						
事業外費用		2		4	4		104.3%			0	0		
経常剰余金		33,670	34,008	29,056	-4,952	-14.6%	-13.7%	5,324	4,574	7,301	2,727	59.6%	37.1%

科目	部門	サービス部門						本部・総務・業務・理事会室					
		前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比	前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比
供給高		181,668	135,770	132,270	-3,500	-2.6%	-27.2%						
供給値引													
供給剰余金		42,613	29,174	25,199	-3,975	-13.6%	-40.9%						
GPR		23.5%	21.5%	19.1%	-2.4%	-11.3%	-18.8%						
利用剰余金		98,758	106,380	95,725	-10,655	-10.0%	-3.1%	18,821	21,349	17,929	-3,420	-16.0%	-4.7%
事業総剰余金		141,370	135,554	120,924	-14,630	-10.8%	-14.5%	18,821	21,349	17,929	-3,420	-16.0%	-4.7%
人件費合計		37,441	37,077	40,049	2,972	8.0%	7.0%	38,391	40,232	33,264	-6,968	-17.3%	-13.4%
物件費合計		27,916	28,259	26,522	-1,737	-6.1%	-5.0%	80,272	83,182	78,886	-4,296	-5.2%	-1.7%
事業剰余金		76,013	70,218	54,353	-15,865	-22.6%	-28.5%	-99,843	-102,065	-94,221	7,844	-7.7%	-5.6%
事業外収益								1,391	261	855	594	227.7%	-38.5%
事業外費用								240	175	164	-11	-6.5%	-31.9%
経常剰余金		76,013	70,218	54,353	-15,865	-22.6%	-28.5%	-98,691	-101,979	-93,530	8,449	-8.3%	-5.2%

科目	部門	北大生協合計(北大ショップ除く)					
		前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比
供給高		1,374,609	1,336,134	1,292,924	-43,210	-3.2%	-5.9%
供給値引		10,802	10,707	9,179	-1,528	-14.3%	-15.0%
供給剰余金		325,474	305,520	285,794	-19,726	-6.5%	-12.2%
GPR		23.7%	22.9%	22.1%	-0.8%	-3.4%	-6.7%
利用剰余金		123,624	133,164	119,273	-13,891	-10.4%	-3.5%
事業総剰余金		449,098	438,684	405,067	-33,617	-7.7%	-9.8%
人件費合計		211,979	208,540	204,294	-4,246	-2.0%	-3.6%
物件費合計		167,604	173,712	165,030	-8,682	-5.0%	-1.5%
事業剰余金		69,515	56,432	35,743	-20,689	-36.7%	-48.6%
事業外収益		1,697	261	985	724	277.5%	-41.9%
事業外費用		243	175	171	-4	-2.2%	-29.6%
経常剰余金		70,969	56,518	36,557	-19,961	-35.3%	-48.5%



科目	部門	博物館店						エルムの森店					
		前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比	前年実績	予算	実績	差異	予算比	前年比
供給高								8,308	11,613	7,743	-3,870	-33.3%	-6.8%
供給値引													
供給剰余金		14					-100.0%	1,996	2,894	2,071	-823	-28.4%	3.7%
GPR					#VALUE!				24.9%	26.7%	1.8%	7.3%	#DIV/0!
利用剰余金		109					-100.0%	309	407	342	-65	-16.0%	10.6%
事業総剰余金		122					-100.0%	2,305	3,301	2,412	-889	-26.9%	4.7%
人件費合計		140					-100.0%	567	655	696	41	6.3%	22.9%
物件費合計		123					-100.0%	221	239	964	725	303.5%	337.1%
事業剰余金		-141					-100.0%	1,518	2,407	752	-1,655	-68.8%	-50.5%
事業外収益													
事業外費用													
経常剰余金		-141					-100.0%	1,518	2,407	752	-1,655	-68.8%	-50.5%

* * * 比 較 損 益 計 算 書 * * *

1101 北海道大学生生活協同組合

作成日 2019/06/04

自 2019年 5月 1日 至 2019年 5月 31日

自 2019年 3月 1日 至 2019年 5月 31日

科 目	月 計								科 目	累 計							
	前年実績 (千円)	本年予算 (千円)	本年実績 (円)	対前年増減 (千円)	増減率 (%)	対予算増減 (千円)	増減率 (%)			前年実績 (千円)	本年予算 (千円)	本年実績 (円)	対前年増減 (千円)	増減率 (%)	対予算増減 (千円)	増減率 (%)	
供給高	366588	328816	298014385	-68574	-187	-30802	-93		供給高	1382917	1347747	1300667262	-82250	-59	-47080	-34	
供給値引	5488	5611	5265055	-223	-40	-346	-61		供給値引	10802	10707	9179213	-1623	-150	-1528	-142	
純供給高	361101	323205	292749330	-68351	-189	-30456	-94		純供給高	1372115	1337040	1291488049	-80627	-58	-45552	-34	
当月期首商品棚卸高	258812		268998650	10187	39				当月期首商品棚卸高	204998		197171189	-7827	-38			
仕入高	248646		189510169	-59136	-237				仕入高	1087131		1044262366	-42869	-39			
当月期末商品棚卸高	247498		237810550	-9687	-39				当月期末商品棚卸高	247498		237810550	-9687	-39			
供給剰余金	101140	84425	72051061	-29089	-287	-12374	-146		供給剰余金	327483	308414	287865044	-39618	-120	-20549	-66	
利用剰余金	0	0	0	0		0			利用剰余金	0	0	0	0		0		
共済受託手数料収入	0	0	0	0		0			共済受託手数料収入	0	0	0	0		0		
教育文化事業収入	0	0	0	0		0			教育文化事業収入	0	0	0	0		0		
供給事業手数料収入	3392	2498	2039946	-1352	-398	-458	-183		供給事業手数料収入	8113	7920	6899041	-1214	-149	-1021	-128	
不動産賃貸収入	9708	9873	10336477	629	64	463	46		不動産賃貸収入	28602	31267	31342951	2741	95	76	02	
その他手数料収入	7502	9641	7415810	-86	-11	-2225	-230		その他手数料収入	87327	94384	81372647	-5954	-68	-13011	-137	
その他事業収入計	20601	22012	19792233	-809	-39	-2220	-100		その他事業収入計	124042	133571	119614639	-4427	-35	-13956	-104	
事業総剰余金	121741	106437	91843294	-29898	-245	-14594	-137		事業総剰余金	451525	441985	407479683	-44045	-97	-34505	-78	
役員報酬	889	155	105300	-784	-881	-50	-320		役員報酬	3165	1859	1835300	-1330	-420	-24	-12	
職員給与	15403	14840	14543287	-860	-55	-297	-19		職員給与	46519	45686	45116610	-1402	-30	-569	-12	
定時職員給与	37555	35953	33987740	-3567	-94	-1965	-54		定時職員給与	126962	127443	123976968	-2985	-23	-3466	-27	
退職給付費用	2050	2050	2063680	14	06	14	06		退職給付費用	6150	6150	5188151	-962	-156	-962	-156	
法定福利費	7687	7119	8013974	327	42	895	125		法定福利費	19073	18035	19607033	534	28	1572	87	
厚生費	261	275	286542	25	96	12	41		厚生費	1914	1592	836728	-1077	-562	-755	-474	
役員退職給与引当金繰入	0	0	0	0		0			役員退職給与引当金繰入	0	0	0	0		0		
賞与引当金繰入	2968	2810	2810000	-158	-53	0	00		賞与引当金繰入	8904	8430	8430000	-474	-53	0	00	
派遣人件費	0	0	0	0		0			派遣人件費	0	0	0	0		0		
人件費合計	66813	63202	61810523	-5002	-74	-1391	-22		人件費合計	212686	209195	204990790	-7696	-36	-4204	-20	
教育文化費	523	720	681861	158	302	-38	-52		教育文化費	1135	1350	1651428	517	455	301	223	
広報費	5197	3634	2104980	-3092	-594	-1529	-420		広報費	27268	28500	25271430	-1996	-73	-3229	-113	
消耗品費	4005	3551	3400931	-604	-150	-150	-42		消耗品費	11304	13017	12956088	1652	146	-61	-04	
物流費	99	100	100000	1	07	0	00		物流費	300	300	300000	0	00	0	00	
車両運搬費	1723	1753	1595769	-127	-73	-157	-89		車両運搬費	16431	15780	15361358	-1070	-65	-419	-26	
貸倒引当金繰入	0	0	0	0		0			貸倒引当金繰入	0	0	0	0		0		
ポイント引当金繰入	0	0	0	0		0			ポイント引当金繰入	0	0	0	0		0		
施設維持管理費	3235	2831	2218036	-1017	-314	-613	-216		施設維持管理費	11180	11239	10110279	-1070	-95	-1129	-100	
減価償却費	4370	4243	4243000	-127	-29	0	00		減価償却費	13110	12729	12729000	-381	-29	0	00	
賃借料	1956	2137	1499513	-457	-233	-637	-298		賃借料	5364	5615	4504307	-859	-160	-1111	-197	
水道光熱費	4868	4806	5542332	674	138	736	153		水道光熱費	15754	15618	16284193	530	33	666	42	
保険料	15	15	159340	144	9517	144	9622		保険料	616	619	1013960	398	644	395	638	
委託料	11975	10821	9904907	-2071	-172	-916	-84		委託料	28353	33753	31248928	2896	102	-2504	-74	
研修採用費	202	199	432408	231	1145	233	1172		研修採用費	666	669	703853	38	57	35	52	
調査研究費	116	179	24517	-92	-788	-154	-863		調査研究費	160	261	100011	-60	-373	-161	-616	
会議費	478	536	497790	20	40	-38	-71		会議費	905	974	735951	-169	-186	-238	-244	
諸会費	164	164	110100	-54	-328	-54	-328		諸会費	2969	2915	2869350	-100	-33	-46	-15	
渉外費	0	0	15500	16		16			渉外費	0	0	40075	40		40		
租税公課	9	9	2050	-7	-783	-7	-772		租税公課	2595	2492	2474769	-121	-46	-17	-06	
通信交通費	2002	1862	1204131	-798	-398	-658	-353		通信交通費	5267	5104	4603390	-664	-126	-501	-98	
雑費	1	0	793	0	357	1			雑費	57	6	25697	-31	-549	20	3282	
事業連合委託費	8120	7620	7620000	-500	-61	0	00		事業連合委託費	24513	23010	23010000	-1503	-61	0	00	
物件費合計	49060	45180	41357958	-7702	-156	-3822	-84		物件費合計	167947	173951	165994067	-1953	-11	-7957	-45	
事業経費合計	115873	108382	103168481	-12704	-109	-5214	-48		事業経費合計	380633	383146	370984857	-9648	-25	-12161	-31	
事業剰余金	5869	-1945	-11325187	-17194	-2929	-9380	-4822		事業剰余金	70892	58839	36494826	-34397	-485	-22344	-379	
事業外収益	60	60	203685	144	2406	144	2394		事業外収益	1697	261	985330	-712	-419	724	2775	
事業外費用	106	85	124956	19	179	40	470		事業外費用	243	175	171119	-72	-295	-4	-22	
経常剰余金	5822	-1970	-11246458	-17069	-2931	-9276	-4708		経常剰余金	72346	58925	37309037	-35037	-484	-21616	-366	
特別利益	0	0	0	0		0			特別利益	0	0	0	0		0		
特別損失	0	0	1	0		0			特別損失	0	0	1	0		0		
税引前当期剰余金	5822	-1970	-11246459	-17069	-2931	-9276	-4708		税引前当期剰余金	72346	58925	37309036	-35037	-484	-21616	-366	
法人税等	0	0	0	0		0			法人税等	0	0	0	0		0		
過年度法人税等	0	0	0	0		0			過年度法人税等	0	0	0	0		0		
法人税等調整額	0	0	0	0		0			法人税等調整額	0	0	0	0		0		
当期剰余金	5822	-1970	-11246459	-17069	-2931	-9276	-4708		当期剰余金	72346	58925	37309036	-35037	-484	-21616	-366	
過年度税効果調整額	0	0	0	0		0			過年度税効果調整額	0	0	0	0		0		
当期首繰越剰余金	-2000		7000000	9000	4500				当期首繰越剰余金	594		-14173355	-14767	-4868			
目的積立金取崩額	0	0	0	0		0			目的積立金取崩額	0	0	0	0		0		
当期末処分剰余金	3822	-1970	-4246459	-8069	-2110	-2276	-1155		当期末処分剰余金	72940	58925	23135681	-49804	-682	-35789	-607	

2019年 5月31日 現在

科 目	資産の部						科 目	負債 及び 純資産の部					
	当月 (円)	前月 (円)	対前月増減 (千円)	前年同月 (千円)	対前年増減 (千円)	増減率 (%)		当月 (円)	前月 (円)	対前月増減 (千円)	前年同月 (千円)	対前年増減 (千円)	増減率 (%)
流動資産	885637920	1209860478	-324223	886402	-764	-0. 08	流動負債	936652347	1244256879	-307605	924713	11939	1. 29
現金	21308748	47997285	-26689	25126	-3818	-15. 19	支払手形	0	0	0	0	0	0
当座預金	12758259	6265293	6493	23933	-11175	-46. 69	買掛金	330712893	525587061	-194874	392714	-62001	-15. 78
普通預金	431906961	468148985	-36242	410060	21847	5. 32	短期借入金	0	0	0	0	0	0
通知預金	0	0	0	0	0	0	1年以内長期借入金	0	0	0	0	0	0
定期預金	1000000	1000000	0	1000	0	0. 00	短期リース債務	0	0	0	0	0	0
金銭信託	0	0	0	0	0	0	未払金	32750966	21095063	11656	28465	4286	15. 05
受取手形	0	0	0	0	0	0	未払法人税等	0	0	0	83	-83	-100. 00
供給未収金	84483015	85102740	-620	83560	923	1. 10	未払消費税等	9656939	0	9657	12215	-2558	-20. 94
クレジット等未収金	25964698	38948146	-12983	26457	-492	-1. 85	未払割戻金	0	0	0	0	0	0
有価証券	0	0	0	0	0	0	未払費用	38775792	34698415	4077	38428	348	0. 90
商品及び原材料	237810550	268998650	-31188	247498	-9687	-3. 91	前受金	400095967	458418674	-58323	352509	47587	13. 49
貯蔵品	226275	0	226	0	226	0	預り金	86373151	107752323	-21379	56732	29641	52. 24
前渡金	0	0	0	0	0	0	賞与引当金	14138000	11328000	2810	14070	68	0. 48
立替金	11909858	5813832	6096	841	11069	316. 16	ポイント引当金	0	0	0	0	0	0
未収消費税等	0	0	0	0	0	0	仮受消費税	24148639	85377343	-61229	29496	-5348	-18. 13
前払費用	2853360	6611067	-3758	3317	-464	-13. 98	設備支払手形	0	0	0	0	0	0
短期貸付金	0	0	0	0	0	0	繰延税金負債（短期）	0	0	0	0	0	0
未収金	39293012	207116068	-167823	43322	-4029	-9. 30	仮受金	0	0	0	0	0	0
繰延税金資産（短期）	0	0	0	0	0	0	諸口振替	0	0	0	0	0	0
仮払金	131000	158008	-27	215	-84	-38. 96	固定負債	271760659	279187459	-7427	272422	-662	-0. 24
仮払消費税	18012184	75720404	-57708	23068	-5056	-21. 91	長期借入金	0	0	0	0	0	0
貸倒引当金（短期）	-2020000	-2020000	0	-1996	-24	-1. 20	長期リース債務	0	0	0	0	0	0
固定資産	748717688	750376021	-1658	793793	-45075	-5. 67	退職給付引当金	252760659	260187459	-7427	254422	-1662	-0. 65
有形固定資産	623907760	627611761	-3704	667318	-43410	-6. 50	役員退職給与引当金	0	0	0	0	0	0
建物及び附属設備	758636525	758636525	0	758637	0	0. 00	預り保証金	2000000	2000000	0	2000	0	0. 00
建物及設備償却累計額	-224837322	-224837322	0	-194797	-30040	-15. 42	長期未払金	17000000	17000000	0	16000	1000	6. 25
構築物	0	0	0	0	0	0	繰延税金負債（長期）	0	0	0	0	0	0
構築物減価償却累計額	0	0	0	0	0	0	負債合計	1208413006	1523444338	-315031	1197135	11278	0. 94
機械装置	0	0	0	0	0	0	組合員資本	425942602	436792161	-10850	483059	-57116	-11. 82
機械装置減価償却累計額	0	0	0	0	0	0	出資金	399806921	399410021	397	400119	-312	-0. 07
車両運搬具	0	0	0	0	0	0	剰余金	26135681	37382140	-11246	82940	-56804	-68. 48
車両運搬具償却累計額	0	0	0	0	0	0	法定準備金	0	7000000	-7000	7000	-7000	-100. 00
器具備品	385167412	384941612	226	379904	5264	1. 38	任意積立金	3000000	3000000	0	3000	0	0. 00
器具備品減価償却累計額	-341812837	-342126036	313	-322798	-19014	-5. 89	当期末処分剰余金	23135681	27382140	-4246	72940	-49804	-68. 28
リース資産（有形）	0	0	0	0	0	0	（うち当期剰余金）	37309036	48555495	-11246	72346	-35037	-48. 42
リース資産償却累計額	0	0	0	0	0	0	評価・換算差額等	0	0	0	0	0	0
土地	59482982	59482982	0	59483	0	0. 00	他有価証券評価差額金	0	0	0	0	0	0
建設仮勘定	0	0	0	0	0	0	繰越ヘッジ損益	0	0	0	0	0	0
仮 当期減価償却額	-12729000	-8486000	-4243	-13110	381	2. 90	純資産合計	425942602	436792161	-10850	483059	-57116	-11. 82
無形固定資産	6061419	4255419	1806	8274	-2212	-26. 73	現預金比率（%）	49. 8	42. 0	7. 8	49. 7	0. 1	
借地権	0	0	0	0	0	0	当座比率（%）	61. 6	52. 0	9. 6	61. 6	0. 0	
ソフトウェア	6061419	4255419	1806	8274	-2212	-26. 73	流動比率（%）	94. 5	97. 2	-2. 7	95. 8	-1. 3	
リース資産（無形）	0	0	0	0	0	0	固定比率（%）	175. 7	171. 7	4. 0	164. 3	11. 4	
電話加入権	0	0	0	0	0	0	長期固定適合比率（%）	107. 3	104. 8	2. 5	105. 0	2. 3	
ソフトウェア仮勘定	0	0	0	0	0	0	自己資本比率（%）	26. 0	22. 2	3. 8	28. 7	-2. 7	
その他無形固定資産	0	0	0	0	0	0							
その他固定資産	118748509	118508841	240	118201	547	0. 46							
関係団体出資金	82251000	82251000	0	82251	0	0. 00							
子会社等株式	11900000	11900000	0	11900	0	0. 00							
長期保有有価証券	0	0	0	0	0	0							
長期貸付金	0	0	0	184	-184	-100. 00							
長期前払費用	0	0	0	0	0	0							
差入保証金	22200000	22200000	0	22200	0	0. 00							
長期差入有価証券	0	0	0	0	0	0							
長期預金	0	0	0	0	0	0							
長期金銭信託	0	0	0	0	0	0							
繰延税金資産（長期）	0	0	0	0	0	0							
その他固定資産	2397509	2157841	240	1690	707	41. 82							
貸倒引当金（長期）	0	0	0	-24	24	100. 00							
繰延資産	0	0	0	0	0	0							
創業費等	0	0	0	0	0	0							
資産合計	1634355608	1960236499	-325881	1680194	-45839	-2. 72	負債・純資産合計	1634355608	1960236499	-325881	1680194	-45839	-2. 72

形態別店舗別供給月報前年比較 (税込総供給高比)

(単位:千円)

	その他 現金・個人・クレジット等(逆算)						ICプリペイド						ミールカード						公費(供給未収金 I + II)						供給日報合計		
	本年	構成	前年	構成	伸長	構成差	本年	構成	前年	構成	伸長	構成差	本年	構成	前年	構成	伸長	構成差	本年	構成	前年	構成	伸長	構成差	本年	前年	伸長
01 北大会館S	72,858	67.4%	79,475	74.5%	-8.3%	-7.1%	10,905	10.1%	13,266	12.4%	-17.8%	-2.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	24,322	22.5%	13,952	13.1%	74.3%	9.4%	108,085	106,693	1.3%
02 慶)北大PC	0		0				0		0				0		0		0		0		0				0	0	
04 北大北部購買	79,018	63.3%	78,597	62.1%	0.5%	1.2%	35,112	28.1%	39,122	30.9%	-10.2%	-2.8%	410	0.3%	0	0.0%	0	0.3%	10,389	8.3%	8,871	7.0%	17.1%	1.3%	124,929	126,590	-1.3%
05 北大工学購買	10,072	28.3%	13,250	32.5%	-24.0%	-4.2%	18,976	53.3%	20,513	50.3%	-7.5%	3.0%	71	0.2%	0	0.0%	0	0.2%	6,474	18.2%	7,019	17.2%	-7.8%	1.0%	35,593	40,782	-12.7%
06 北大中央購買	8,758	53.5%	13,030	53.7%	-32.8%	-0.2%	6,876	42.0%	11,134	45.9%	-38.2%	-3.9%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	741	4.5%	114	0.5%	550.0%	4.1%	16,375	24,278	-32.6%
07 北大コッパン	3,704	49.6%	4,184	50.8%	-11.5%	-1.2%	3,763	50.4%	4,038	49.0%	-6.8%	1.4%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	13	0.2%	-100.0%	-0.2%	7,467	8,235	-9.3%
08 北大博物館店	0		-62		-100.0%		0		0				0		0		0		0		62		-100.0%		0	0	
09 北大薬学購買	1,973	37.4%	2,814	43.7%	-29.9%	-6.3%	3,279	62.1%	3,624	56.2%	-9.5%	5.9%	18	0.3%	0	0.0%	0	0.3%	12	0.2%	8	0.1%	50.0%	0.1%	5,282	6,446	-18.1%
10 北大保健購買	3,572	46.0%	3,675	44.4%	-2.8%	1.6%	3,408	43.9%	3,561	43.0%	-4.3%	0.9%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	785	10.1%	1,046	12.6%	-25.0%	-2.5%	7,765	8,282	-6.2%
11 北大獣医購買	2,266	54.1%	2,438	54.9%	-7.1%	-0.8%	1,815	43.4%	1,803	40.6%	0.7%	2.7%	32	0.8%	0	0.0%	0	0.8%	73	1.7%	197	4.4%	-62.9%	-2.7%	4,186	4,438	-5.7%
12 北大学寮購買	1,387	69.0%	2,023	76.8%	-31.4%	-7.7%	622	31.0%	612	23.2%	1.6%	7.7%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.0%	0.0%	2,009	2,635	-23.8%
13 北大歯学購買	2,771	71.0%	3,170	71.5%	-12.6%	-0.5%	1,131	29.0%	1,265	28.5%	-10.6%	0.5%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.0%	0.0%	3,902	4,435	-12.0%
14 北大水産店	2,311	25.9%	3,006	30.1%	-23.1%	-4.2%	3,777	42.3%	3,808	38.2%	-0.8%	4.2%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	2,832	31.7%	3,162	31.7%	-10.4%	0.1%	8,920	9,976	-10.6%
15 北大特設店	209,539	99.8%	199,540	100.0%	5.0%	-0.2%	0	0.0%	0	0.0%	0.0%	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	390	0.2%	0	0.0%	0.2%	0.2%	209,929	199,540	5.2%
16 北大エルム店	7,728	92.4%	8,845	98.6%	-12.6%	-6.2%	210	2.5%	0	0.0%	2.5%	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	422	5.0%	126	1.4%	234.9%	3.6%	8,360	8,971	-6.8%
17 北大文系売店	1,085	42.2%	1,237	46.0%	-12.3%	-3.9%	1,488	57.8%	1,451	54.0%	2.5%	3.9%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.0%	0.0%	2,573	2,688	-4.3%
18 北大理学売店	971	43.9%	1,352	48.1%	-28.2%	-4.2%	1,240	56.1%	1,458	51.9%	-15.0%	4.2%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.0%	0.0%	2,211	2,810	-21.3%
19 北大自販機店	517	100.0%	636	100.0%	-18.7%	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.0%	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.0%	0.0%	517	636	-18.7%
20 北大北部書籍	26,312	25.7%	33,880	32.5%	-22.3%	-6.8%	73,771	72.2%	68,227	65.5%	8.1%	6.7%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	2,100	2.1%	2,054	2.0%	2.2%	0.1%	102,183	104,161	-1.9%
21 北大クラブ	18,453	38.8%	13,359	33.3%	38.1%	5.5%	25,605	53.8%	22,640	56.5%	13.1%	-2.6%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	3,497	7.4%	4,087	10.2%	-14.4%	-2.8%	47,555	40,086	18.6%
22 北大書籍外売	5,718	14.5%	6,029	13.2%	-5.2%	1.2%	0	0.0%	0	0.0%	0.0%	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	33,781	85.5%	39,481	86.8%	-14.4%	-1.2%	39,499	45,510	-13.2%
23 北大キャリア	27,082	73.4%	72,781	83.3%	-62.8%	-9.9%	6,425	17.4%	9,770	11.2%	-34.2%	6.2%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	3,388	9.2%	4,855	5.6%	-30.2%	3.6%	36,895	87,406	-57.8%
25 北大クラ旅行	23,675	100.0%	11,201	100.0%	111.4%	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.0%	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.0%	0.0%	23,675	11,201	111.4%
26 北大北部旅行	40,122	92.0%	51,499	92.8%	-22.1%	-0.8%	470	1.1%	1,232	2.2%	-61.9%	-1.1%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	3,030	6.9%	2,767	5.0%	9.5%	2.0%	43,622	55,498	-21.4%
27 北大情報SV	17,194	46.3%	18,876	47.4%	-8.9%	-1.1%	0	0.0%	0	0.0%	0.0%	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	19,946	53.7%	20,981	52.6%	-4.9%	1.1%	37,140	39,857	-6.8%
30 北大北部食堂	21,624	25.8%	25,112	27.8%	-13.9%	-2.0%	40,945	48.8%	44,463	49.2%	-7.9%	-0.4%	21,280	25.3%	20,300	22.5%	4.8%	2.9%	119	0.1%	499	0.6%	-76.2%	-0.4%	83,968	90,374	-7.1%
31 北大ビュッフ	0		0				0		0				0		0				0		0				0	0	
32 北大工学食堂	14,423	36.2%	15,156	36.5%	-4.8%	-0.2%	21,004	52.8%	22,234	53.5%	-5.5%	-0.7%	4,382	11.0%	4,175	10.0%	5.0%	1.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.0%	0.0%	39,809	41,565	-4.2%
33 北大中央食堂	20,712	38.8%	22,814	41.5%	-9.2%	-2.6%	23,993	45.0%	24,048	43.7%	-0.2%	1.3%	8,486	15.9%	8,053	14.6%	5.4%	1.3%	150	0.3%	115	0.2%	30.4%	0.1%	53,341	55,030	-3.1%
35 北大クラ食堂	9,704	44.2%	10,870	47.2%	-10.7%	-3.1%	9,766	44.5%	9,774	42.5%	-0.1%	2.0%	2,485	11.3%	2,373	10.3%	4.7%	1.0%	12	0.1%	0	0.0%	0.1%	0.1%	21,967	23,017	-4.6%
36 北大農学部店	3,726	35.1%	4,602	38.8%	-19.0%	-3.7%	6,473	61.0%	6,903	58.2%	-6.2%	2.8%	369	3.5%	312	2.6%	18.3%	0.8%	44	0.4%	54	0.5%	-18.5%	0.0%	10,612	11,871	-10.6%
37 北大医学部店	10,197	60.6%	11,842	62.4%	-13.9%	-1.8%	6,258	37.2%	6,797	35.8%	-7.9%	1.4%	355	2.1%	331	1.7%	7.3%	0.4%	17	0.1%	0	0.0%	0.1%	0.1%	16,827	18,970	-11.3%
39 北大ボプラ店	10,625	62.6%	10,548	61.8%	0.7%	0.8%	6,082	35.8%	6,232	36.5%	-2.4%	-0.7%	206	1.2%	225	1.3%	-8.4%	-0.1%	67	0.4%	60	0.4%	11.7%	0.0%	16,980	17,065	-0.5%
40 北大水産食堂	1,494	39.7%	1,847	40.9%	-19.1%	-1.1%	2,239	59.6%	2,671	59.1%	-16.2%	0.4%	0	0.0%	0	0.0%	0.0%	0.0%	26	0.7%	0	0.0%	0.7%	0.7%	3,759	4,518	-16.8%
46 北大ケータリ	4,108	85.2%	4,661	87.4%	-11.9%	-2.2%	0	0.0%	0	0.0%	0.0%	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.0%	0.0%	715	14.8%	671	12.6%	6.6%	2.2%	4,823	5,332	-9.5%
48 北大エルム喫	2,644	100.0%	2,837	100.0%	-6.8%	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.0%	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.0%	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.0%	0.0%	2,644	2,837	-6.8%
52 北大外S52	949	7.3%	404	2.6%	134.9%	4.7%	0	0.0%	0	0.0%	0.0%	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.0%	0.0%	11,998	92.7%	15,051	97.4%	-20.3%	-4.7%	12,947	15,455	-16.2%
53 北大外S53	507	1.5%	1,630	4.1%	-68.9%	-2.5%	0	0.0%	0	0.0%	0.0%	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.0%	0.0%	32,940	98.5%	38,479	95.9%	-14.4%	2.5%	33,447	40,109	-16.6%
54 北大外S54	2,427	13.6%	1,869	8.4%	29.9%	5.2%	0	0.0%	0	0.0%	0.0%	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.0%	0.0%	15,445	86.4%	20,304	91.6%	-23.9%	-5.2%	17,872	22,173	-19.4%
55 北大外S55	933	3.7%	1,303	6.0%	-28.4%	-2.3%	0	0.0%	0	0.0%	0.0%	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.0%	0.0%	24,435								

比 較 損 益 計 算 書

作成日 2019.6.5

北大生協 : 北大ショップを除く合計

自 19年 5月 1日 至 19年 5月 31日

自 19年 3月 1日 至 19年 5月 31日

科 目	月 計								科 目	累 計							
	前年実績 (千円)	本年予算 (千円)	本年実績 (円)	対前年増減 (千円)	増減率 (%)	対予算増減 (千円)	増減率 (%)	前年実績 (千円)		本年予算 (千円)	本年実績 (円)	対前年増減 (千円)	増減率 (%)	対予算増減 (千円)	増減率 (%)		
供給高	363,584	323,606	294,926,293	-68,657	-18.9	-28,680	-8.9	供給高	1,374,609	1,336,134	1,292,924,129	-81,685	-5.9	-43,210	-3.2		
供給値引	5,488	5,611	5,265,055	-223	-4.1	-346	-6.2	供給値引	10,802	10,707	9,179,213	-1,623	-15.0	-1,528	-14.3		
純供給高	358,096	317,995	289,661,238	-68,435	-19.1	-28,334	-8.9	純供給高	1,363,807	1,325,427	1,283,744,916	-80,062	-5.9	-41,682	-3.1		
当月期首商品棚卸高	253,589		262,895,791	9,307	3.7	262,896		当月期首商品棚卸高	204,998		197,171,189	-7,827	-3.8	197,171			
仕入高	246,263		187,903,755	-58,359	-23.7	187,904		仕入高	1,075,504		1,033,067,206	-42,436	-3.9	1,033,067			
当月期末商品棚卸高	242,168		232,287,794	-9,881	-4.1	232,288		当月期末商品棚卸高	242,168		232,287,794	-9,881	-4.1	232,288			
供給剰余金	100,413	83,128	71,149,486	-29,263	-29.1	-11,979	-14.4	供給剰余金	325,474	305,520	285,794,315	-39,680	-12.2	-19,726	-6.5		
利用剰余金								利用剰余金									
共済受託手数料収入								共済受託手数料収入									
教育文化事業収入								教育文化事業収入									
供給事業手数料収入	3,392	2,498	2,039,946	-1,352	-39.9	-458	-18.3	供給事業手数料収入	7,696	7,513	6,557,296	-1,138	-14.8	-956	-12.7		
不動産賃貸収入	9,708	9,873	10,336,477	629	6.5	463	4.7	不動産賃貸収入	28,602	31,267	31,342,951	2,741	9.6	76	0.2		
その他手数料収入	7,502	9,641	7,415,810	-86	-1.1	-2,225	-23.1	その他手数料収入	87,327	94,384	81,372,647	-5,954	-6.8	-13,011	-13.8		
その他事業収入計	20,601	22,012	19,792,233	-809	-3.9	-2,220	-10.1	その他事業収入計	123,624	133,164	119,272,894	-4,351	-3.5	-13,891	-10.4		
事業総剰余金	121,014	105,140	90,941,719	-30,072	-24.9	-14,198	-13.5	事業総剰余金	449,098	438,684	405,067,209	-44,031	-9.8	-33,617	-7.7		
役員報酬	889	155	105,300	-784	-88.2	-50	-32.1	役員報酬	3,165	1,859	1,835,300	-1,330	-42.0	-24	-1.3		
職員給与	15,403	14,840	14,543,287	-860	-5.6	-297	-2.0	職員給与	46,519	45,686	45,116,610	-1,402	-3.0	-569	-1.2		
定時職員給与	37,270	35,622	33,686,572	-3,583	-9.6	-1,935	-5.4	定時職員給与	126,256	126,788	123,280,510	-2,975	-2.4	-3,507	-2.8		
退職給付費用	2,050	2,050	2,063,680	14	0.7	14	0.7	退職給付費用	6,150	6,150	5,188,151	-962	-15.6	-962	-15.6		
法定福利費	7,687	7,119	8,013,974	327	4.3	895	12.6	法定福利費	19,073	18,035	19,607,033	534	2.8	1,572	8.7		
厚生費	260	275	286,542	26	10.0	12	4.2	厚生費	1,913	1,592	836,728	-1,076	-56.3	-755	-47.4		
役員退職給与引当金繰入								役員退職給与引当金繰入									
賞与引当金繰入	2,968	2,810	2,810,000	-158	-5.3			賞与引当金繰入	8,904	8,430	8,430,000	-474	-5.3				
派遣人件費								派遣人件費									
人件費合計	66,527	62,871	61,509,355	-5,018	-7.5	-1,362	-2.2	人件費合計	211,979	208,540	204,294,332	-7,685	-3.6	-4,246	-2.0		
教育文化費	523	720	681,861	158	30.3	-38	-5.3	教育文化費	1,135	1,350	1,651,428	517	45.5	301	22.3		
広報費	5,197	3,634	2,103,488	-3,093	-59.5	-1,531	-42.1	広報費	27,268	28,500	25,269,938	-1,998	-7.3	-3,230	-11.3		
消耗品費	3,975	3,520	3,349,501	-626	-15.7	-170	-4.8	消耗品費	11,212	12,909	12,158,020	946	8.4	-751	-5.8		
物流費	99	100	100,000	1	0.8			物流費	300	300	300,000						
車輛運搬費	1,713	1,742	1,593,593	-119	-7.0	-148	-8.5	車輛運搬費	16,421	15,769	15,344,779	-1,076	-6.6	-424	-2.7		
貸倒引当金繰入								貸倒引当金繰入									
ポイント引当金繰入								ポイント引当金繰入									
施設維持管理費	3,189	2,786	2,166,874	-1,022	-32.1	-619	-22.2	施設維持管理費	11,021	11,189	10,052,352	-968	-8.8	-1,137	-10.2		
減価償却費	4,370	4,243	4,243,000	-127	-2.9			減価償却費	13,110	12,729	12,729,000	-381	-2.9				
賃借料	1,956	2,137	1,493,346	-463	-23.7	-644	-30.1	賃借料	5,364	5,615	4,491,973	-872	-16.3	-1,123	-20.0		
水道光熱費	4,868	4,806	5,542,332	674	13.8	736	15.3	水道光熱費	15,754	15,618	16,284,193	530	3.4	666	4.3		
保険料	15	15	159,340	144	951.7	144	962.3	保険料	616	619	1,013,960	398	64.5	395	63.8		
委託料	11,947	10,793	9,879,796	-2,067	-17.3	-913	-8.5	委託料	28,300	33,704	31,198,264	2,898	10.2	-2,506	-7.4		
研修採用費	202	199	432,408	231	114.6	233	117.3	研修採用費	666	669	703,853	38	5.7	35	5.2		
調査研究費	116	179	24,517	-92	-78.9	-154	-86.3	調査研究費	160	261	100,011	-60	-37.4	-161	-61.7		
会議費	477	534	497,090	21	4.3	-37	-6.9	会議費	901	970	729,854	-172	-19.0	-240	-24.8		
諸会費	164	164	110,100	-54	-32.9	-54	-32.9	諸会費	2,969	2,915	2,869,350	-100	-3.4	-46	-1.6		
渉外費			15,500	16		16		渉外費			40,075	40		40			
租税公課	9	9	2,050	-7	-78.3	-7	-77.2	租税公課	2,595	2,492	2,474,769	-121	-4.7	-17	-0.7		
通信交通費	1,990	1,853	1,195,800	-794	-39.9	-657	-35.5	通信交通費	5,241	5,087	4,582,196	-659	-12.6	-505	-9.9		
雑費	1		793	0	35.8	1		雑費	57	6	25,697	-31	-55.0	20	328.3		
事業連合委託費	8,120	7,620	7,620,000	-500	-6.2			事業連合委託費	24,513	23,010	23,010,000	-1,503	-6.1				
物件費合計	48,932	45,054	41,211,389	-7,720	-15.8	-3,843	-8.5	物件費合計	167,604	173,712	165,029,712	-2,574	-1.5	-8,682	-5.0		
事業経費合計	115,459	107,925	102,720,744	-12,738	-11.0	-5,204	-4.8	事業経費合計	379,583	382,252	369,324,044	-10,259	-2.7	-12,928	-3.4		
事業剰余金	5,555	-2,785	-11,779,025	-17,334	-312.0	-8,994	322.9	事業剰余金	69,515	56,432	35,743,165	-33,772	-48.6	-20,689	-36.7		
事業外収益	60	60	203,685	144	240.7	144	239.5	事業外収益	1,697	261	985,330	-712	-41.9	724	277.5		
事業外費用	106	85	124,956	19	17.9	40	47.0	事業外費用	243	175	171,119	-72	-29.6	-4	-2.2		
経常剰余金	5,509	-2,810	-11,700,296	-17,209	-312.4	-8,890	316.4	経常剰余金	70,969	56,518	36,557,376	-34,412	-48.5	-19,961	-35.3		
特別利益								特別利益									
特別損失			1	0		0		特別損失			1	0		0			
税引前当期剰余金	5,509	-2,810	-11,700,297	-17,209	-312.4	-8,890	316.4	税引前当期剰余金	70,969	56,518	36,557,375	-34,412	-48.5	-19,961	-35.3		
法人税等								法人税等									
過年度法人税等								過年度法人税等									
法人税等調整額								法人税等調整額									
当期剰余金	5,509	-2,810	-11,700,297	-17,209	-312.4	-8,890	316.4	当期剰余金	70,969	56,518	36,557,375	-34,412	-48.5	-19,961	-35.3		
過年度税効果調整額								過年度税効果調整額									
当期首繰越剰余金	-2,000		7,000,000	9,000	-450.0	7,000		当期首繰越剰余金	594		-14,173,355	-14,767	-2486.9	-14,173			
目的積立金取崩額								目的積立金取崩額									
当期末処分剰余金	3,509	-2,810	-4,700,297	-8,209	-234.0	-1,890	67.3	当期末処分剰余金	71,563	56,518	22,384,020	-49,179	-68.7	-34,134	-60.4		

