

いつもご利用いただき、誠にありがとうございます。

ご依頼いただきました海外航空券などの見積・予約・手配は、業務提携先である「㈱日本橋夢屋・大学生協専用窓口」において行い、大学生協海外手配センターでご精算となります。2ページ目の取扱料金をご確認の上、下記Webサイトよりお申し込みください。

【1】お申込み

**大学生協
海外航空券等お問い合わせフォーム**



<https://manabi.univcoop.or.jp/air-ticket.php>

①-1 「お問い合わせはこちら」ボタンより、お問い合わせフォームへお入りください。

2025年4月1日受付より、大学生協は、(株)日本橋夢屋と業務提携をしました。
ご依頼いただきました海外航空券等の予約・手配は、(株)日本橋夢屋 大学生協専用窓口において行います。
(予約・手配料金は大学生協と精算となります。お支払い・精算は大学生協店舗となります。)

大学生協 海外航空券等お問い合わせフォーム

業務提携のお知らせ

(株)日本橋夢屋と海外航空券などの予約手配について、業務提携をしました。
ご依頼いただきました海外航空券等の予約・手配は、(株)日本橋夢屋 大学生協専用窓口において行います。
予約手配の窓口は、(株)日本橋夢屋 大学生協専用窓口からのご連絡となります。
(予約・手配料金は大学生協と精算となります。お支払い・精算は大学生協店舗となります。)

(株)日本橋夢屋の概要

会社名	株式会社日本橋夢屋
所在地	東京都中央区新富1-10-14 FORECAST 7階7号
登録番号	観光庁登録旅行業第1869号 (SATA公認加盟店)
業務内容	海外航空券・海外ホテル・乗船券・ハイヤー・鉄道などの予約手配

お問い合わせはこちら

①-2 組合員の皆様の所属大学生協名・店舗名 をご選択ください。

2025年4月1日受付より、大学生協は、(株)日本橋夢屋と業務提携をしました。
ご依頼いただきました海外航空券等の予約・手配は、(株)日本橋夢屋 大学生協専用窓口において行います。
(予約・手配料金は大学生協と精算となります。お支払い・精算は大学生協店舗となります。)

大学生協 海外航空券等お問い合わせフォーム

大学生協店舗選択

大学生協エリア 選択してください

大学生協名 選択してください

店舗名 選択してください

次へ

上記、大学生協店舗選択に表示のない場合は、
ご自身所属の大学生協店舗へお問い合わせをお願いします。

※上記、「大学生協店舗選択」に表示の無い大学生協店舗の場合は、所属の大学生協店舗へお問い合わせください。

①-3 必ず内容をご確認の上、お申し込みフォーム へお進みください。

2025年4月1日受付より、大学生協は、(株)日本橋夢屋と業務提携をしました。
ご依頼いただきました海外航空券等の予約・手配は、(株)日本橋夢屋 大学生協専用窓口において行います。
(予約・手配料金は大学生協と精算となります。お支払い・精算は大学生協店舗となります。)

海外航空券等お問い合わせの前に必ずご確認ください

旅行契約書	<input type="checkbox"/> 上記内容をチェックしました
旅行業務取扱料 (2025年4月1日付)	<input type="checkbox"/> 上記内容をチェックしました
個人情報ポリシー	<input type="checkbox"/> 上記内容をチェックしました
手配旅行条件書	<input type="checkbox"/> 上記内容をチェックしました

上記内容の上、お申し込みに進む

【2】「提携先:日本橋夢屋・大学生協専用窓口」より、「メール」にて回答いたします。

(送信元メールアドレス: univcoop@tokutenryoko.com)

- 新規お問い合わせについては、基本24時間以内(営業時間内)に回答いたします。
お問い合わせ内容や、お申込状況により、さらにお時間をいただく場合があります。予めご了承ください。

【3】手配・提案内容をご確認の上、正式なご予約の依頼を「全員にメール返信」にて お願いいたします。

- ① 「提携先:日本橋夢屋」より、最終手配内容をメールにてご案内いたします。
- ② お名前(スぺル)・性別・旅程・金額などをご確認のうえ、**発券期限まで**に、発券依頼を「全員にメール返信」でご返信ください。
- ③ 2回目以降の新規のご利用についても、原則「お問い合わせフォーム」よりご入力、お問い合わせをお願いいたします。

