

# 生協脱退届兼受領書 (振込依頼書)

記入日

年 月 日

組合員 No	1 1 0 5 -	学籍 番号	
氏名	学 部		学 科
事由	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 退学 <input type="checkbox"/> 退職	ミ ー ル	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有

出資金額

円

組合員証を紛失しました
  事務手数料500円を差し引き事に同意します

※振込となりますので下記口座資料をご記入ください。通帳または、カードコピー(振込口座確認のため)を添付して下さい。

振込先

(フリガナ) \_\_\_\_\_

印

口座名義人

\_\_\_\_\_ 銀行 \_\_\_\_\_ 支店

口座番号 (普通)

【ゆうちょ銀行の場合】 記号・番号

たすけあい奨学制度(別紙参照)への寄付希望額(該当金額に○印を。○印なき場合は寄付をしない意思表示とみなします。)

出資金全額	5,000円	3,000円	1,000円	寄付しない
-------	--------	--------	--------	-------

【生協使用欄】※ 下記内容もご確認ください。

共済加入状況	<input type="checkbox"/> 未加入 <input type="checkbox"/> 解約 <input type="checkbox"/> 継続
その他の振込	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 _____
出金日(振込日)	振込金額
年 月 日	
受付者	脱退入力日・担当者
	年 月 日

# 北星学園生協 脱退・出資金返還のお手続きについて

この度は、北星学園生協組合員「脱退」のご連絡を頂き、ありがとうございます。  
これまで生協をご利用頂き、運営にご協力頂きましたこと、心より御礼申し上げます。  
つきましては、脱退にあたり必要なお手続きをご案内いたします。  
裏面の「振込依頼書」の用紙もご覧頂き、お手続き頂きますようお願いいたします。

## <脱退の区分>

A: 3月卒業で組合員資格を喪失された方

前期卒業・退学・過年度の卒業生等で組合員資格を喪失された方(5月上旬に指定口座へ振込)

B: 新入生の方で、生協加入手続き完了後に入学を辞退された方(20日程度で指定口座へ振込)

C: その他

\*いずれも通帳にてご確認をお願いします。

## 【出資金返還を「お振込で返還」する際のお手続き手順】

- ① 振込先の「銀行口座」または「ゆうちょ銀行口座」の、  
口座番号・名義人がわかるページのコピーを準備する。
- ② 入学時に郵送している「(A5サイズの紙の)組合員証」を準備する。
- ③ 振込依頼書(添付書類)に、必要事項を記入し、「押印」する。  
(送料および振込等にかかる事務手数料として「500円」を差し引かせて頂きますので、ご了承下さい。)
- ④ ①・②・③の書類を一緒に封筒に入れ、北星学園生協本部に郵送する。

※折り曲げても構いません。 ※B,Cの区分で脱退の方は②がない場合もあります。

※Aの区分であっても、B,Cの区分であっても、②が無い方は皆さん所定の欄に「印」をつけてご返送下さい。

(恐れ入りますが郵送封筒、切手についてはご準備下さい)

- ⑤ 生協組合員加入、出資金額を確認の上、一定の日数後にお振込、脱退手続きをとらせて頂きます。
- ⑥ お手元の「通帳」にて、入金のご確認をお願いします。

書類送付先 (お問い合わせ先)



北星学園生活協同組合 本部

〒004-0042 札幌市厚別区大谷地西2丁目3-1

電話 011-891-2313

お問い合わせは、(通常期)平日10:00~17:00の間にご連絡下さい。土日祝は休業です。

(夏休み、年末年始、春休みは営業時間が異なりますのでHPでご確認下さい)