対象年月:2019年5月 会員:1101 北大 生協

科目名	補助科目名	19年5月	19年4月	前月差額(5-4月)	18年5月	前年差額(5月)
現金	現 金	21,308,748	47,997,285	-26,688,537	25,126,482	-3,817,734
当座預金		12,758,259	6,265,293	6,492,966	23,933,383	-11,175,124
	ゆうちょ銀行小樽事務	5,682,027	2,384,036	3,297,991	11,815,154	-6,133,127
	ゆうちょ 旅 行	793	793	0	997	-204
	ゆうちょ記念アルバム	100,846	79,246	21,600	1,386,610	-1,285,764
	ゆうちょ 全国ギフト	3,854,991	1,665,630	2,189,361	5,638,631	-1,783,640
	ゆうちょ新学期特設店	450,962	6,631	444,331	4,250,444	-3,799,482
	ゆうちょ 学研災払込	2,368,280	2,057,020	311,260	0	2,368,280
	ゆうちょ エルムの森	300,360	71,937	228,423	841,547	-541,187
普通預金		431,906,961	468,148,985	-36,242,024	410,059,817	21,847,144
	北洋銀行 北七条支店	325,324,894	417,414,607	-92,089,713	313,551,476	11,773,418
	北海道銀行札幌駅北口	104,523,680	47,834,636	56,689,044	83,854,222	20,669,458
	北海道銀行 函館支店	1,214,273	1,571,353	-357,080	12,536,241	-11,321,968
	労働金庫 札幌北支店	844,114	1,328,389	-484,275	117,878	726,236
供給未収金		84,483,015	85,102,740	-619,725	83,560,151	922,864
	I 大学等 利 用	12,182,223	12,631,588	-449,365	9,254,397	2,927,826
	II 教 育・研 究	64,376,456	58,108,527	6,267,929	66,410,400	-2,033,944
	III 一 般 売 掛	2,703,688	3,683,454	-979,766	3,135,570	-431,882
	団 体	5,393,772	7,792,437	-2,398,665	4,924,124	469,648
	共同受注センタ未収金	0	2,526,470	-2,526,470	0	0
	振込供給 処理用	-173,124	-267,387	94,263	-164,340	-8,784
	KLAS供給未収金	0	627,651	-627,651	0	0
クレジット等未収金		25,964,698	38,948,146	-12,983,448	26,456,543	-491,845
	Tuo JCB	138,081	163,240	-25,159	173,578	-35,497
	TuoVISA	318,575	314,250	4,325	371,492	-52,917
	ク レ ジ ャ ッ ト	25,508,042	38,470,656	-12,962,614	25,911,473	-403,431
前払費用	オートチャージ当月分	1,875,999	5,534,369	-3,658,370	1,796,832	79,167
未収金		39,293,012	207,116,068	-167,823,056	43,322,241	-4,029,229
	北 海 道 事 業 連 合	27,101,401	169,144,491	-142,043,090	35,806,280	-8,704,879
	加入Web決済未収金	0	848,202	-848,202	0	0
	ECサイト ソニペ	0	22,624,240	-22,624,240	0	0
	そ の 他	11,638,954	12,524,382	-885,428	3,747,491	7,891,463

科目名	補助科目名	19年5月	19年4月	前月差額(5-4月)	18年5月	前年差額(5月)
借入金	北洋銀行	0	0	0	0	0
買掛金		330,712,893	525,587,061	-194,874,168	392,713,954	-62,001,061
未払金		4,565,103	12,118,368	-7,553,265	5,208,760	-643,657
事業連合未払金		28,185,863	8,976,695	19,209,168	23,256,231	4,929,632
前受金		400,095,967	458,418,674	-58,322,707	352,508,773	47,587,194
	記念アルバム代	16,997,240	16,975,640	21,600	16,406,220	591,020
	卒業記念印鑑代	0	0	0	0	0
	諸口教材購入前受金	4,349,476	4,527,022	-177,546	1,191,955	3,157,521
	公務員講座前受金	31,990,207	25,073,101	6,917,106	0	31,990,207
	ICプリペイド前受額	206,339,119	257,870,371	-51,531,252	211,588,376	-5,249,257
	ミールカード新規	0	168,512,009	-168,512,009	151,044,700	-151,044,700
	ミールカード振替3月	10,234,000	0	10,234,000	0	10,234,000
	ミールカード利用振替	130,060,693	-14,738,784	144,799,477	-27,931,603	157,992,296
預り金		84,576,261	96,246,896	-11,670,635	56,177,381	28,398,880
	MS管理預り金	1,821,587	2,691,165	-869,578	1,832,216	-10,629
	敷 金	13,489,000	10,091,000	3,398,000	13,374,000	115,000
	エルムテラ管理預り金	36,515	-175,855	212,370	276,825	-240,310
	エルムテラス 敷金	2,374,743	2,696,743	-322,000	2,417,292	-42,549
	エルムテラス 清掃料	1,137,240	1,137,240	0	1,137,240	0
	エルムテラ 町内会費	24,000	24,000	0	24,000	0
	一般MS管理 預り金	1,168,979	2,701,863	-1,532,884	-104,330	1,273,309
	ルームガイド預り金	8,218,923	8,861,610	-642,687	9,711,334	-1,492,411
	留学生寄宿料預り金	6,654,932	72,222	6,582,710	5,771,758	883,174
	北大外国人宿舍預り金	370,312	995,261	-624,949	269,437	100,875
	学研災等掛金預り金	16,742,232	16,462,212	280,020	0	16,742,232
	KLAS受注プリペ	0	0	0	0	0
	ICプリペイド預り金	6,909,203	9,632,399	-2,723,196	4,751,171	2,158,032
	学生生活110番	245,603	16,007,613	-15,762,010	237,240	8,363
	QGケア保険料	1,232,540	1,232,540	0	0	1,232,540
預り共済掛金等		206,610	10,032,440	-9,825,830	123,680	82,930
出資金		399,806,921	399,410,021	396,900	400,119,321	-312,400

19/5月 (単月)	供 給 高							供給剰余			その他事業収入			人件費			物件費			経常剰余			当期剰余
	前年実績	本年予算	本年実績	前年差異	伸張率	予算差異	達成率	本年実績	前年差異	予算差異	本年実績	前年差異	予算差異	本年実績	前年差異	予算差異	本年実績	前年差異	予算差異	本年実績	前年差異	予算差異	本年実績
	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(%)	(万円)	(%)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)
北大生協	36,659	32,882	29,801	▲ 6,857	▲ 18.7	▲ 3,080	▲ 9.3	7,205	▲ 2,909	▲ 1,237	1,979	▲ 81	▲ 222	6,181	▲ 500	▲ 139	4,136	▲ 770	▲ 382	▲ 1,125	▲ 1,707	▲ 928	▲ 1,125
北海学園生協	7,624	7,051	7,193	▲ 431	▲ 5.6	142	2.0	1,444	▲ 192	▲ 7	106	▲ 9	▲ 9	806	▲ 58	▲ 42	715	33	▲ 412	42	▲ 451	441	42
酪農学園生協	6,641	6,500	5,785	▲ 856	▲ 12.8	▲ 715	▲ 10.9	1,203	▲ 181	▲ 154	307	215	220	974	▲ 31	▲ 12	750	182	214	▲ 212	▲ 96	▲ 134	▲ 212
札学院生協	3,729	3,531	3,934	205	5.5	403	11.4	873	▲ 14	20	69	4	11	570	13	5	330	▲ 20	▲ 45	42	▲ 6	68	42
北星学園生協	6,109	5,813	4,685	▲ 1,424	▲ 23.3	▲ 1,128	▲ 19.3	1,010	▲ 280	▲ 107	111	144	53	638	▲ 27	56	663	183	144	▲ 171	▲ 327	▲ 246	▲ 172
北教大生協	4,874	4,736	4,123	▲ 751	▲ 15.3	▲ 612	▲ 12.9	1,160	▲ 149	▲ 103	257	79	79	607	▲ 9	1	677	137	▲ 27	146	▲ 190	10	146
札幌大生協	1,991	1,900	1,918	▲ 73	▲ 3.6	18	0.9	432	▲ 123	▲ 95	52	▲ 2	▲ 8	336	▲ 61	▲ 59	291	58	77	▲ 146	▲ 121	▲ 120	▲ 146
樽商大生協	2,252	2,120	2,035	▲ 217	▲ 9.6	▲ 85	▲ 4.0	490	22	15	61	50	50	278	▲ 11	▲ 11	262	13	26	14	70	53	14
室工大生協	7,671	7,354	7,223	▲ 448	▲ 5.8	▲ 131	▲ 1.7	1,546	▲ 113	14	487	197	195	▲ 31	▲ 1,323	▲ 1,199	861	▲ 68	108	1,203	1,464	1,302	1,203
帯畜大生協	3,167	3,169	3,433	266	8.4	264	8.3	484	▲ 62	▲ 188	144	71	69	440	▲ 19	▲ 27	251	▲ 16	6	▲ 61	48	▲ 96	▲ 61
北見工大生協	3,481	3,276	3,412	▲ 69	▲ 1.9	137	4.1	908	▲ 12	106	88	▲ 62	▲ 96	514	▲ 84	▲ 63	421	▲ 78	▲ 82	66	92	160	66
釧路公立大生協	1,542	1,511	1,641	98	6.3	129	8.5	274	26	31	37	15	8	163	0	▲ 3	143	10	3	8	33	40	8
はこだて未来大生協	1,370	1,588	1,402	32	2.3	▲ 186	▲ 11.7	416	36	▲ 3	112	2	3	171	▲ 24	▲ 49	153	13	6	205	50	44	205
会 員 合 計	87,110	81,431	76,585	▲ 10,525	▲ 12.1	▲ 4,844	▲ 6.0	17,445	▲ 3,951	▲ 1,708	3,810	623	353	11,647	▲ 2,134	▲ 1,542	9,653	▲ 343	▲ 364	11	▲ 1,141	594	10
北海道事業連	0		0	0	0.0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

19/5月累計	供 給 高							供給剰余			その他事業収入			人件費			物件費			経常剰余			当期剰余
	前年実績	本年予算	本年実績	前年差異	伸張率	予算差異	達成率	本年実績	前年差異	予算差異	本年実績	前年差異	予算差異	本年実績	前年差異	予算差異	本年実績	前年差異	予算差異	本年実績	前年差異	予算差異	本年実績
	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(%)	(万円)	(%)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)	(万円)
北大生協	138,292	134,775	130,067	▲ 8,225	▲ 5.9	▲ 4,708	▲ 3.4	28,787	▲ 3,962	▲ 2,055	11,961	▲ 443	▲ 1,396	20,499	▲ 770	▲ 420	16,599	▲ 195	▲ 796	3,731	▲ 3,504	▲ 2,162	3,731
北海学園生協	35,781	36,384	36,982	1,201	3.3	598	1.6	7,043	▲ 111	▲ 106	256	52	69	2,247	▲ 80	▲ 105	3,159	93	▲ 39	1,936	▲ 315	120	1,936
酪農学園生協	25,269	25,321	22,953	▲ 2,316	▲ 9.1	▲ 2,368	▲ 9.3	4,568	▲ 598	▲ 656	811	▲ 137	▲ 144	2,913	146	108	2,534	234	325	▲ 49	▲ 1,105	▲ 1,228	▲ 49
札学院生協	14,119	15,120	16,310	2,191	15.5	1,190	7.8	3,574	195	120	538	155	189	1,736	149	79	1,310	7	▲ 76	1,138	198	311	1,138
北星学園生協	21,790	21,289	20,813	▲ 977	▲ 4.4	▲ 476	▲ 2.2	3,931	▲ 407	▲ 85	198	70	57	1,794	▲ 5	169	1,777	202	154	614	▲ 822	▲ 447	613
北教大生協	21,449	21,953	21,491	42	0.1	▲ 462	▲ 2.1	4,795	▲ 181	▲ 310	866	250	37	1,641	96	54	2,526	143	▲ 103	1,815	▲ 145	▲ 202	1,815
札幌大生協	7,444	8,373	7,716	273	3.6	▲ 656	▲ 7.8	1,599	▲ 143	▲ 132	599	34	24	1,039	20	▲ 45	965	42	25	191	▲ 219	▲ 84	191
樽商大生協	9,511	9,981	10,352	841	8.8	371	3.7	2,101	224	222	92	13	22	727	▲ 50	▲ 29	933	▲ 37	62	731	511	408	731
室工大生協	33,639	32,673	30,858	▲ 2,781	▲ 8.2	▲ 1,815	▲ 5.5	6,092	▲ 833	▲ 278	1,690	23	13	3,880	▲ 60	70	2,852	▲ 127	203	1,062	▲ 623	▲ 522	1,062
帯畜大生協	12,982	13,056	12,664	▲ 319	▲ 2.4	▲ 392	▲ 3.0	2,453	▲ 356	▲ 343	362	▲ 123	▲ 85	1,296	13	▲ 30	1,011	32	92	518	▲ 644	▲ 552	518
北見工大生協	15,231	14,521	15,728	497	3.2	1,208	8.3	3,567	77	326	1,196	94	35	1,646	▲ 91	▲ 73	1,273	▲ 5	7	1,962	272	445	1,962
釧路公立大生協	5,498	5,471	5,844	346	6.2	373	6.8	1,052	14	44	70	▲ 2	▲ 4	437	23	9	496	14	2	197	▲ 19	37	197
はこだて未来大生協	4,330	4,689	4,280	▲ 50	▲ 1.1	▲ 409	▲ 8.7	1,067	98	19	122	▲ 38	▲ 41	428	▲ 13	▲ 78	605	9	33	163	70	29	163
会 員 合 計	345,335	343,606	336,058	▲ 9,277	▲ 2.7	▲ 7,546	▲ 2.2	70,629	▲ 5,983	▲ 3,234	18,761	▲ 52	▲ 1,224	40,283	▲ 622	▲ 291	36,040	412	▲ 111	14,009	▲ 6,345	▲ 3,847	14,008
北海道事業連	0		0	0	0.0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

前月と大きな傾向は変わらず、まんべんなく落としています。さらに自動車学校の落としが酪農587万円・北星239万円・教育大(2校)280万円・小樽260万円などです。逆に室工は+298万円・帯広+191万円となっています。食堂は北大・室工などを除き好調ですが、ミール効果も薄れてきている会員もありますので、対応に注意ください。SG分類では、北星が▲448万円、小樽が+343万円・釧公+81万円など、差が出ています。札学で海外航空券で+223万円出ています。

ルーム関係を含むその他手数料収入が酪農は200万円ほど取り戻し、室工が180万円ほど回復です。小樽で大学業務委託料などで+52万円、教育大でRG広告・車校で+45万円などもあります。北星の110番の手数料収入は過剰です。北大は先月総務に立った204万円の供給剰余(ICカード発行費用)を戻入しました。札大は12分類の仕入修正をして単月では▲114万円の供給剰余を発生させています。費用関係では、残業代が超過している会員がいくつかあります。物件費では、酪農・北星でICカードの発行費用(100数十万円)が予算超過です。

室工大は先月振替漏れの退職給与引当金の取崩をしました。未返還組合員出資金の収入計上をした会員はありません。

連合は異動費用がさらに超過、減価償却費を年間分一括計上したこと、一方で手数料収入が入ってこず、真っ赤かです。

北海道大学校友会エルク
HOKKAIDO UNIVERSITY ALUMNI ASSOCIATION ELM
UNIV. CO-OP

一日のはじまりは
美味しい朝食から!

100円

100円朝食

校友会エルク
新会員限定
一日限定 200食

期間
限定
7/1月8/2金
まで

平日のみ開催 8:00~10:30

実施場所
北海道大学
生活協同組合
北部食堂

利用方法
サービスを受けるためには
会員章送付時に同封した
「朝食チケット」
をご利用ください。

お問い合わせ先
北海道大学 校友会エルク事務局 受付時間 9:00~17:00 (土・日・祝日を除く)
TEL:011-706-2101 FAX:011-706-2010 公式サイトはPC/スマートフォンからアクセスできます

QRコード

100円朝食のメニュー

朝食メニューは、2日ごとに変わります!ご確認の上、ご来店ください!

Aセット

朝食提供
スケジュール

7/1・7/2
Aセット

7/3・7/4
Bセット

7/5・7/8
Cセット

7/9・7/10
Aセット

7/11・7/12
Bセット

7/16・7/17
Cセット

7/18・7/19
Aセット

7/22・7/23
Bセット

7/24・7/25
Cセット

7/26・7/29
Aセット

7/30・7/31
Bセット

8/1・8/2
Cセット

モーニングブレッド①
※牛乳→ヨーグルト・野菜ジュース又はバナナへの変更「可」

デミハン朝食

Bセット

モーニングブレッド②
※牛乳→ヨーグルト・野菜ジュース又はバナナへの変更「可」

さば朝食
※納豆・生卵の変更は「可」
※ヨーグルト→牛乳・野菜ジュース又はバナナへの変更「可」

Cセット

フルグラ朝食
※牛乳→ヨーグルト・野菜ジュース又はバナナへの変更「可」

焼き鮭朝食
※納豆・生卵の変更は「可」

(※ 食材等の都合により、提供スケジュールが予告なしに変更になることがあります。)

七大会戦応援フェア
2019/6/17(月)~6/21(金)
今年は九州大学で開催!

北海道大学応援メニュー

ジンギスカン丼

九州大学応援メニュー

長崎ちゃんぽん

【品切れの際はご容赦ください。】
UNIV. CO-OP 北大生協

生寿司

職人がその場で握ります!

税込 **600円**

11:00~13:30
数量限定 ※なくなり次第終了します

● 北部食堂…6月11日(火)
● 工学部食堂…6月12日(水)
● レストランポプラ…6月14日(金)
● クラーク食堂…6月25日(火)
● 中央食堂…6月26日(水)
● 医学部食堂…6月28日(金)

ネタは仕入れ状況により変更する場合がございますので、予めご了承下さい。

UNIV. CO-OP 北大生協

文庫・新書・コミック まとめ買いが
オトクな一週間

バンドルセール

期間 2019年 **7月8日(月)~13日(土)**

文庫・新書・コミック
組み合わせ自由

まとめて
3冊以上
お買上げで
15%還元

現金引 10% + ポイント 5%

お店に
ない本も
注文OK
だよ

組合員証を
お忘れなく!

今年もコミックも対象!

7/6迄 期間前に店頭の本を
置き置きしよう!

特典1
店頭にある本を
事前置き置き
すると
1冊につき
10円割引!

特典2
文庫・新書・コミック
5冊以上ご購入の方に
バンドルBOOKパスポート
プレゼント

特典3
クラーク・北部書店
7/11(木)限定
バンドル購入された方
北部店・クラーク店
先着 **50名** さまに
粗品プレゼント
お菓子・文具・雑貨などなど

■ 洋書版コミックなど、一部対象外の商品もございます。詳細は店頭でご確認ください。■ 書籍部外売店、口座引落、書籍サークルでの利用は、現金15%割引になります。(税込100円以上) ■ 和書発注システム・Honya Clubでのご注文も対象です。■ 期間内のご注文も割引対象になります。(ただし、ご注文時にすでに発売されている本に限りません) ■ クレジットカード・大学生協電子マネー・口座引落でのお支払OK! ■ 校費でのご購入は対象外です。

北大生協 書籍部

クラーク店 736-0916 内線 3258
北部店 747-2182 内線 5423
外売店 746-1617 内線 3260

バンドルの
お知らせ

HOKUBU CLARK

焼きたてBAKERY

コップパン

6月の新商品のお知らせ

柚子胡椒つくねパン
¥150

枝豆チーズ&
ベーコンデニッシュ
¥130

湘南ゴールドデニッシュ
¥150

組合員の皆様へ

免許取得応援キャンペーン

増税前に入学、
夏休みに「仕上げ」
が賢い選択!

免許を取るなら 8月9日までの入校が

ゼツタイおすすめ!!

キャンペーン期間: **6/3月~8/9金**

※期間中に生協で支払いをして、入校した方が対象

おすすめポイント1
組合員割引
(一般価格から) **16,200円OFF**

おすすめポイント2
生協電子マネー **3,000円チャージ**

おすすめポイント3
消費税8%と
10%の差額は **5,236円~5,808円**

《キャンペーン特典》
IC組合員証 生協電子マネーに
3,000円
チャージ

お申込み・お支払先
北海道大学生協購買各店
対象自動車学校
大学生協窓口でご確認ください。
※自動車学校に直接申し込んだ場合は大学生協割引および
生協電子マネーチャージは適用されません。

大学生協電子マネーのご利用で
ポイントGET♡お得です!

7/1(月)→28(日)

7月のポイントセール

サンドイッチ 30ポイント プレゼント

対象商品

7/1(月)→7(日)	7/8(月)→14(日)	7/15(月)→21(日)	7/22(月)→28(日)
日曜製パン 絹艶サンド しゃきしゃきレタス&デリたまチキン	日曜製パン 絹艶サンド 三色ミックス	日曜製パン 絹艶サンド エッグ&ハムレタス	日曜製パン 絹艶サンド ハムサンド

飲料 10ポイント プレゼント

対象商品

7/1(月)→14(日)	7/15(月)→28(日)
コカ・コーラ 緑園 コカ・コーラ コカ・コーラ 大塚食品 クリスタルガイザー700P	サンガリア あなたのあ茶 大塚食品 マッチ コカ・コーラ いーろ・ほ・ず

7/1(月)→7(日)	7/8(月)→14(日)	7/15(月)→21(日)	7/22(月)→28(日)
サンガリア 白いナタデココヨーグルン	サンガリア つぶつぶナタデココ入り白ぶどう	キリン 午後の紅茶おいしい無糖	サンガリア 白いナタデココヨーグルン

起案年月日	機関／会議名	議案の取扱	起案部署（分類） 起案者
2019/06/19	常務理事会	審議事項	鏡 専務補佐
2019/06/26	理事会	審議事項	
議決事項 2	組織委員等任免の件		

1. 学生組織委員会

- 1) 7月5日をもって以下の者より学生組織委員の任を解く。

文学部 3年 今井 彩乃

工学部 3年 原 拓也

- 2) 7月6日をもって以下の者を学生企画委員に任命する。

農学部 2年 高木 暉馬

- 3) 7月5日をもって以下の者より学生企画委員の任を解く。

経済学部 3年 原田 佳子

- 4) 7月5日をもって以下の者より留学生委員の任を解く。

工学部 李 在薫 (リ ジェフン)

*今後、職員の給与支給日と合わせるため、解任日を〇月5日、任命日を〇月6日とします。

起案年月日	機関／会議名	議案の取扱	起案部署（分類） 起案者
2019/06/12	経営会議	討議事項	小助川 専務理事
2019/06/19	常務理事会	討議事項	
2019/06/26	理事会	討議事項	
議決事項 3	設備投資決定の件		
提案要旨	エルムテラス北 8 条マンション エレベーターホール、外壁及び内壁、補修工事		

1. 起案内容

昨年 9 月北海道胆振東部地震によるエルムテラスのエレベーターホール、外壁及び内壁に亀裂が入りました。その後、建設会社の点検を受けて修繕内容、見積もり金額を出してもらいました。修繕費は税込 560 万円が提示されました。（最終値引き交渉中）

修繕箇所

- ・開口部周囲ひび割れ補修（東面 9 か所、西面 5 か所）
 - ・外部階段壁ひび割れ補修（約 36 m²程度）
 - ・内部エレベーターホール ひび割れ補修（ひび割れ部分）
- ＊ 外壁補修、施工計画については別紙参照願います。

地震保険に加入をしていましたので申請を行い保険適用となる保障額は 250 万円が提示され入金になりました。そのうち 54 万円は照明施設の修繕を早々に対応する必要があり修繕費を 250 万円からお支払いをしています。（残り 196 万円）

つきましては、エルムテラス北 8 条の外壁などの補修工事費について 364 万円の設備修繕することを、理事会承認をお願いします。

工事費用 560 万円（税込）
地震保険 196 万円
差引工事費用 364 万円（税込）

理事会規則 意思決定基準より

- 1、常務理事会協議事項
- 2、理事会の議決を経なければならない事項
- 3、経理・管理・経費支出関連
 - 決定・承認する事項 計画外の設備投資等で 50 万円以上のものの執行

起案年月日	機関／会議名	議案の取扱	起案部署（分類） 起案者
2019/06/12	経営会議	討議事項	小助川 専務理事
2019/06/19	常務理事会	討議事項	
2019/06/26	理事会	討議事項	
議決事項 3	設備投資決定の件		
提案要旨	校費システム改修費用の件		

1. 起案内容

2019 年 4 月から校費の「新しく一般運営財源」、「所管コード 10 桁」が追加されました。項目の追加により北大生協の校費システムについて、帳票などのレイアウト修正、所管コード 10 桁に拡張する改修が必要になりました。

（現在は、新たな財源、10 桁コードの受付は、二重線、訂正印を押印して対応しています。）

つきましては、「新しい一般運営財源」、「所管コード 10 桁」に対応できるよう、校費システムの改修費用 1,782,000 円(税込)について、理事会承認をお願いします。

見積内容（詳細別紙参照）

・的コード追加による納品照合票改修費 70 万円（税抜）

・所管コード 10 桁拡改修費 95 万円（税抜）

* 別途消費税 132,000 円

理事会規則 意思決定基準より

1、常務理事会協議事項

2、理事会の議決を経なければならない事項

3、経理・管理・経費支出関連

決定・承認する事項

計画外の設備投資等で 50 万円以上のものの執行

起案年月日	機関／会議名	議案の取扱	起案部署（分類） 起案者
2019/06/12	経営会議	討議事項	鏡 専務理事
2019/06/19	常務理事会	討議事項	
2019/06/26	理事会	討議事項	
議決事項 3	設備投資決定の件		
提案要旨	受験生データ管理システム導入の件		

1. 起案内容

受験生に専用フォームを用意して個人情報登録をいただき、請求者に新学期関係の資料を送付しています。
また、受験時の保護者説明会やお部屋の予約会・見学会を専用のページから予約をいただき、変更がある場合や取り消しの場合はメールでのやり取りで処理をしています。すでにマンパワーでの処理には限界がある状況です。
東北・東海・中四地区では、すでに独自のポータルサイトを導入しています。改修予定の組合員管理システムの新しいフェーズではポータルサイトを用意する必要もありあります。

つきましては、システムの新規開発費用として、概算見積 353 万円（税込）を想定しています。
本契約になり、仕様が確定してから正式な見積の提出となりますが、上限400万円として決裁をお願い致します。

見積内容

開発費 353 万円（税込）
ランニングコスト（月額） 3.5 千円（税込）

理事会規則 意思決定基準より

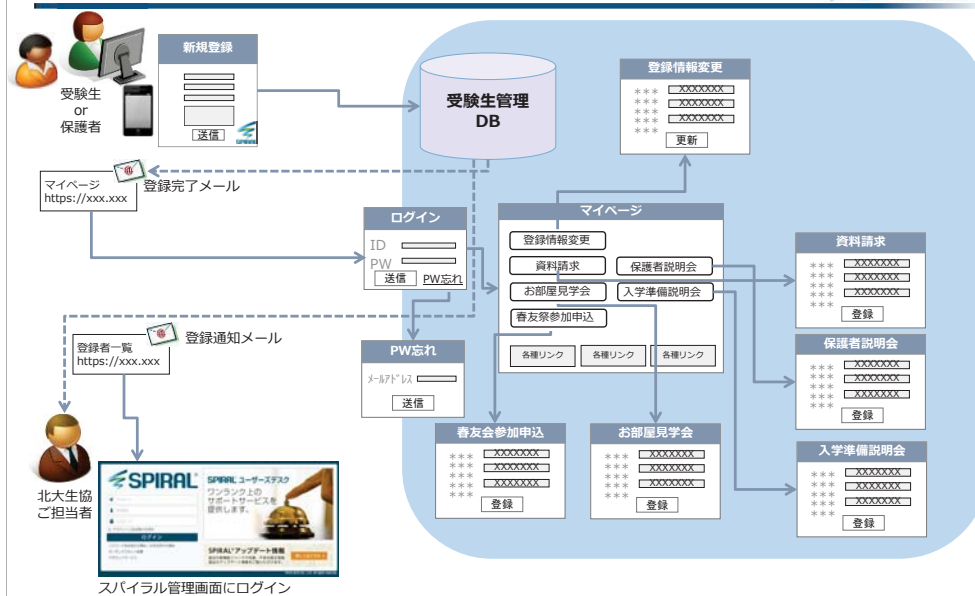
- 1、常務理事会協議事項
- 2、理事会の議決を経なければならない事項
- 3、経理・管理・経費支出関連
 - 決定・承認する事項 計画外の設備投資等で 50 万円以上のものの執行

受験生管理システムご提案資料

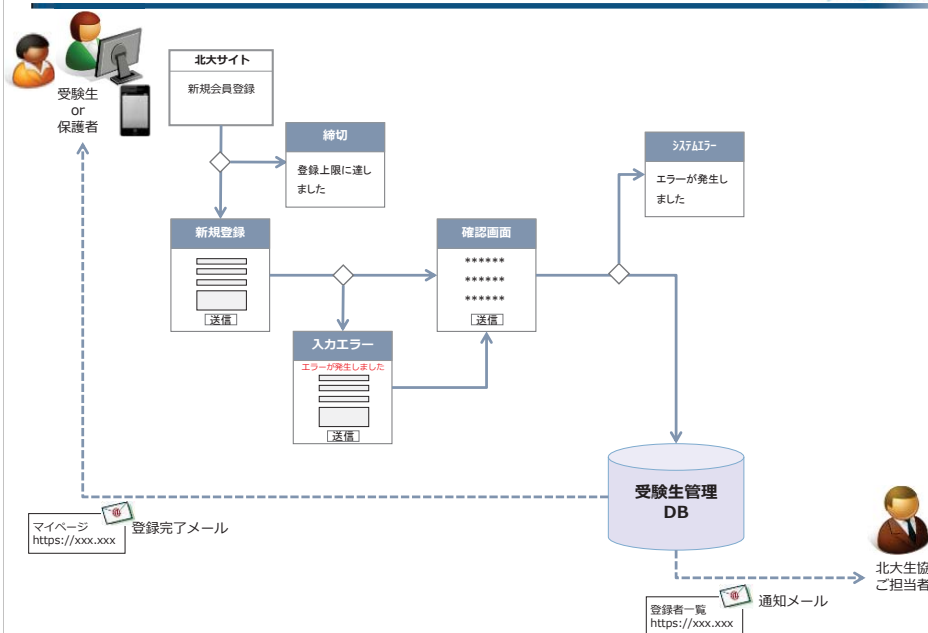
株式会社パイプドビッツ

〒060-0001
札幌市中央区北一条西3丁目3-27
札幌北一条駅前通りビル 6F
Phone : 011-222-1770
Fax : 011-222-1773
URL : <http://www.pi-pe.co.jp/>

SPIRAL

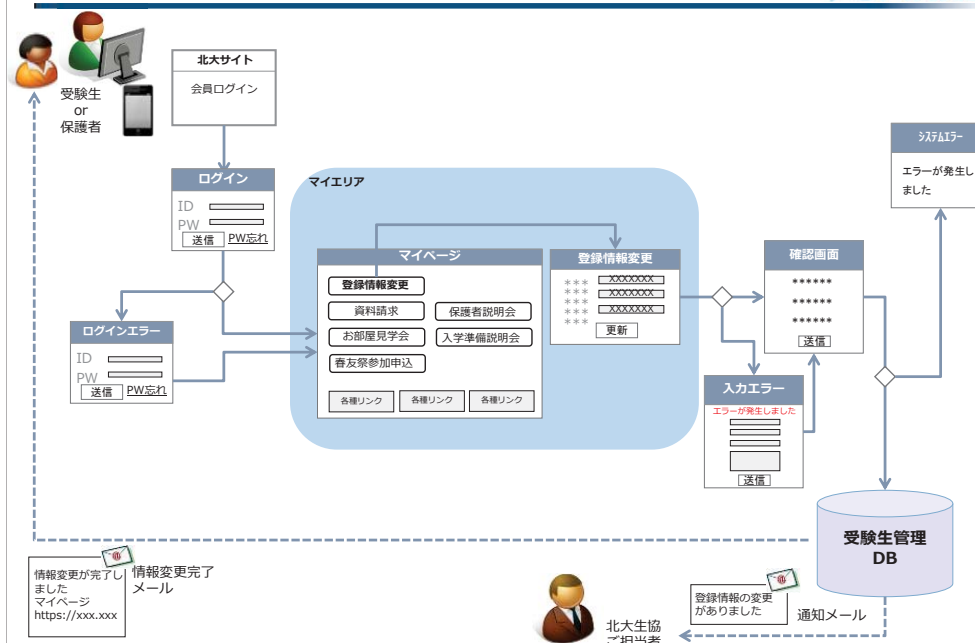


Copyright © PIPEDBITS Co.,Ltd. All rights Reserved



Copyright © PIPEDBITS Co.,Ltd. All rights Reserved.