【4】お支払い・精算は、大学生協海外手配センターとのご精算となります。

- ① 大学生協海外手配センターよりご案内する期限にて、お支払いをお願いいたします。
- ② お支払い方法は、クレジットカード利用のみとなります。

【5】ご精算後、大学生協海外手配センターより、航空券(eチケットお客様控え)などを送付いたします。

提携先: 株式会社日本橋夢屋・大学生協専用窓口	【お申し込み方法・お問い合わせ・お支払い窓口】
<input type="checkbox"/> mail: univcoop@tokutenryoko.com <small>※お問い合わせ回答や手配回答のメールアドレスとなります。</small>	大学生協海外手配センター(東京・杉並) <input type="checkbox"/> mail: kaigaitesai@univ.coop
<input type="checkbox"/> Open: (平日)月～金曜日 9:00～18:00	<input type="checkbox"/> Open: (平日)10:00～17:00
<input type="checkbox"/> Close: 土・日・祝祭日 および 年末年始	<input type="checkbox"/> Close: 土・日・祝祭日 および 年末年始

海外航空券、送迎・専用車などの手配をする際、各種旅行商品代金に加えて、下記の通り旅行業務取扱料金を別途申し受けます。尚、ご旅行をお取消しされても各種取扱料金の返金はいたしかねます。航空券発券後のお取消しは、航空会社都合により、払戻しまでにお時間がかかる場合があります。予めご了承ください。

適用日:2025年4月1日受付より改定

取扱業務内容			取扱料金(消費税込み)
日本発・海外航空券 (当会取扱格安航空券・正規運賃・正規割引運賃 ・LCC ※1・団体航空券 ※2)		航空券一冊 お一人様につき	総額の11.0% (最低額:11,000円)
海外発・海外航空券 (片道・往復・周遊、海外発着区間航空券)		航空券一冊 お一人様につき	総額の17.6% (最低額:17,600円)
日本発世界一周航空券		航空券一冊 お一人様につき	総額の17.6%
見積書作成	予約手配伴う		無料
	予約手配伴わない		1通:3,300円
EMD発券料	有料座席指定	航空券一冊 お一人様につき	6,600円

予約後に変更・取消の場合は、別途、下記手数料が必要となります。

変更・取消	航空券発券前	航空券一冊 お一人様につき	無料
	(航空券発券后) 変更手数料	航空券一冊 お一人様につき	22,000円
	(航空券発券后) 取消手数料	航空券一冊 お一人様につき	22,000円
緊急手数料 ※3			上記 + 22,000円

- ※1 LCC…ジンエアー・チェジュ航空・エアプサン・エアソウル・香港エクスプレス・ベトジェット・スクート・セブパシフィックのみ手配可。
 ※2 団体航空券…日系、および外資系航空会社の取扱があります。(団体扱い人数:日系航空会社は6名以上、外資系航空会社は10名以上)
 ※3 緊急手数料金は、営業時間外の対応の際に、通常の手取料金に加えて必要となる費用となります。
 (営業時間:(平日 月~金曜日)9:00~18:00 ※土・日・祝祭日および年末年始は営業していません)

【その他地上手配】

取扱業務内容			取扱料金(消費税込み)
海外ホテル	クーポン	1予約1室につき	3,300円
送迎・専用車・ハイヤー		1手配1台につき	7,700円
海外鉄道	鉄道パス	一冊・お一人様につき	7,700円
	区間乗車券	1区間・お一人様につき	7,700円
	指定券	1区間・お一人様につき	
海外レンタカー		1台・1レンタルにつき	7,700円
現地オプションツアー		1手配・お一人様につき	7,700円

- ※その他地上手配の変更または取消の場合、上記取扱料金の金額が別途変更・取消手数料としてかかります。
 ※航空券は、航空券代金総額に対して、旅行業務取扱料金を収受いたします。
 ※航空券代金総額とは、航空運賃・空港税・空港施設使用料・燃油サーチャージ・航空保険料などを含む額です。
 ※金額は10円未満を切り捨てとし、10円単位とします。
 ※上記以外の【取扱料金】については、ご予約時に提示した取扱料金を適用させていただきます。