SPIRAL



Copyright © PIPEDBITS Co.,Ltd. All rights Reserved



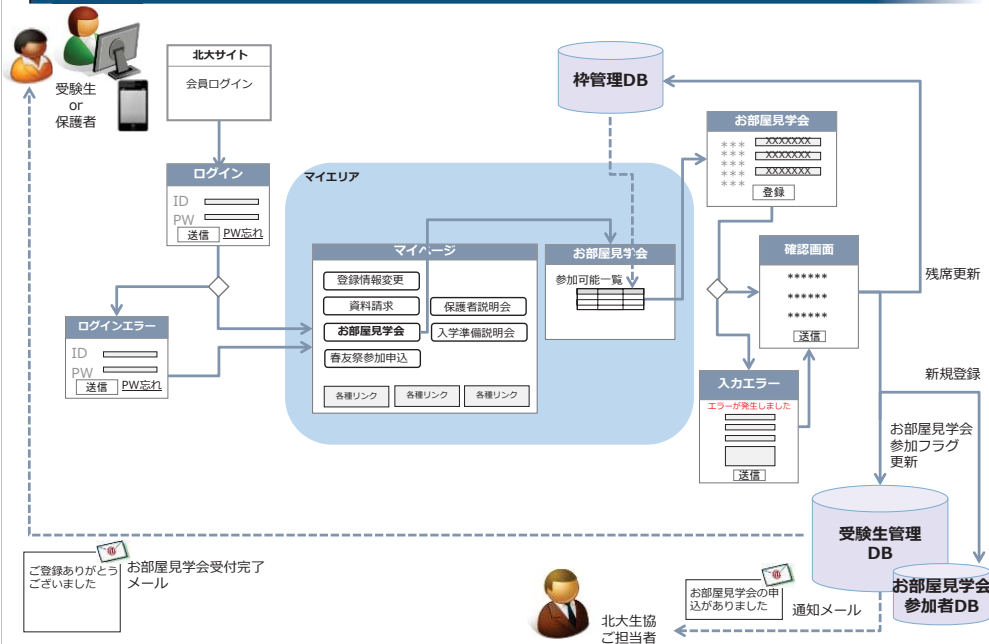
SPIRAL



SPIRAL

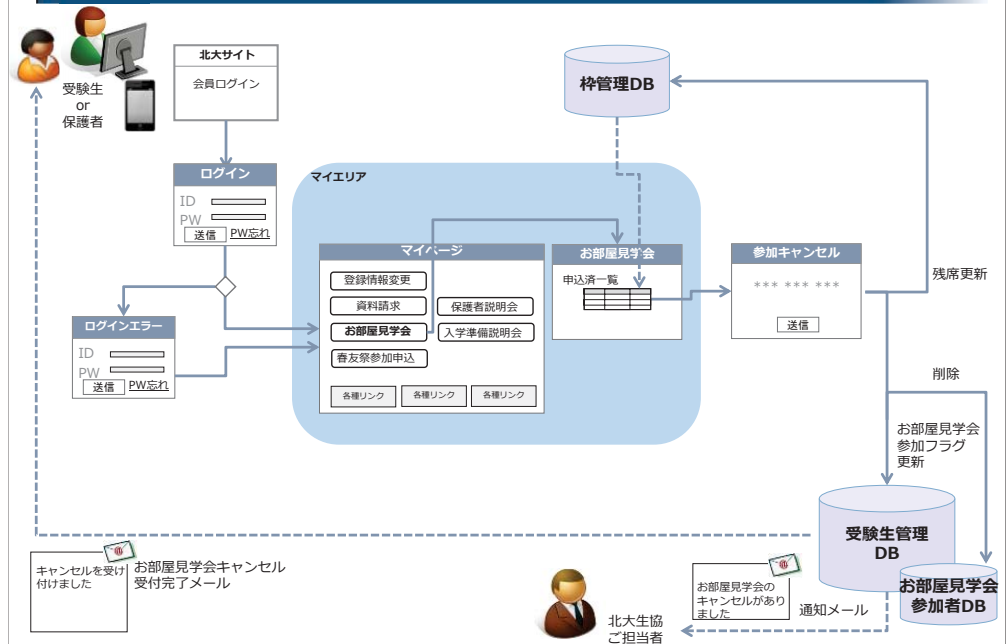


■ お部屋見学会申込フロー



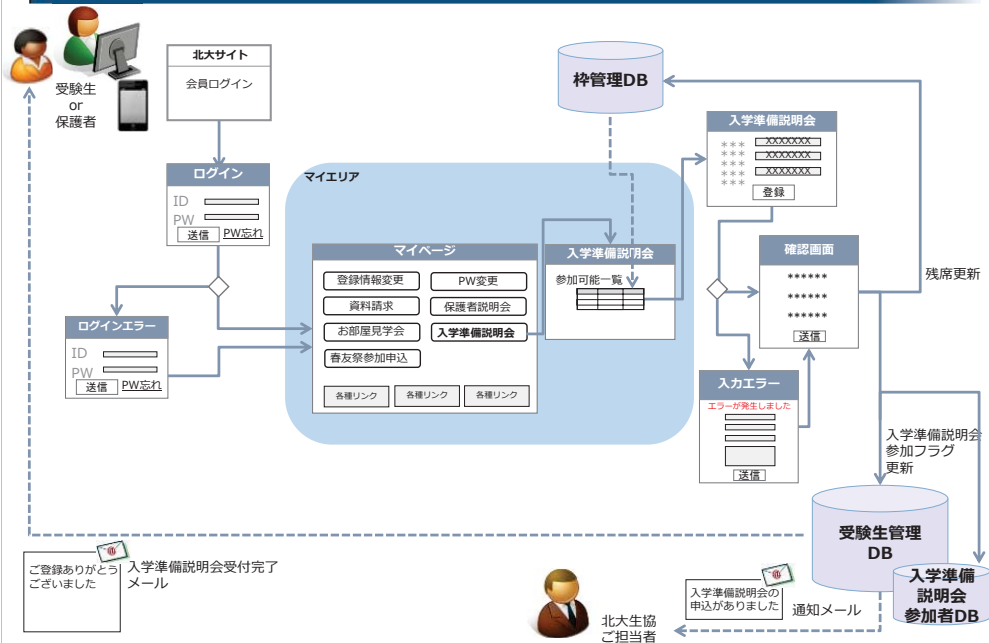
Copyright © PIPEDBITS Co.,Ltd. All rights Reserved.

■ お部屋見学会キャンセルフロー



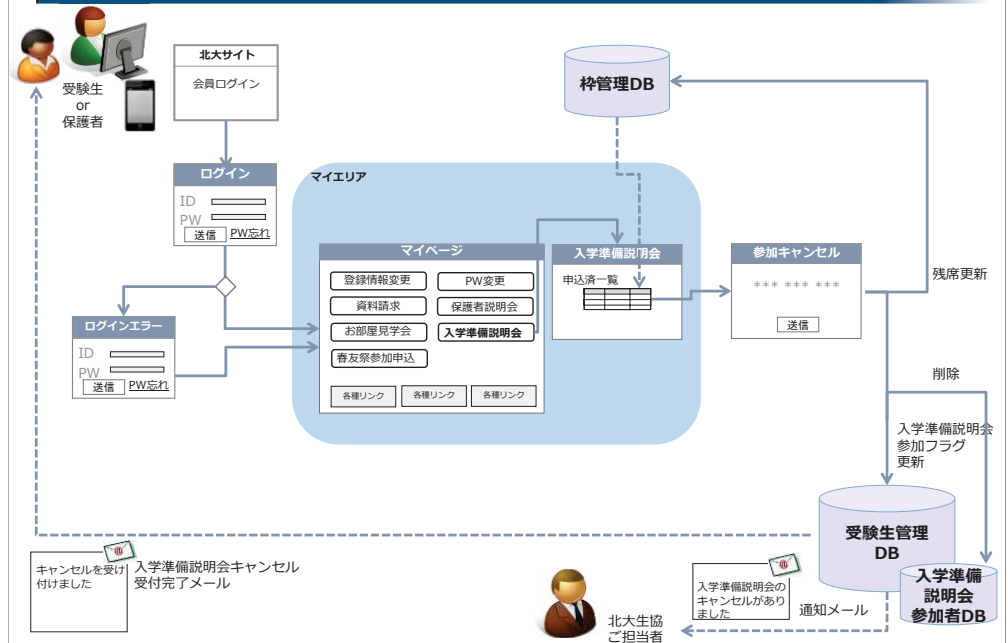
Copyright © PIPEDBITS Co.,Ltd. All rights Reserved.

■ 入学準備説明会申込フロー



Copyright © PIPEDBITS Co.,Ltd. All rights Reserved.

■ 入学準備説明会キャンセルフロー



Copyright © PIPEDBITS Co.,Ltd. All rights Reserved.

起案年月日	機関／会議名	議案の取扱	起案部署（分類） 起案者
2019/06/12	経営会議	討議事項	小助川 専務理事
2019/06/19	常務理事会	討議事項	
2019/06/26	理事会	討議事項	
議決事項 4	経営再構築検討タスク設置の件		
提案要旨	北大生協の経営再建を最優先課題に位置付け、年度内執行、2020 新学期事業に反映させることを目標とした再構築計画を策定し、理事会へ起案する委員会を設置します。		

【提案事項】

1. 付託事項とタスクメンバーの任務

- ① 現状の経営構造を分析し、経営再構築計画を策定し、理事会に起案すること

2. タスク設置の期間

2019 年 7 月～11 月まで期間開催

3. タスクメンバーの構成（案）

小助川（北大生協専務理事）

鏡（北大生協専務補佐）

本間（購買 Mg）・出野（食堂 Mg）・大矢（書籍 Mg）・村田（ルーム Mg）

須田（事業連合北海道地区 常務理事）

嶋崎（事業連合北海道地区 管理統括部長）

萩原（北海道ブロック 事務局長）

4. 事務局（案）

金森（理事会室）

5. スケジュール（案）

中間報告を 2019 年 9 月、最終報告を 2019 年 12 月理事会にする

タスク開催日程：7/9（火）・7/23（火）・8/20（火）

9/24（火）・10/8（火）・10/29（火）

11/12（火）・11/26（火）

1 現状認識

1) 大学の収入対策による競合激化

自販機、競合関係（住居紹介）、セコマ導入、学研災の全員加入、教室賃借料値上。今後も強まる。

2) 2013 年度をピークに供給減少、経営指標悪化。

- ・2018 年度震災ショックは一時的ではない。
- ・2013 年度 49 億 2602 万円→2018 年度 41 億 9,626 万円（▲14.8%）
- ・伸張分野と衰退分野の二極化
 - + 手数料：部屋管理 117,672 千円（+94.7%）、部屋仲介 194,294 千円（+24.2%）
 - + 供給高：食堂分類 902,253 千円（+11.2%）
食品分類 464,504 千円（▲0.2%）
情報機器 737,884 千円（▲0.3%）
 - 供給高：旅行 366,626 千円（▲53.5%）
書籍売掛 32,660 千円（▲45.1%）
- ・経営指標の悪化
 - 人件費率 15.8%→19.9%、
 - 経費分配率 98.1%→102.6%、
 - 客数 4,173,958（▲1.8%）
- ・最賃アップとシニア職員増加

2 単年度黒字構造への転換に向け検討すべき課題

1) コアとする事業領域の選定と集中

- ・ニーズが高まる「新学期」こそ生協らしさが発揮できる
- ・すまい+ 管理業務、教材+ 学び、食育

2) 施設の確保

- ・新学期関連事業等のワンストップサービス
（→クラーク書籍とルームガイド等の入れ替え）
- ・公務員講座の開講場所
- ・北部厚生施設の利用環境改善

3) 組合員サービスの見直し

- ・I C プレミア還元率
- ・ミールカード拡大
- ・非組合員価格

4) 生協らしい発展

- ・「選ばれる北大、北大を選んで良かった」に貢献する生協
- ・先輩冥利、協働体験あふれるキャンパスに貢献する生協

3 執行に向けて

- 1) 経営改善タスク設置
- 2) 理事会代表に連合北海道地区、北海道ブロックの協力を得る
- 3) 6 月理事会決定、中間報告 9 月、タスク答申 11 月
 - ・年度内執行、2020 新学期事業に反映する
 - ・道内大学生協に理解と協力を得る

●大学との課題

- 1. 施設問題・・・留学生宿舍（北方エリア？）、クラーク会館、中央厚生施設
- 1. 業務委託関係・・・エルムの森ショップが入札案件になる
- 1. 北大進学相談会・・・他業者の参入（不動産）
- 1. 入試の WEB 出願の導入・・・受験宿泊パンフレットの配布が激減する
- 1. 災害時協定

●当面の課題

- 1. ビジョンとアクションプラン
- 1. 施設問題、会館店の活性化
- 1. 新学期
- 1. 留学生対策を総合的に・・・住む・食う・買う・守る・集う、を一体的に
- 1. 広報費（ポイント還元政策）の見直し
- 1. 員外利用対策（組合員価格の導入）
- 1. 供給構造の変革・・・旅行、書籍
- 1. 1 年生向けの秋対策
- 1. 水産支部意見交流会
- 1. 組合員・共済管理センター（一元化）
- 1. キャリア店の教室確保

●アイデア

- 1. 防災意識向上週間企画・・・北海道胆振東部地震の発生日 9/7 の週で防災意識を高める企画を開催する
- 1. ミールカードの秋募集・・・留学生対策、教職員（学生以外）対策
- 1. 中央購買をハラル・ロハス・ビーガン（ベジタリアン）、観光客向けのエッジの効いた商品構成の店にする～理学部 S S の拡充とセットで
- 1. 移動販売車・物販カー・・・夏季限定で、観光客向けの北大グッズ・ワゴン販売（旧電子研かどなどで）
- 1. お祭り企画・・・ビアガーデンやマルシェなどのような生協全体で取り組む企画ができないか

起案年月日	機関／会議名	議案の取扱	起案部署（分類） 起案者
2019/06/19	常務理事会	報告事項	小助川 専務理事 （軸丸）
2019/06/26	理事会	報告事項	
議決事項 4	ビジョンとアクションプランの総括委員会設置の件		

～ 北大生協の新たな中期計画（2025 年ミッション・ビジョン・アクションプラン）策定にむけて～

1. 提案理由

～ 何故 2019 年度に総括（振り返り）のための委員会を設置するか

0) これまでの策定方式

- これまで 5 年ごとにビジョンとアクションプランを策定しその開始年の通常総代会に決議をしています。新しいビジョンとアクションプランの策定にあたっては、理事会に特別専門委員会を設置し、その間の総括（振り返り）をビジョンとアクションプランごとに行い、そのうえで今後 5 年間の新たなビジョンとアクションプランを策定しています。2015 年度のプラン策定委員会でこの方式では、総括に時間がとられプラン策定に十分な時間がとれなかったという反省（2010 年度のプラン策定委員会も同様の反省）もあり、理事会には年度ごとに振り返りをおこなってプラン策定時間を確保するよう提案している（〈参考〉「2020 年に向けた北大生協ビジョンとアクションプラン」〈段落タイトル〉 2020 年に向けたビジョン段落未参照）。

1) 設置理由の 1 累積赤字の解消に向けた経営計画案策定にあたって

- 2018 年度決算 当期剰余金 ▲21,128 千円という結果を受けて累積赤字の解消にむけた経営計画案が必要。このためには経営分析ならびに経営構造の把握が必要となる一方で、2020 年に向けたビジョンとアクションプランの関係で組合員や大学・地域でどういう役割を果たせたかという視点も必要であり、両面からの振り返りが重要と考えられること。

2) 設置理由の 2 2021 年～2025 年は生協にとっても大学にとっても大きなメモリアル年

- 2025 年ビジョンの策定にあたっては、2022 年に北大生協が創立 75 周年の節目にあたることや、2026 年に北海道大学が開学 150 周年の前年にあたる節目の年と重なることもあり、北大生協が果たすべき役割を再認識となる次期ということもあり、総括（振り返り）と次期ビジョン策定に時間をかけて議論すべきと考えられること。

3) 設置理由の 3. 2019 年度の人的優位性の活用

- 今年度においては 2020 年ビジョンの策定に携わったメンバーが在学・在籍しており、委員会を設置することにより、そのメンバーの招集または招請等によってその当時のメンバーから直接、思いや意見を聞くことができ、総括（振り返り）作業にあたって理解が深まることが想定される。
- 1 年前に総括（振り返り）委員会を設置することによって総括（振り返り）作業に時間をかけられること。

2. 総括委員会の設置について

1) 総括委員会のミッション

- (1) 2020 年度に設置が想定される 2025 年ビジョンとアクションプラン策定委員会に向けて 2020 年ビジョンとアクションプランの起点となる 2015 年度から 2018 年度までの北大生協ならびに大学・地域・社会含めた取り巻く環境の環境の変化を捉え総括すること
- (2) その総括案を 2020 年 3 月または 4 月までに北大生協理事会に報告すること

2) 総括委員会の構成について

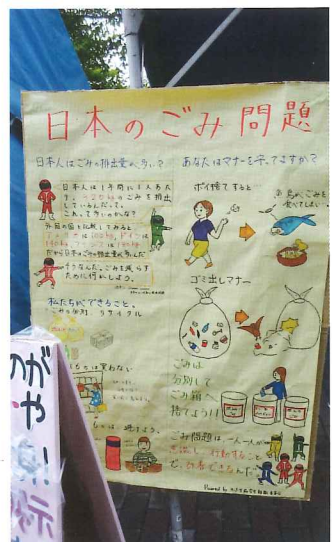
- (1) 2020 年度理事会には 2025 年に向けたビジョンとアクションプラン策定委員会を設置することが想定されることから、その連動性を考慮して、今回の委員会メンバーについては継続性を重視して人選すべきと考えらる。委員については、7 月期理事会に提案。
- (2) 想定されるメンバーは
理事長・専務理事・専務補佐・教職員ならびに学生理事数名 他
なお、委員会の総括作業が円滑に進むよう専務理事のもとに理事会室職員数名を事務局メンバーとして置く。

3) 委員会の開催サイクル（スケジュール等）

- ・ 第 1 回委員会を 10 月、第 2 回委員会を 12 月 第 3 回委員会を 2020 年 2 月
 - ・ 3 月理事会に総括案報告書提出
 - ・ なお、10 月にキックオフミーティングを開催するにあたっては、事前に 2020 年ビジョンとアクションプラン策定に携わったメンバーを招集。意見招請をおこなう。
- ※ 委員会の招請にあつては、出席した委員に交通費 2,000 円を支給する

以上

地域そして社会の問題に目を向け、持続的な社会づくりに貢献する生協を目指します。



Action Plan 5

大学から社会へはばたく学生のキャリア形成支援をはじめ、大学との協力と連携のもとに地域社会に貢献します。

(Vision ② ③ にも該当)

Practice

- ❖ 入学前から卒業そして就職まで、大学生活として必要なスキルを身に付けるための、さまざまな講座や、留学提案等の経験の場を提供し、学生の自己成長を育む取り組みを支援していきます。
(アクションプラン③に共通)
- ❖ 地産地消の取り組みを通じて、地域の農林水産業などの活動を学びつつ、地域貢献の役割を担います。
- ❖ 消費者保護、食の安全、環境保全などについて、大学や地域団体とも連携しながら取り組みます。
(アクションプラン④に共通)
- ❖ 地震・風水害その他の災害が発生し、又は発生のおそれがある場合、大学と協力連携して支援活動のできる体制を整えます。(アクションプラン⑤に共通)

●写真：学生委員会「ゴミナビ」

2020年に向けた北大生協ビジョンとアクションプラン

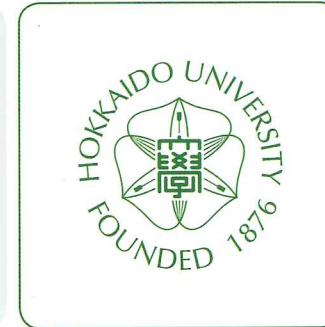
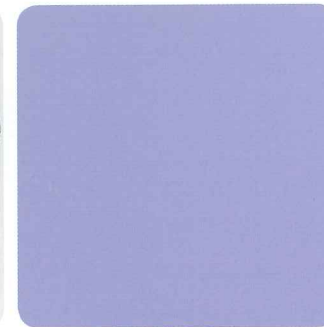
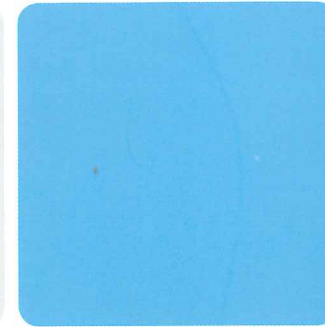
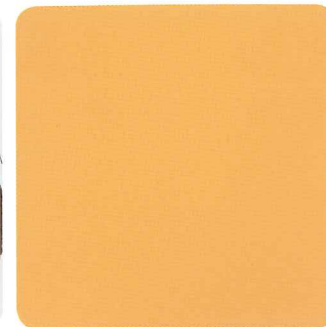
北海道大学生生活協同組合

〒060-0808 札幌市北区北8条西7丁目 生協会館内

[TEL] 011-746-6218 [E-Mail] seikyou@coop.hokudai.ac.jp [URL] <http://www.hokudai.seikyou.ne.jp/>

*パンフレットの内容に関するお問い合わせは、北大生協理事会室をお願いします。

協同と助けあいの創造・継承のために 北大生協ビジョンとアクションプラン — 2020年に向けて —



北大生協の3つの使命

※2004年に制定

01

北大生協は、北大の勉学・教育・研究の発展に安心と信頼のサービスで貢献します。

02

北大生協は、学生・院生の自立・成長と学内構成員の協力・協同の促進に寄与します。

03

北大生協は、持続的発展可能な地域社会・国際社会の実現に向けて力をつくします。

2020年に向けたビジョンと アクションプラン制定にあたって

北大生協は2004年5月に国立大学法人化も見据えた中期的な計画として「北大生協の使命とビジョン」を策定し、さらに2011年度に「北大生協の2015年に向けた使命とビジョン・アクションプラン」を策定しました。これらは総代会で決定され、北大生協がめざす方向性を発信し、また北大生協の事業活動の指針としての役割を担ってきました。

2016年からの新たな計画づくりをめざして、理事会内に「ビジョンとアクションプラン策定委員会」を設置し、組合員・生協職員・各委員会等からの声を集め、討議を積み重ね、このたび総代会にて「北大生協の2020年に向けた使命とビジョン・アクションプラン」として決定いたしました。

新しいビジョンとアクションプランの策定に際して、大学や生協を取り巻く状況がこの間大きく変化したことへの対応とともに、北大生協として堅持すべきものは何かについて明確にすることを心がけました。2004年度に掲げた「北大生協の使命」については、北大生協がめざすべき基本方向を創立以来の歴史を踏まえて設定したものと、変更せずに受け継ぎました。ビジョンとアクションプランについては、組合員の全階層の要求にこたえる事業活動を進めること、階層間のつながりを強めて共同の輪を広げることを強調しました。また、北大の近未来戦略の実現へ寄与することをめざし、そのために大学とのパートナーシップの構築することをめざすこととしました。また地産地消など社会貢献にも力を入れることとしています。

今後、このビジョンとアクションプランを基礎とし、年度ごとに方針を具体化して実践し、また実践を総括して次の年度の事業計画に反映し、より良い生協づくりを進めて行きます。

今後とも北大生協の運営へのご協力をお願いします。



北海道大学生生活協同組合
理事長

柿澤 宏昭

北海道大学大学院農学研究院 教授



①よりよい大学生活

組合員の要求を事業活動の中心に据えて、全ての北大構成員の大学生活をサポートすることを目指します。

②組合員のつながりと成長

人と人のつながりを大切にし、組合員の参加と協同を通じて、組合員と共に学び成長する生協を目指します。

③大学のパートナーシップの構築

福利厚生にかかわる多面的な事業・活動を通じて、北大の近未来戦略の実現に貢献し、大学との相互協力関係の構築を目指します。

④組合員の安心と満足

健全で安定した経営を確立し、組合員が安心して利用でき、満足できるサービスが受けられる環境を整えることによって、組合員に選ばれる生協を目指します。

⑤持続可能な社会

地域そして社会の問題に目を向け、持続的な社会づくりに貢献する生協を目指します。

2020年にむけて

「協同の精神」を引き継ぎ、新たな次の時代の創造をめざして
北大生協がめざす
5つのビジョン（未来図）

組合員の要求を事業活動の中心に据えて、すべての北大構成員の大学生活をサポートできる生協を目指します。



Action Plan 1

多様な構成員が利用しやすい店舗・サービスの追求、情報の発信を行い、活気あふれる事業活動をいっそう充実していきます。

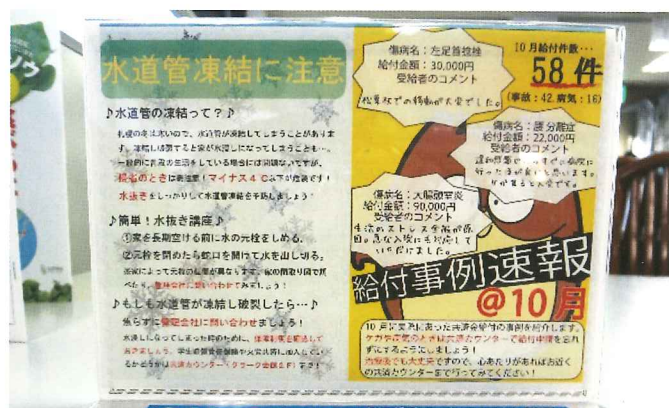
(Vision ② ③ にも該当)

Practice

- ❖ 生協と組合員の直接的なつながりを大切にし、組合員の声と参加による事業をすすめます。
- ❖ 様々な情報ツールを活用して、商品やサービス情報を組合員・保護者へ提供します。
- ❖ 多文化や多言語への対応を店舗づくりや人材育成の中で進め、留学生や海外からの研究者なども利用しやすい生協をつくりまします。(Action Plan ③ に共通)
- ❖ 教職員が、生協組合員であることの優位性を実感できるサービスの周知や拡大を進めます。
- ❖ すべての学生が健康な生活を過ごすために、食生活を中心とした提案を行います。
- ❖ 学生の無保障者（生協の共済・保険、または大学がすすめる保険にも一切加入していない学生）を減らす取り組みを大学と協力してすすめます。(Action Plan ③ に共通)



●下段写真：学生委員会企画「栄養チェック」／給付事例速報ボード



人と人のつながりを大切にし、組合員の参加と協同を通じて、組合員と共に学び成長する生協を目指します。



Action Plan 2

くらしの変化に対応して、学生・院生・留学生・教職員組合員のニーズに応える事業を確立し、生協の事業と学生・院生・留学生・教職員の各委員会活動を通じて、組合員ひとりひとりと深く結びついた事業を展開します。

(Vision ① にも該当)

Practice

- ❖ 全階層で総会議を実施するだけでなく、多様な企画を通して、組合員が生協の運営に参加する場面を増やします。
- ❖ 新たに北大の構成員となるすべての学生・教職員に総合的なサポートを行うことによって大学生協を伝え、組合員として北大生協に迎えます。
- ❖ 構成員の横のつながりを強化するために、各委員会活動を協力して進めるとともに、委員会の垣根を超えた交流の場を設けます。
- ❖ 学内の諸団体とのつながりを強化し、協同の輪を広げ、学生活動のサポートを行います。



●上段写真：院生委員会 新入院生歓迎「Welcome Party」／学生委員会 新入生歓迎「新友のつどい」●下段写真：学生委員会 新留学生歓迎「Welcome Party」

福利厚生にかかわる多面的な事業・活動を通じて、北大の近未来戦略の実現に貢献し、大学との相互協力関係の構築を目指します。



Action Plan 3

事業や活動を通じて、北大の近未来戦略の実現に寄与するとともに、大学との緊密なパートナーシップを構築します。

(Vision ① ② にも該当)

Practice

- ❖ 中央厚生会館をはじめとする学内福利厚生施設と生協会館の機能と業態について検討を行い、大学の施設計画（キャンパスマスタープラン）に連動させた福利厚生の充実を大学とともにすすめます。
- ❖ 生協の事業の省エネ化、グリーン調達などを通して、サステイナブルキャンパス構築に貢献します。
(Action Plan ⑤ に共通)
- ❖ 大学で展開される地域との連携を、事業場面を通じて積極的にサポートします。
- ❖ 長年にわたってキャンパスライフを支えてきた実績をもとに、大学に積極的に提案を行い大学業務の最適化に協力します。
- ❖ 大学で発行する学生・教職員証等に搭載されている生協電子マネーを、各種サービスに対応できるシステムを開発しつつ普及します。



●写真：履修相談会「MANABI」/北大進学相談会/ワークショップ「中央食堂をプロデュース」

健全で安定した経営を確立し、組合員が安心して利用でき、満足できるサービスが受けられる環境を整えることによって、組合員に選ばれる生協を目指します。



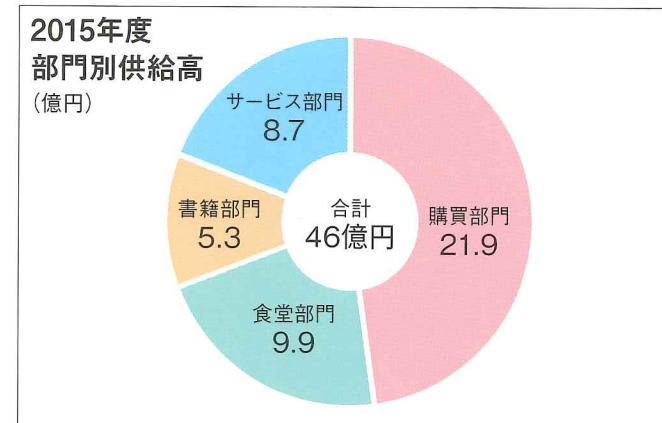
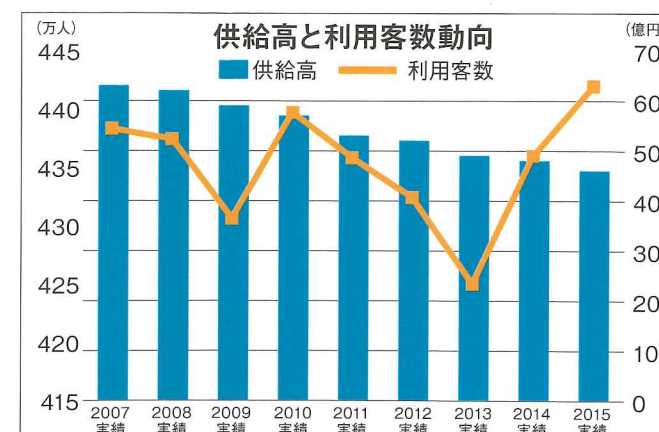
Action Plan 4

健全で安定した経営を確立し、組合員・大学からの信頼を向上させます。

(Vision ① ② ③ にも該当)

Practice

- ❖ 店舗利用を事業の中心と捉え、利便性を高め、店舗機能を強化します。
- ❖ サービス提供に必要な設備投資を計画的に行い、ローコストで運営できる経営構造の改革、業務の標準化をすすめ、サービスの拡大・改善を行います。
- ❖ 中長期的な視点から、安定した経営構造のあり方についての検討を行います。
- ❖ 組合員とのコミュニケーション力を向上させるなど、より高度なサービスが提供できるよう生協職員の育成をします。
- ❖ 生協職員の雇用責任を果たすために、退職金の引当を継続して進めます。
- ❖ ガバナンスの整備と個人情報の保護などコンプライアンス体制を強化して、組合員・大学に信頼される生協運営を行います。



SDGs と 大学生協

SDGsは、経済・社会・環境の3つの側面から持続可能な開発を進めることを目指しており、開発の中で誰一人取り残さないこと“No one will be left behind”を理念としています。

生協は、営利を目的とせず人々との結びつきでより良い生活を実現していく組織で、消費者組織であると同時に事業者であり、利用者である組合員が意思決定や運営に参加できるという組織特性を持っています。

大学生協は組合員の参加を促し、協同体験を広げ、人と地球にやさしい持続可能な社会をつくることを基本的な使命としており、その理念はSDGsの理念と基本的に重なり合うものです。学生を主たる構成員とする大学生協は、未来社会の担い手により構成された協同組合といえます。持続可能な社会を実現するために、組合員どうしがともに学びあい、考えあい、話し合い、行動することが大切です。

第二期中期計画2019-2023のアクションプランについてSDGsとの関連性を各ビジョンにマッピングすることで、社会的な責任と役割を自覚し、取り組みを推進していきます。

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

世界を変えるための17の目標



京大生協の3つのMission

Mission 1

京大生協は、学生・院生・教職員等が自ら組織・運営する生活協同組合として、組合員の参加と協同を大切に、助け合いと学び合いのコミュニティとなります。

Mission 2

京大生協は、京都大学がその使命を遂行するために必要な福利厚生事業を向上させることを通じて、京都大学の発展と大学構成員の豊かな学園生活に寄与します。

Mission 3

京大生協は、広く世界と地域の課題に向けて、持続可能な地球社会の実現のために学びの場を広げ、行動します。

Vision & Action

第二期 中期計画 2019-2023



2019.6 創立70周年を迎えます。

京都大学生協同組合
2019.5

2019-2023
ビジョン&アクション

Vision & Action

6つのビジョン

京大生協は

- 1 組合員の健やかなキャンパスライフを支えます。
- 2 組合員の自己実現と大学の教育・研究を支えます。
- 3 京都大学とのパートナーシップを深め、魅力ある大学づくりに貢献します。
- 4 組合員の協同の輪を広げます。
- 5 持続可能な地球社会の実現に貢献します。
- 6 自らの組織を変え続け成長します。

基本戦略

- ① 組合員参加の推進
 - ・組織委員会・キャンパス運営委員会・総代会への組合員の参加を広げます。
 - ・生協の様々な事業・活動への組合員の参加を広げます。
- ② インクルーシブな京大生協
 - ・一人ひとりの人間が相互に尊重しあう社会、多文化が共生する大学づくりに貢献します。
 - ・多様な人材の確保を進めます(外国人雇用、障害者雇用など)。
- ③ ICT(※1)の活用による事業活動の革新
 - ・セルフレジ、次世代決済システム開発、シームレスなWeb加入、大学生協のECサイト構築などICTを活用した事業活動の革新により組合員への貢献を促します。
- ④ 協同・連帯の推進
 - ・新たに設立された大学生協事業連合に積極的に関与し大学生協の事業の改善・革新を進めます。
 - ・多様な協同組合の連携を推進し「生活ブランド」「協同組合ブランド」を高め、組合員への貢献・地域社会への貢献を促します。
 - ・NGOやNPO、生産者・生産者(団体)、行政や他企業との連携を深め、事業活動を通じて組合員への貢献を高めるとともに、持続可能な地球社会の実現に貢献します。
- ⑤ 組織のスマート化・人材活性化の推進
 - ・業務の合理化をすすめることと、職員の創造性を大切にする事で、職員の働きがいと収益性の向上をともに進めます。
 - ・強化する事業・撤退する事業を明確にし、経営資源の集中をすすめます。
 - ・職員の新規採用を継続します。
 - ・正規職員の移籍・異動、異動・定時職員の定期異動などにより経験業務を増やし、人材活性化をすすめます。

(※1) ICT(Information and Communication Technology): 情報通信技術

急速に変化する大学・社会の変化の中で、組織の継続性・発展性を支える基盤となる事業領域を定め経営資源の集中をはかります。同時に、既存事業を見直し、事業構造の改善・改革の重点テーマとなるアクションプランを作ります。

協同組合の思想と実践が目される中、協同組合組織である大学生協の強みと可能性を自覚して、地域社会や大学において協同組合の役割を発揮し、積極的に行動します。

組合員の豊かな大学生活にとって健康と安全は必要不可欠です。とりわけ健全な食生活は健やかな大学生活の基盤といえます。また事故や病気を予防しリスクに備えることも大学生活、とりわけ学業継続のために大切なことです。また、快適で安心な「住まい」の確保も大学生活の基盤といえます。

国際化が進み留学生が増加するなか、京大生協はすべての組合員の「食生活」「健康と安全」「住生活」から組合員のキャンパスライフを支えることを目指します。



2015-2017 中期計画アクションプランの 評価と到達点

アクションプラン(内容)	評価	到達点
吉田南福利厚生施設再整備・生協本部機能再整備	○	2016年度に実現(吉田購買部耐震改修・2階本部設置)
南部生協食糧改修による環境改善	×	2017年度に学内アクションプランとして提出
ミールホルダー数1,500名水準	○	2018年度1942名(18年度に既高継続制度に移行)
各キャンパスのハラル・ベジタリアン対応メニュー整備	○	2016年度に実現(ルネ以外コミュニティによる認証)
学生総合共済・学生賠償責任保険加入率80%	×	2018年度学生総合共済54%・学賠64.9%(大学連携に課題)

(※1) 南部生協会館の改修計画(学生住戸の設置を含む新築建物)は京都市により不可となりました。既存建物は敷地は有効活用できず老朽化も進んでいるため、増築増床ではなく解体・新築が必要です。また、商業系のニーズから長時間営業を可能にする事業計画・施設設計づくりが求められます。吉田食堂は、給ピーク集中型食堂の流通課題が最大課題です。内製弁当製造拠点の衛生管理レベルの向上が喫緊の課題です。

Action plan

- 1 南部生協会館・吉田食堂の施設改修を進め快適な喫食環境を実現します(※1)。
- 2 桂キャンパス・宇治キャンパスの状況に応じた事業改善を進めます。
- 3 ミールホルダーを4,000名まで増やします。
- 4 地産地消を推進し、ヘルスフード(健康食)やローカルフード(地域食)を充実させます。
- 5 食堂だけでなく購買でもベジタリアン・ハラル対応の充実をはかります。
- 6 学生総合共済・学生賠償責任保険加入率70%を達成します。
- 7 留学生・外国人研究者向けの保障制度を確立します。
- 8 留学生のための住まい物件を200ルーム確保します。
- 9 生協の広報、学内掲示の二か国語表記を促進します。

中期計画目標

ミールホルダー数

4,000名
達成

ミールホルダー人口の推移 (単位:人)



の参加と協同を大切にし、助け合いと学び合いのコミュニティになることをその生・院生・教職員等が自ら組織し運営する協同組合の特性を生かし、組合員が共に、ティの形成を促進し一人ひとりの自己実現の場・機会の充実にチャレンジします。大学の教育・研究を支えることにつながるものです。



画アクションプランの 評価と到達点

プラン(内容)	評価	到達点
300名の実現	×	432名(未達成)
電子書籍・PC等の充実	△	システム改修は完了したがさらに改善必要
講座の継続実施・受講者拡大	○	X-academy(63名→121名)、英語講座(75名→86名)

Action plan

BYOD環境を支える事業の強化

- 1 PCセッアップ講習会(新入生の50%出席)
- 2 office活用講座(シェア率は生協PC購入者の60%)
- 3 PCヘルプデスク(生協PC購入者の付帯率70%)
- 4 包括ライセンスの継続とシェア拡大(学生シェア80%)
- 5 研究室サポートの事業化

学びのコミュニティの創造・発展

- 6 これからの書籍事業を展望した取り組みの推進
- 7 ビジョンナビセミナー・X-academyの参加拡大(300名)
- 8 語学講座(200名)から語学研修・留学への接続
- 9 公務員試験対策講座(100名)

中期計画目標

PCヘルプデスク
(生協PC購入者の付帯率)

70%
達成

中期計画目標

ビジョンナビセミナー・
X-academyの参加数

300名
達成



Vision 3

京大生協は

京都大学と パートナー 魅力ある大

の シップを深め、 学づくりに貢献します。



京大生協は、京都大学構成員の福利厚生向上が基本的な使命であり、その目的遂行のために大学との密接な連携協力は欠かせないものです。京都大学と京大生協の「相互協力協定」を具体化しパートナーシップを深めます。構成員の大学生活の向上が、そのまま魅力ある大学づくりへとつながっていくような取り組みを推進します。



2015-2017 中期計画アクションプランの 評価と到達点

アクションプラン(内容)	評価	到達点
「京都大学基金」への寄付継続	○	オリジナルグッズ・TUOカード関連 503万円 SPECサポート7万988円/本DE募金60,547円(1822冊)
オリジナルグッズ事業の伸長を実現する(0.8倍→1.2倍)	×	2017年度実績7684万円(前年比1.2%)
大学事務運営の効率化を支援する公費システムの改修	○	2017年度、新公費システム導入完了

Action plan

- 1 包括ライセンス事業や公費システムの財務データ連携に代表されるように大学における物品調達合理化・効率化に貢献します。
- 2 「災害時協力協定」を締結します。
- 3 大学との連携でUI(University Identity)を大切に、大学オリジナルグッズ開発を進め1億円の利用高を目指します(※1)。
- 4 オープンキャンパス、ホームカミングデー等の大学行事、新学期活動における大学との相互連携を強化します。
- 5 キャンパスの福利厚生(施設)の「マスタープラン」の具体化に貢献します。

中期計画目標

災害時
協力協定
締結



(※1) 必要に応じて別会社(子会社)を設置するなど柔軟な対応方針を持ちます。

Vision 4

京大生協は

組合員の 協同の輪

を広げます。



京大生協は、大学構成員の生協加入をすすめる、組合員の参加と協同を大切にします。自らが協同組合であるという組織特性を生かして、大学キャンパスのみならず広く地域社会や生産者・生産者との協同・連帯を進めます。「生協ブランド」「協同組合ブランド」を大切に多様な協同組合と事業や活動面で協力連携を推進していきます。



2015-2017 中期計画アクションプランの 評価と到達点

アクションプラン(内容)	評価
組合員数3.3万人/出資金額5.0億円水準の実現	×
到達点	
組合員数32,997人、出資金471,916,000円	
アクションプラン(内容)	評価
「生協に加入する経済的メリット」の強化	×
到達点	
ICポイント活用について理事会での討議を実施	

Action plan

- 1 学生100%、院生90%、教職員75%の生協加入率を実現します。
- 2 オートチャージと生協アプリ(Unico)でポイントを「ためる」「使う」楽しさを強化し組合員メリットを創出します。
- 3 組織委員会・キャンパス運営委員会への参加人数を増やします。
- 4 先輩学生が活躍し、受験生・新入生をサポートする新学期活動を進めます。
- 5 商品開発・メニュー開発のプロセスへの組合員参加を推進します。
- 6 産地連携・協同組合間連携を推進します。

中期計画目標

生協加入率
学生100%
院生90%、教職員75%
達成



起案年月日	機関／会議名	議案の取扱	起案部署（分類） 起案者
2019/06/19	常務理事会	協議事項	鏡 専務補佐 （野崎）
2019/06/26	理事会	審議事項	
議決事項 5	2019年度内部統制課題設定の件		
提案要旨	2013 年度第 4 回理事会において「内部統制に関する理事会決議」を決議した以降、年度毎の改善課題を設定せず、規則の改廃のみ行ってきました。 2019 年度からは無理の無い範囲で内部統制の課題を設定し、具体的な改善計画を定めて実践していく必要があると考えます。		

1. 内部統制課題の経緯

2013 年度第 4 回理事会（2013 年 9 月 18 日開催）において、以下の「内部統制の整備に関する基本方針」と「『内部統制の整備に関する基本方針』に基づく 2013 年度の行動計画」を決議しましたが、行動計画に沿った具体的な改善方針を定めず今日に至っております。

2019 年度は執行に無理の無い範囲での目標を掲げ、具体的な改善を進めていきたいと思います。

2. 2019 年度の内部統制課題

2019 年度は以下の 7 点について改定、修正、及び実施していくことを課題とします。

1. 2020 年度通常総代会で「他団体への加入・脱退に関し理事会の議決事項とする範囲決定」を議決事項とするための準備
2. 改正生協法に準拠した「監事監査規則」の改定について監事会で審議します。
3. 上記以外の規則・規程等についても不備を調査し改定の準備を進めます。
4. 2019 年度に想定される危機に対する対応計画について理事会で議論します。
5. 改正民法「定形約款」対応のための各約款の改定を行います。
6. 個人情報保護規則に準じた「安全基準書」が無いため、職員が実践すべき基準書を作成します。
7. 留学生委員会再建を進めます。

番号	定款その他規則整備状況	策定日	最新改正日	備考
11	設立趣意書	1947年6月13日		1957年11月1日採択
12	定款	1957年11月30日	2016年5月総代会	道庁認可日:2016年6月?日
13	総会及び総代会運営規約	2003年5月30日	2015年5月27日	
14	総代選挙規約	1965年4月1日	2015年5月27日	
15	役員選挙規約	1966年11月28日	2015年5月27日	
16	理事会規則	2002年6月25日	2016年4月20日	
16	北大生協意志決定基準	2008年1月27日	2018年9月26日	
17	監事監査規則	2006年5月17日	2009年3月19日	※生協法改正後の規則に変更が必要?
	北大生協理事会規則別表0801	2008年1月27日	2009年2月27日	意志決定基準に統合し廃止
18	経理規則	2008年5月19日	2016年4月20日	
19	役員の報酬・退職金等に関する規則	2007年4月23日	2016年4月20日	
	北大生協ビジョンとアクションプラン	2004年5月総代会	2016年5月総代会	
21	就業規則(正規)	2010年3月21日	2018年11月1日	
22	給与規程(正規)	2010年3月21日	2018年11月1日	
23	就業規則(定時・嘱託職員)	1972年3月21日	2017年3月6日	PDFしかない
24	就業規則(パート職員)	1978年7月16日	2012年6月21日	制度廃止
25	就業規則(フレンドリー職員)	2008年3月6日	2017年3月6日	PDFしかない
26	給与規程(フレンドリー職員)	2008年3月6日	2017年3月6日	※連合の規程PDFでした...
	フレンドリー職員給与規則付則	2015年3月6日	2015年3月6日	PDFしかない
27	就業規則(月給アルバイト職員)	1992年5月2日	2014年7月6日	
28	就業規則(シニア職員)	2015年3月6日	2015年3月6日	※古い!第36条に該当する協定は?
29	就業規則(特別アルバイト)	2016年5月6日	2016年5月6日	
31	教育補助制度		2012年6月21日	
32	福利厚生規程	1970年3月21日	2013年10月1日	
33	国内出張旅費規程	1973年6月1日	2011年3月6日	※古い
34	国外出張規程	1987年9月1日	2009年5月1日	※古い
35	出向赴任規程	1982年3月21日	2012年5月21日	※古い
36	互助会規程	2001年4月5日	2001年4月5日	
37	母性健康管理の措置に関する規定	1999年4月1日	2012年3月6日	※規定を規程に修正する必要あり
38	育児休業・介護休業等規程	2011年1月7日	2011年1月7日	※次回改定時付則2既に不要のため削除
39	学童時短制度規定	2001年3月23日	2001年3月23日	※規定を規程に修正する必要あり
40	衛生委員会規程	2016年2月18日	2016年2月18日	
41	ストレスチェック制度実施規定	2016年3月6日	2016年3月6日	※未制定?/施行期日を西暦にする必要あり
42				
50				
51	ハラスメント基本方針	2006年11月20日	2018年9月14日	
52	秘密保持誓約書			誰が管理しているのか?
53	チャーター車契約運用規程	2010年8月26日	2010年8月26日	
54	業務用携帯電話に関する規程	2004年2月1日	2012年7月21日	
57	再雇用制度に関する協定書	2006年3月6日	2017年1月31日	
58	裁判員等休暇に関する協定書	2011年4月25日	2011年4月25日	
59	育児・介護休業等に関する協定	2011年2月17日	2011年1月7日	
60				
61	退職届		2019年5月20日	専務名変更必要
62				
80	文書取扱及び保存規則	2013年10月1日	2013年10月1日	
81	個人情報保護規則	2016年4月20日	2017年9月20日	
82	個人情報保護方針	20013年6月	2017年9月20日	
	個人番号及び特定個人情報取扱規則	2015年11月1日	2015年11月1日	
	個人番号及び特定個人情報の適正な取扱いに関する基本方針	2015年10月21日	2015年10月21日	
83	組合員への情報開示規則	2008年6月9日	2016年4月20日	
84	危機管理規則	2013年10月1日	2013年10月1日	
	北大生協の防災・危機管理体制	2013年7月29日	2018年6月13日	※人事異動に伴う修正必要
	北大生協の防災・危機管理体制(地震)	2017年1月25日	2017年1月25日	※「北大生協の防災・危機管理体制」に統合する必要あり
	ICカード規則	2001年7月24日	2018年3月1日	2018年3月1日利用規則を廃止し統合
	ICカード利用規則	2001年7月24日	2018年2月28日	廃止

2013 年度 内部統制の構築と運用について

2013/9/9 常務理事会
2013/9/18 理事会

(はじめに)
全国大学生協連合会は、2013 年 6 月 27 日にコンプライアンス委員会名で内部統制の構築と運用に関する手引き(改訂版)を作成、その中で

会員生協における内部統制の構築と運用を意図し、特に「会社法の枠組みによる内部統制の整備」をする際の課題と手順等を示す目的で作成しました。内部統制は、程度の差はあってもすでに各生協にそうとう備わっているものですが、今日的には、それを明示的・意識的に整備し、その過程等を各ステークホルダー(役職員、組合員、大学関係者、取引先、その他生協にかかわりを持つさまざまな人々)に公表することが社会的に期待されるようになっていきます。具体的には、「内部統制に関し理事会が基本方針を決議し、代表理事等が状況に応じて適切に優先順位を定めて「〇〇年度課題」等を作り、これらに沿って継続的に改善し続け、そのことを総代会にも報告する」・「監事が、理事による内部統制に関する決議の内容や整備の状況を監査し、必要な事項を監査報告書に記載する」等です。

とあります。

また、2010 年 1 月 25 日に全国大学生協連合会支援部名で文書管理及び組合員等の情報開示等に関する手引き(規則参考例を含む)では

- 1 文書管理に関わる事務を合理的に行い、リスクを低減させ経営を改善するために。「不要な文書ばかり」・「重要な文書を捨ててしまった」などの事態を生まないために。
- 2 組合員等への情報開示を適切に行うために。組合員等から法や定款に基づき開示請求を受けたときにあわてないために。
- 3 行政検査で指摘され満足に対応できないことがある事項(「文書取扱規則の制定を」・「保存義務がある〇〇の文書を見せて」等)に簡易・円滑に対応するために。
- 4 内部統制を構築する一助として。理事による内部監査や監事監査の指針とするために。

このうち「組合員への情報開示」組合員への情報開示に関する規則は、2008 年 5 月 19 日の北大生協理事会決定済みです。

「文書取扱及び保存規則」の作成とその中で危機管理規則の作成を呼びかけています。
そこで示されているモデル文書を北大生協に置き換えて提案します。

「文書取扱及び保存規則」について
この規則・別表の作成は、法令が直接定めた義務ではありませんが、内部統制・経営改善のために必要ですし、行政検査の際に作成を促されます。

別紙のとおり

1. 「内部統制の構築と運用について」
 2. 「文書取扱及び保存規則」
 3. 「危機管理規則」
- について起案します。

2013 年度 内部統制の構築と運用について

2013/9/9 常務理事会
2013/9/18 理事会

北大生協における内部統制の構築と運用

- ※1 専務理事によるキックオフ宣言
- ※2 理事会が決定する際の提案理由
- ※3 理事会決定文書
- ※4 2013 年度行動計画

※1 北大生協の内部統制の意思的な整備をはじめます

私たち生協は、以下をはじめとするさまざまな課題に直面しています。
○これまで組合員活動の一環で利用していた学内施設が、許可されなくなってきたこと
○学部・サークルのコンバや学会の懇親会の会場に食堂を希望された場合大きな費用負担が発生するようになったこと
○自動販売機が、入札制度による落札案件となったこと
(大学生協連合会が、懸念していた「事業の内黒字が出やすい部分だけを切り離し「この運営者を公募する」等)
こうしたもとで、組合員と大学の期待に応え、いっそう役立つ生協になるために、私たちは、「北大生協の使命とビジョン」にもとづき、総代会や理事会で毎年の目標を決めて、これに基づいて、役員、学生委員等の各種委員、生協職員が力を合わせ、事業・活動に取り組んでいます。
これらをすすめるにあたり、私たちはさまざまな決まり事(定款や各種規則などの紙に書いてあるルールや明文化されていないが私たちが当然だと思って普通に行っている事など)を設けています。しかしもしかすると、「私たちはまだ決まり事を持っていないけれどぜひ行ったほうがいいこと(一例として、「事件が起こる前にリスクを管理すること」、「組合員活動や営業活動の中に法に反することがないかどうか定期的に調べ、不備があれば是正すること)」や「必要で、ルールとして確認しているのに実行を怠っていること」、「もう必要がないのに『以前から行っている』というだけの理由で無駄に続けていること」などがあるかも知れません。そうしたことに着目し、これをそのときどきの状況に応じて最適に定め直すよう意識的に努力することにします。各委員や職員がこれまで以上に気持ちよく業務を遂行しながら組織全体として法令等遵守、リスク管理、効率アップなどの力を高め、組合員と大学に貢献することが目的です。

この一連の努力を、「内部統制の整備(構築と運用)」と呼びます。これは、全く新たに行うという仕事ではありません。時には十分意識することなく行ってきた業務を、内部統制の整備という視点で吟味して仕組みや権限、日々の業務などを少しずつ変えることで、大きな成果を出そうとするものです。たとえば、「必要な書類やファイルだけを残し、他はすみやかに捨てる」。これらを習慣にするだけで仕事の効率が上がり、後継者への引継ぎのレベルも段違いに高まります。
専務理事である私は、北大生協の組織体質の継続的革新の先頭に立つ決意です。
2013 年 9 月 18 日 専務理事 中村 伸司

2013 年度 内部統制の構築と運用について

2013/9/9 常務理事会
2013/9/18 理事会

※2 本日の理事会において『内部統制の整備に関する基本方針』決定の件について提案します。

◆「内部統制の整備に関する基本方針」決定の件

＜決定すること＞

本日の理事会で、以下の「内部統制の整備に関する基本方針」を決定します。

＜提案の理由と今後の取り扱い＞

内部統制とは判例や会社法等で近年確立した考え方で、改正生協法により実質的に生協理事の法的義務になっています。大学にとっても近年の重要課題で大学関係者が注目しています。日本生協連の提起を受けて、全国の生協で内部統制の整備が進んでいます。当生協では、リスク管理、内部組織と経営の強化、法令遵守、大学や組合員との関係強化、専務理事のいっそうの役割発揮等のために、内部統制を整備します。「内部統制には弊害も多い」というのは上場会社等の話であって取り組む際は、「まったく新しく」ということではなく、「内部統制課題を意識しながら諸活動を組み立て、継続的に改善する」という視点を大切にします。また、内部統制の整備は当生協固有の課題であり、全国大学生生協連が今後さまざまな支援を計画しているので、これを存分に活用します。この理事会決議を受けて、毎年専務理事が年間方針等の一部として「『内部統制の整備に関する基本方針』に基づく2013年度課題」等を定め、理事会に報告し一歩ずつ整備をすすめます。

理事会は、この理事会決議の概要と運用状況の要点を、毎年の総代会への事業報告書に記載します。また、理事会が内部統制に関する理事会決議を行った場合、監事はこの決議書の内容や理事の職務の執行について監査し、総代会の招集通知に添付する監査報告書でこのことに言及することになっており、当生協の監事もこれを行うことになると考えられます。

※3 「内部統制の整備に関する基本方針」決定の件

北大生協は、組合員と大学の負託に応え、「北大生協の使命とビジョン」を達成するために事業・活動を行います。この前提として、当生協は「業務の有効性及び効率性」「財務報告の信頼性」「事業活動に関わる法令等の遵守」「資産の保全」の4つの目的を達成するために必要な内部統制の整備に関する基本方針(以下「基本方針」)を次のとおり定めます。

- 1 理事・委員及び職員の職務の執行が、法令・定款などに適合することを確保します
- 2 理事・委員及び職員の職務執行に関わる情報の保存及び管理を適正に行います
- 3 損失の危険の管理を行います
- 4 財務報告を適正に作成します
- 5 理事・委員及び職員の職務の執行が、効率的に行われるようにします
- 6 子会社等における業務の適性を確保します
- 7 監事監査がいっそう有効に行われるための環境を整備します

2013 年 9 月 18 日 北海道大学生生活協同組合 2013 年度第 4 回理事会

2013 年度 内部統制の構築と運用について

2013/9/9 常務理事会
2013/9/18 理事会

※4 『内部統制の整備に関する基本方針』に基づく2013年度の行動計画

2013 年 9 月 18 日

北海道大学生生活協同組合 専務理事 中村伸司

- 1 理事・委員及び職員の職務の執行が、法令・定款などに適合することを確保します
ア 理事会・代表理事は、法令や定款の遵守が重要であり、経済的利益に優先することを自覚して、常にこの立場で意志決定・業務執行に当たります。
イ 理事会は、生協法をはじめ各種法令を遵守し、もし生協や役職員が法令に反する行為をしていることに気づいたときは、そのままにせず、是正に向けて行動します。
- 2 理事・委員及び職員の職務執行に関わる情報の保存及び管理を適正に行います
ア 理事会は、法令の定めに基づいて総代会の議案書(事業報告書、決算関係書類など)を作成し、総代会への提供・事務所への備え置き・保存等を法令に沿って行います。
イ 理事会は、総代会・理事会の議事録を法令・定款に則って作成し、適切に保存・管理します。理事会に出席した理事と監事は、理事会議事録の内容を確認し、議事録に署名または押印します。
ウ 理事会は「文書取扱及び管理規則」を定め、代表理事・職員等はこれに基づき文書を適正に取り扱います。
エ 理事会は「組合員への情報開示規則」を定め、組合員や債権者から情報の開示請求があったときは、法令・定款・規則に基づき速やかに開示の可否を判断し、開示請求に適切に対応します。
オ 各委員・職員は、自らが関与したさまざまな書類を漫然と持ち続けることなく、常に「いつまで保存すべきか、廃棄すべきか」を考え、保存する書類には、「いつまで保存し、いつになったら廃棄するか」を明示するよう努めます。
カ 各委員・職員は、保存すべきか廃棄すべきか判断がつかない書類等があるときには、それを判断なしに持ち続け、あるいは漫然と後任者に引き継ぐのではなく、上司等に相談するなどして保存するか廃棄するかを決め、自分のときにその書類の取り扱いを決めるように努めます。
- 3 損失の危険の管理を行います
ア 理事会は、危機管理規則を制定するとともに、専務理事の提案に基づき「想定される代表的な危機と対応計画」を年に1回以上審議決定します。
イ 特に、食中毒・個人情報事故を発生させると組合員にも大きな損害が及ぶことを自覚し、理事会で専務理事からこの危機への対処状況の報告を受け、確認します。
- 4 財務報告を適正に作成します
ア 理事会は、「たとえ赤字であっても、適正な財務報告を作成することが理事会の責務」と確認します。
イ 専務理事は、赤字隠し・不良資産隠しは法令違反で非常勤役員や組合員への背信行為だと自覚し、常に適正な財務報告をまとめ理事会に提案する姿勢を堅持します。
ウ 専務理事は、在庫・未収金・買掛金・預り金・出資金・固定資産などで実態と帳簿残高の差異が生じやすいことを踏まえ、部下と適切に分担して実態を帳簿残高に

2013 年度 内部統制の構築と運用について

2013/9/9 常務理事会
2013/9/18 理事会

表現するよう努めます。また、職員に対し少なくとも毎年の決算の前(12-1月)に一回以上、「決算書に表現していない不良在庫・未収金等を正しく処理すること」を指示します。

5 理事・委員及び職員の職務の執行が効率的に行われるようにします

ア 理事会は、理事会規則に基づき年 10 回程度開催し、必要な事項を文書または口頭で簡潔に報告し、理事会で議決すべき事項をもれなく決するほか、そのときどきの状況に応じた重要な事項について時間をとって協議し必要な意志決定を行います。

ウ 専務理事は、自らの重点や各委員会・各委員の分担等が適切か、やめる業務はどれか、新しい課題を実行するために適切な配置がされているか、従来専務理事や正規職員が担当してきた業務のうち新たにパート職員に担わせる業務は何か等に充分な関心を払い、特に新年度の事業計画を検討する際にこれを文章化して理事会に報告します。

エ 専務理事及び各職員は、店舗等での現在の作業方法・分担・作業環境・各作業に要する時間・各日の投下労働時間等を当然だと考えず、意思と目標を持って改善をすすめ、経営効率を高め続けます。

6 監事監査がいっそう有効に行われるための環境を整備します

ア 理事会は、生協の健全な運営と社会的信頼確保のために、監事監査の環境整備が重要かつ必須であることを認識し、そのための措置を着実に前進させます。全国大学生協連による監事監査学習会の開催案内を確実に監事全員に紹介します。

イ 専務理事は、監事会に出席するなどして監事と定期的に協議し、相互理解を深めます

ウ 代表理事・業務を分担して執行する理事等は、重大な法令・定款違反、重大な不正行為、生協に著しい損害を及ぼすおそれのある事実を発見したときは、直ちに理事だけでなく監事にも報告します。

2013 年度 内部統制の構築と運用について

2013/9/9 常務理事会
2013/9/18 理事会

文書取扱及び保存規則

(目的)

第1条 この規則は、北海道大学生活協同組合(以下、「生協」という。)の文書管理に関して必要な事項を定め、もって文書に関する業務の正確化・円滑化を図るとともに、文書の取扱いに起因するリスクの防止に寄与することを目的とする。

(定義)

第2条 この規則において、各用語の定義は次の各号に定めるところによる。

- (1) 「文書」とは、生協の業務上の必要に応じて作成、収集、または他に提出されるすべての紙の書類・電磁的記録・図面・写真・磁気媒体等をいう。
- (2) 「紙の書類」とは、生協の業務に関する何らかの情報が記録された紙(手書きの書類を含む)をいう。
- (3) 「電磁的記録」とは、生協の業務に関する何らかの情報が、電子的方式・磁気的方式その他の方式で記録されているものをいう(例:ハードディスク・携帯型の記憶装置等に記録された文字・音声・図面・映像など)。
- (4) 「保存」とは、この規則にもとづき、後日その文書を参照する必要がある役職員が容易に閲覧できるような状態で、別表に定める期間保有することをいう。
- (5) 「一時的保管」とは、保存を要しない文書を、業務上の必要から短期間保有することをいう。
- (6) 「廃棄」とは、その文書をリサイクル・細断・焼却・溶解・電磁的記録の消去などの適切な方法で処分することをいう。
- (7) 「取扱注意文書」とは、個人情報・機密情報等のうち限られた役職員のみが接する権限を持つ文書であって、その権限を持たない者(生協の役職員以外の者を含む)に流出・漏えいしたり所在がわからなくなったりしたときに、重大な問題が生じる可能性があるものをいう。

(基本方針)

第3条 文書は、的確に分類整理して、所定の場所に保存するか、一時的保管をするか、または廃棄するものとする。

2 一時的保管をする必要がなくなった文書及び保存の期間が終了した文書については、生協の業務として、遅滞なく廃棄しなければならない。

3 取扱注意文書については、流出・漏えい・滅失等が起こらないように、細心の注意を払って管理するものとする。

(各文書の区分及び保存の期間)

第4条 保存する各文書の区分、作成や取扱いの担当部署、保存期間や保存方法については、専務理事が別表で定める。

2 文書の保存期間は、永久または所定の期間とし、具体的には法令及びその文書の重要性により専務理事が定める。

3 「失われたときに生協の事業運営に重大な支障が出る文書」及び「永久保存とする文書」については、紙の書類または人の知覚によって認識できるもの(マイクロフィルム等を含み、電磁的記録を含まない。)で保存しなければならない。

4 電磁的記録により保存する場合は、期間が経過することによりその記録の作成・閲覧に用いるOSやアプリケーションが入手できなくなるか、またはその記録が壊れて閲覧できなくなることを想定し、保存期間及びバックアップの方法を適切に定めるものとする。

5 すべての役職員は、自らが関与して保存しようとする文書をもれなく別表に定められるよう、専務理事に上申しなければならない。

(保存の期間の起算日)

第5条 文書の保存期間は、その文書の保存を開始した日、またはその事案が完了した日が属する事業年度の最終日(2月末日)から起算する。ただし、保存期間を月数で定める文書については、その文書の保存を開始した日、またはその事案が完了した日が属する月の最終日から起算する。

2013 年度 内部統制の構築と運用について

2013/9/9 常務理事会
2013/9/18 理事会

(文書の保存場所)

第6条 文書の保存は、専務理事が別表で定める書棚・サーバその他の場所で行うこととし、これ以外の場所(各役職員に提供されている机の引き出しやパソコンのハードディスク等で別表に指定していない場所)に保存することは認めない。

(文書の一時的保管及び取扱い)

第7条 文書を一時的保管する場所は、その部署が管理する書棚・サーバ等のほか、各職員に提供されている机の引き出しやパソコンのハードディスク等を用いることができる。
2 一時的保管の状態で1年以上経過した文書については、別表で指定して保存するか廃棄するかを判断しなければならない。

(廃棄)

第8条 保存期間が終了した文書は、その終了の日から6ヶ月以内に廃棄するものとする。
2 すべての役職員は、自らが直接関与した自覚がない文書であっても、自らの部署の業務に関連して存在すると考えられる文書については、保存するか廃棄するかを判断しなければならない。
3 保存の要否をどの部署も判断できない文書の取扱いについては、専務理事が判断する。

(改廃)

第9条 この規則の改廃は、理事会の議決による。

附則

(施行期日)

1 この規則は、2013 年 10 月 1 日から施行する。

(経過措置)

1 この規則が施行される以前に保存・一時的保管されている文書については、2013 年 12 月末までにこの規則に定める状態とするよう、所要の措置を講じるものとする。

(別表 文書一覧)

2013 年度 内部統制の構築と運用について

2013/9/9 常務理事会
2013/9/18 理事会

(1) 「危機管理規則」作成の背景

組合員の負託に応え生協の事業(諸活動等を含む)の適正な運営と役職員・関係者等の安全を図り、生協の社会的責任を果たす上で、事故と危機に迅速に対処することが必要です。
また、厚労省が作成し多くの都道府県でも活用されている「消費生活協同組合検査要領」において、「不測の事態に備え、必要な危機管理体制を整備し、危機管理マニュアルを策定しているか。また、業務の実態等に応じ、不断の見直しを行っているか。」等が問われるとともに、「検査資料等」として「危機管理マニュアル等」が掲げられていることにより、行政庁の検査の際に「危機管理マニュアル等を見せてください」と求められています。

(2) 内部統制の整備を意識的に図る前であっても

株式会社では、会社法等の条文によって「損失の危険の管理に関する規定その他の体制」の整備が取締役会(生協でいう理事会)の義務と定められています。また、裁判所の判例により、これが生協の理事会の義務でもあることが明確になっています。
損失の危機の管理を含んだ全体像を「内部統制」といい、これは、「理事会で必要な議決をし優先度等を勘案して計画を決める」・「計画に基づき代表理事が整備をすすめる、その状況を理事会が監視・監督する」・「監事が、理事会議決の内容や理事会の内部統制の整備状況を監査し総代会に報告する」等によって具体的にすすめられるものです。

危機管理規則

(目的)

第1条 この規則は、北海道大学生生活協同組合(以下、「組合」という。)において発生し、あるいは発生するおそれのあるさまざまな事故と危機に迅速かつ的確に対処するため、その管理体制と基本的な対処方法を定め、もって事業の適正な運営と役職員、関係者等の安全を図り、組合の社会的責任を果たすことを目的とする。

(対象とする事故・危機事象)

第2条 この規則における管理の対象は、次のいずれかに該当し、組合の事業運営に重大な支障が出、あるいは出るおそれのある事案・事態とする。
(1) 組合の組合員及び役職員等の人命に関わる重大事態
(2) 地震、風水害、異常気象等の自然災害
(3) 法令等遵守に係わる事案、事態
(4) 個人情報保護管理に係わる事案、事態
(5) 施設管理上の重大事態
(6) 事業推進上のトラブル
(7) 人事・労務上のトラブル(役職員の犯罪、セクハラ、過労死、不当労働行為等)
(8) その他前各号に準じる重大な事案、事態
2 前項各号記載の事案・事態(以下、「事故・危機事象」という。)への対処にあたって、組合に別の規則・マニュアル等が存在する場合は、原則としてその規則等を優先適用する。

(職員・委員等の範囲)

第3条 この規則において、職員・委員等とは、次の各号に該当する者をいう。
(1) 雇用契約を交わすすべての者、学生委員、院生委員、留学生委員、教職員委員等

2013 年度 内部統制の構築と運用について

2013/9/9 常務理事会
2013/9/18 理事会

(2) 組合の業務に従事する派遣会社の役職員

(役員及び職員・委員等の責務)

第4条 理事会は、危機管理を決し、理事の職務の執行を監督する。

2 理事長は、危機管理を総理する。

3 専務理事は、危機管理を統括し、事故の防止及び危機管理態勢の整備、充実に努める。

4 常務理事は、専務理事を補佐し、事故の防止及び危機管理の充実に努める。

5 職員・委員等は、法令及び内部規則等を遵守し、事故の防止、危機管理に努めるとともに、特に事故、危機事象発生初期段階における的確な状況把握と客観的な状況判断を行うことの重要性を認識して、迅速に関係者へ通報する等適切な措置を講じるよう努める。

(事故・危機事象の通報)

第5条 すべての職員・委員等は、事故・危機事象が発生し、又は発生するおそれがあることを察知、発見したときは、速やかに上司・委員会の長(以下、「上司等」という。)又は次の通報窓口へ口頭又はメールで通報する。

通報窓口:理事会室長 電話番号:746-6218 E-mail:seikyou@coop.hokudai.ac.jp

2 通報者が必要と考えるときは、任意に理事・監事・担当窓口へ通報することができる。

3 通報者は、通報内容が結果として誤りであったときを含め、通報することによって組合から人事上の不利益を被ることはない。ただし、事業運営等を妨害するために意図的に虚偽の内容を通報した場合を除く。

4 通報者以外の役員及び職員・委員等は、前項ただし書きに定める場合を除き、通報行為を組合又、上司等又は同僚等に敵対する行為であると解してはならない。

(通報があった場合の措置)

第6条 前条の通報を受けた者は、聴取した内容を直ちに専務理事へ通知するものとし、当該事象に関して他の通報先が定められているときは、その連絡先へも連絡するものとする。

2 専務理事は、前項の報告等を受けたときは、その内容と重要性等により、次のうちから対策のレベルを決する。

イ 通報内容が組合の事業運営に重大な支障が出、あるいは出るおそれのある事故・危機事象ではないと考えられる場合は、部下又は他の理事等に委任して対応させる。

ロ 通報内容が組合の事業運営に重大な支障が出、あるいは出るおそれのある事故・危機事象である場合は、専務理事が指揮して対応する。

ハ 通報内容が組合の事業運営に極めて重大な支障が出、あるいは出るおそれのある事故・危機事象であって、通常的意思決定基準等を越えた対処が必要と考えられるときは、理事長に報告のうえ次条による対策本部を設置して対応する。

3 専務理事は、前項ロ又はハに該当するときは、その内容と程度により、理事と監事、行政庁、警察、大学、全国大学生協連の支部、都道府県生協連、又は大学生協事業連合等のうち必要な機関等に速やかに報告し、助言・指示等を仰ぐものとする。

(対策本部の設置と解散)

第7条 対策本部は、次に掲げる者で組織する。

(1) 専務理事(対策本部の「本部長」として業務を統括する。)

(2) 専務理事が指名する役員又は職員・委員等

(3) 全国大学生協連の支部又は大学生協事業連合に支援を要請し受け入れられたときは、その組織が指名した者

2 前項にかかわらず、法令等遵守に関する事故・危機事象であるときは、発生部署の関係者を除外して対策本部を構成するよう努め、事態の調査や責任の解明等が公正に行なわれるための措置を講じるものとする。

3 本部長は、発生した事象へ対処のうえ、再発防止策等を決定することによって対策本部の役割を完了したと判断したときは、同本部を解散する。

2013 年度 内部統制の構築と運用について

2013/9/9 常務理事会
2013/9/18 理事会

(対策本部の業務)

第8条 対策本部は、次に掲げる業務を行う。

(1) 情報の収集、事実の確認、原因の究明、影響範囲の特定

(2) 緊急対策、対応策の検討、決定、実施

(3) 理事会、関係者、主管官庁、警察、取引先等への連絡、報告

(4) 役職員及び職員・委員等への事故・危機事象に関する情報発信

(5) 再発防止策の検討、決定

(6) 対外公表の時期、内容の検討、決定及びマスメディア等への対応

(7) 経緯記録の整理、保管

(8) その他事故・危機事象を解決するために必要な事項

(対策本部の責務と権限等)

第9条 対策本部は、本部長の指揮の下で、事故・危機事象に迅速かつ的確に対処する。

2 本部長は、前項の目的を達成するために、職員・委員等に対して必要な指示を行うことができるものとし、職員・委員等は本部長の指示に従わなければならない。

3 本部長は、緊急を要するときには、理事会の議決事項であっても、理事長の承認を得て、理事会における議決に先立ち対応策を講じることができるものとする。この場合、本部長は、事後速やかに理事会に報告して承認を得なければならない。

(情報管理)

第10条 事故・危機事象に迅速かつ的確に対処し、誤った情報の流布を防止するため、マスメディアを含め外部の者への対応、情報発信は、専務理事が指示した者が一元的に行う。

2 役員及び職員・委員等は、専務理事の許可を得ることなく次のことを行ってはならない。

(1) 未公表の事故・危機事象情報を他の職員・委員等や生協外部の者に漏らすこと(ただし、上司等への報告・定められた窓口への通報・相談等であるときを除く。)

(2) 対策本部が設置された場合において、対策本部が作成した文書、データ類を正当な理由なくコピーし、外部へ発信し、あるいは外部へ持ち出すこと

(専務理事が不在のときの措置)

第11条 専務理事が不在のときは、同理事が指名する者が代理者として対処する。

(意図的な当事者)

第12条 役員又は職員・委員等であって、事故・危機事象を意図的に引き起こし、又は意図的に隠蔽する者については、前各条の定めにかかわらず、当該事故・危機事象への対応に関与させないこととし、そのための所要の措置を講じるものとする。

(規則の改廃)

第13条 この規則の改廃は、理事会の議決による。

2 前項の定めにかかわらず、第5条に定める通報窓口の変更は専務理事が決し、理事会に報告する。

(施行期日)

1 この規則は2013年10月1日から施行する。

起案年月日	機関／会議名	議案の取扱	起案部署（分類） 起案者
2019/06/19	常務理事会	報告事項	鏡 専務補佐 （野崎）
2019/06/26	理事会	報告事項	
議案	民法改正に伴う規則等の取り扱いについて		
提案要旨	120 年ぶりに改正される「民法」は 2015 年に国会に提出されましたが、2017 年 5 月 26 日に可決成立しました。施行は 3 年の準備期間を設けて 2020 年 4 月 1 日となっております。 私たちに何が大大きく変わるのかという点が気になる点であり、生協法人としても組合員との関係で改正していかなければならないことがいくつか出てきますので、整備してまいります。		

1. 改正民法：主にどの辺が関わってくるのか

1. 短期消滅時効の廃止（飲み屋のツケの時効が 1 年から 5 年へ）
2. 法定利率の引き下げと変動利率の導入（法定利率は年 5 %から 3 %に）
3. 保証人保護の強化（事業の融資に個人保証は原則無効）
4. 敷金関係の判例法理を明文化（敷金は原則返さなければならない）
5. 瑕疵担保責任は契約責任説を採用（欠陥商品には修理や代金減額も請求できるようになる）
6. 新設の定型約款への対応（約款も契約の内容として効力をもつことになった）

2. 大学生協が改正対応するべき点

上記のうち、4.5.6.が主に関係しますが、4.は全国住まい事業協議会で契約大家や組合員との契約書、重要事項説明書や業としての告知等への改正点について検討がされています。また、5.については商慣習として既に行われていることが改正民法に明文化されたということです。

そこで、年内にするべきことは「6.新設の定型約款への対応」ということです。

3. なぜ対応が必要か

民法の改正により、これまで法律に明文化されていなかった契約の原則「契約の内容を明示した申込みとその承諾（双方の合意）で契約は成立する」が明記されました。つまり、原則は契約内容の個別の条項等の合意が必要です。

不特定多数を相手として、多様な取引において、都度個別の契約内容を示すことは困難であり、詳細な取引条件（提供するサービスの内容）等を定めた「約款」を用いることが必要不可欠となっています。大学生協が組合員に提供する各種サービスにおいても同様で、定型的な「約款・取引条件」（●●サービスのご案内、注意書きなど名称は様々）等を定めています。ところが、各種サービスの申込み（契約成立）時点で、これらの「約款」等の個別の条項が意識されることはほとんどないでしょう。この場合に、意識されることがない「約款」等の条項が契約の内容として認められないとなると、大変な問題となります。また、その「約款」等を変更するときは個別の相手と合意を得る必要があるのかどうか、どのような場合にその変更が有効になるのか等が問題となります。

そこで改正民法は、「定形約款」に「組入要件」と「変更要件」を定めた。

0. 民法の適用範囲となる「約款」等を「**定型約款**」という新しい用語で定義し、
1. 契約の内容に入るための前提要件（**組入要件**）となる「定型約款」を定め、
2. 個別に相手方と合意をすることなく契約の内容を変更できる要件（**変更要件**）を定めました。

この改正により、改正法の要件を満たさなければ、「定型約款」が契約の内容に入るとはみなされず、組合員は「定型約款」に拘束されないことになります。また、改正法の要件を満たす「変更条項」の設定、変更の理由・手続でなければ、「定型約款」の変更は認められないことになります。

現状のままでは、改正民法が施行される 2020 年 4 月 1 日以降に、これらのリスクが現実のものとなりますので、これに対応しておくことが必須となっています。

4. 大学生協が理解する「定形約款」とは

組合員に提供する各種サービスのそれぞれについて、組合員の特殊事情を考慮せずに一律に合意いただく内容とすることを目的に、生協が準備したルール（約束事）の集まりで構成された書等

（大学生協連が検討した 定義）

- ・生協が組合員に対して行う事業に関するもので
 - ・組合員が申し込めば誰に対しても画一的な内容であって
 - ・個別の合意なく契約の内容にしたいと考えるもの ⇒ （組入要件）
 - ・個別の合意なく内容の変更が可能でないと困るもの ⇒ （変更要件）
- これが「定形約款」に該当するものだとしました。

※新民法では、定型約款の内容が一方的に不当なものであったり、組合員にとって想定外で不意打ちになるような内容である場合は、契約とはならないという規定も追加されています。

5. 対象となりうる定形約款

1. 電子マネー利用届及び組合員加入申込書
⇒ IC カード規則および北大 IC カード学生証に関する規則、個人情報保護方針
2. ミールカードのご案内・ミールカードお申込書、個人情報保護方針
⇒ ミールカード利用規則、個人情報保護方針
3. 独自開催の公務員講座等の約款付申込書など（幹旋の講座や学校、サービス提供は幹旋先の除外）
⇒ 公務員講座受講約款？、個人情報保護方針
4. モコップ利用案内 （事業連合北海道が対応）
⇒モコップ利用規約
5. 商品やサービス、役務を提供するにあたって組合員に記入して頂く申込書・説明文書・案内文

6. 約款や申込書をかき集めます

※理事会室加入関連各位、本間 Mg、大矢 Mg、出野 Mg、川瀬店長、長瀬店長

●上記「対象となりうる定形約款」（申込書・利用案内・約款など）を集約します。

⇒ 現物（紙）を●月●日までに・・・理事会室：野崎までお送り下さい。

7. 今後の予定

（6-7 月）申込書・利用案内・約款などの集約

（8-9 月）申込書・利用案内・約款など、関連する規則の修正

（10-1 月）新学期宣伝物・HP への反映

（4 月 1 日）改正民法施行

起案年月日	機関／会議名	議案の取扱	起案部署（分類） 起案者
2019/06/19	常務理事会	報告事項	鏡 専務補佐 (野崎)
2019/06/26	理事会	報告事項	
議案	個人情報保護管理体制とその役割について		
提案要旨	個人情報保護規則にある役割を、それぞれの役職に位置付けることを明確にします。		

0. 個人情報保護規則の目的

第1条 この規則は、北海道大学生生活協同組合（以下、「組合」という。）が取扱う個人情報について、個人情報の保護に関する法律（以下、「個人情報保護法」という。）等の法令を遵守し、**個人の権利利益を適切に保護し、個人情報を利用し、安全に管理することを目的とする。**

1. 個人情報管理における役割

1) 個人情報保護管理責任者 = 専務理事

【行うこと】規則第 5.7.8 条

- ①個人情報保護及び安全管理の統括（安全管理手順書・関連規程等の整備）
- ②実施状況の理事会への報告（整備状況・運用状況の報告）
- ③個人情報保護管理者の指名（専務補佐・部門マネージャーを指名し、運用を任せる）
- ④個人情報の取扱いに関する苦情を適切かつ迅速に対応する（窓口の整備と運用方法を定める）

2) 個人情報保護管理者 = 専務補佐・部門マネージャー

【行うこと】規則第 5.6.7.8.16 条

- ①役職員に対する個人情報保護関連の教育等の実施
- ②個人情報の適正な取扱いの確保と安全管理の点検、指導、監督
- ③個人情報の運用状況を「内部監査」し、その結果は個人情報保護管理責任者へ報告
- ④点検結果にもとづき必要に応じて適切な是正措置を講じる
- ⑤個人情報を保護し、安全に管理するために、その個人情報保護の方針・規則等を見直す

3) 北大生協の役職員 = 役員・職員（正規非正規とも）・組織委員

【行うこと】規則第 7.8.16.19.20 条

- ①適切に取得した個人データは正確かつ最新に保つ
- ②必要が無くなった当該個人データは遅滞なく消去する
- ③権限の無い者による個人データの閲覧等を防止しうる策を講じる
- ④個人データを取り扱う機器、電子媒体又は書類は、施錠できるキャビネットへ保管する

- ⑤取扱区域外への持ち出し時はデータの暗号化またはパスワードによる保護、書類等の封緘を実施
- ⑥個人データが記録された機器、電子媒体、書類等を廃棄したことを、個人情報保護管理者が適切に処理されたことを確認する

2. 個人情報安全管理体制

- 1) 個人情報保護管理**責任者** = 専務理事 小助川 誠
- 2) 個人情報保護管理者 = 専務補佐・各部門マネージャー
- 3) 個人情報相談（苦情）窓口 = 北大生協理事会室（担当：専務理事）

起案年月日	機関／会議名	議案の取扱	起案部署（分類） 起案者
2019/06/19	常務理事会	報告事項	高橋廉 常務理事
2019/06/26	理事会	報告事項	
議案	学生組織委員会報告		

1. 5月期に行った活動・学生委員会内での動き

(1) 総代説明会（5月7日～9日）[責任者：小林希]

総代説明会は総代会の前に主に新しく総代になった方に向けて、生協の仕組みや総代とは何かといったことや、二次議案書についてスライドを用いながら説明するというものです。途中ではテーマに沿って総代の方々に意見を聞く時間を設け、学生委員のグループリーダーを交えながら様々な意見を総代から聞くことができました。今年は三日間の日程で行われ、時間は三日間とも18:30から1時間30分ほどかけて行いました。7日は教養棟、8日は中央食堂、9日は再び教養棟で行い、参加者はそれぞれ、21人、35人、31人でした。この説明会で出た意見をもとに、これからの総代とのかかわり方を改めて考えていけたらと思っています。



(2) 春合宿（5月17日～19日）[責任者：安藤亮博]

春合宿は学生委員会に入っただけの1年生も一緒に三日間かけて、学生委員会とはどんな組織なのかといったことなど、これから全員で活動して行く上で大切なことを合宿という形式で学ぶものです。目的としては、集中的に学生委員会の基礎的な部分を1年生が学んだり、上級生も改めて活動していくうえで大切なことを見つめなおしたりすることが挙げられます。1日目は金曜日だったということもあり18:45に北大南門をバスで出発し、ネイパル深川へ向かい皆で打ち解けるためにバスレクやアイスブレイクを行いました。2日目は生協とは何かといった基本的な話や職員さんに来ていただいてお話しする時間、学生委員会ではどのような活動をしているのかを紹介する時間などで学びを深め、レクや懇親会で親睦を深めました。3日目は全員で新しく活動を考えるいわゆる「模擬活動」を行なった後、上級生と1年生に別れてお互いに学びを深めたりお互いのことを詳しく知ったりして、最後にこれから1年間の目標を考えて、札幌に帰って来ました。参加した学生委員は1年生が18人、2年生が9人、3年生が4人でした。春合宿で学んだことを今後の活動につなげていけたらと思っています。



(3) 総代会（5月23日）[責任者：小林希]

総代会は生協の運営に不可欠なものです。学生委員会ではこれらの進行を支えることや、総代と職員のつながりを持ってもらうことを目的としています。総代会において、学生委員会は A-part では総代会に訪れた総代に議案書などが入った封筒を渡して名前を確認する受付や工学部の入り口から迷わずに会場に着くように案内する誘導、議案提案の際に発言通告用紙を回収するなど様々な役割で運営に関わりました。続いて工学部食堂で行われた B-part では学生委員会が中心として企画を行い、今年は前半が学部ごとに分かれて行い、後半は店舗ごとに分かれて総代と生協職員、そして学生委員でオードブルやコップパンの商品を食べながら意見交流をしました。ここで生まれた意見は、後日生協職員に伝えました。総代説明会同様、ここから学生委員会と総代の良い関わり方を考えていきたいと思っています。



(4) ごみナビ（6月7日～6月9日）[責任者：難波智也]

昨年度、学生委員会は北大祭で「ほくフェス」という活動名で、スムージーを販売したり地産地消の事例を紹介したポスターを掲示したりしていましたが、今年度はそれらの活動を行わず、北大祭事務局と連携して「ごみナビ」という北大祭の来場者のごみの分別を手伝うという内容の活動を行うことにし、北大祭期間中上記の日程で予定通り実施しました。目的は来年度以降ほくフェスと同様の企画を行えるように北大祭事務局と連携を継続するというものでしたが、学生委員会に例年通り与えられた2つのテントを休憩所として設置するなどしたこともあり、特に問題なく目的は達成されたと思われます。来年度どうなるかはわかりませんが、ほくフェスをやっていた時のように学生委員会が主体となった活動を北大祭の場でできるのが良いと思っています。



2. これから行う活動

(1) 新学期総括（6月22日）[責任者：高橋廉]

この新学期総括では昨年度の8月頃から配信を開始した「受験生応援メルマガ」から今年度の4月に行った「履修相談会 MANAVI」まで、昨年・今年に受験生・新入生を対象に行った6つの活動を、学生委員全員で振り返っていくためのものです。

(2) 機関紙 Letter 夏号「自由研究号」発行（7月第1、2週～）[責任者：小黑浩平]

今年度は年に3回の発行を予定している学生委員会の機関誌「Letter」ですが、今回は夏号ということで札幌で行われる花火大会を紹介する記事や、夏バテ対策についての記事などを扱いました。今後、学生委員によるてまきや食堂や購買における配架を行うことで北大生に配っていくことを考えています。以下の表は現時点で予定している Letter 夏号の内容一覧です。

記事	内容
表紙	
目次	
二十日大根	二十日大根を育てる
花火大会	札幌付近の花火大会を紹介
活動紹介	GI が行っている活動を紹介
日帰り旅行	北海道の穴場スポットを紹介
秘境駅	秘境駅を紹介
地下鉄に乗って	地下鉄でいろんなところ回ります
夏に関する雑学	夏に関する雑学を紹介
全国方言	全国の方言を紹介
夏バテ解消	食堂の限定食などを紹介
茶	紅茶について紹介
VS 北海道	北海道と道外を対比
北大周辺飯	北大周辺の飯屋を紹介
県人会紹介	県人会をいくつか紹介
冷夏 fe	札幌の冷たいデザート屋を紹介
留学生	留学生にいろいろインタビューする
四季の本棚	本紹介
酒	お酒の成功談・失敗談を紹介
北大飯	簡単につくれる料理を紹介
18 歳からの社会人講座	レジ袋の件を紹介
学部棟潜入	どこかの学部等を回る
けんたん	利きかき氷シロップ
読者からの Letter	
編集後記	
裏表紙	

（３）給付事例交流会（７月第２週または第３週）[責任者：奥山莉子]

この給付事例交流会は、共済活動の一企画として行います。北大生の現状を給付事例から見直すことで、後期以降の活動につなげていくことを目的として行います。学部生だけでなく、院生や教職員の方とも一緒に行うことで普段はあまり持つことができない新たな視点を見つけることができると考えています。

3. セミナー派遣等

(1) 第2回全道学生委員会 (5月12日、ガリレアホール3F)

今回の全道学生委員会では、活動報告に加えて部会の運営正副委員長の役割、組合員の運営参加などを考え、他大学の正副委員長と交流します。もちろんオブザーブ参加も可能なので他大学でも正副委員長以外とも交流する機会もあり、1年生の学生委員が新たに入ったこの時期特有の悩みを共有したり、正副委員長になった他大学の学生委員と意見を交流したりしました。学生委員会からは、安藤亮博（農学部3年）、高橋廉（理学部2年）、原田佳子（経済学部3年）の3名が参加しました。

(2) 第2回共済推進委員会(5月12日、ガリレアホール3F)

今回の共済推進委員会では、大学同士で活動報告や新学期における共済を振り返った後、これからのじきに合わせて新入生ではなく在校生に対しても加入促進をすることを皆で考えたり、自分の生活習慣を見直してみる、ということをし、最後に共済を広げるのに欠かせない「協力する」ことについて考えました。学生委員会からは共済推進委員である奥山莉子（工学部2年）が参加しました。

(3) 生協スクール2019 (5月25日&26日、定山溪グランドホテル瑞苑)

生協スクール2019では、各大学生協の学生委員会の多くで新入学生委員が入ったこともあり、「大学生協とは」「学生委員会とは」などを参加者皆で考え、目指すところの「より良い大学生活」をイメージする、また学生委員会を通して皆で活動する楽しさを実感する、などといったことをしました。また、生協スクールで学んだ内容を6月7日の組織で1年生に発表してもらうことで、生協スクールに参加していない1年生にも学んだ内容を共有しました。学生委員会からは参加者として1年生が8人、GLとして小黑浩平（農学部2年）、高橋廉（理学部2年）、実行委員として原田佳子（経済学部3年）が参加しました。

(4) 第3回全道学生委員会 (6月30日、生協会館3F会議室C)

今回で3回目となる全道学生委員会では、いつもと同じく各大学の活動報告を行い、1年生の学生委員の成長について考える時間や、夏休みにおける活動について考える時間、そして社会的活動に目を向ける時間が設けられています。学生委員会からは、安藤亮博（農学部3年）、高橋廉（理学部2年）、奥山莉子（工学部2年）の3名が参加予定です。

(5) Do-up 大会2019 (7月6&7日、札幌学院大学G館8F)

今年のDo-up大会では、ポスターセッションをはじめとして全道の2019年度の新学期活動総括や2020年度の新学期活動方針について提案を受ける時間や、小樽商科大学がこの数年で発展している理由やどのようにして発展したのかについて紹介する時間などがあります。学生委員会からは、高橋廉（理学部2年）、奥山莉子（工学部2年）の2名が参加予定です。

起案年月日	機関／会議名	議案の取扱	起案部署（分類） 起案者
2019/06/19	常務理事会	報告事項	高橋（真） 常務理事
2019/06/26	理事会	報告事項	
議案	院生組織委員会報告		

1.2019 年通常総代会（5/23）の運営に携わりました

5/23 に開催された総代会の運営に院生委員が受付等に携わりました。出席いただいた院生総代のみなさんありがとうございました。

2.「院生交流ジンパ 2019」を開催します。

院生は 4 月入学後すぐに研究室に入って他の分野に院生と交流する機会が少なくなります。そんな院生の交流と北大風物詩と言える「ジンパ」を合わせ、院生委員会が例年企画しています。予定開催日時は 6 月 29 日（土）の 11：30～14：30、場所は大野池向かいの共用レクリエーション広場です。詳細は学部や北大生協店舗に掲示しているポスターをご覧ください。

起案年月日	機関／会議名	議案の取扱	起案部署（分類） 起案者
2019/06/19	常務理事会	報告事項	笠原 常務理事
2019/06/26	理事会	報告事項	
議案	教職員組織委員会報告		

（１）「きぼうの虹」382号を6月1日に発行、ホームページにWeb版をアップ

新シリーズ「北大キャンパス内の遺跡へ行こう」がスタートしました。北大構内で行われている発掘調査のことなど、意外と知られていない事もあり、興味深い記事になりました。

また、今回で7年目となるフォトコンテスト（6月開催）の開催案内も掲載しています。紙面半分カラー版で発行しました。

（２）「きぼうの虹」企画「フォトコンテスト2019」開催中

「きぼうの虹」企画「フォトコンテスト」の募集受付を6/3(月)から開始しています。要項を掲載した「きぼうの虹」382号を広報配布で学内外研究室へお届けし、学内各食堂購買店舗にポスターを掲示、北大生協ホームページやツイッター、学内TVでもお知らせしています。

スマートフォン・デジタルカメラ等で撮影したものでも大丈夫ですので、北大生協ホームページの「きぼうの虹フォトコンテスト」投稿フォーム、またはポスター、チラシのQRコード読み取って是非ご応募ください。応募締切りは6/30(日)です。



（３）5/23(木)2019年度通常総代会で会の運営に携わりました

無事 2019 年度通常総代会が終了しました。教職員委員会は総代会では主に受付を担当しました。

ご出席いただきました教職員総代の皆さん、ありがとうございました。

2019 年度通常総代会の詳しい報告は、「きぼうの虹 382 号」にも掲載しています。



起案年月日	機関／会議名	議案の取扱	起案部署（分類） 起案者
2019/06/19	常務理事会	報告事項	鏡 専務補佐 （野崎）
2019/06/26	理事会	報告事項	
議案	留学生委員会の今後の運営について		
提案要旨	これまでと同様な運営は難しいという判断を持っていて、新たな枠組みでの運営をめざしていきます。		

1. これまでの経緯

北大生協から全国留学生委員会へ1名派遣していますし、岸本前専務が留学生委員会の報告をするなど全国でも留学生への取り組みでは先進的であると評価があったことは確かです。

しかし、その実態は、担当者が、まさに身を削っての奉仕ともいえるかわり方で支えられていたのが実態でした。

そのシニア職員も3月で退職しましたので、改めて、持続可能な形での運営に変えていかざるおえない状況です。

留学生は増加していきますので、留学生委員会の役割は大きいと考えており、いかなる形式であっても留学生委員会を消滅させてはいけないという決意をもって再構築してまいります。

2. 19年度の活動

ウエルカムパーティや自転車無料譲渡会など、新入留学生向け生協利用ガイド「ようこそ北大生協へ」の編集と発行をしました。しかし、冊子については担当者がいなくなったため、春の企画は実行できないと判断して配布を中止しました。

【留学生委員】

現在活動保障費を支払っている留学生委員は12名。

構成メンバーに非があるわけではありませんので、前専務の判断とその引継ぎ事項として活動保障費の支給を継続しています。

6月24日（月）の留学生委員会で、本人の意思確認を行って19年度メンバーの確定を行います。

リ ジェ フン

コウ セン ティン

シュ エンエツ

ファム アン（ファムゴックグインアン

アリエフ ガビル

アトウペリエ

トゥティ アラウィヤー

アミル ウバイダ ビン モハマド ズキ

クラク バルテック

アハメド イシュラク

エネス ムハメット ジャン

コウ カユ（ファン ジャーユー

3. 今後の委員会運営についての考え方

現在、北大に在籍している留学生委員を特定し、委員会活動に継続参加する意思があるかどうかを確認する必要があります。

委員会運営について、委員だけで運営していくことには無理があると思いますが、理事会室担当者は従来のように留学生委員会専属の職員とはならないため、理事会室職員をサポートできる日本人学生が留学生委員会の中に必要と考えます。

<留学生委員候補（日本人学生）>

① 留学生委員会活動に関心のある学生委員、院生委員 or 引退した学生委員

② 北大 RA

※上記から 2-3 名

※RA（レジデンス・アシスタント：留学生宿舎に住む留学生のサポート係の日本人学生）

<活動と運営スタイル>

① 留学生委員会のみで活動するのではなく、これまでのように北大 RA と相互の活動を支援し合いながら行うことが望ましい。

② 前任者のように栄養士資格があるわけではないので、食事会のような企画は食堂部の支援が無ければ進められないと考える。

③ 上級生学生委員 or 院生委員 or 教職員委員 1 名にも恒常的にオブザーバー参加してもらい委員会活動の共有と軌道修正的な指導の役割を担ってもらう。

4. 活動再開の手順

① 現留学生委員の招集（メールで案内）

② 院生・学生委員会・RA への希望調査～留学生委員会への参加者の決定

③ 留学生委員会の開催～委員の決定

④ 後学期に向けた活動計画の決定

5. 想定される活動

① 8-9 月：ウェルカムパーティー準備

② 10 月：ウェルカムパーティー

③ 10 月：（秋）新入生限定中古自転車譲渡会（やれるか？）

④ 11-1 月：札幌市の生活情報提供（？）

⑤ 2 月：新入留学生向け生協利用ガイド「ようこそ北大生協へ」の修正と発行

⑥ 3 月：ウェルカムパーティー等の準備

起案年月日	機関／会議名	議案の取扱	起案部署（分類） 起案者
2019/06/12	経営会議	報告事項	鏡 専務補佐
2019/06/19	常務理事会	報告事項	
2019/06/26	理事会	報告事項	
議案	総代会プロジェクト S-pro 総括について		

【事前準備】

・北海道BKより2019年度総代会にむけたロードマップ作成及びコンプライアンスチェック指摘

指摘事項1：議案タイトル「事業報告書」とすること。（以前は、「事業報告」としていた。）

指摘事項2：決算関係書類が、2面付けのため資料に見える。第1号議案の冒頭に「P13以降の事業報告書及び決算関係書類等をご承認下さい」とした。

指摘事項3：「内部統制の整備に関する基本方針」に基づいて事業報告書のその他、組合の運営組織の状況に関する重要な事項」に記載した。

○【S-PRO開催】

・ロードマップに基づきS-PROを月一ペースで開催した。

【総代選出】

1) 総代選挙の公告と追加選挙の公告について

・総代選挙の公告：2月20日（水）の理事会で確認した。2月21日（木）～4月16日（火）

・定員に満たないため、追加選挙の広告：4月17日（水）～5月10日（金）

⇒次年度課題

上級生の総代選出は、早い段階で継続を前提として集約する。学生委員会全体で取り組みを強化する。

継続しない場合は、メールで知らせてもらうなど工夫をしたい。

2) ◆公告の掲示場所について

掲示場所は、会館・北部・WEBに掲載

⇒次年度課題（S-PROでは、中央店と工学部店追加を要望＋水産）

選挙区（人）	2019	2018	2017	2016
1 年生	52/52	52/52	52	52
上級生	66/90	71/90	65	73
院生	29/50	21/50	25	31
教職員他	61/82	67/82	66	68
合計	208/274 (76%)	211/274 (77%)	208	224

●学生

(1年生) クラスオリエンテーションで選出(予定 52/定数 52) ⇒5月8日以降に全クラスから選出
(上級生) 学生理事候補者が、総代に選出されていたので削除した：次年度要確認
⇒次年度課題：現総代には継続を前提として継続しない場合のみメールで受け付けるようにする。

●院生

(目標 30/定数 50※ほぼ目標達成。理由は⇒院生理事の協力による？

●教職員

(目標 70/定数 82※昨年と比較すると選挙公告を速めたが低調の理由は⇒？？？

○【当日の実出席】

	13年度	14年度	15年度	16年度	17年度	18年度	19年度
実出席	58	60	67	59	42	63	75
書面議決	110	123	129	140	128	110	94
合計	168	183	196	199	173	173	169

※昨年より実出席は増加した。

※利用券について：前年より事前告知ができた。利用券の効果が認められる。

【印刷物】

印刷物	作成部数	残部数	使用部数	次年度
一次議案書	150部？			
二次議案書	450部	44部	406部	500部
別冊	150部	37部	113部	200部
ダイジェスト	250部	120部	130部	150部
写真で見る	250部	144部	106部	150部
総代証(浅黄)	130部	54部	76部	120部
当日用書面議決書 (黄)	30部	30部	0部	10部
書面議決書	200部			
封筒(長型3号)	200部			

・二次議案書の作成について

4月理事会で確認し、翌日印刷依頼5月8日(水) 出来上がり

・役員の選出がスムーズだったため二次議案書に間に合わせることができた。

※委任状を本誌に刷り込んでしまい別刷りした。

※昨年の教訓を踏まえ二次議案書に役員名簿・定款・規約など必要な情報を盛り込むことができた。

※二次議案書と別冊は、当日ぎりぎりの部数だったため配布を控えた。

⇒次年度課題

※一時議案書は、内部向けであり二次議案書を「議案書」とする

※総代選出と議案書配布及び組合員討論用ダイジェストの作成、4月理事会で確認できた(次年度も継続

○【写真で見る～、役員候補者一覧など】

・次年度も4月理事会に間に合わせるスケジュールで進めましょう：不可能でないことがわかった

【議案書別冊】

5月理事会開催のため議決事項の確定が理事会以降となり別冊を作成せざるを得ない。

⇒そもそも5月理事会の開催が必要か

【スケジュール】

2/21（木）総代選出公示（昨年より1ヶ月早めました；5月の10連休に備えて）

3/19（火）15:00-16:00「第2回S-PRO」2019年度定例総代会の迎え方（第1回以降の進捗確認）

4/1（月）「2019年度総代会開催」公告と「役員選挙」公告

4/1（月）-4/15（月）役員立候補受付締切

4/8（月）「第3回監事会（帳簿査閲）」（監査報告書作成確定）

4/9（月）監査実施「第3回監事会（帳簿査閲）」総代会議（9-11）

4/10（火）二次議案書の役員名簿作成準備（写真とコメント）～4/16（火）

4/16（火）16:00-16:45「第3回S-PRO」2019年度通常総代会（総代選出、Bパート進捗

4/17（水））15:00-16:00「第2回S-PRO」常務会（二次議案書案＆ダイジェスト、理事会推薦役員候補）

4/22（月）監査（予備）⇒実施せず「第4回監事会」

4/23（火）役員選管、資格審査

4/24（水）理事会（二次議案書案＆ダイジェスト、理事会推薦役員候補の確定）

5/10（金）総代選出最終日※総代の選出期限

5/13（月）総代選挙結果公告、議案書袋詰・配布

5/14（火）-16（木）総代会議 集約状況確認

5/15（水）16:00-16:45「第4回S-PRO」（担当などを必ず具体的に決める）

5/20（月）総代会リハーサル（工学部オープンホール）※学生はGL決め

A パート：次回まで宿題 B パート：「職員と交流」（実施内容について）

5/23（木）通常総代会「工学部ホール」（16:30以降設営可能：使用許可申請3/28（木）鏡補佐確認済

【リハーサル】

・全体の動きが確認できるよう通しで実施する。

・その後各ポジションで詳細に打ち合わせる

・会場設営について配置を確認すること。

【当日：Aパート】

○【会場の設営と撤去】

＜良かった点＞

・人数がいたことで設営がスムーズにいった。17:30前には受付を含む会場設営が出来ていた。

・総代、オブザーバーが比較的分散して来場したため、昨年と比べ受付で並ぶことがあまり無かった。院生委員会、教職員委員会からもスタッフが多く参加し、受付の対応もスムーズだった。

＜改善点＞

・あらかじめ会場の配置を決めていたにも関わらず、当日変更したため混乱した。

- ・Aパート片付け時、学生が誰もおらず、机や椅子、備品等職員が片付けた。
- ⇒次年度は必ず学生の片付け要員を位置づける
- ・スタッフの話し声が若干大きかった⇒その場で注意済み
- ・オブザーバーにも配布資料が渡るよう作成部数を調整(150部程度は必要)
- ・オブザーバーは氏名・所属を記入してもらっていたが、割と時間がかかった。
- ⇒次年度は、予め、生協職員・現理事、監事の氏名を記載しておき、チェックする方式に変更
- ・ステージの机配置やL字看板の高さ等例年と違っていた⇒リハでしっかり確認
- ・Bパートへの誘導時の声掛け、誘導體制が甘かった
- ・備品不足
- ・議場閉鎖後のスズランテープの回収忘れ
- ・オブザーバー席の配置が会場図と異なっていた（規則上問題はないが）
- ・スクリーンの上の電気は消しておく。
- ・開会してからも前左のドアが開いていた。
- ・議場閉鎖でスズランテープを上げすぎていた。くぐり抜けている人がいたがあれはアウト。くぐり抜けられる高さなら議場閉鎖の意味がない。

【受付・誘導】

- 【参加区分】総代会運営側（役員、組織委員、生協職員など）の参加資格区分を設けたい
- ・オブザーバーの定義が不明確；全国総会に準じて資格整理は可能、理事が傍聴者名簿に記名するのはおかしいのでは？（議案提案側、総代会招集側なので、出席義務がある）
- 理事・監事＝生協役員
- 組織委員・総代会運営に関わる生協職員（主にS-PRO）、カメラマン＝総代会事務局
- 総代ではなく、総代会運営にも関わらない生協職員や役員就任予定者＝傍聴者
- 混乱は無かったが、着席場所への誘導などと連携が不十分だった。
- Bパートへの誘導ができていなかった

【議事運営】

○【提案プレゼン】

- ・事前の総代説明会でのプレゼンとの整合性はどうしていくか
- 1次2次の差はあるが、要旨として話がかわらないようにしないといけない
- 学生と院生・教職員にて、提起している内容はいっしょではない状態では？
- ・部門別状況に言及しているスライド、一見すると全部門ごとに約41億の供給に見えるので、表現方法の検討が必要。

○【議案書の配布】

事前に袋詰め（学生委員）できていた。

○【書面議決書の回収】まだまだ議決権行使率は低い

- ・総代選出数に対する実出席＋書面議決の割合
学部生約90%、院生約58%、他約74% 全体平均80.7%：9割を超えたい
- 総代選出の問題はあるが、選出できていないところを意識して追及したい。

○【総代証の回収】

不要

○【データ入力】

実出席した総代の書面議決の「0」変換プログラムは、問題なく作動した。

【Bパート】

学部別の試みは、新鮮でよかった。できれば、総代の集いなどの取り組みで深められたら良い。

100名規模の会場としては、狭い。

食べ物、ちよとよかった。

職員との交流は、おおむね好評だが、まとめることができる人が配置されると良い。

学部別交流は、好評だった。できれば総代会後ではない別の時期に設定できればもっと良いのでは。

費用も18万円ほどかかっており、生協会館含め開催場所の再検討をしてはどうか

【今後のS-Proについて】

10月にプレ総代会を行い、前期報告を行なう場を設ける。動き出しは8月くらい？年間を通した活動になる模様。

【新任役員研修会】

実施した。

【全体として】

・北大生協の状態を知らせる機会、総代の声を聞く機会からもう一歩進んで、北大生協がどういう組織でありたいかを考えられるきっかけにしたい

→生協からの報告、組合員からの要望を聞く（ただし、その場では回答しきれない）という基盤が長らく続いているが、サービス提供者と需給者の関係でとどまっている印象（というよりも、そういう構造を総代会の場で決めつけてしまっている）。

→「北大生協が北大構成員のものであって、自分たちがこの組織をどうにかしていこうと思わないと変わっていかない」という意識共有と、具体的なあるべき姿を考えていける話題提供ができる総代会だといいと（高い理想ですが）思っています：大学に対して存在感のある大学生協をつくるには、組合員を（いい意味で）味方につけられるよう努力し、工夫しましょう。

起案年月日	機関／会議名	議案の取扱	起案部署（分類） 起案者
2019/06/19	常務理事会	報告事項	中山 常務理事
2019/06/26	理事会	報告事項	
議案	第 1 回 新任役員研修会		

基本情報

○研修会実施のねらい

適切な経営判断を行うことにより、健全かつ自立した大学生協を実現し、組合員の生活向上に貢献できる理事会を実現するため、理事会の構成員である理事・監事の基礎学習およびレベルアップを図る

○研修会の内容検討にあたって、理事会をどのように捉えるべきか

- ✓ 組合員の要望に対して、経営資源や大学との関係（ときに社会情勢）から、“組合員にとって合理的な”事業展開の判断を行う場
＝ 理事会は経営判断をする場であって、組合員の声の是非を検討するだけの場ではない
- ✓ 大学生協のあらゆる取り組みの結節点（事業活動も組織活動も）であり、評価バロメーターとしての事業数値があり、総合的に次の方向性・行動を導き出すことが経営判断の大事な要素
…「生協がいい！」は競合により難しい情勢にある。けれども「生協もあるよね」が減ることがないように考えることは大切。
…大学生協にしかできないモノ展開ばかりではないことを踏まえつつ、大学生協だからできることを考え実践していく
- ✓ 総合的に大学生協を判断できる／議論できる理事会には、共通の方向性とのさしがある

○2019 年度の計画と到達目標

2 回分の学習機会を通じて、下記 3 つの到達目標を達成できることを目指しています。

- ✓ 大学生協における理事会とその構成員の役割を理解し、自分の階層・所属・生活との関わりで自らが期待されることに気づく
- ✓ 北大生協の取り組みについて全体像を把握しており、「組合員にとってどうか」「北大生協がもつ経営資源からできること／目指すべきこと」を考えられる
- ✓ 北大生協が目指していることを率先して実現していくことを理解しながらも、利用実感と当事者意識を大切にしながら理事会議論に参加できる

<研修会計画>

第 1 回分：理事会の役割と理事に期待すること、経営数値の考え方・捉え方 （5/22、6/5）

第 2 回分：大学生協・北大生協とは、2019 年度理事会にて考えていきたいこと （7/3）

…第 1 回分については可能な限り総代会前に実施し、すべての新任役員が学習機会を得られるように複数回・同内容での実施を試みました。

…2015 年度～17 年度に理事会役員研修委員であった中山が講師を担当しています。

第1回分開催報告

①5/22(水) 18:40～20:20 @生協会館 3 階商談室

出席者：伊藤、高橋(廉)（以上、新任理事）、江戸、三上（以上、新任監事）、高木（理事会スタッフ）

事務局：鏡、中山

②6/5(水) 18:30～20:10 @生協会館 3 階商談室

出席者：坂上、奥山（以上、新任理事）、寺本（理事会スタッフ） 事務局：鏡、中山

- ✓ 研修会参加者の北大生協の利用実感やイメージ、2019 年度理事会で考えていきたいことなどを無記名で回答いただきました。第 2 回研修のディスカッションの内容に反映します。
- ✓ 大学生協における理事会の位置づけ、理事会構成員の役割と期待されること、北大生協における理事会議論の組み立てなどを学習しました。
- ✓ 決算書の読み方として、決算数値の捉え方および貸借対照表・損益計算書の見方を学習しました。日常の生協利用とのつながりで特に意識したい数値について取り扱いました。
- ✓ 理事会議論に参加するうえで参考となる資料として、下記のものを配布しています。
 - ・2018 年度理事会議題一覧
 - ・2019 年度理事会開催計画
 - ・理事会規則
 - ・意思決定基準
 - ・監事監査規則
 - ・大学生協ハンドブックより、「大学生協の仕組み（第 8 版では P31～P36）」「大学生協の経営（Part3）」
 - ・2019 年 4 月理事会 営業総括・決算報告資料
 - ・2019 年 4 月理事会 議事録
 - ・2016 年第 7 回理事会 発言録
 - ・大学生協連役員室発行「理事・監事の役割と責任について」

○参加者アンケートより

（特徴的な回答から：疑問点については可能な範囲で第 2 回にフォローします）

- ✧ 「大学生協のあらゆる取り組みの結節点としての理事会」を学ぶとともに、「ひとりひとりの生活コミュニティとの関わり・日常の生協利用実感を大切にしたい理事会議論への参加」を理解できました。
- ✧ 役員としての責任・義務については、「一般に必要とされる注意を払いながら」としましたが、理事会の具体的な場面や日常生活における状況についても気になっている参加者がおり、第 2 回の際にフォローします。決算書の読み方の実践については、時間の関係もあり、研修会内では理論を学び、理事会に参加しながら慣れていくことになりそうです。議長をはじめ、理事会運営で配慮しましょう。
- ✧ 監事からは「監事の具体的な役割をより知りたい」という声がありましたが、理事から「こうしてください」と指定してしまうような状況は内部統制上避けるべきと思われるので、第 2 回では最低限のレベルで対応を考えます。

○当日の資料がほしい方は、理事会室までご相談ください。

第 2 回に向けて

開催予定： 7/3（水） 18:30～20:00

参加対象：すべての 2019 年度生協役員（継続役員を含みます。主に学生・院生を想定していますが、教職員のみ
なさまも歓迎いたします。）

- ✓ 理事会議論の前提知識として、北大生協の取り組みと組織全般の整理、現在までの到達を紹介します
- ✓ 役員のみなさんの北大生協へのイメージや利用実感などをもとに、北大生協の発展と組合員の生活向上を実現する理事会議論につながる交流機会を設けます

* 詳しくは 6 月 17 日に発信しています、開催案内をご覧ください。出欠は 6 月 28 日（金）までに回答をお願いいたします。

以上

2019 年 6 月 17 日

理事・監事・理事会スタッフ 各位

北海道大学生協同組合
理事長 柿澤 宏昭

第 2 回 新任（学生院生）役員研修会 開催のご案内

拝啓

皆様におかれましては、益々ご健勝のこととお喜び申し上げます。

さて、標題の研修会を以下のとおり開催致します。

今回の研修会は、大学生協の中心的な運営者として活発な 2019 年度理事会協議を役員のみなさまが活発にできるよう、大学生協・北大生協が目指していることと実際に取り組んでいること、北大生協の現状などを学ぶとともに、役員のみなさまの現状認識や課題意識などをフリートークで交流します。その中で、理事会や理事監事の役割についての理解を深められればと考えています。

第 2 回につきましては、新任役員だけでなく、再任された理事監事の皆様の参加も歓迎いたします。

万障繰り合わせの上、ぜひ、ご参加いただきますようお願い致します。

敬具

記

1. 日時 7 月 3 日(水) 18:30～20:00（予定）
2. 場所 生協会館 3 階・商談室

諸般の都合により、不参加者がいても再度の日程調整は致しませんのでご了承ください。

お弁当を用意いたしますほか、研修会の準備の関係がございますので下記メールアドレスまでご連絡ください。

また交通費 2000 円を支給します。

ご出欠は、6 月 28 日（金）までに、メールにてご連絡ください。

北大生協理事会室 seikyou@coop.hokudai.ac.jp

研修担当（中山・農学院 M1） nakayama.tk@fc.univcoop.or.jp

以上

起案年月日	機関／会議名	議案の取扱	起案部署（分類） 起案者
2019/06/19	常務理事会	報告事項	鏡 専務補佐
2019/06/26	理事会	報告事項	
議案	水産支部意見交流会開催について		
提案要旨	2017 年に開催しましたが、昨年ではできなかったことを深く反省しています。 周辺の飲食店等の状況や学内人口など事業環境が好転しないながらも、理事会として函館キャンパスの組合員へしっかりとコミットしていかなければなりません。 そこで意見交流会を企画しました。		

水産支部組合員の皆さま

2019 年 5 月 27 日
北海道大学生協同組合
専務理事 小助川 誠

2019 年度 北大生協水産支部 意見交流会 開催のご案内

日頃より北大生協水産店をご利用いただき誠にありがとうございます。

北大生協水産支部として、残念ながら組織活動ができておらず、組合員の皆様のご要望を「組合員の声カード」以外では汲み取ることができていないのが現状です。2017 年度に水産店をご利用いただいている有志の方々にお集まりいただき「意見交流会」を開催しました。昨年度はできませんでしたが、今年度は開催する運びとなりました。

つきましては、日頃ご利用になって意見をお持ちの方から若干名を募集して、生協役員や店舗責任者と意見交流ができればと考えています。応募者多数の場合は、理事会で選考させていただきます。

皆さまの積極的なご応募をお待ちしています。

-----開催要旨-----

開催日：2019 年 7 月 26 日（金）18:30～20:00

場 所：水産キャンパス福利厚生施設 食堂内

参加者：専務理事、専務補佐（兼水産支部長）、水産支部担当理事、
購買・食堂・書籍店舗責任者、店舗スタッフ、
総代、組合員より若干名

-----「意見交流会」参加者募集-----

所属・学年・氏名・連絡先と簡単な意見内容の主旨を書いてメールにてご応募ください。なお、メールのタイトルは「水産支部意見交流会参加希望」と記載してください。

seikyou@coop.hokudai.ac.jp 応募締め切り日：7 月 12 日（金）

ご応募いただいた方には、北大生協理事会室より詳細をご連絡いたします。

起案年月日	機関／会議名	議案の取扱	起案部署（分類） 起案者
2019/06/12	経営会議	報告事項	高橋（真）常務理事
2019/06/19	常務理事会	報告事項	
2019/06/26	理事会	報告事項	
議案	環境課題推進委員会報告		

1) 2019 年度第 1 回環境課題推進委員会開催報告

開催予定日時：6 月 20 日（木） 18:15 ～

場所；生協会館 3 階商談室

出欠状況；

委員＞伊藤 高橋（真） 石垣 春名 中山 稲垣 植松 水谷 竹渕 高木 高橋（簾） 羽
山 欠席

オブザーバー＞越智 原田（学生） 池上（北大 SCM 本部）

小助川専務理事 ＊途中退席予定

事務局＞大内 軸丸

予定議題と進行計画；

0. 第 1 回環境課題推進委員会開催にあたり
- ～ 小助川専務理事挨拶 出席メンバー自己紹介
- i. レジ袋有料化実施開始後の動静について
- ii. 2019 年度理事会にて確認された申し送り事項の確認
- iii. 2019 年度環境課題推進委員会の取り組み方針の具体化について
- iv. この間の北大生協環境マネジメント報告 他
- v. 次回委員会開催日程確認

2) 全国環境セミナー2019（大学生協連主催）への委員の派遣について

開催日時；2018 年 6 月 22 日（土） 13:00 ～ 23 日（日） 15:30（予定）

開催会場；三重大学（津市）

派遣者；伊藤 凌 委員長

セミナー内容；別紙＜「全国環境セミナー2019」News vol.2＞参照

＜特別講演会について＞

三重大大学教授 朴 恵淑先生

「地球・地域の環境問題と持続可能な開発目標（SDGs）」

3) レジ袋有料化実施開始後の動静について

5. 環境マネジメント関連 (4) レジ袋有料化実施開始後の動静について 参照

4) 2019 年度北大サステイナブルキャンパス推進員・同補佐の任命と第 1 回サステイナブルキャンパス推進員会議出席について

- ・ 北大サステイナブルキャンパス推進員 : 軸丸
- ・ 同上補佐 : 鏡専務補佐

(2018 年度旧環境負荷低減推進員から引き続く)

- ・ 第 1 回サステイナブルキャンパス推進員会議

日時: 7月4日(木) 10時30分～12時00分

場所: 事務局大会議室

出席予定者; 鏡専務補佐出席予定

5) 環境マネジメント関連

<下記事項 別紙 参照>

- (1) 北大借用施設の電気料ならびに水道料金の2019年度の請求単価について
- (2) 食堂店舗の排水管理について
- (3) 中央食堂2階食堂ホールの空調設備の改修工事について <続報>
～ 工期確定をめぐって調整中
- (4) レジ袋有料化実施開始後の動静について

以上

1. 北大借用施設の電気料ならびに水道料金の2019年度の請求単価について

- 5月31日（金） 北大財務部調達課より、2019年度4月から2020年3月までの電気ならびに上下水道料単価について2018年度と同一単価である旨通知

- ・ 電気料 1 kwhあたり単価（消費税込み） 17円00銭 （前年度単価から変更なし）
- ・ 上水料 1 m³あたり単価（消費税込み） 45円55銭 （前年度単価から変更なし）
- ・ 下水料 1 m³あたり単価（消費税込み） 245円83銭 （前年度単価から変更なし）

- 大学から請求されるガス単価について

～ 大学とのガス請求については、燃料調整費を含めた単価となっており、所謂変動制となっているため、昨年から引き続いているLNG価格の上昇等により大幅な請求単価の上昇となっています。

- ※ 2018年度第8回環境課題推進委員会（5月13日開催）にて委員から要求のあった2018年度の北大生協の一次エネルギー（電気・ガス・水道等）の使用実績については、6月20日（木）に開催される第1回環境課題推進委員会に報告できるようデータを集計中。集計結果が出次第、理事会にも報告予定。

2. 食堂店舗の排水管理について

1) グリーストラップ（GT）槽にオゾン分解システムが設置されていない店舗のGT槽の春季清掃作業について

- ・ 対象店舗 ; クラーク食堂厨房 北部食堂 ポプラ食堂 3店舗
- ・ 清掃業者 ; 株式会社クリーンエコロジー北海道
- ・ 清掃実施日と回収した汚泥量 ; 下表参照

食堂店舗	GT槽 設置場所	GT槽 ナンバー	清掃作業実施日時			汚泥回収量 (単位: kg)	備考 / コメント
クラーク食堂	厨房内	①	5月11日	(土)	15:00～18:00	20	厨房内GT槽または排水経路から発生していると思われる異臭充滿？異臭対策を講ずる必要あり
		②	5月11日	(土)	15:00～18:00	20	
北部食堂	屋外	①	6月1日	(土)	15:00～17:00	50	回収量が極めて多いため、回収回数を増やす必要あり
		②	5月18日	(土)	15:00～19:00	100	
		③	5月18日	(土)	15:00～19:00	40	
ポプラ食堂	厨房内		6月1日	(土)	9:30～11:00	60	GT槽容量に比べ、回収量が多いため、今後回収回数を増やす必要あり

回収量計 290

回収された汚泥は、産廃（廃油）処理

2) 工学部食堂 GT槽から排水槽につながる排水管の高圧洗浄作業について

- ・ 5月18日（土） 洗浄作業完了

3) 2019年度の排水水質検査のための採水作業実施予定日

- ・ 6月25日（火） 全店採水実施予定 今年度は獣医学部店厨房内GT槽も採水予定
採水実施業者・株式会社クリーンエコロジー北海道を通じて水質検査分析依頼

3. 中央食堂2階食堂ホールの空調設備の改修工事について <続報>

～ その工期の確定をめぐる調整中

1) 改修工事の概略

- ・ 2階ホールに設置されている故障中の床置型エアコンをクレーン車による撤去し交換設置
- ・ それとは別に天井埋め込み型エアコンを設置、これに伴って天井工事発生
- ・ 新型のエアコンのため、配管工事と電気設備工事発生
⇒ このため中央食堂は工事期間中全館閉店

2) 提示された工期案

- ・ 8月2日(金) 既存エアコン撤去 … 食堂2階ホール使用不可
- ・ 8月3日～4日(土・日) 床等補修 … 食堂2階ホール使用不可
- ・ 8月5日～9日(月～金) 新設エアコン搬入 ならびに電気設備・機械設備工事
… 食堂全館閉店

3) 上記に対して

- ・ 8月4日・5日が北大オープンキャンパス実施日と重なり、来訪者の中央食堂利用のピークに重なることから、生協としては
第1希望 ; エアコンの撤去日を8月2日(金)から8月6日(火)にずらす
第2希望 ; 契約上難しいのであれば、8月4日・5日におこなう工務を凍結
学務部学生支援課に工期の修正を依頼

4) この工事に付随して

～この工事に合わせて2階購買店舗の配線工事と2階機械室に設置されている分電盤整備に係る改修を検討中、学務部学生支援課と調整中。

【開催案内】全国環境セミナー2019

全国大学生協連 会員生協 専務理事・組織委員長 各位

全国大学生生活協同組合連合会(学)発
2019年4月22日(月)

【開催要項】全国環境セミナー2019

全国環境活動推進委員会 委員長 大築 匡
(早稲田大学生協専務理事)

1. 開催趣旨・目的

近年、地球温暖化が遠因とも思われる豪雨災害によって、日本も甚大な被害を受けています。最近では西日本豪雨などのように多くの人命が失われる激甚災害も記憶に新しいものとなっています。2015年12月にパリで開催されたCOP21（気候変動枠組条約第21回締約国会議）では、温室効果ガス排出削減のための新たな枠組みが策定され、各国での地球温暖化防止に向けた具体的な取り組みがより一層期待されています。

SDGsの目標の中にも組み込まれているように環境に対する取り組みや環境に配慮した行動は世界共通の認識になっており、社会全体が環境に対する意識を高め、様々な企業や団体が環境マネジメントや環境保全活動を実施し、持続可能な開発型社会を実現するべく努力を重ねています。そして大学生協も社会に生きる一つの組織として、持続可能な社会の形成に向けて取り組むことを全国総会でも確認しました。大学生協の組合員の多数である大学生もこれからの未来を歩む主人公としてその道を守っていく努力を忘れてはいけません。大学生協が取り組む環境活動の意義を改めて理解し、私たちが地球に生きる一人の人間としてどのような選択、行動をするべきなのかを議論し考え、そして、その時だけの取り組みになるのではなく、継続した取り組みの推進が必要です。

今回の環境セミナーが開催される三重県は重大な環境問題（四日市ぜんそく）に直面した過去があり、その後の環境問題に対する意識が形成されました。また三重大学では日本唯一の「環境推進大学」として地球温暖化防止や省エネのための科学技術や社会システムの教育研究を推進しており、学生に向けて「環境マインド」の育成を行っています。そのような環境の中で『環境 ISO 学生委員会』と呼ばれる組織が、学生の自由な発想のもと環境活動を推進しています。環境について大学ぐるみで考え、活動する「環境マインド」について触れるこの機会を生かしていけるようにしたいです。

このセミナーでは「人と地球にやさしい持続可能な社会の実現をめざして」をテーマに、組合員一人ひとりが自分の生きる社会に目を向け、また大学生協の一員というだけでなく、これからの社会を担う一人の人間としても主体的に行動するきっかけとなるセミナーを目指します。

全国環境セミナーのテーマ

人と地球にやさしい持続可能な社会の実現を目指して

※今後の実行委員会での議論を通じて、テーマ等が変更になる場合がございます。

【開催案内】全国環境セミナー2019

2. 獲得目標

全国環境セミナー2019を通じて、セミナー参加者がこのような姿になることを目指します。

参加者一人ひとりが「環境活動に取り組む意義」を改めて考えられるようになる。

大学生協が行っている環境に関する取り組みについて理解することができる。

参加者一人ひとりが持続可能な社会を意識し、その存続のために主体的に行動することができるようになる。

3. 開催概要

【日 時】2019年6月22日(土)13:00 ~ 23日(日)15:30 (予定)

※全国環境セミナー2019はJUON(樹恩)NETWORKの総会と合同開催予定です。

※23日の終了時間は変更になる場合がございます。確定した終了時刻は、5月第2週発信予定の「セミナーnews」でご案内いたします。またセミナー終了後のオプション企画についても同「セミナーnews」でお伝えします。

【会 場】三重大学（三重県津市/近鉄江戸橋駅より徒歩10分）

【参加対象】下記の4. 参加対象を参照

【参 加 費】6,000円（1名あたり）

【宿 泊】宿泊をご希望される方に向けて、連合会で津駅周辺のビジネスホテルを一括手配いたします。

Web申込システムより申込する際に、「☐連合会による宿泊手配を希望する」にチェックを入れてください。

※詳細は、本要項と一緒に送付した「【19環セミ】宿泊手配について」を必ずご確認ください。

【主 催】全国大学生生活協同組合連合会・JUON(樹恩) NETWORK

【後 援】三重大学、環境省、経済産業省、林野庁、三重県、三重県生協連を予定（申請中）

【運営体制】 実行委員長 吉山 功一

(2019年度 全国環境活動推進委員会副委員長/広島大学生協・福山市立大学生協専務理事)

企画局長 金田 直己 (2019年度 全国大学生生活協同組合連合会 学生委員)

事務局長 矢間 裕大 (2019年度全国大学生生活協同組合連合会 学生委員)

※費用補助対象となる会員生協からの参加者は、会員生協役職員教育研修積立金からの費用補助が1名適用されます。なお、交通費の補助については、全国大学生協連「交通費等支給規定」に準じて行います。

4. 参加対象

大学生協の環境活動に興味のある組合員のうち、

会員生協理事会が参加を認める者・大学生協連が参加を呼びかける者

～特に積極的な参加をお待ちしております！～

- 各会員の組織委員（学生委員） ●生協役職員
- 環境サークルや大学職員など大学の中で環境活動に携わっている方

※全国環境セミナー2019では、環境活動の意義を学ぶ時間など、初学者に向けた内容になっていることを

あらかじめご了承ください。

*参加者数想定は **150名**です

【開催案内】全国環境セミナー2019

5. 申込方法・申込締切

【申込方法】

「[全国大学生協連 セミナーWeb 申込システム](#)」より参加申込・登録をお願いします。

▶ Web システム (<https://secure.univcoop.or.jp/seminar>)

申し込み方法の詳細は、添付資料「[19 環セミweb 申込方法](#)」をご参照ください。大学生協/ブロックごとのパスワードが必要となります。全国総会の登録で使用するパスワードになります。(連合会会員コード)
申し込みに関するお問い合わせは、下記お問い合わせ先をお願いします。

申込締切は **5月29日(水)18:00** となっております。ふるってご参加ください。

※申込締切を超えられた場合、食事および宿泊手配の確約ができません。予めご了承ください。

【ホテル手配に関連して】

宿泊をご希望される方に向けて、全国大学生協連で津駅周辺の宿泊先を一括に確保し便宜を図っております。

Web システムより申込する際に、「☐連合会による宿泊手配を希望する」にチェックを入れてください。

※すべて津駅周辺のビジネスホテル(部屋はシングル)となります。価格帯は7,000～10,000円程度です。

ホテルについては、申込状況に応じて連合会にて割り振りを行います。ホテルの希望を伺うことは致しかねます。

※セミナー終了後、会員生協へ宿泊費の実費をご請求させていただきます。

※宿泊可能な人数に限りがございます。先着順にお受けしますので、あらかじめご了承ください。

万一、手配したホテルが満室となった場合は、各会員生協にメールにてご案内いたします。

※詳細は、本要項と一緒に送付した「[19 環セミ宿泊手配について](#)」を必ずご確認ください。

【アレルギー申請書に関連して】

食物アレルギーをお持ちの方は参加申し込みと同時に、

添付ファイル「[19 環セミ食物アレルギー情報申告書](#)」にご記入の上、[Word ファイルにパスワードをかけた状態で](#)、
全国環境セミナー2019 事務局長(nfuca-eco2019@univ.coop)までお送りいただけますようお願いいたします。

※添付ファイルには、パスワードによる保護をかけています。パスワードは別メールにてご案内いたします。

※食事手配の関係で **2019年5月29日(水)**までに申告してください。遅れた場合、対応致しかねます。

◆申込・ホテル関連・アレルギー申請等、事務関連に関するご不明点・お問い合わせは、
[全国環境セミナー2019 事務局長 矢間\(nfuca-eco2019@univ.coop\)](#)までお願いします。

【開催案内】全国環境セミナー2019

6. その他お知らせ

【今後の案内について】

持ち物やタイムテーブル等セミナーの詳細については、今後『全国環境セミナー2019News』として、みなさまに発信を行う予定です。参加を検討されている方、参加をされる方は必ずご確認ください。

オプションコンテンツのご案内や、事前課題についても『全国環境セミナー2019News』を通じてご案内いたします。

【連合会 HP、インフォメーションページの案内】

発信された開催案内・開催要項・Newsなどは『全国大学生協連組合連合会インフォメーションページ』(<http://fc.univcoop.or.jp/information>)からもご覧いただけます。

ユーザ ID : univcoop パスワード : support

⇒ 情報 BOX「01 セミナー案内」

※ID・パスワードのお取り扱いにはご注意ください。

【全国環境セミナー2019 に関するお問い合わせ先】

全国大学生協連組合連合会 学生委員会 全国環境セミナー2018 事務局

〒166-8532 東京都杉並区和田 3-30-22 大学生協会館 4 階

TEL : 03-5307-1124 MAIL : nfuca-eco2019@univ.coop



ご案内は以上となります。

全国環境セミナーについて

セミナー概要

※詳細は開催要項をご確認ください。

- ※日時：2019年6月22日(土)～23日(日)
- ※会場：三重大学(三重県津市)
- ※参加費：6,000円(宿泊費・交通費は含まれません)
- ※参加対象：大学生協の環境活動に興味のある組合員のうち、会員生協理事会が参加を認める者・大学生協連が参加を呼びかける者



2018年全国環境セミナー@宮城教育大学の様子

参加申込締切を延長します！

※切：5月29日(水) **6月7日(金)**
締切

※連合会によるホテル手配を希望される場合は、**6月3日(月)までにお申し込みください。**

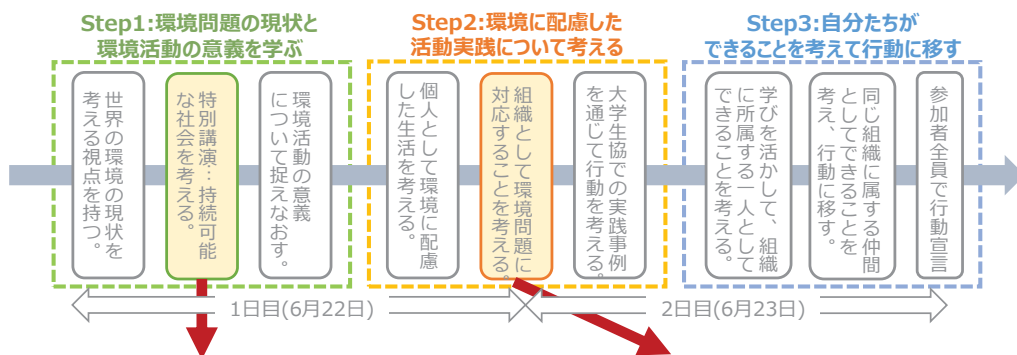
こんな人におすすめです！

- 各会員の組織委員(学生委員)
- 生協役職員
- 環境サークルや大学職員など大学の中で環境活動に携わっている方
- ◆環境活動に初めて触れる人から、自分たちの活動について振り返りたい人、今後の活動に自信を持ちたい人まで大歓迎です！
- ※学びの内容は初学者向けの内容になっていることをご理解ください。



学びの流れについて

◆学びは大きく**3つのパート**に分かれています！



注目 Topics① 朴 恵淑先生による特別講演



(朴恵淑研究室HPより)

地球・地域の環境問題と持続可能な開発目標(SDGs)

特別講演では、日本の高度経済成長を支えた、三重県四日市コンビナートからの大気汚染による四日市公害の教訓を踏まえて、持続可能な社会創生のための国連持続可能な開発目標(SDGs)を生かした、地域・世界の産官学民とのパートナーシップについて考えます。――
三重大学人文学部・地域イノベーション学研究所教授
地域ECOシステム研究センター長
専門分野：環境地理学・環境教育(ESD)・環境政策論

注目 Topics② 四日市公害から学ぶ

三重県で開催される全国環境セミナー2019では、四日市公害について学習することで、**過去から学び現在の行動について考える機会**にしたいと考えています。



セミナー当日は、四日市公害の教訓を未来に残すために活動している方を招きし、四日市公害から私たちが学ぶことは何か考える機会を用意しています！

◆全国環境セミナー2019に関するお問い合わせは、nfuca-eco2019@univ.coop (セミナー事務局長：矢間 裕大)までお願いします。



終了時間と資料館見学のご案内

セミナー2日目(6月23日)の終了時間は、**15:30**を予定しております。

※セミナー終了後、混雑を避けるため、一斉解散ではなく、地域ブロックごとの解散を予定しております。
解散時間が最大**16:00を超える場合**がございます。飛行機・新幹線等は余裕をもって手配していただくようお願いいたします。



▲昨年の様子



ポスター・展示物の
出展のお申し込みは、
【コチラ】より！



ポスター・展示物交流のご案内

今回の全国環境セミナーの中では、**ポスター・展示物交流の時間**を設けています。この展示ブースはこれまで取り組んできた環境活動に関する情報や、実践した活動の交流、活動の成果を披露する場となっています。機関紙などの広報物、活動紹介の模造紙など、積極的にをお持ちください！
ポスター・展示ブースの申込〆切：**6月15日(土)**
※詳細は一緒に送られている『19環セミ』ブース出展について』をご参照ください。



セミナー実行委員会の様子



四日市公害と環境未来館も見学し、実行委員自身も四日市公害について学びました！

環境活動は1人でもできます！しかし、みんなで行うことで大きな力となります！このセミナーであなたが「変わり」、そしてあなたが「変えて」いきたいと思います！

今まで環境問題をあまり意識しなかったり、環境の活動をしてなかったりする人も大歓迎です！私たちが一緒に環境について考えてみませんか？

全国環境セミナーは僕にとって変わるきっかけとなるセミナーでした！2日間の学び合いを通して、お互いに環境活動への理解が深められるよう頑張っていきたいと思います！

実行委員会メンバー同、みなさんの参加をお待ちしています！



▲全国環境セミナー2019実行委員会のメンバー

◆全国環境セミナー2019に関するお問い合わせは、nfuca-eco2019@univ.coop (セミナー事務局長：矢間 裕大)までお願いします。

起案年月日	機関／会議名	議案の取扱	起案部署（分類） 起案者
2019/06/19	常務理事会	協議事項	小助川 専務理事 （軸丸）
2019/06/26	理事会	協議事項	
議案	レジ袋有料化の実施状況について		

1) 6月1日（土）有料化開始後のレジ袋の利用状況について

- ・ レジ袋の店舗別利用状況 6/1（土）～6/13（木）
別紙 6/14PR チームミーティングで出されたコメント付き一覧表参照
- ・ 2018 年度店舗別レジ袋仕入れ実績表 別紙参照

2) 組合員の反応 ～「組合員の声」カード〈工学部店〉他

(A)“レジ袋 5 円は、エコではなく利益を考えた価格設定のような気がする”

組合員から生協へ、生協から組合員へ
組合員の声カード 北海道大学生生活協同組合

学 生 学部 学科 年 氏 名 伊コマツ
院 生 研究科
教 員 学部 研究室 連絡先
職 員 所属 回答が いる どちらかを
いない 〇で囲む

〈私からひとこと〉 月 日、対象部門または店舗 ()
〈回 答〉 月 日

レジ袋 5 円は、エコではなく、
利益を考えた価格設定
のような気がする。

おはよう

回答印

⇒ 環境課題推進委員会委員長・伊藤さんよりコメント

このような声が届くだろうと考えていましたので、私の考えを述べさせていただきます。

自分に不利益な事があると相手を疑いたくなるのもよくわかります。

その上、レジ袋有料化で生協に利益が全くない、と言えば嘘になりますから尚更です。

やはり、正直に答えるしかないと思いました。

- ・ レジ袋の利用を削減するために始めた。
- ・ より多くの人々がレジ袋利用をためらうようになってほしいので、(原価よりもやや高い)5 円にした。
- ・ また、混雑時の購買での混乱を避けるために大きさに関わらず(原価なら値段に違いがあるけれど)一律 5 円にした。

(・レジ袋を仕入れないことによる利益は今年だけ発生している。)

(・結果的に利益はあるが、それを主目的にはしていない。)

と説明することになるのかなと。

以下略

⇒ 環境課題推進委員会委員・植松さんより

記憶違いでしたら申し訳ありませんが、

今までの話し合いで「収益は大学の環境活動に寄付する」という話があったと思いますが、この話は廃案となったわけではないですよね。

ポスターや ELMS 掲載文ではその点について触れることができなかったで、今回は利益を第一の目的としていないことを伝えるいい機会なのではないでしょうか。

寄付の話をどこまで学生に伝えてよいのか分かりませんが、差し支えなければ伝えてみるのはかがでしょうか。

(B) “生協プリペイドで袋買うと 2 円くらいににするのはどうですか？”

組合員から生協へ、生協から組合員へ
北海道大学生生活協同組合

組合員の声カード

学生 学部 学科 年 氏名 袋 太郎

院生 研究科

教員 学部 研究室 連絡先

職員 所属

回答が いる どちらかを いない どちらかを

〈私からひとこと〉 月 日、対象部門または店舗 ()

生協プリペイドで 袋 買って 2 円 くらいに するの は どう ですか？

回答者

(c) 植松さんと工学部店・太田店長の会話から

“店内にある電子レンジで加熱したお弁当を直接持てないのでレジ袋が必要、という声上がるのではないかと（加熱したお弁当を触った時に「熱っ！」となっている学生をよく見かけるそうです）”

(D) 教職員の方から 店舗でマイバックの販売を奨める声

3) 最近の注目した動き

(1) グリーン購入法の改定を意識した九州大学生協の取り組み

～ レジ袋有料化の他に、特典の付与等誘因企画・マイバック利用の推奨、他の品目（スプーン等）でのプラごみ削減取り組み

<次ページ囲みテキスト参照>

(2) 学内の動き

・ 北大祭での海ゴミゼロウィーク の取り組み

～ 北大祭パンフレットより

・ 北大生協学生委員会 7 月発行予定 “letter” プラスチックごみ特集記事 掲載

「環境中にマイクロプラスチックを排出しにくい事業」へのご理解とご協力をお願いいたします。

九州大学における研究成果もあり、海洋中のマイクロプラスチックの増加が問題となっています。

九大生協の3月及び4月の理事会で、「基本的にはモラルの問題も大きいですが、使わないことによる抑制を目指す」ことを決定しました。

最初のステップとして、以下の取り組みを開始いたします。皆さまのご理解とご協力をお願いいたします。

1. レジ袋の削減

- 7月1日より有料化します
- マイバッグ利用についてポイントを付与します。
※全学共通ICカード機能を利用しますので、電子マネー利用者が対象です。
- 2種類の九大生協オリジナルマイバッグを作成し、販売します。
「一般的なお買い物でご利用いただけるもの」
「パンやお弁当の利用に適したデザインのもの」
※このほかに公費利用時の「公費通い袋」も準備します。

2. プラスチック製スプーン等の廃止

弁当やデザート利用時に添付しているプラスチック製のスプーン等を順次他の素材に変更していきます。

3. ストローの一部を生分解性素材のものに変更

但し、スプーン付きストローなど、代替の製品がないものについては、当面使用いたします。

※ 現在、コールドのカフェメニュー（アイスコーヒーなど）で使用しているカップと蓋は、2009年から生分解性素材のものを使用しています。4.次のステップで、マイカップ利用の拡大などを検討していきます。

2019年6月3日
九州大学生協同組合

5) この間の取り組みを振り返って

（6/13（木）レジ袋利用削減推進PRチームで出された意見から）

- ・ 今後の課題としては、北大生協ではレジ袋の有料化を先行して実施しましたが、九州大学生協のように特典の付与等誘因企画・マイバック利用の推奨、他の品目（スプーン等）でのプラごみ削減取り組みをセットにした取り組みが求められる。
- ・ レジ袋の削減の取り組みを組合員全体で共有して自発的におこなうようなことを誘因するような企画が必要。
- ・ レジ袋の販売で出た収益の使いみちの明確化

これらについては、今週開催される第1回環境課題推進委員会に報告して委員から意見をいただくこととした。

以上

6/1～6/13 北大生協店・ンぽ別レジ袋利用状況ならびに辞退状況

店舗名	店舗 立地状況	6/1～6/13 レジ袋利用 合計数量(単位; 枚)	組 価	合計金額 (単位;円)	6/1～6/13 利用客数 (単位;人)	6/1～6/13 レジ袋 辞退率 (単位;%)	6/14(金)レジ袋利用削減推進PR(広報)チームのミーティングで 6/6までの実績をみて出されたコメント
北大北部購買	単独建物	855	5	4,275	17,003	95.0%	レジ袋の利用枚数が北大生協店舗でトップ、この店舗でどうレジ袋の利用を減らしいくが焦点となる店舗。
北大工学購買	学部棟内	534	5	2,670	16,046	96.7%	有料化を実施してから「組合員の声」カードで2件ほど「声」あり。利用率が客数が他店と比べ多い店舗の割には辞退率が高いのは何故?
北大会館S	単独建物	358	5	1,790	6,789	94.7%	来訪者利用?
北大中央購買	単独建物	316	5	1,580	6,505	95.1%	来訪者利用?
北大コップパン	単独建物	778	5	3,890	4,900	84.1%	直接利用者から「有料化するのであれば紙袋を用意してほしい」等の異論続出。 来訪者利用度が高くないか?
北大理学売店	学部棟内	62	5	310	1,493	95.8%	文系売店(ショップ)に比べると、レジ袋利用者が多いのは何故?
北大文系売店	学部棟内・ 軍艦講堂ホールに設置	14	5	70	2,106	99.3%	理系売店(ショップ)に比べると、レジ袋利用者が少ないのは何故? 環境意識それとも立地?
北大保健購買	学部棟内・ イトインコーナーあり	30	5	150	4,047	99.3%	有料化前のレジ袋の非使用率、2018年度仕入実績比較で87%台
北大獣医購買	単独建物・ イトインコーナーあり	47	5	235	2,313	98.0%	
北大歯学購買	学部棟内・ イトインコーナーあり	38	5	190	2,646	98.6%	
北大薬学購買	学部棟内・ イトインコーナーあり	5	5	25	3,421	99.9%	この数値、凄すぎ! ひょっとして??オペレーション確認が必要? いやいや環境に対する意識が高い!元々、有料化前のレジ袋の非使用率が90%台。
北大学寮購買		3	5	15	1,247	99.8%	
札幌キャンパス購買店計		3,040		15,200	68,516	95.6%	
北大水産店	単独棟・階下食堂あり	98	5	490	2014	95.1%	
北大生協購買店計		3,138		15,690	70,530	95.6%	
北大医学部店		35	5	115			
北大農学部店		37	5	95			
北大ポプラ店		73	5	185			
購買・食堂混合店舗計		145		395			
北大北部食堂		74	5	180			
北大中央食堂		41	5	115			
北大クラ食堂		9	5	25			
北大工学食堂		2	5	5			
食堂店舗計		126		325			
北大生協合計		3,409		16,410			

【コメント】

6月1日(土)から有料化を開始しました。6月13日(木)までの店舗別の利用状況は上記の表のとおり、購買店舗計で3138枚、利用客数と比率で95.6%となっています。辞退率は、学部棟にある店舗では高く、単独建物で利用客数が多い北部店・中央店・コップパン、会館店1階コンビニ店で辞退率が低い傾向にあります。

店舗別レジ袋仕入れ実績(2018年度)

	部門管理区分	レジ用袋	弁当用ポリ袋	合計 仕入枚数	全体構成比	年間利用客数	レジ袋辞退率
北部店	購買部門	174,000	16,000	190,000	22.3%	394,572	51.8%
中央店 (文系・理系ショップ含む)	購買部門	98,000	46,100	144,100	16.9%	312,204	53.8%
コップパン	購買部門	86,000		86,000	10.1%	97,294	11.6%
工学部	購買部門	110,000	30,000	140,000	16.4%	396,877	64.7%
会館1F	購買部門	96,000	12,000	108,000	12.7%	193,293	44.1%
獣医店	購買部門	14,000	3,000	17,000	2.0%	53,964	68.5%
歯学部	購買部門	22,000	4,500	26,500	3.1%	68,926	61.6%
保健学科	購買部門	10,000	1,400	11,400	1.3%	87,723	87.0%
薬学部	購買部門	8,000	1,000	9,000	1.1%	97,116	90.7%
購買店舗 小計		618,000	114,000	732,000	85.9%	1,701,969	57.0%
医学部	食堂・購買混合	10,000	1,500	11,500	1.3%		
農学部	食堂・購買混合	30,000	3,500	33,500	3.9%		
ぽぷら	食堂・購買混合	14,000	3,800	17,800	2.1%		
食堂・購買混合店舗 小計		54,000	8,800	62,800	7.4%		
購買店舗含む店舗 計		672,000	122,800	794,800	93.3%		
北部食堂1F・中央食堂・工学部食堂計		20000	2,100	22,100	2.6%		
書籍部門店舗 計		4000		4,000	0.5%		
実店舗 計		696,000	124900	820,900	96.3%		
北大外売店共通A		8,000		8,000	0.9%		
札幌キャンパス 計		704,000	124900	828,900	97.3%		
北大水産支部	購買・書籍混合	22,000	1400	23,400	2.7%	50,159	53.3%
総合計		726,000	126300	852,300	100.0%		

仕入金額 ; 1,255,960 (円)

起案年月日	機関／会議名	議案の取扱	起案部署（分類） 起案者
2019/06/19	常務理事会	報告事項	鏡 専務補佐 （三谷）
2019/06/26	理事会	報告事項	
議案	学生総合共済 給付状況のご報告		

1. 給付状況

事 故 事 由				病 気		火 災 共 済	
スポーツ事故		ケガ・その他					
アメフト	9	屋内	2	顎変形症	2	水道管凍結破裂	2
スキー	2	学内	1	躁うつ病	1	盗難 現金のみ	1
ラグビー	2	屋外	1	強迫性障害	1	給排水器具からの水漏れ 風呂場	1
アイスホッケー	1	アルバイト		歯の水平埋伏及び異所萌出	1	小計	4
アルティメット	1	小計	4	出血性腸炎	1		
剣道	1			急性虫垂炎	1	父母扶養者死亡	1
柔道	1			歯根のう胞 歯周炎	1	小計	1
スカッシュ	1			潰瘍性大腸炎	1		
スノーボード	1			盲腸から腹膜炎 盲腸周囲癒着症	1		
セバタクロー	1			陳旧性心筋梗塞	1		
ソフトボール	1			咽頭口喉頭炎	1		
テニス	1			自殺	1		
バスケットボール	1						
バドミントン	1						
バレーボール	1						
フットサル	1						
野球	1						
ラクロス	1						
陸上競技	1	歩行中	1				
剣道	1	自転車（車両単独）	2			本人死亡	1
小計	30	小計	3	小計	13	小計	1

2. 給付の特徴

【事故】

・休日に近くの病院へ行こうと思ったが、開いている病院を調べるのに時間が掛かった。という声を頂きました。学生生活 110 番へ相談すると早く解決できる場合もあります。

【病気】

・精神疾患で 2 名の方が給付を受けています。新共済では精神疾患の診療を受けたときこころの早期対応保障として 1 共済期間に 1 回保障を受けることができます。

給付状況

出力日:2019/6/6

1101北海道大学生生活協同組合

	累計2018年5月～2018年5月		累計2019年5月～2019年5月		
共済事由	件数	金額	件数	金額	
病気入院	15	1,460,000	12	1,250,000	1,500,000
病気手術	7	350,000	5	250,000	
事故入院	8	790,000	9	1,022,500	3,798,500
事故手術	7	350,000	6	300,000	
事故通院・固定具使用	34	1,482,000	48	2,476,000	
特定傷害固定具	0	0	0	0	
後遺障がい	0	0	0	0	
病気学業復帰支援	0	0	0	0	
事故学業復帰支援	0	0	0	0	
こころの早期対応	0	0	0	0	
ストーカー被害	0	0	0	0	
本人死亡	0	0	1	1,000,000	
小計（被共済者本人）	48	4,432,000	50	6,298,500	
本人病気事故計	71	4,432,000	81	6,298,500	
扶養者病気死亡・自殺学業継続支援	0	0	0	0	
扶養者事故死亡（第1回）	0	0	0	0	
扶養者事故死亡（第2回以降）	0	0	0	0	
扶養者事故死亡学業継続支援	0	0	0	0	
扶養者事故重度後遺障がい学業継続支援	0	0	0	0	
父母扶養者死亡	2	400,000	1	200,000	
小計（父母・扶養者）	2	400,000	1	200,000	
父母扶養者死亡・扶養者事故死亡計	2	400,000	1	200,000	
火災	1	2,848,444	0	0	
臨時費用	0	0	0	0	
借家人賠償	2	10,398,229	3	1,257,548	
盗難（盗難自転車以外）	1	60	1	100,000	
盗難自転車	3	69,780	0	0	
火災（小計）	7	13,316,513	6	1,357,548	
火災事故計	7	13,316,513	4	1,357,548	
合計	80	18,148,513	86	7,856,048	
遅延損害金（生命）	0	0	0	0	
遅延損害金（火災）	0	0	0	0	

事故(2019年5月給付分)

学年	給付年	発生時	学部	性別	留学生	発生日	初診日	部活	スポーツ	日常生活	授業中	交通事故	傷病名	負傷部位	同部位回数	共済金	自宅／外	入院(日)	手術(回)	通院(日)	固定具(日)	後遺障害	給付額(円)	治療費総額(円)	給付額-治療費総額(円)	掲載	内 容	たすけあいアンケートのコメント
4	3	教	男			2018/8/1	2018/8/1					歩行中	脳震盪(軽度)左肘、左肩、左膝下、左太腿さつか傷、右手首打撲	1	1	外	2		14	8			56,000	0	56,000	○	青信号横断歩道を歩行中、右折車と接触し、転倒。	
	2					2018/6/20	2018/6/21					自転車運転中車両単独	左膝前十字靱帯断裂	1	1	外	23	1	47	54			428,000				チェーンが外れ転倒	
1	1	理	女			2019/4/10	2019/4/12					自転車運転中車両単独	首の捻挫	1	0	外			1				2,000	3,450	-1,450	○	自転車で乗って歩道のブロックに乗り上げ転倒して捻挫をした。	首、頭を打ったので悪い影響が出ていないかお医者さまに診てもらえるまで心配だった。窓口では分かりやすく説明くださいました。入学早々の事故でしたが、体のこととお金のことともに親身になってくださる方がいて本当に良かったです。ありがとうございました。
	3					2018/12/13	2018/12/14			屋内			左足首捻挫	2	0	外			9				18,000				ダンスをしていて左足を捻挫った。	
D 2	D 2	理	男	○		2019/4/19	2019/4/20			学内	実験中		右指に科学熱傷	1	0	外	1						2,500	18,105	-15,605	○	不注意で右指に薬品、フッ化水素がかかった	実験中は十分注意してください。
4	3	工	女			2018/8/5	2018/8/5			屋外			右足甲骨骨折	1	1	外			18	58			94,000			○	道路のくぼみに気がつかず足を捻り骨折	
2	1	医保	女			2018/8/13	2018/8/13			屋内			左手首付近裂傷	1	0	自宅			5				10,000			○	お菓子屋さんで試食を勧めたりのバイト中、段ボールを空けるときにカッターが刺さり負傷した。	今回のケガによる治療費は、労災扱いにしてもらえたためかからなかったが、共済金を請求できるのでありがたかった。万が一の時のために共済には加入しておくべきだと実感した。
4	1	総	男			2017/12/15	2017/12/18	○	アイスホッケー				右膝前十字靱帯損傷	1	0	外			24	132			180,000	15,000	165,000	○	アイスホッケー部の練習中に、転倒しフェンスに衝突した際に負傷した。	
4	3	理	男			2018/10/2	2018/10/3	○	アメフト				腰と背中を痛めた	1	2	外			44				88,000			○	部活動をしていて、タックルを受けた。	
2	1	工	男			2019/2/1	2019/2/1	○	アメフト				右手の手首と指を痛めた	1	1	外			37				74,000	17,000	57,000	○	部活であるアメリカンフットボールをしていて、相手と接触し転倒。	準備運動や事前の準備はしっかりやりましょう。
3	2	経	男			2019/1/27	2019/1/28	○	アメフト				頸部 右肘関節捻挫	1	3	外			42				84,000	42,160	41,840	○	部活中相手と接触し転倒	ありがとうございました。
	1					2019/2/1	2019/2/2	○	アメフト				左足関節捻挫、左膝関節捻挫	1	1	外			40				80,000	17,160	62,840	×	部活練習の際に他の選手と衝突し、左足を衝突の際に捻挫したことによる痛み。	足のケガだったので歩くだけでも大変でした。日頃から予防してください。
	4					2018/6/19	2018/6/19	○	アメフト				右足を剥離骨折	1	2	外			3	20			26,000				アメフトの練習中、足をくじいて負傷した。	書類が多すぎます。
	2					2019/1/21	2019/1/22	○	アメフト				腰の捻挫	1	5	外			45				90,000				スクワットトレーニングをしていて腰を捻挫した。	トレセンでスクワット中にケガをした。／どくになし。
	4					2018/11/4	2018/11/6	○	アメフト				右膝関節捻挫、右足関節捻挫	2	3	外			21				42,000	27,000	15,000	×	アメフトの練習中相手と接触、転倒し負傷した。	部活動に参加できなくなり、辛かった。
3	2	工	男			2019/2/5	2019/2/6	○	アメフト				頸部捻挫	2	3	外			31				62,000	6,500	55,500	○	練習中ディフェンスと接触して転倒した際負傷した。	上を向いたりすると痛い。
3	2	経	男			2019/1/14	2019/1/15	○	アメフト				右膝関節、右足関節捻挫	1	2	外			40				80,000	17,160	62,840	○	アメフト部の練習中に相手と接触し転倒し負傷した。	一人暮らしなので日常生活が大変だった。ケガが発生した場合は共済を有効活用しましょう。
4	4	農	女			2018/10/20	2018/10/20	○	アルティメット				左足首の捻挫	2	2	外			17				34,000	21,200	12,800	◎	アルティメットの練習中、試合中に他のプレイヤーの足に、自分の足が引っ掛かり捻挫した。	事故当日、歩けなかったのが、車が必要であれば病院に行けないのが困った。近くに病院があるか、休日だったので営業時間も短く、調べるのに時間がかかった。／けがの多いスポーツをしているので、いつもとても助かっています。
3	2	理	男			2019/1/15	2019/1/17	○	剣道				右下腿部挫傷	2	5	外			16				32,000	22,050	9,950	○	剣道中右足を踏ん張ったときに負傷した。	ケガが治るまで課外活動において支障が出た。生協の窓口の方は丁寧に对应していただいた。運動をする際にはストレッチを十分に行う。
3	2	理	男			2018/11/14	2018/11/24	○	柔道				頸部捻挫	1	3	外			34				68,000	73,870	-5,870	○	部活の練習中、寝技で抑え込まれ逃げようとして首をひねった	毎日首が痛く寝るのもしんどい日があった。しっかりとストレッチをすることが大切です。
	2					2019/3/23	2019/3/23	○	スカッシュ				歯冠部破折	1	0	外			5				10,000				ラケットが顔面にあたった	
M 1	3	工	女			2018/2/8	2018/2/8	○	スキー				右ひざ前十字靱帯断裂と内側側副靱帯損傷	1	0	外	18	1	32	82		376,000			○	岩岳全国学生スキー大会の競技中転倒し、受傷		
	3					2018/2/27	2018/2/27		スキー	屋外			右脛骨近位端粉碎骨折	2	2	自宅	8		79	6			244,000				転倒してケガを起こした。	
	4					2018/12/27	2018/12/29		スノーボード	屋外			左足首・捻挫	1	1	外			14				28,000				転倒してケガを起こした。	
	M 2					2018/5/24	2018/5/25	○	セバタクロウ				左膝靱帯損傷	1	2	外	23	1	13	19			344,000				ジャンプした時にバランスを崩して着地に失敗し転倒	

4	3	農	男		2018/5/25	2018/5/25	○	ソフトボール	右手の小指の脱臼	1	0	外				3	4		10,000	5,920	4,080	○	ソフトボールをしていて守備でソフトボールの打球を右手で止めようとしたら小指に当たり脱臼しました。	私が同った病院では、予約順、先着順に診療する体制がとられていたのですが、私がケガをしたその日は非常に混雑していたため、私が病院に到着してから初めて来院理由、ケガの状況を看護師の方に尋られるまで、1時間以上かかってしまいました。今回の私のケースは脱臼ということで、それなりの痛みはあったものの、早急に診察、治療をしなければ手遅れになるというわけではなかったようですが、早急な診察、治療が必要になるケースもあるかと思われますので、人員不足ということがあるかもしれませんが、病院の職員、医師の方々には大変感謝しております。来院した全ての方の細かな状況を速やかに把握されることは重要なのではないかと感じました。
4	3	文	女		2018/11/28	2018/11/29	○	テニス	捻挫 靱帯が伸びた	1	0	外				8	90		106,000			○	ソフトテニスをしていて乱打中に相手の打ったボールを追いかけて右足を捻った	ケガの為思うようにプレーができなかった。またなるべく歩かない方がいいと病院でわれたため、普段なら歩くところをしばしば地下鉄を使って移動したためお金がかかった。
3	2	農	男		2019/3/19	2019/3/23	○	バスケットボール	足首捻挫	2	1	外				9			18,000	10,140	7,860	○	バスケットボールをしていてボールを取ろうとして着地に失敗し足首を捻った。	バスボールにけがはつきものですが、できるだけケガの無いようにストレッチはしっかり行いましょう。
	3				2018/10/4	2018/10/5	○	バドミントン	腰部捻挫	1	0	外				34			68,000			×	バドミントンをしていてジャンプスマッシュを打って体勢を崩した	
	1				2018/8/12	2018/8/31	○	バレーボール	肩の筋肉炎症	1	0	外				50			100,000			×	バレーボールをしていてスマイクの際、肩のインナーマッスルが弱く炎症をおこした	部活がづらなくなった。/意識して運動しましょう。
3	2	薬	男		2019/3/7	2019/3/10	○	フットサル	右ひじを痛めた	1	5	外				19			38,000	30,000	8,000	○	フットサルの練習中にスライディングタックルをした時に右ひじを痛めた	
2	1	工	男		2018/6/3	2018/7/19	○	野球	左足首捻挫	1	0	外				38			76,000	100,000	-24,000	○	野球練習中足首を捻って捻挫した。	大会前にケガをしたため、大会の前後一ヶ月ほど走ることができず、練習が制限され大変だった。自分が共済のどの型に入っているにか忘れてしまっていた。ケガをしたらすぐに治療をしてもらいましょう。
2	1	文	男		2018/7/1	2018/11/2	○	ラグビー	左膝前十字靱帯断裂	1	0	外	16	1	48	46			352,000	435,400	-83,400	○	後ろからタックルされた。	バイトできず外に出歩くのも大変だった。手術が冬になり歩けないので親元に帰り休学することになってしまった。
3	2	水	男		2018/10/14	2018/10/18	○	ラグビー	右足首を捻挫	1	0	外				11			22,000	6,250	15,750	○	酪農学園大学とラグビーの試合をしていてパスをするときに少しジャンプをして着地した時に捻挫した	
4	1	経	男		2016/8/6	2016/8/6	○	ラクロス	半月板損傷	1	1	外	5	1	54	10			218,000	116,000	102,000	○	練習中左足の膝がまっすぐの状態では地面についてしまった	ありがとうございます。
卒1	4	医保	女		2018/4/21	2018/4/25	○	陸上競技	左胸軟出口症候群	1	1	外	7	1	44				208,000	131,080	76,920	○	ハンマー投げしている時、左手がハンマーに強く牽引された。	この共済のおかげで手続きを受けることができました。ありがとうございます。
3	2	法	男		2019/2/10	2019/2/14	○	剣道	両足首挫傷	1	0	外				15			30,000	22,500	7,500	○	部活の練習中バク宙の着地で失敗し、けがをした。	体重のかけ方次第で足首に痛みがあったので、歩くことに慎重にならなくてははいけなかった。日頃からストレッチを行い、体の柔軟性を確保するといいたいと思います。

病気 (2019年5月 給付分)

給付年時	給付生時	学部	性別	発生日	初診日	スポーツ	日常生活	交通事故	精神疾患	本人死亡	分類	傷病名	負傷回数	同席	共済金	自宅／外	入院（日）	手術（回）	給付額（円）	治療費総額（円）	給付額-治療費総額（円）	掲載	内 容	たすけあいアンケートのコメント
	3			2019/3/14	2019/3/14				○		精神障害	躁うつ病	1	0	外	4			40,000				うつ病	
	3			2018/7/25	2018/9/21				○		精神障害	強迫性障害	1	0	外	57			570,000	254,000	316,000	×	全てが不安になる	研修中に病気になった。共済は学生生活を助けてくれます！！
	1			2017/11/29	2017/11/29		○				消化器系の疾患	顎変形症	1	0	外	10	1		150,000				前歯開咬 咀嚼障害 咬合不全	
3	2	総理	男	2218/9/20	2018/9/20		○				消化器系の疾患	顎変形症	1	0	外	8	1		130,000	200,000	-70,000	○	噛みあわせができず	
	1			2019/2/12	2019/2/12		○				消化器系の疾患	歯根のう胞 根尖性歯周炎	1	0	自宅	3	1		80,000					
	2			2019/4/1	2019/4/1		○				消化器系の疾患	出血性腸炎	1	0	外	4			40,000				下痢、血便	
M 1				2219/3/23	2019/3/25		○				消化器系の疾患	急性虫垂炎	1	0	自宅	6	1		110,000				右下腹部痛	
M 2				2018/7/25	2018/7/25		○				消化器系の疾患	歯の水平埋伏及び異所萌出	1	0	外	3			30,000				あごが腫れて化膿した。	
	2			2019/3/12	2019/4/1		○				消化器系の疾患	潰瘍性大腸炎	1	0	外	10			100,000				腹痛の回数が普段より多くなる。3月19日血便が出る。	ヨット部の合宿（三重県）中に、下痢と腹痛が多くなり下血する。花粉のアレルギーがひどかったのと、疲労、睡眠不足が一因かも。/w i f i/があると便利。入院が2回になった場合、診断書は一枚で良いのか。/
	3			2019/4/12	2019/4/12		○				消化器系の疾患	盲腸から腹膜炎 盲腸周囲癒着症	1	0	外	13	1		180,000					
	4			2017/6/11	2017/6/12		○				循環器系の障害	陳旧性心筋梗塞	1	2	外	3			30,000					
M 1	4	工	女	2018/6/10	2018/6/11		○				呼吸器系の疾患	咽頭口喉頭炎	1	0	外	4			40,000	55,440	-15,440	○	のどの痛みと激しい咳の症状が出た。	実験におわれ、ストレスがたまっていた時。夜中に入院した為必要な物を1つも持っておらず落ち着きませんでした。窓口では非常にわかりやすく対応してくださいました。いつもありがとうございます。
	4			2019/4/3	2019/4/3		○			○	その他死亡 自殺	自殺	1	0	外				1,003,170					

火災 (2019年5月 給付分)

給付年時	給付生時	学部	性別	発生日	事 由	盗 難	給付共済	火災共済給付金（円）	学生賠償責任保険支払額（円）	給付・支払総額（円）	掲載	発生場所	内 容	全国の皆さんへコメント
	M 2			2019/3/14	凍結による破裂 水道管		0	114,696		114,696		洗面台	水抜き不十分のまま2ヶ月程、海外に行っていたので留守にしていた。洗面台の配管と洗面台と風呂シャワーの混合栓が破損。洗面台の配管破損修理と洗面台と風呂シャワーの混合栓の取替が必要。	
	M 1			2019/2/15	凍結による破裂 水道管		0	1,018,047		1,018,047		浴室	水抜きをしないで1週間程外出したところ、浴室への給水管が凍結破裂し内装に水濡れ損害が発生。自室の壁ボード、クロスの張替必要。床、クッションフロアの張替必要。壁に穴をあけて給水管の一部を溶接して直した。	水抜きを怠ったことが原因で、凍った際解体業者を呼ばなかった。／風呂が一週間使えなかった。／今後は水抜きを怠らないようにします。申し訳ありません。
	3			2019/4/14	盗難 現金のみ	○	0	100,000		100,000		居室	4／7から14の間に家のカギのかけ忘れで、自宅に保管しておいた現金15万円が盗難にあった。	戸締りを怠ったことが原因／／ご迷惑をおかけしました。／
	3			2018/10/15	給排水器具からの水漏れ 風呂場		0	161,225	436,307	682,510		浴室	浴槽にお湯を張っている際に寝てしまった。排水口が詰まっていた為、排水されず浴室から溢れたお湯が自室と階下と2階、3階の共用部廊下まで流れ出し、自室、階下、共用廊下が水濡れ汚損。自室は玄関、居間、洋室、トイレの床張替。階下は玄関、居間、洋室、トイレの天井、壁、床張替。共用部廊下の張替。	

就学費用保障 (2019年5月 給付分)

給付年時	学部	性別	死亡日	扶養者	対象者	事由	傷病名		共済金請求暦	自宅／外		生命	火災	学賠	就学費用	給付額
			2018/11/7		母	病気	脳幹部出血	脳幹部出血	1	外		A F	K W	1 6 H	1 6 W	200,000

2019年4月26日（金）

会員生協 専務理事・組織委員長 各位

第37回全国共済セミナー実行委員長
影井 俊雄（宮崎大学生協専務理事）

開催要項 第37回全国共済セミナー

来る2019年8月に静岡県伊東市のホテル聚楽にて、第37回全国共済セミナーを開催致します。今回も多くの会員生協・取引先の皆様にご参加いただき、旺盛な学び合いの場になりますよう実行委員会一同準備を進めてまいります。多くの会員生協からのご参加をお待ちしております。



1 開催趣旨と位置づけ

1-1 開催趣旨

大学生協は「皆が健康に安全に大学生活をおくることができるように。万が一の時に経済的にも精神的にも支援ができるように。そしてなによりも、共済金の支払を受けた人も受けなかった人も、生協の共済を通じて「たすけあいのこころ」を実感して社会に巣立ってほしい。他人の気持ちを思いやれる人間になってほしい」という想いから共済事業をスタートさせ、学生と職員が一緒になって様々な活動に取り組み、たすけあいの輪を広げています。

現在、4本柱を軸とした様々な共済活動は進んでおります。特に、健康かどうか確認する取り組みや共済ボードなどは、学生らしさを生かして楽しく取り組まれております。加入促進の場面でも、学生と職員が連携することで、給付事例学習会から共済の良さを学び、新入生・保護者に伝えることが出来ています。しかし、一方で「加入促進の場面で共済の良さや想いを伝えきれない」、「給付を受けた人しかたすけあいを実感できない」などの課題もあります。

本セミナーでは共済に関わる人の想いや考え、活動を学びあうことで、「たすけあいの輪」とは何かを考え、どんな形で広げ実践していくかを考えます。そして、セミナーを通して考えた想いや取り組みなどを持ち帰ることで、各大学生協の4本柱を軸とした共済活動につなげ、「一人でも多くの組合員が健康で安全な生活を送ること」、「他人の気持ちを思いやれること」を目指します。

1-2 位置づけ

I. 全国総会で決定した全国の活動方針を目指すために大学生協が学び合う場

2019年度掲げられている以下の活動方針①～④の達成を目指した学び合いを行います。

- ① 「コトモノ・コト」をもとに、組合員の日常生活を支える大学生協の取り組みを強化していきましょう。
- ② 様々な場面で組合員の学びと成長を意識し、魅力ある大学づくりへ貢献しましょう。
- ③ 大学生協に関わるすべての人が協力し合い、大学や地域の人々とともに持続可能な社会の形成を目指しましょう。
- ④ 協同組合の理念や魅力を確認し、体現できる組織と人づくりを行いましょう。

II. 大学生協共済事業第8次中期計画の基本方針を目指し、たすけあいビジョン2030を達成するために各大学生協が学び合う場

2019年度より開始される第8次中期計画及びたすけあいビジョン2030の達成を目指した学び合いを行います。

第8次中期計画の基本方針

- 方針1：学生一人ひとりの学業継続やキャンパスライフへの貢献を強めます。
方針2：大学や社会における相互扶助や協同の精神を育みます。
方針3：共済の事業と活動を通じて、大学生協の価値を高め、大学に貢献します。

たすけあいビジョン2030：“わたしたちの大学生協共済は2030年にはこうなっていたい”

- 〔1〕 たくさんの学生による“たすけあいの輪”が実現し、大学生協共済の学業継続やキャンパスライフへの貢献度が高まっている。
- 〔2〕 たくさんの声と参加が繋がって、学生どうしの“たすけあいの想い”が全国の大学キャンパスに響き渡っている
- 〔3〕 学生が学び成長し、多くの大学からの共感を得て、大学や社会に対して大学生協の価値の発信がなされている。

※ 「大学生協共済」とは制度である学生総合共済と4本柱の共済活動の事業と活動を合わせた総称を示します。

III. 年間の共済活動における全共セミの位置づけ



2 開催概要

2-1 獲得目標とテーマ

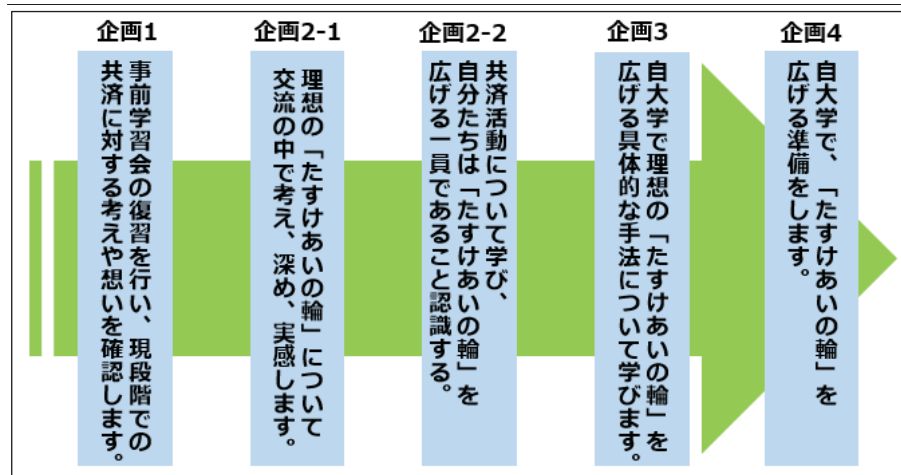
テーマ：「たすけあいの輪」を広げる

- ① 「たすけあいの輪」について、様々な人との交流の中で考え、深め、実感する。
- ② 「たすけあいの輪」をどのように広げるのか、その方法を知り、可能性を感じる。
- ③ 「たすけあいの輪」が広がった結果、どのような未来になるのかをイメージする。

第 37 回の全国共済セミナーでは、「たすけあいの輪」に焦点を当てます。「たすけあいの輪」というと、人それぞれ思い描くものは違うと思います。そのような多様な価値観を交流しつつ、「理想のたすけあいの輪」や「わたしたちの共済の目指すべき姿」について考え、深め、実感し、全国に「たすけあいの輪」を広げるためにはどうするのか、について学び、考えます。

「たすけあいの輪」というのは、学生総合共済によって、けがや病気の際に「助けられた」人はもちろんのこと、給付は受けていない人も、自分たちの「より健康で安全安心な大学生活」のために、お互いのことを思いやる気持ちで繰り返し広げられている共済活動によって、「助けられている」ということを理解し、そのような「たすけあう仲間の存在」を認識することによって、「たすけあいの輪」の理想の形について全国で共通認識をとり、その後の全国での推進力につなげていきます。

2-2 学びの流れ(仮) ※詳しい企画内容は 6 月上旬発信予定の News でお知らせいたします



2-3 参加対象

上述した開催趣旨・位置づけに則り、各大学生協の共済活動に中心となって取り組む以下の方を対象とします。

- ✓ 学生委員・院生委員・学生アドバイザー・専務理事・生協職員(パート職員含む)
- ✓ その他専務理事が認めた方

※原則、同一会員生協内の学生と専務理事(生協職員)と一緒に参加をしてください

各生協における共済活動は、**学生と生協職員が同じ目標を持ち、そのためにどのような活動をしていくかを話し合い実行することで大きな成果を出すことができます。**そのため、本セミナーの学びを各生協での活動によりつなげることができるよう、学生・生協職員の両者の参加を原則としてお願いいたします。

2-4 セミナー詳細

■主催：全国大学生協共済生活協同組合連合会 ■共催：全国大学生生活協同組合連合会

■日程：2019 年 8 月 22 日 (木) 14 時開会 ～ 24 日 (土) 14 時終了 <2 泊 3 日>

※ 閉会式後混雑を避けるために、遠方地域の参加者からバスによる送迎を行います。東京ブロック・東海ブロック・関西北陸ブロックからの参加者は最大 40 分程度会場にて待機していただく場合があります。

※ グループリーダー会議をセミナー前日の 8 月 21 日 (水) 14 時から予定します。

■場所：伊東ホテル聚楽 (〒414-0055 静岡県伊東市岡 281)

■参加規模：約 560 名を上限とします。

※ 宿泊は 6～7 人部屋になります。

■参加お申込み締切日：6 月 30 日 (日)

※ 今回は地域での申し込み人数枠は設定しません。締切日まで申し込まれた人数のセミナー参加を保障いたします。

※ そのため、締め切り日厳守でよろしくお願いいたします。締め切り日以後に申込があった場合は、全体の人数がオーバーした場合には、お断りすることがあります。

■参加費：全日程参加費 (2 泊 3 日) … 30,000 円

※別途添付の『参加費援助・交通費援助規定』がございますので、必ずご一読をお願いいたします。

■運営体制：共済セミナー実行委員会を中心に企画立案と運営を行っております。

実行委員長	：影井 俊雄 (宮崎大学生協 専務理事)
副実行委員長	：小谷 廉也 (茨城キリスト教学園生協 専務理事)
企画局長	：田中 蒼大 (全国大学生生活協同組合連合会・共済連 執行役員)
事務局長	：田中 利佳 (全国大学生生活協同組合連合会・共済連 副学生委員長／理事)
事務局次長	：佐藤 暁子 (全国大学生協共済生活協同組合連合会 共済推進部職員)
実行委員	：菅野 瑞貴 (北海道ブロック)
	佐藤 航 (東北ブロック)
	会田 亮平 (東京ブロック)
	山内 涼 (東海ブロック)
	中川 雄登 (中国・四国ブロック)
	浦野 光治 (九州ブロック)
	松山 実由規 (関西北陸ブロック北陸エリア)
	西口 明穂 (関西北陸ブロック大阪・兵庫・和歌山エリア)
	肥後 華織 (関西北陸ブロック京滋・奈良エリア)
	竹田 悦洋 (関西北陸ブロック京滋・奈良エリア 共済保険担当職員)
	不和 雪乃 (全国大学生生活協同組合連合会・共済連 執行役員)
	宮田 好未 (全国大学生生活協同組合連合会・共済連 執行役員)

3 今後のお知らせ

3-1 参加条件・申し込み方法

1) 参加にあたっての条件

参加申し込みをするにあたり、必ず以下の点をご確認ください

I 共済基礎学習・事前記入用紙提出を終えていることを参加の条件とします。

全国共済セミナーは全国方針の重点課題を具体化していく場として位置付けているため、共済セミナー後の活動実践に繋げる学びを重点的に設定しています。そのため、基礎から共済について知ることができるような時間を担保してまいります。つまり「初めて共済を知ろう」と考えて参加した場合、予定する学びを得ることが困難になります。以上の理由から最低限の共済への理解を持った方の参加をお願いしたいと考えております。事前学習資料を参考に個人学習や会員・地域のセミナー等での学習を行ったうえで、期日までに事前記入用紙を提出していただきます。事前記入用紙や提出方法は6月発信予定のNewsにて発信いたします。

II 原則、学生と生協職員の両者での参加をお願いします。

各生協における共済活動は、学生と生協職員が同じ目標を持ち、そのためにどのような活動をしていくかを話し合い実行することで大きな成果を出すことができます。そのため、本セミナーの学びを各生協での活動によりつなげることができるように、学生・生協職員の両者の参加を原則としてお願いいたします。学生アドバイザーやパート職員の方々の参加もぜひともご検討ください。

2) 参加申し込み方法・締め切り

参加申し込み方法（参加申し込み締め切り）：2019年6月30日（日）

Webシステム（<https://secure.univcoop.or.jp/seminar>）での申し込み受付となります。申し込み方法の詳細は、添付資料『⑥【37共セミ】Web申し込み方法』をご参照ください。大学生協/ブロックごとのパスワードが必要となります。全国総会の登録で使用したパスワードになります。申し込みに関するお問い合わせは、下記お問い合わせ先をお願いします。

※ 食物アレルギーをお持ちの方は参加申し込みと同時に、全国共済セミナー事務局長・田中利佳（kyousemi-toi@fc.univcoop.or.jp）まで、その旨をご連絡ください。別途『食物アレルギー情報申告書』をお送りします。

3-2 ご案内の掲載

共済セミナーに関するご案内は、以下に順次掲載いたします。

- 全国大学生協連 インフォメーションページ 内「01セミナー案内」（ホームページ URL：<http://fc.univcoop.or.jp/information/>）
- 大学生協共済連 共済担当者サポートページ 内「組織活動>共済セミナー」（ホームページ URL：<http://www.kyosai-sp.jp/>）
- First Class 内「全国センター」→「全国センター発信文書」（一部の方のみ閲覧可）

3-3 第37回共済セミナーに関するお問い合わせ先

全国大学生協共済生活協同組合連合会 第37回共済セミナー実行委員会（kyousemi-toi@fc.univcoop.or.jp）

〒166-8532 東京都杉並区和田 3-30-22
企画局長 全国大学生協連 学生委員会 田中 蒼大 / TEL：03-5307-1124
事務局長 全国大学生協連 学生委員会 田中 利佳 / TEL：03-5307-1124
事務局次長 大学生協共済連 共済推進部 佐藤 暁子 / TEL：03-5307-1166

参考に昨年度のセミナーの様子もお送りいたします。（第36回全国共済セミナーの様子）

8月23日（木）～25日（土）静岡県の伊東ホテル聚楽に全国から多くの参加者が集まりました！

7 ブロック **110** 大学生協 計 **562** 名（実行委員・共済連職員含む）

が集まりました！（前年度は実行委員・共済連職員を含んで111生協542名）

▼ セミナー企画概要

本セミナーでは共済に関わる人の想いや考え、活動を学びあい、**共済をさらに広げる推進力**をつけることを目指します。そして、**ここで培った推進力**を新学期やその後の共済活動につなげ、「一人でも多くの組合員が健康で安全な生活を送ること」「他人の気持ちを思いやれること」を目指しました。また、メインテーマを「たすけあいの輪を広げる」として、3つの視点から共済を広げる意義やその手法などを学び合いました。

メインテーマ：たすけあいの輪を広げる

視点①（輪の具体化）：**たすけあいの輪がどのように見えているか？**

視点②（輪の広げ方・手法）：**たすけあいの輪はどのように広げられるのか？**

視点③（広がった結果）：**たすけあいの輪が広がったら、どのような未来があるのか？**

企画ごとの到達目標について	各企画の詳細
共済に関わる様々な人と交流して、自分の考えや想いを深める 企画1：「あなたの共済、私の共済」の到達目標 ○ 共済・共済活動に携わる様々な立場の人と交流することで、考えの多様性に気づく ○ 現時点での自分の考えを整理し、3日間の学びの中で深めたいことを明確化する	… 共済に対する考えを流すことで、様々な考えがあることに気づき、自身の共済のイメージ・考え方の整理をしました。また、3日間の学びで深めたいことを明確にするために目標を考えました。
学生組合員の実態や想いを知り、共済活動に繋がられるようになる 企画2-1：「耳と目になりましよう」の到達目標 ○ 組合員の実態を正しく把握できるようになる ○ 把握した実態から活動を学業継続のための理想の大学生活を考え、活動に繋がられるようになる 企画2-2：「想い、広めたくない？」の時間の到達目標 ○ 給付を受けた人の追体験を通して、給付事例を自分事として捉えられるようになる ○ 給付を受けた人の想いを広める大切さを実感する ○ 共済活動の4本柱の視点から、想いを広める活動を考える	… 組合員の生活実態を把握し、大学生活4年間の変化や社会の変化と絡めて考えたり、生活の理想像を考え、大学生協の活動に繋げる時間でした … 「語り継ぐたすけあいの想い」の冊子を給付を受けた人の立場で考える「追体験」を通して、考えを深めました。また、4本柱の視点から、共済の想いを広める大切さ知り、活動を考えました。
実態と想いを大切に活動事例から教訓を学ぶ 企画3：「見よ。考えよ。感じよ。の時間」の到達目標 ○ 実際の事例を聞き、考えることでこれまでの学びを整理し、深める ○ 今後自大学で活動に取り組むにあたって大切にしたいことを考える	… 実際の取り組み事例を聞き、考えることで、これまでの学びを整理しました。また、今までの活動を振り返り、これから取り組みあたって大切にしたいことを考えました。
このセミナーでの自分の変化を確認して、自信を持つ 企画4：「共済、ふしぎ発見！」の到達目標 ○ これまでの時間の学びを自分の中で整理し、自分の考えや想いを自分の言葉で伝えられる ○ このセミナーでの自分の考えの変化を確認して、共済・共済活動への考えや想いや「やりたい」気持ちに自信を持つ	… これまでの時間の学びを自分の中で整理し、自分の考えの変化を確認して、共済・共済活動への考えや想いなどに自信を持つ時間でした。また、企画1で考えた目標も、達成度を振り返りました。
大学生協全体で、共済を広めていけるようになる 企画5：「『想い』を形にする時間」の到達目標 ○ セミナー後、共済セミナーの持ち帰り活動に対する、モチベーションを上げる ○ 今後の自大学生協での共済活動の計画を立てる	… 持ち帰り活動について学ぶことでモチベーションを上げ、今後の自大学生協での共済活動の計画を立てました。

第36回全国共済セミナーの様子

▼ 参加者感想文（一部抜粋）・オプション企画



学生の声

- 自分の考えとは違った視点での意見があるのでとても良い意見を聞くことができた。共済によって助けられている人の状況や病気やケガをした後の不安やストレスなどについて話し合っ様々なストレスや状況について考えることができた。（札幌学院大学生協・1年生）
- 共済に加入することによって、次のステップに繋がるということを一番してほしい。万が一の時があっても共済が自分たちの生活を支えてくれて、次の行動の手助けをしてくれるからである。そのためにも、ケガ・病気を他人事にしないように共済の給付事例をまとめた冊子などを配布していくと良いと思う。（同志社大学生協・1年生）

職員の声

- 生協職員の立場からすれば、共済の成り立ちや想いを再認識する機会がありそうであまりないので、基本に立ち返られてよかったです。自生協よりもかなり活動が活発な生協からの参加者でも満足できていない様子を見ると、広報活動はなかなか達成できたと思えるレベルに達するのは難しい。（終わりがない）と思いました。（大阪電気通信大学生協・職員）
- 学生時代に大きなケガをしなかったので共済の良さをわかりやすく伝えることが苦手だったが、追体験をすることで話に深みを持たせることができそうです。（東京工業大学生協・職員）
- 共済について理解を深めることができました。また、学生たちの熱心な姿に刺激を受け、自分も頑張らないとな、と思いました。（松山大学生協・職員）

共済ボードコンテスト

全国各地で行われている共済ボードの取り組みをコンテストという形で交流し、各大学生協での今後の取り組みにつなげる目的として実施しました。「目を引くで賞（組合員の目を引くようなデザインや設置場所の工夫がなされているボード）」「大賞（あなたが最もいいな・マネしたい！と思ったボード）」「共済月間に広めたいで賞（窓口や給付申請の方法を知らせる工夫がなされているボード）」の各賞について、参加者が投票を行いました。受賞会員は閉会式で発表し、表彰状とタヌローのぬいぐるみを贈呈しました。

* たすけあいを実感できるで賞 *



岩手大学生協

* 大賞 *



弘前大学生協

思わず見てしまうで賞 *



宇都宮大学生協

起案年月日	機関／会議名	議案の取扱	起案部署（分類） 起案者
2019/06/19	常務理事会	報告事項	鏡 専務補佐
2019/06/26	理事会	報告事項	
議案	北海道大学との災害時協定締結に向けた動きについて		
提案要旨	5 月、総務課リスクマネジメント担当係長より照会があり、打ち合わせをさせていただきました。大学の要望を伺いながら、北大生協として何ができるのか検討していきたいと考えています。		

1. この間の経緯

5 月 2 0 日 担当係長と面談

北海道胆振東部地震の際の対応のご紹介
他大学で締結されている協定書の事例のご報告
前向きな検討協議を行っていききたい旨の表明

2. 担当係長からの要望メール

早速ではございますが、災害対策に係る主な要望をまとめましたのでお知らせします。

1. 災害発生時における水・食料等の物資供給。
2. 貴組合における供給ルートの冗長化・確保。B C P の策定。（1. 関連）
3. 更新期限の近づいた備蓄品の有効活用。
4. 災害時における情報共有。
5. 災害時用防災セット・持ち出し袋の販売。

以上です。

5. については、本学の防災教育にも関係しますが、
自助の考えでは、備蓄品は基本的に自ら 3 日間程度は備えるものであるため、学生に対し入学時に、備蓄についての教育・啓発を行うべきと考えております。
その際に、貴組合において、学生向けの災害時用防災セット・持ち出し袋の販売等があれば、学生の備蓄率の向上及び大学としての備蓄対策にも繋がるのではと考えたものです。
上記要望について、貴組合での可能な取組や他大学等の実施事例等がございましたら情報提供いただけると幸いです。

3. 生協からの情報提供

東京大学生協・・・最初に一部学部と覚書を交わし、その後、全学共通の協定書を結んでいます。
高知大学生協・・・独自の防災グッズを作って、新入生向けに販売しています。

ご要望 1 と 2 については、協定書の締結が前提になると思いますが、各店舗の陳列している商品を含め在庫等の抛出については基本的に可能と思われます。

在庫の冗長性については経営資源の活用にもかかわることですので検討してまいります。

協定書で費用負担の整理をさせていただければと思います。

ただ BCP 策定は策定するかどうかも含めて検討の緒についていないのが現状でした。

担当者として必要性は認識していたところですので、こちらも検討してまいります。

3. については、例えば、夏休み中で集客の難はありますが、先の震災発生日 9 月 6 日の週を「防災を考える週間」として食堂で備蓄米や備蓄水でライスやチャーハンなどにして有料で提供するなどの企画は考えられるかと思いますので、内部の会議で検討したいと思います。

4. については協定書の締結と関連すると思いますが、災害対策の緊急連絡網などを整備する方向で大学様とのコンセンサスが得られると良いかと思われます。

5. 高知大学の例などのように独自でセット組みして販売するのはハードルが高そうですが市販のものも含めて販売の方向で検討させていただきます。

4. 今後の動きについて

その後、担当係長より協定書のモデル案の送信を要望されましたので、大学内で検討がされていると思います。

改めて提案がありましたら、理事会へご報告の上、決裁をお願いすることになります。

6/25 大学より協定書の案が送られてきましたので、次回の常務理事会で議論して定例理事会にて決裁いただくこととなります。

費用負担など細部の詰めを行う必要があります。

国立大学法人北海道大学と北海道大学生生活協同組合との災害時における相互協力に関する協定

国立大学法人北海道大学（以下「甲」という。）と北海道大学生生活協同組合（以下「乙」という。）は、災害時における相互協力に関する協定を以下のとおり締結する。

（目的）

第1条 この協定は、地震、風水害、火災その他による災害（以下「災害」という。）が発生し、またはその発生のおそれがある場合で、かつ、大学構成員並びに大学への避難住民に対する支援（以下「災害支援」という。）が必要な場合に、甲及び乙が相互に協力して当該災害支援を円滑に実施することを目的とする。

（協力要請）

第2条 甲は、前条に定める災害支援が必要であると認められる場合、乙に、以下に掲げる事項を要請することができる。

- 一 飲料、食料その他生活必需物資の提供（第9条において「飲料及び食料等の提供」という。）
- 二 食堂等施設の災害対策への利用
- 三 食器の貸し出し
- 四 器具・運搬車両の提供
- 五 災害対策に必要な労務の提供

（緊急連絡網の構築）

第3条 甲及び乙は、災害時における相互協力を円滑に行うため、災害時緊急連絡網を構築するものとする。

（情報の提供）

第4条 甲は、乙に災害に関しての情報を提供するものとする。

（協力の実施）

第5条 乙は、甲からの協力要請事項に対し、生活協同組合の理念に基づき全国の大学生協ネットワークの協力を得ながら、積極的に応えるものとする。

（甲の要請手続）

第6条 甲から乙への要請手続は、文書で行うものとする。ただし、緊急の場合は、第4条に規定する災害時緊急連絡網により電話等で要請できるものとし、その後速やかに文書を乙へ送付するものとする。

（乙の受諾手続）

第7条 乙は、甲からの要請に協力するときは、文書により受諾の報告をするものとする。ただし、緊急の場合は電話等で受諾を報告するものとし、その後速やかに文書を甲へ送付するものとする。

（費用の負担）

第8条 第2条各号に掲げる飲料及び食料の提供等に係る費用の負担については、甲及び乙が協議の上、決定する。

（災害対策物資の管理）

第9条 乙は、第2条に規定する飲料及び食料等を乙の食堂等において管理するものとする。

（在庫状況の報告）

第10条 この協定の万全な実行を期するため、甲は乙に対して、飲料及び食料等の在庫状況について報告を求めることができる。

（防災訓練等への参加）

第11条 乙は、甲の開催する防災訓練等に積極的に参加するものとする。

2 甲は、防災訓練等の実施に当たっては、事前に乙に文書で案内するものとする。

（協定の期間及び更新）

第12条 この協定の有効期間は、協定締結の日から令和2年3月31日までとする。ただし、期間満了の日の1ヶ月前までに、甲又は乙のいずれからも別段の申し出がないときは、さらに1年間延長するものとし、以後も同様とする。

(雑則)

第 13 条 この協定に定めのない事項について定めをする必要が生じたとき，又はこの協定に定める事項に疑義が生じたときは，その都度甲及び乙が協議の上，決定する。

2 この協定の締結を証するため，本書 2 通を作成し，甲乙双方が記名押印の上，各自その 1 通を所持するものとする。

令和元年 月 日

甲 札幌市北区北 5 条西 8 丁目
国立大学法人北海道大学
総長職務代理 笠 原 正 典

乙 札幌市北区北 8 条西 7 丁目
北海道大学生生活協同組合
理 事 長 ○ ○ ○ ○



その他

生活サポート

備えよう!もしもに役立つ35品目

高知大学生×高知大学生協コラボ

オリジナル防災袋「CocoN」

防災袋「CocoN」は高知大学学生有志と高知大学生協とのコラボ商品です。

大学、学生、周辺住民が一緒に防災を考える「高知大学地域支援計画検討WG」の活動の一環として作成されました。

先輩学生が避難生活模擬体験を基に、キャンパスの現状と大学生の暮らしに合わせた35品目を選びました。

まず揃えたい21アイテム

基本セット

＜リュック＞外寸：H45cm×W31cm×D13cm/重量：約4.6kg（基本セット含む）

セット内容

リュック・エアマット・ハーフサイズブランケット・アルミ寝袋・軍手・携帯ラジオ・乾電池・ライト・メモ帳・油性ペン・スティックライト・保存水（500ml×2本）・えいようかん・給水袋・トイレ処理セット・ブルーシート・洗濯ネット・救急セット・マスク・ウェットティッシュ・「CocoN」取扱説明書

商品No.41 基本セット

本体 10,000円 税込 **10,800円** 消費税800円



「食」に関する5アイテム

フードセット



セット内容 割り箸・紙コップ・発熱剤&加熱袋・長期保存レトルト食品（おかゆ、豚汁、他1品）・ポカリスエット（粉末）

商品No.42 基本セット+フードセット

本体 12,130円 税込 **13,100円** 消費税970円

快適に過ごす為の9アイテム

アメニティセット



セット内容 カイロ・風呂敷・アイマスク・耳栓・保冷パック・消毒用ジェル・マウスウォッシュ・歯ブラシセット・乾電池式スマホ充電器

商品No.43 基本セット+アメニティセット

本体 14,815円 税込 **16,000円** 消費税1,185円

基本セット21アイテム+食に関する5アイテム+

快適に過ごすための9アイテム=35品目入ったオススメセット

安心セット

「基本セット」+「フードセット」+「アメニティセット」の全アイテムが入ったセットです。

※写真と同品目の別商品になる場合があります

商品No.44 安心セット

基本セット+フードセット+アメニティセット

本体 16,945円

税込 **18,300円** 消費税1,355円

防災袋CocoNのお申し込みはVsignでも承っております。

詳しくはVsignをご覧ください



受検生・新入生 総合支援サイト

vsign 検索

起案年月日	機関／会議名	議案の取扱	起案部署（分類） 起案者
2019/06/19	常務理事会	報告事項	小助川 専務理事
2019/06/26	理事会	報告事項	
議案	人事・総務、理事会室、大学関係報告		

1. 人事・総務・労働衛生

（1）人事関係

報告なし

（2）衛生委員会

5月30日 15:00-15:50 ポプラ食堂・購買、獣医学部店

総括安全衛生管理者：小助川専務理事

産業医：福地保馬先生

衛生委員：佐藤、出野、本間

オブザーバー：野崎

（3）健康診断の実施

7月8日～10日 北大生協会館店内（事業者検診・生活習慣病予防検診）

労働安全衛生法第66条に基づいて実施します。

協力：溪仁会円山クリニック

2. 理事会室報告

（1）全職員集会実施

6月21日（金）工学部オープンホール 約260名参加予定（午前午後2回実施）

専務理事からの報告、1～2年目正規職員の紹介、環境課題報告

3. 大学関係

（1）2020年度一般入試のWEB出願について

6月10日 入試課長・係長と打ち合わせをさせていただきました

（2）緑のピアガーデン

7月12日（金）～19日（金）8日間、百年記念会館周辺

チケット販売の依頼はありませんでした（セコマと福よしで販売）

（3）クラーク会館でのアンケートの実施

6月10日より、政策調整室（経営活性化タスクフォース）が実施

（4）オープンキャンパス2019

8月4日～6日 （4日プレオープンキャンパス 3日獣医学部 6日医学部）

（４）北海道大学進学相談会

8月24日（土）東京：ヘルサーる渋谷ファースト

10月6日（土）大阪：梅田スカイビルタワーWEST

今期から、部屋紹介で他社の参入があります。

受験生・保護者が混乱しないような誘導が必要となると考えています。

4. 新学期関係

（１）第3回全国新学期活動交流会

6月15日～16日 つくば交際会議場

北大生協からは10名で参加、連合枠でアドバイザー1名（職員8名、アドバイザー3名）

（２）北海道ブロック Do-Up 大会（全道新学期活動交流会）

7月6日～7日 札幌学院生協

（３）国立7大学生協 新学期活動交流会

7月6日 九州大学生協

北大生協から職員5名が参加

（４）新学期総括について

2019 年 5 月 24 日

七大学生協専務理事 各位

「国立七大学生協 第 4 回新学期交流会」事務局
座 長 北大生協 小助川
事務局 東北大生協 若 柳
大阪大生協 渡 部
北大生協 村 田

『国立七大学生協 第 4 回新学期交流会』開催のご案内

拝啓 初夏の候、時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。日頃は大変お世話になっております。

さて、2 月の七大学専務理事会議で確認いただきました「国立大学生協 第 4 回新学期交流会」を 2019 年度七大戦主管大学の開会式に併せ九州大学で開催します。

今年も各地で取組まれている様々な新学期活動を積極的に交流（学び）し、2020 年新学期活動に強めるコト、新たな取組みに繋げるコトなどを持ち帰ることのできる新学期交流会、実りある交流会となるよう事務局メンバーで準備に努めてまいります。

多くの方がご参加くださいますようご案内申し上げます。

なお、事務局（下記参照）より、各生協の新学期担当者の方に協力のお願いで連絡することをご了承願います。

敬具

記

- (1) 日 時 2019 年 7 月 5 日（金） 13：00～18：00
- (2) 会 場 九州大学病院キャンパス 医学基礎研究 A 棟 2F セミナー室
・ アクセスマップ
<https://www.hosp.kyushu-u.ac.jp/access/>
・ キャンパスマップ 医学部基礎研究 A 棟
<https://www.hosp.kyushu-u.ac.jp/uploads/file/articles/511.pdf>
- (3) その他 懇親会は 18：30 開催（予定） 別会場
- (4) 集 約 参加者名、希望する分科会番号、懇親会の出欠を記載して、
6 月 7 日（金）まで、北大生協 村田
に返信をお願いします。※参加申込書は別紙

(5) 分科会テーマ

- ① 「教材パソコン」 各生協の PC 販売の結果と次年度戦略について
- ② 「すまい紹介」 全国的に伸び悩んでいるすまい事業の打開策を考える
- ③ 「新生活用品」 各生協の取組み交流と今後の展望について
- ④ 「ミールプラン」 各生協のミールプランの交流、次年度強化・改善対策
- ⑤ 「書籍提案」 問題意識の共有と七大生協共同での商品開発等を考える

(6) タイムスケジュール (予定)

13:00～	開会挨拶	北大生協 小助川専務
13:10～15:15	会員報告	「2019年新学期事業報告」
	①	東大生協 矢部店長
	②	北大生協 鏡専務補佐
	③	名古屋大生協 (予定)
15:15～	休憩	
15:30～16:30	分科会	第1ターム
16:40～17:40	分科会	第2ターム
17:50～	閉会挨拶	大阪大生協 関戸専務
18:30～	懇親会	

(7) その他

交通手段、宿泊関連は各会員で手配をお願いします。

申込締切 6月 7日 (金)

全国七大学総合体育大会参加大学
生活協同組合 理事長 殿

第58回全国七大学総合体育大会会長
九州大学総長 久保千春 公印省略

第58回全国七大学総合体育大会開会式等の開催について（通知）

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

第58回全国七大学総合体育大会の開会式等につきまして、下記のとおり開催いたしますので、ご出席賜りますようご案内申し上げます。

敬具

記

○日 時：令和元年7月6日（土）

行事名	時間帯	会場
開会式	15時30分～17時 *受付(15時～15時30分)	九州大学椎木講堂コンサートホール
レセプション	17時30分～19時	九州大学ビッグスカイ（文系食堂）

※ご出席者につきまして、別紙により6月3日（月）までに下記担当宛にご回答くださいますようお願いいたします。

※大会ホームページ <http://www.7univ-nanadaisen.jp/>

（本件担当）

〒819-0395 福岡県福岡市西区元岡 744

国立大学法人 九州大学

学務部学生支援課 課外活動支援係（青柳、米田）

TEL:092-802-5966 FAX: 092-802-5990

E-mail:gaggakusei@jimu.kyushu-u.ac.jp

令和元年度 北海道大学進学相談会（東京・大阪）企画

主 催： 北海道大学
開 催 日： 東京： 8月24日（土） 12：00～17：00
大阪：10月 6日（日） 12：00～16：00
会 場： 東京：ベルサール渋谷ファースト B1 イベントホール（渋谷駅近く）
大阪：梅田スカイビルタワーウエスト10階 アウラホール（大阪駅近く）
対 象： 関東（主に首都圏）、近畿（主に大阪、京都及び兵庫）近隣在住の受験生、
高等学校1～3年生、保護者及び高等学校教諭
昨年度参加者数： 東京：1,110名（H29 1,203名）、大阪：670名（H29 742名）

開 催 内 容：

※ 東京、大阪ともに同内容とする。

1. 総長挨拶，北大概要説明
2. 理事・副学長による北大紹介
3. 学部紹介リレー（1学部につき20分間）
※東京会場（理学，農学，獣医，水産），大阪会場（農学，獣医，水産）
4. 総合入試説明
5. 新渡戸カレッジ説明
6. 各学部教職員による個別相談（1会場につき各学部から教職員原則2名以内）
※相談者が多い学部については，複数同時に対応する。
※旅費について1会場につき各学部1名のみアドミッションセンター負担
7. 入試相談（アドミッションセンター教員，入試課職員）
8. 北大生の生活の支援，就職支援，留学，学部・学科選択についての個別相談
学生支援課職員2名（東京会場は3名），教育推進課（新渡戸カレッジ推進事務室），
キャリア支援課，国際交流課，ラーニングサポート部門職員各1名
9. 現役北大生の生活の個別相談
1会場につき，キャンパスビジット等から選出の学生（各学部1名（学部紹介リレー
担当学部は各2名），新渡戸カレッジ生）
※参加学生へは旅費及び謝金を支給する。
10. 総長・副学長との懇談
11. 校友会エール紹介コーナー
12. 受験時のフライト・宿泊，部屋探し個別相談

告 知 方 法：

1. 本学ホームページ上での周知
2. 高等学校，予備校等（関東，近畿等の地域）にポスター，チラシ等を送付する。

令和元年度北海道大学進学相談会タイムスケジュール

8月24日(土) 東京会場

会場①(講演会場)		会場②(個別相談会場)
12:00	◆全体説明(40分) (総長挨拶, 北大概要説明 20分) (副学長北大紹介 20分)	◆個別相談(12:50～)※ ・全12学部 ・総長・副学長との懇談 ・入試 ・就職 ・学生生活支援 ・学部・学科選択 ・留学, 新渡戸カレッジ ・在学生への相談 ・フライト, 部屋探し相談 ・校友会エルム
12:40	会場準備	
13:10	◆総合入試説明(20分) (入れ替え 10分)	
14:00	◆新渡戸カレッジ説明(20分)	
14:30	会場準備	
16:05	◆学部紹介リレー(各20分・入れ替え各5分) (農学部・水産学部・獣医学部・理学部)	
16:20	会場準備	
17:00	◆北大生の部屋事情紹介(北大生協)(15分)	
※個別相談開始時は, 全体説明出席者を優先してご案内します。		

10月6日(日) 大阪会場

会場①(講演会場)		会場②(個別相談会場)
12:00	◆全体説明(40分) (総長挨拶, 北大概要説明 20分) (副学長北大紹介 20分)	◆個別相談(12:50～)※ ・全12学部 ・総長・副学長との懇談 ・入試 ・就職 ・学生生活支援 ・学部・学科選択 ・留学, 新渡戸カレッジ ・在学生への相談 ・フライト, 部屋探し相談 ・校友会エルム
12:40	移動	
13:10	◆総合入試説明(20分) (入れ替え 10分)	
14:00	◆新渡戸カレッジ説明(20分)	
14:20	会場準備	
15:30	◆学部紹介リレー(各20分・入れ替え各5分) (獣医学部・水産学部・農学部)	
15:40	会場準備	
16:00	◆北大生の部屋事情紹介(北大生協)(15分)	
※個別相談開始時は, 全体説明出席者を優先してご案内します。		

起案年月日	機関／会議名	議案の取扱	起案部署（分類） 起案者
2019/06/12	経営会議	報告事項	小助川 専務理事
2019/06/19	常務理事会	報告事項	
2019/06/26	理事会	報告事項	
議案	ホームカミングデー懇親会に伴うクラーク食堂休業についての件		

2019 年 6 月 3 日

北海道大学 学務部
学生支援課 御中

北海道大学生協同組合
理事長 柿澤 宏昭

懇親会開催に伴うクラーク食堂閉店について

平素より当生協の運営にご理解とご協力をいただきまして誠にありがとうございます。

このたび、北海道大学同窓会 & 校友会エルム様から 9 月 28 日（土）のホームカミングデーに、クラーク食堂ホールを使用して懇親会を開催したいと依頼がございました。例年は百年記念会館で行うようですが、今年は工事のため使用できず北大生協に相談がありました。

つきましては、北海道大学同窓会 & 校友会エルム様からの懇親会をクラーク食堂で開催したく、休業させていただくことをご了承、お願い致します。

記

休業日 2019 年 9 月 28 日（土）

店 舗 クラーク会館 食堂部

人 数 120 名参加予定

この件の問い合わせ先： 理事会室 鏡 内線 3285
もしくは クラーク食堂 川上 内線 3259 まで

以上

2019年度夏季短縮営業時間



2019年8月1日(木)～9月30日(月)の期間、一部店舗が短縮営業または閉店となります。
営業時間はこちらのWEBからも参照できます。(利用する店舗をお気に入り店舗に登録すると便利です) <http://www.hokudai.seikyou.ne.jp/> → **9/1(日)は全学停電のため、全店閉店させていただきます。**

店 舗 名		通常期 営業時間			夏季休業時間					
		平日	土曜日	日曜・祝日	短縮有無	短縮期間	平日	土曜日	日曜・祝日	
生協会館店	購買	8:00 - 19:00	10:00 - 15:00	閉店	一部店舗 短縮	1F購買・クラーク書籍・キャリアサ ポート 8月13日(火)～16日(金)10:00 ～15:00	9:00 - 18:00	10:00 - 15:00	閉店	
	書籍・キャリアサポート	10:00 - 19:00	10:00 - 15:00			クラーク書籍・キャリアサポート店 8月19日(月)～9月25日(火)10:00 ～18:00 8月19日(月)～9月25日(火)8:00～ 18:00	10:00 - 18:00	10:00 - 15:00		
	購買外売	9:30 - 17:30	閉店			8/4(日)オープンキャンパス特別 営業 会館店1F 10:00～16:00 ※カウンター業務は閉店 クラーク書籍 10:00～16:00	9:30 - 17:30	閉店		
	書籍外売	9:30 - 17:30	閉店			8/5(月)～9/20(金) 平日のみ 短縮営業 10:00～18:00	9:30 - 17:30	閉店		
	理事会室	10:00 - 19:00	10:00 - 15:00			10:00 - 18:00	10:00 - 15:00			
	北海道協同保険サービス	10:00 - 18:00	10:00 - 13:00		10:00 - 17:00	閉店	10:00 - 18:00	10:00 - 13:00		
	㈱エルムプロジェクト	10:00 - 17:00	閉店		変更なし		10:00 - 17:00	閉店		
北部店	購買	8:15 - 20:00	10:00 - 14:00	閉店	短縮	購買・書籍 8/6(火)～9/25(水) 平日のみ短縮営業 10:00～18:00 書籍部 8/10(土)、8/17(土) 休	10:00 - 18:00	10:00 - 14:00	閉店	
	書籍	10:00 - 18:30	10:00 - 14:00			10:00 - 18:00	10:00 - 14:00			
	トラベルセンター	10:00 - 18:00	閉店		変更なし		10:00 - 18:00	閉店		
	食堂	8:00 - 20:00	10:00 - 14:00		短縮	8/6(火)～9/25(水) 平日のみ短縮営業 10:00～18:00 8/4(日) オープンキャンパス特別営業 11:00～14:00	10:00 - 18:30	10:00 - 14:00		
	ケータリング/弁当 受注時間	11:00 - 17:00	閉店		変更なし		11:00 - 17:00	閉店		
クラーク会館	印刷情報サービス	10:00 - 18:00	閉店	閉店	変更なし		10:00 - 18:00	閉店	閉店	
	ルームガイド	10:00 - 18:00	10:00 - 13:00			10:00 - 18:00	10:00 - 13:00			
	共済	10:00 - 18:00	10:00 - 13:00			10:00 - 18:00	10:00 - 13:00			
	食堂	11:00 - 19:00	11:00 - 14:00			8/4(日) オープンキャンパス特別 営業10:30～13:30 8/13(火)～ 8/16(金) 11:00～14:30 短縮営業	11:00 - 19:00	11:00 - 14:00		
中央店	購買	10:00 - 19:00	9:00 - 19:30	10:00 - 16:00	短縮	8/4(日)オープンキャンパス特別 営業 中 央購買10:00～17:00 コップパン10:00～16:00 食堂1F10:00～16:00 食堂2 F10:00～14:00 ※9/1(日)は全学停電のため全店 閉店。翌9/2(月)コップパンは発 酵作業のため11:30～18:00営業	10:00 - 19:00	9:00 - 19:30	10:00 - 16:00	
	食堂1F	10:00 - 20:00	11:00 - 19:00	11:00 - 15:00			10:00 - 20:00	11:00 - 19:00	11:00 - 15:00	
	食堂2F	11:00 - 14:00	閉店	閉店			11:00 - 14:00	閉店	閉店	
	コップパン	10:00 - 18:00	10:00 - 15:00	10:00 - 15:00			10:00 - 18:00	10:00 - 15:00	10:00 - 15:00	
学 部 店	工学部購買	9:30 - 20:30	10:00 - 15:00	閉店	短縮	8/8(木)～9/30(月) 平日短縮 9:30～19:30 8/24(土) 棚卸の為、14:00閉 店 食堂 8/5(月)～9/27(金) 平日短縮 11:00～19:00 8/4(日) オープンキャンパス特別営業 11:00～13:30 食堂 ラウンジ 8/5(月)～9/27(金) 閉店 購買・食堂共通 8/14(水)・8/15(木)・8/16 (金)・8/17(土)・8/18(日) 工学部建物閉鎖の為閉店	9:30 - 19:30	11:00 - 15:00	閉店	
	工学部食堂	11:00 - 20:00	閉店			食堂 8/5(月)～9/27(金) 平日短縮 11:00～19:00 8/4(日) オープンキャンパス特別営業 11:00～13:30 食堂 ラウンジ 8/5(月)～9/27(金) 閉店	11:00 - 19:00	閉店		
	工学部食堂ラウンジ	11:00 - 13:00				購買・食堂共通 8/14(水)・8/15(木)・8/16 (金)・8/17(土)・8/18(日) 工学部建物閉鎖の為閉店	閉店			
	理学部スモールショップ	10:00 - 13:00	閉店	閉店	短縮	8/6(火)～9/26(木) 平日閉店時間 10:00→11:00 8/13(火)～16(金)お盆閉店	11:00 - 13:00	閉店	閉店	
	文系棟スモールショップ	10:00 - 14:45	閉店	閉店	短縮	8/13(火)～16(金)お盆閉店	11:00 - 14:45	閉店	閉店	
	農学部食堂	11:00 - 15:00	閉店	閉店	短縮	8/6(火)～9/25(水) 平日短縮営業 食堂 11:00～14:00 購買 10:00～17:00 8月30日(金) 購買棚卸のため 14:00閉店	11:00 - 14:00	閉店	閉店	
	農学部購買	10:00 - 18:00				10:00 - 17:00				
	医学部食堂	11:00 - 15:00	閉店	閉店	短縮		11:00 - 15:00	閉店	閉店	
	医学部購買	10:00 - 18:00	閉店			10:00 - 18:00				
	医学部保健学科購買	10:00 - 18:30	閉店	閉店	短縮	8/13(火)～9/26(木) 平日短縮営業 10:00～14:00 ※8/5(月)オープンキャンパスの ため短縮10:00～14:00	10:00 - 14:00	閉店	閉店	
	薬学部購買	10:00 - 19:00	10:00 - 14:00	閉店	短縮	8/10(土)～9/26(木) 平日 10:00～17:00 土曜 閉店 ※8/13(火)～15(木) 閉庁のため 閉店 ※イトインは短縮期間中閉店 ※8/16(金) 10:00～14:00営業	10:00 - 17:00	閉店	閉店	
	獣医学部購買	10:00 - 17:00	閉店	閉店	短縮	8/13(火)～9/27(金) 短縮営業10:00～14:00 イトインコーナー休業	10:00 - 14:00	閉店	閉店	
	学生寮購買 (1部)	10:00 - 13:30	10:00 - 13:30	閉店	短縮	8/10(土)～9/17(火) 閉店	閉店	閉店	閉店	
	学生寮購買 (2部)	14:00 - 15:00	14:00 - 15:00				閉店	閉店		
	学生寮購買 (3部)	18:00 - 21:00	閉店				19:00 - 21:00	閉店		閉店
	歯学部購買	10:00 - 18:00	閉店	閉店	短縮	8/7(水)～9/26(木) 短縮営業10:00～16:30	10:00 - 16:30	閉店	閉店	
	ポプラ食堂	11:00 - 14:00	閉店	閉店	変更なし		11:00 - 14:00	閉店	閉店	
	ポプラ購買	10:00 - 19:00			変更なし		10:00 - 19:00			
	水産購買・書籍	10:00 - 18:00	閉店	閉店	短縮	8/2(木)～9/28(金) 平日短縮営業10:00～14:00	10:00 - 14:00	閉店	閉店	
	水産食堂 (昼営業)	11:00 - 14:00			短縮	8/2(木)～9/28(金) 平日短縮営業11:00～13:30	11:00 - 13:30			
	水産食堂 (夜営業)	17:30 - 19:00			短縮	8/2(木)～9/28(金) 閉店	閉店			
	大学直営 SHOP	交流プラザエルムの森ショップ&カフェ	8:30 - 17:00	8:30 - 17:00	8:30 - 17:00	変更なし		8:30 - 17:00	8:30 - 17:00	8:30 - 17:00

※エルムショップは大学直営ですが生協が運営を委託されています。

北海道大学生生活協同組合